

Gedragscode Onderwijsgroep Amersfoort

Inleiding

De Onderwijsgroep Amersfoort hecht aan goede omgangsvormen en professioneel gedrag van medewerkers in de omgang met leerlingen, collega's en ouders en hanteert daartoe een gedragscode. In tegenstelling tot andere beroepsgroepen bestaat er voor het onderwijs geen algemeen geldende gedrags- of beroepscode. Stichting School & Veiligheid heeft de 'Modelgedragscode voor schoolmedewerkers' ontwikkeld. De Onderwijsgroep Amersfoort gebruikt dit model als basis voor haar gedragscode. De gedragscode geldt voor iedere medewerker van de Onderwijsgroep Amersfoort, stagiaires en alle andere personen die werkzaamheden (professioneel en vrijwillig) verrichten voor de school en het bestuursbureau.

Gedragscode

1. De medewerker bevordert sociale veiligheid voor zijn/haar leerlingen.
2. De medewerker is zich in alle situaties bewust van zijn/haar voorbeeldfunctie ten opzichte van leerlingen en behandelt leerlingen met respect.
3. De medewerker bezoekt op school geen websites die naar hun aard, racistisch, discriminerend, beledigend of pornografisch zijn
4. De medewerker drinkt geen alcohol in het bijzijn van, of in het zicht van, leerlingen, tijdens het werk en gedurende werk gerelateerde activiteiten.
5. Op school en tijdens schoolactiviteiten houden medewerkers bij hun kledingkeuze rekening met hun voorbeeldfunctie.
6. De medewerker maakt geen misbruik van de afhankelijkheidsrelatie die voortvloeit uit zijn/haar functie.
7. De medewerker spreekt leerlingen, ouders en collega's aan op ongewenst gedrag.
8. De medewerker behandelt vertrouwelijke informatie als zodanig, waarbij de basisregels voor het omgaan met persoonsgegevens als bekend worden verondersteld.
9. De medewerker zorgt voor een goede fysieke en technische bescherming van bedrijfsmiddelen. Laat bedrijfsmiddelen nooit onbeheerd achter (bijvoorbeeld in de auto) en beveilig bedrijfsmiddelen altijd met een wachtwoord of pincode.
10. De medewerker meldt diefstal of verlies van bedrijfsmiddelen onmiddellijk na constatering bij de (school)directie.
11. De medewerker is bekend met en handelt naar de bestaande protocollen, gemaakte afspraken, wettelijke regelingen en klachtenprocedure.
12. De medewerker zoekt geen privécontact met leerlingen.
13. De medewerker raakt een leerling uitsluitend functioneel aan en houdt daarbij rekening met de grenzen van de leerling.
14. De medewerker vermijdt zo mogelijk een-op-een-situaties met een leerling. Als dit toch nodig is, zorgt hij/zij ervoor dat hij/zij zichtbaar is voor anderen.
15. Online contact van de medewerker met leerlingen en ouders is school-gerelateerd, zakelijk en correct. De medewerker gaat niet in op contactverzoeken van leerlingen binnen virtuele ontmoetingsplekken als facebook.
16. De medewerker veroorlooft zich geen intimiteiten met een leerling in geschrift, afbeelding, gebaar of aanraking.
17. De medewerker maakt geen seksueel getinte, racistische of discriminerende grappen of opmerkingen.

18. De medewerker zorgt ervoor dat binnen school geen seksueel getinte, racistische of discriminerende affiches, tekeningen of andere artikelen worden opgehangen die kwetsend kunnen zijn.
19. De medewerker pleegt geen seksuele handelingen met leerlingen.
20. De medewerker gaat geen liefdesrelatie met een leerling noch een minderjarige oud-leerling aan.
21. De medewerker geeft duidelijk zijn/haar professionele grens aan als een leerling aandringt op intimiteit.
22. De medewerker die een vermoeden heeft van ongewenste contacten (bijvoorbeeld een liefdesrelatie of een zedenmisdrijf) tussen een medewerker van de school en een leerling van de school meldt dit onmiddellijk bij het bevoegd gezag.
23. De medewerker die kennis neemt van een strafbaar feit meldt dit direct bij de directie.
24. De medewerker gaat bij voorkeur geen intieme relatie aan met een collega van dezelfde school. In het geval dit toch gebeurt, hanteert het bevoegd gezag de volgende gedragslijn:

Intieme relaties tussen medewerkers kunnen op het werk ontstaan. De Onderwijsgroep Amersfoort wil deze relaties niet verbieden maar wil wel voorkomen dat er complicaties met betrekking tot de werkzaamheden en de onderlinge verhoudingen ontstaan. Een relatie tussen werknemers kan leiden tot belangenverstrengeling en kan de schijn hebben van het ongeoorloofd delen van vertrouwelijke informatie. Ook kan de schijn van oneerlijk verkregen voordelen worden gewekt. Dit is een situatie die voor alle partijen nadelig werkt. Daarom handelt de Onderwijsgroep Amersfoort bij een intieme relatie op het werk als volgt: In het geval er een intieme relatie ontstaat tussen twee medewerkers wordt van hen verwacht dat zij dit zo snel mogelijk melden bij hun leidinggevendenden. Deze melding zal discreet worden behandeld. Naar aanleiding van deze melding worden met betrokkenen afspraken gemaakt over eventueel te nemen maatregelen, die bedoeld zijn om de relatie niet storend te laten zijn in het functioneren van de school. De maatregelen die kunnen worden genomen bij het constateren van een relatie zijn het staken van bepaalde werkzaamheden, het wijzigen van een taak of in het uiterste geval overplaatsen naar een andere afdeling in de school of andere school binnen de Onderwijsgroep Amersfoort. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd en in het personeelsdossier bewaard. In het geval er bij een intieme relatie tevens sprake is van een directe hiërarchische relatie, wordt eerst gekeken of binnen de school een oplossing gevonden kan worden waarbij er geen sprake meer is van een direct hiërarchische relatie. Indien deze oplossing niet binnen een school aanwezig is, is overplaatsing van een van beide partners naar een andere school binnen de Onderwijsgroep Amersfoort het uitgangspunt. Indien dit door een specifieke bevoegdheid of vakkennis niet mogelijk is, vindt in het uiterste geval ontslag van één van de betrokkenen plaats.

Sanctiebeleid

In de CAO-VO en -PO is een aantal artikelen gewijd aan disciplinaire maatregelen. Deze artikelen worden gehanteerd bij plichtsverzuim. Plichtsverzuim is het doen of nalaten van datgene dat de medewerker bij een goede uitoefening van zijn functie behoort te doen of na te laten. Een intieme relatie met een leerling is onacceptabel. Dit beschouwt de Onderwijsgroep Amersfoort als plichtsverzuim en leidt onherroepelijk tot ontslag. Bij minderjarigheid van de leerling wordt tevens aangifte gedaan.