



Bestuursreglement Stichting Onderwijsgroep Amersfoort

Preambule

Het college van bestuur (bestuur) van de Stichting Onderwijsgroep Amersfoort bestuurt volgens het uitgangspunt dat pluriformiteit en eigenheid van scholen door het bestuur actief wordt bevorderd. Scholen worden binnen de bestuurlijke kaders gestimuleerd om beleid te voeren dat optimaal voldoet aan de behoefte van de eigen doelgroep. Verschillen tussen scholen aangaande keuzes op de diverse beleidsterreinen zijn dan ook een gegeven.

Het meerjarenbeleid van de stichting wordt door bestuur en directieraad geformuleerd, waarna het na goedkeuring van de raad van toezicht door het bestuur wordt vastgesteld.

Het bestuur formuleert op basis van dit meerjarenbeleid, na overleg met de directieraad, helder omschreven doelen. In de daarvan afgeleide documenten worden de te behalen resultaten nader uitgewerkt en bestuurlijk bekrachtigd. De raad van toezicht ziet erop toe dat de geformuleerde resultaten in voldoende mate worden behaald. Het bestuur beoordeelt op zijn beurt de directeuren voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs op de behaalde resultaten, zoals geregeld in dit reglement en in het managementstatuut.

Het bestuur scheidt zodanige voorwaarden dat kwalitatief goed onderwijs gewaarborgd is en bevorderd wordt en dat de bestuursstructuur voldoet aan de beginselen van goed bestuur en goed toezicht.

Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van de stichting en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van de bij de stichting betrokken stakeholders af.

Het bestuursreglement regelt de werkwijze en de besluitvorming van het college van bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit statuut wordt verstaan onder :

stichting	de stichting Onderwijsgroep Amersfoort, statutair gevestigd in Amersfoort en kantoorhoudende te Amersfoort zijnde de rechtspersoon;
raad van toezicht	het orgaan dat toezicht houdt, in de zin van de wet, op het bevoegd gezag van de stichting;
college van bestuur/ bestuur	het orgaan van de stichting dat het bestuur en daarmee het bevoegd gezag in de zin van de wet vormt;
directieraad	de vergadering van de rectoren en directeuren voortgezet en speciaal onderwijs, voorgezeten door het bestuur;
school	een door de stichting in stand gehouden school voor voortgezet onderwijs of (voortgezet) speciaal onderwijs;
wet	wet op het voortgezet onderwijs (WVO)/ wet op de expertisecentra (WEC);
mandaat	de bevoegdheid om in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur besluiten te nemen;
managementstatuut	het managementstatuut als bedoeld in artikel 32c WVO/artikel 31 WEC;
bmo	het bureau bestuurs- en managementondersteuning dat het bestuur en de scholen ambtelijk ondersteunt;
dgo	het decentraal georganiseerd overleg zoals bedoeld in artikel 40a WVO/ artikel 38 WEC;
reorganisatie	elke verandering in de organisatie of delen daarvan die arbeidsvoorwaardelijke en/of rechtspositionele gevolgen kan hebben voor medewerkers, en waarover krachtens de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het voortgezet onderwijs en die voor het primair onderwijs overleg dient plaats te vinden in het dgo;
gmr	de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voortgezet onderwijs en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (voortgezet) speciaal onderwijs;
goedkeuren	het uitdrukkelijk akkoord gaan met een document alvorens het kan worden vastgesteld;
vaststellen	het nemen van een besluit waardoor het betreffende document rechtskracht krijgt;
gemeenteraden	de gemeenteraad van de gemeente Amersfoort en de gemeenteraad van de gemeente Utrechtse Heuvelrug;
statuten	de statuten van de Stichting Onderwijsgroep Amersfoort.

Artikel 2

Artikel 2 lid 1: Taken en bevoegdheden bestuur

Het bestuur is belast met:

- a) het besturen van de stichting
- b) het hierover verantwoording afleggen aan de raad van toezicht en externe toezichthoudende organen
- c) de instandhouding van de scholen en het beheer daarvan
- d) de aansturing van de dagelijkse gang van zaken en de algemene leiding van de stichting
- e) de realisatie van de doelstellingen
- f) de vaststelling van de daarvoor noodzakelijke ambitie en visie en bijbehorende strategie
- g) het organiseren van de nodige (financiële) middelen en het beheren van het vermogen.

Artikel 2 lid 2: Aan goedkeuring van de raad van toezicht onderhevige besluiten

1. Het bestuur verschafft de raad van toezicht tijdig en ruimhartig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie en gegevens.
2. Aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van het bestuur tot:
 - a. de vaststelling van het strategisch beleidsplan, het treasurystatuut, de (meerjaren)begroting, de jaarrekening en het jaarverslag;
 - b. de vaststelling van het bestuursreglement;
 - c. een ingrijpende wijziging betreffende de identiteit, organisatie van de stichting en de aan haar verbonden onderwijsinstellingen;
 - d. de wijziging van de statuten van de stichting en van reglementen betreffende de werkwijze van het bestuur;
 - e. de ontbinding van de rechtspersoon;
 - f. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling van de statuten van een nieuwe rechtspersoon;
 - g. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
 - h. aangifte van faillissement en aanvraag van surséance van betaling;
 - i. het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;
 - j. besluiten tot verplaatsen, samenvoeging, omzetting, splitsing van scholen en besluiten tot opheffing van afdelingen daaraan;
 - k. andere besluiten indien deze duidelijk omschreven zijn en aan het bestuur zijn meegedeeld.
3. Het ontbreken van de gevraagde goedkeuring door de raad van toezicht heeft opschortende werking met betrekking tot door het bestuur te nemen besluiten.

Artikel 2 lid 3: Tot de bevoegdheden van het bestuur meer in bijzonder in relatie tot het managementstatuut behoren in ieder geval

1. het op voordracht van de rector of directeur benoemen van alle personeelsleden die werkzaam zijn op een school;
2. het na overleg met de rector of directeur treffen van een disciplinaire - of ordemaatregel ten aanzien van personeelsleden die werkzaam zijn op een school;
3. het nemen van alle, niet onder lid 1 en 2 genoemde, rechtspositionele besluiten met betrekking tot het personeel dat een dienstverband heeft met de stichting;
4. het ontwerpen en na overleg met de directieraad vaststellen van de personeelsbegroting, het huisvestingsplan, het (meerjaren) onderhoudsplan, het personeelsbeleidsplan en het p.r.- en marketingplan voor zover die plannen betrekking hebben op alle scholen van het bestuur;
5. het vaststellen van het door de rector of directeur ontworpen meerjarenonderhoudsplan op schoolniveau;
6. het behartigen van de bovenschoolse belangen van de scholen bij derden;
7. het vertegenwoordigen van de stichting in en buiten rechte en het onderhouden van de externe contacten die daaruit voortvloeien;
8. het nemen van besluiten op bij het bestuur ingediende klachten conform de geldende regelingen;
9. het voeren van overleg met centrale en lokale overheden, de inspectie, overige schoolbesturen en met de centrales van overheids- en onderwijspersoneel in het dgo en gmr;
10. het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de rectoren en directeuren en personeelsleden van het bmo en het zo nodig informeren van de raad van toezicht omtrent de aan een beoordeling te verbinden rechtspositionele gevolgen.
11. het doen van uitgaven en het aangaan van financiële verplichtingen ten laste van de stichting tot het totaal van de vastgestelde begroting evenwel met uitzondering van uitgaven en verplichtingen ten laste van budgetten waarvan het beheer is overgedragen aan de rector of directeur.

Artikel 2 lid 4: Goedkeuring schooldocumenten

1. Het bestuur is onder meer verantwoordelijk voor de voorafgaande goedkeuring van het door de directeur voortgezet onderwijs of (voortgezet) speciaal onderwijs ontworpen en vast te stellen formatieplan, de begroting, de jaarrekening, het jaarverslag, het schoolplan, het arbobeleidsplan, het personeelsbeleidsplan, het examenreglement, het schoolreglement, het onderwijs- en kwaliteitszorgbeleid en het p.r.- en marketingplan, voor zover die documenten uitsluitend betrekking hebben op één school (schoolniveau);
2. Goedkeuring wordt verleend indien het betreffende document naar het oordeel van het bestuur voldoet aan de bestuurlijke beleidskaders, waaronder de plannen op stichtingsniveau, en de wettelijke voorschriften.
3. Het bestuur stelt, met het oog op een zorgvuldige toetsing, na overleg met de directieraad regels vast voor de wijze van verantwoording en rapportage die moet worden gevolgd ter verkrijging van een tijdige goedkeuring.

Artikel 3 De voorbereiding van beleid en besluiten van het bestuur

Artikel 3 lid 1: Beleid en besluiten

1. Onder de voorbereiding van de door het bestuur te nemen besluiten, wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het ontwerpen van een strategisch beleidsplan dat de doelen beschrijft die over een periode van vier jaar worden nagestreefd;
 - b. het ontwerpen van de (meerjaren) begroting, de jaarrekening en het jaarverslag van de stichting;
 - c. het ontwerpen van het bestuursreglement en het managementstatuut;
 - d. het in ontwerp opstellen van de bestuurlijke beleidskaders;
 - e. het doen van voorstellen inzake de naamgeving, reorganisatie, fusie, opheffing of splitsing van een school;
 - f. het in overleg met de eindverantwoordelijk rector of directeur ontwerpen van een toezeggingenbrief waarin afspraken zijn vastgelegd tussen het bestuur en een individuele eindverantwoordelijk rector of directeur over schoolspecifieke aangelegenheden;
 - g. het in ontwerp opstellen van de jaarlijkse rapportages aan de gemeenteraad en de raad van toezicht als bedoeld in artikel 53c lid 7 WVO/ artikel 28 lid 7 WEC.
2. Over de in het eerste lid genoemde aangelegenheden pleegt het bestuur overleg met de directieraad.

Artikel 3 lid 2: Overlegstructuur college van bestuur en directieraad

1. Voorbereiding van besluiten en beleid van het bestuur vindt plaats in goed overleg met de directieraad.
2. De directieraad geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies.
3. Het overleg is op consensus gericht.
4. Leden van de directieraad hebben bevoegdheden en verantwoordelijkheden ten aanzien van gedefinieerde portefeuilles die alle of de meeste scholen aangaan.
5. Indien nodig kunnen ad hoc commissies worden ingesteld om bepaalde thema's nader uit te werken.
6. Er vindt regelmatig bilateraal overleg plaats tussen bestuur en rectoren en directeuren voortgezet en (voortgezet) speciaal onderwijs om de dagelijkse gang van zaken en de voortgang van de gemaakte afspraken te bespreken.

Artikel 4 Financieel en overig toezicht

1. Het bestuur ziet toe op een correct financieel beheer en resultaten van beleidsplannen door de rector of directeur. Wanneer de begroting van de school wordt overschreden of dreigt te worden overschreden is het bestuur bevoegd alle maatregelen te nemen die nodig zijn om de nadelige gevolgen hiervan voor de stichting zoveel mogelijk te beperken.
2. Tot het toezicht op de juiste naleving van de toepasselijke voorschriften behoort mede de beoordeling van het door de rector of directeur ontworpen en vastgestelde schoolreglement, leerlingenstatuut, de schoolgids en de beleidsplannen van de school.
3. Indien het bestuur van oordeel is dat een door de schoolleider in mandaat vastgesteld document strijdig is met bestuurlijke beleidskaders of wettelijke voorschriften, kan hij de rector/directeur

opdracht geven het betreffende document gewijzigd vast te stellen.

Artikel 5 Ondermandaat en mandaatregister

1. Het bestuur is bevoegd om taken en bevoegdheden schriftelijk aan anderen op te dragen (mandaat).
2. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de rector of directeur zijn opgenomen in een door het bestuur vast te stellen managementstatuut.
3. Een overzicht van gemandateerde taken en bevoegdheden op alle niveaus wordt opgenomen in een mandaatregister onder vermelding van naam en functie van gemandateerde. Het mandaatregister wordt jaarlijks geactualiseerd door het bestuur en ter kennis gebracht van de raad van toezicht.

Artikel 6 Tussentijdse wijzigingen bestuursreglement

1. Met tussenpozen van telkens twee jaar wordt door het bevoegd gezag na overleg met de directieraad bezien of wijziging van dit bestuursreglement noodzakelijk of wenselijk is.
2. Wijziging dan wel intrekking van dit bestuursreglement geschiedt na overleg met de directieraad en met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bij afzonderlijk besluit van het bestuur en treedt niet eerder in werking dan de dag volgend op die waarop het besluit is genomen.

Artikel 7 Inwerkingtreding en geldigheidsduur

Dit bestuursreglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2012 en geldt voor onbepaalde tijd.

Artikel 8 Citeertitel

Dit statuut kan worden aangehaald als "Bestuursreglement Onderwijsgroep Amersfoort".

Artikel 9 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit bestuursreglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Het bestuur heeft het bestuursreglement, na goedkeuring door de Raad van Toezicht, vastgesteld op 23 december 2011.