

**KADERAFSPRAKEN ARBO-BELEID
ONDERWIJSGROEP AMERSFOORT**

versie juni 2004

Inleiding

Een van de hoofdthema's van Integraal Personeelsbeleid (IPB) binnen de Onderwijsgroep Amersfoort is zorg voor en ondersteuning van medewerkers. Zorg voor medewerkers laat zich onder meer vertalen in goede arbeidsomstandigheden welke leiden tot een prettige werksfeer. Dit vindt zijn weerslag in de motivatie van het personeel, het personeelsverloop, de kwaliteit van het onderwijs en het imago van de school. Het is dan ook van belang dat er een goed arbeidsomstandighedenbeleid wordt opgezet en ingevoerd.

In een dergelijk beleid moet de werkgever in ieder geval aangeven hoe wordt omgegaan met ziekteverzuim, bescherming van de werknemers tegen seksuele intimidatie, agressie en geweld en de uitkomsten van de risico-inventarisatie en –evaluatie (RIE).

Over alle in dit beleidsplan genoemde onderwerpen legt de schoolleiding verantwoording af aan het bestuur.

Het Arbobeleid van de Onderwijsgroep berust op de Arbowet, het Arbobesluit en andere relevante wet- en regelgeving. De doelstelling van het Arbobeleid worden in samenhang met de schooldoelstellingen geformuleerd.

Doelstelling Arbobeleid

Het waarborgen en bevorderen van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van het personeel en de leerlingen. Om dit te bewerkstelligen worden er een verschillende maatregelen genomen en activiteiten ontplooid.

Arbodienst

Het bestuur heeft een contract met de arbodienst De Boer & Rienks. Elk jaar evalueert het bestuur het contract met de Arbodienst. Indien nodig wordt het contract bijgesteld. Namens het bestuur is de medewerker personeelszaken van het bestuursbureau het vaste aanspreekpunt voor de Arbodienst. Wat betreft de verzuimbegeleiding is de rector/directeur het aanspreekpunt voor de Arbodienst. De Arbodienst overlegt vervolgens zowel met de contactpersoon van het bestuur als met de rector/directeur.

Arbocoördinator

Op school is de schoolleiding verantwoordelijk voor het Arbobeleid. Dit betekent dat de schoolleiding zorgt voor de verdeling van de arbotaken. Via de MR beschikt het personeel over instemmingsrecht en inspraak bij de totstandkoming van het Arbobeleid.

Elke school stelt een arbocoördinator aan. In voorkomende gevallen leidt de arbocoördinator een ondersteunende arbowerkgroep. In die gevallen zorgen de werkgroep en de arbocoördinator samen voor de uitvoering van de arbotaken op school.

Bedrijfshulpverlening

De schoolleiding is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverlening (BHV). De arbocoördinator regelt de uitvoering hiervan. De noodzakelijke opleiding voor de BHV-ers wordt door een arbodienst verzorgd. De schoolleiding zorgt ervoor dat de opleiding wordt gevolgd. De kosten voor deze opleiding worden uit de scholingsgelden bekostigd.

Ontruiming

Iedere school heeft een ontruimingsinstallatie. Tenminste eenmaal per jaar wordt er een ontruiming volgens plan geoefend.

Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO)

In de Arbowet is bepaald dat een werkgever verplicht is de medewerkers in de gelegenheid te stellen deel te nemen aan een PAGO. Door middel van een PAGO wordt de gezondheid van werknemers in relatie tot het werk gericht onderzocht. Doel van het PAGO is de gezondheidseffecten als gevolg van het werk te detecteren en te bewaken en individuele en bedrijfsmatige adviezen te geven om schadelijke effecten te voorkomen of te beperken. Binnen de Onderwijsgroep Amersfoort worden medewerkers tenminste een keer per drie jaar in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan een PAGO.

Risico-inventarisatie- en evaluatie (RI&E)

De RI&E wordt uitgevoerd op de school onder leiding van de arbocoördinator. De arbocoördinator bepaalt jaarlijks of gewijzigde omstandigheden aanleiding geven tot een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E. In ieder geval wordt jaarlijks een veiligheidscontrole uitgevoerd aan de hand van de controlelijsten uit de Arbomeester (primair onderwijs) of Arboleider (voortgezet onderwijs).

Nadat de RI&E is uitgevoerd wordt er een plan van aanpak opgesteld. Hierin staat welke onderwerpen in welke volgorde aan bod komen alsmede welke werkzaamheden hiermee gepaard gaan, wie verantwoordelijk is en hoeveel tijd en geld een en ander kost. Ook is terug te vinden welke activiteiten al zijn uitgevoerd. De MR heeft informatierecht voor wat betreft het plan van aanpak.

Aan het eind van ieder schooljaar wordt het plan van aanpak geëvalueerd en aangepast voor het volgende schooljaar. De arbocoördinator stelt in dat kader een voortgangsverslag op dat eveneens wordt voorgelegd aan de MR en het bestuur.

In geval van verbouwingen, nieuwbouw etc wordt opnieuw een RI&E uitgevoerd.

Voorlichting en instructie

De Arbowet bepaalt dat de werkgever alle werknemers op een doeltreffende wijze voorlichting en onderricht aanbiedt. De schoolleiding is verantwoordelijk voor deze taak die zowel bij teamvergaderingen, in individuele gesprekken als in afzonderlijke sessies aan de orde komt.

Onderwerpen waaraan in ieder geval aandacht wordt besteed zijn:

- veiligheids- en werkinstructies voor docenten en leerlingen;
- aard van het werk en de daaraan verbonden risico's;
- doel, werking en gebruik van technische voorzieningen ter beperking van risico's.

Melden arbeidsinspectie

Het bestuur is verplicht ernstige ongevallen en beroepsziekten onverwijld schriftelijk te melden bij de Arbeidsinspectie. Onder ernstige ongevallen worden ongevallen verstaan die ernstig lichamelijk of geestelijk letsel dan wel de dood tot gevolg hebben.

Onder ernstig lichamelijk of geestelijk letsel wordt verstaan schade aan de gezondheid, die binnen 24 uur na het tijdstip van de gebeurtenis leidt tot opname in een ziekenhuis ter observatie of behandeling, dan wel naar een redelijk oordeel blijvend zal zijn.

Verzuimbeleid

Door het bestuur is verzuimbeleid ontwikkeld. Dit beleid is ter instemming voorgelegd aan de GMR. Dit beleid wordt jaarlijks door het bestuur geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De schoolleiding is verantwoordelijk voor de uitvoering van het verzuimbeleid en wordt hierin ondersteund door de Arbodienst. Voor een uitgebreide beschrijving wordt verwezen naar het verzuimbeleid.

De verzuimkengetallen worden door het bestuursbureau elk half jaar aan de schoolleiding verstrekt.

Overleg

Regelmatig komt het sociaal medisch team bij elkaar. Dit team bestaat uit de medewerker personeelszaken van het bestuursbureau, de bedrijfsarts en de rector/directeur.

Intimidatie, agressie en geweld

Er wordt een beleid gehanteerd dat alle vormen van (seksuele)intimidatie, agressie en geweld tegengaat. Een klachtenprocedure, een gedragscode en de aanstelling van een vertrouwenspersoon maken hiervan onderdeel uit.

Op bestuursniveau is er een vertrouwenspersoon aangesteld voor het personeel en de leerlingen.

Financiering:

Uitgaven op het gebied van ARBO worden betaald uit het materiële budget van de school.

Alle bovengenoemde activiteiten worden jaarlijks geëvalueerd en deze evaluaties worden besproken in de financiële commissie (waar de meeste arbocoördinatoren deel van uitmaken). Op grond van de evaluaties worden actiepunten op zowel schoolniveau als bovenschools niveau geformuleerd.