
Functie-informatie

Funcienaam	Beleidsbepalende leidinggevende
Organisatie	Onderwijsgroep Amersfoort
Salarisschaal	13
Indelingsniveau	Vd
FUWASYS-advies	13 - Vd
Werkterrein	Onderwijsproces
Activiteiten	Beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren Coördinatie van activiteiten en processen
Kenmerkscores	44444 44444 44 44
Somscore	56
Uitvoerder	J.A. Littink, mba-me
Datum	29-05-2013
FUWASYS-versie	2010.1.62

Context

Algemeen

De Stichting Onderwijsgroep Amersfoort biedt voortgezet onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs en speciaal onderwijs. Het bevoegd gezag van de Stichting, hierna te noemen het bestuur, is onder toezicht, in de zin van de wet, van de raad van toezicht, belast met het bestuur van de scholen die ressorteren onder de Stichting. Dit zijn Mulock Houwer (meerdere vestigingen), De Sprong (meerdere vestigingen), De Amersfoortse Berg, 't Atrium, De Borgwal, Stedelijk Gymnasium Johan van Oldenbarnevelt, Mondriaan, Trias College en Vathorst College. Een school wordt geleid door een directeur Speciaal Onderwijs (SO) of een directeur Voortgezet Onderwijs (VO). Een vestiging van een school wordt geleid door een vestigingsdirecteur. Deze legt verantwoording af aan de directeur SO of directeur VO. In het geval er een vwo-afdeling aan een school is verbonden, wordt de directeur "rector" genoemd. De werkzaamheden van een directeur SO of directeur VO worden uitgevoerd ten behoeve van een of meer van de scholen van de Onderwijsgroep Amersfoort. De directeur SO of directeur VO heeft de algemene leiding over zijn school/scholen. De directeuren vormen samen de directieraad, die het bestuur adviseert.

Specifiek

De beleidsbepalend leidinggevende is onder verantwoordelijkheid van een directeur VO belast met de beleidsvoorbereiding, en –uitvoering van de afdeling/portefeuille, het bijdragen aan de ontwikkeling van het beleid van de school en het geven van leiding aan een team van docenten/OOP-medewerkers.

Werkzaamheden

1. Beleidsvoorbereiding, en –uitvoering van de afdeling/portefeuille:
 - het analyseren en vertalen van de beleidsplanning naar een meerjaren (onderwijs)programmering voor de afdeling/portefeuille;
 - draagt zorg voor de totstandkoming van werkplannen en programma's van toetsing en afsluiting (PTA's) en stemt daarbij af op andere afdelingen/portefeuilles;
 - het vertalen van de (onderwijs)programmering naar een organisatorische inrichting van de afdeling/portefeuille;
 - Het ontwikkelen van beleid met betrekking tot de werkzaamheden binnen de afdeling/portefeuille, voert het uit en evalueert het;
 - Het geven van invulling aan de beleidsvrije ruimte binnen de door de directeur voortgezet onderwijs jaarlijks vastgestelde begroting van de afdeling/portefeuille;
 - Het geven van invulling aan de beleidsvrije ruimte binnen de kaders van de Onderwijsgroep Amersfoort brede huisvestings- en beheersbeleid;
 - Het deelnemen aan in- en externe advies- en overlegorganen betreffende de afdeling/portefeuille.

2. Bijdragen aan de ontwikkeling van het beleid van de school:
 - het bijdragen als lid van de schoolleiding aan de meningsvorming op schoolniveau;
 - adviseert de directeur voortgezet onderwijs over vernieuwing van het (onderwijs)beleid van de afdeling/portefeuille;
 - het bijdragen aan ideeën, concepten en beleidsvoorstellen aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs dan wel de afdeling/portefeuille en de onderwijsorganisatie;
 - adviseert de directeur voortgezet onderwijs over algemene beleidszaken zoals financiën, beheer, personeel & organisatie, kwaliteitszorg en communicatie;
 - het sturing geven aan projecten en activiteiten. het optreden als projectleider in werk- en projectgroepen met betrekking tot onderwijskundige aspecten die de hele school betreffen;

3. Geeft leiding aan een team van docenten/OOP medewerkers door:
 - Het leiden van de vergaderingen binnen de afdeling/portefeuille.
 - Het adviseren over de deskundigheidsbevordering van de docenten uit het team;
 - Het stimuleren en begeleiden van docenten bij het uitvoeren van het onderwijs, in het bijzonder gericht op de implementatie van nieuwe leervaardigheden;
 - initiëren en bewaken van vakoverstijgende projecten;
 - Het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken;
 - Mede zorgdragen (samen met het hoofd van de afdeling) voor de leerlingenzorg/begeleiding;
 - Het toezien op de naleving van afspraken met betrekking tot de uitvoering van het onderwijs;
 - Het afstemmen van de werkzaamheden van het team met het hoofd van de afdeling waartoe het team behoort;
 - Het deelnemen aan teamoverstijgende overlegvormen, gericht op afstemming en aansluiting van onderwijsprocessen.
 - het zorgen voor een veilig en stimulerend werkklimaat voor het team medewerkers

4. Het (incidenteel) verzorgen van lessen.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- de beleidsbepalende leidinggevende is verantwoording schuldig aan de rector / directeur over de bruikbaarheid van de beleidsvoorbereiding, en –uitvoering van de afdeling/portefeuille, de bijdragen aan de ontwikkeling van het beleid van de school en het leiding geven aan een team.
- de beleidsbepalende leidinggevende verricht werkzaamheden binnen de door de directeur voortgezet onderwijs geformuleerde strategische beleidsuitgangspunten.
- de beleidsbepalende leidinggevende neemt beslissingen bij het vertalen van de beleidsplanning naar een meerjaren (onderwijs)programmering voor de afdeling/portefeuille, het als lid van de schoolleiding bijdragen aan de meningsvorming op schoolniveau en het leiding geven aan het team van docenten/OOP medewerkers.

Kennis en vaardigheden

- Brede kennis van en inzicht in het onderwijs en van maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het gebied waarop binnen de afdeling/portefeuille onderwijs wordt gegeven dan wel gewerkt wordt;
- Kennis van en inzicht in de ontwikkelingen binnen de specifieke onderwijsgebieden van de afdeling en de school;
- Kennis en vaardigheid op het gebied van leidinggevende technieken, personeelszorg en school gebonden financiële zaken (begrotingsvoorbereiding, budgetbewaking);
- Inzicht in de taak en werkwijze van de school;
- Vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen, implementeren en verdedigen van (school)beleid.;
- vaardigheid in het vertalen van onderwijsprogrammering naar de nodige aanpak en werkwijze voor de afdeling en het bewaken van de voortgang van de werkzaamheden binnen de afdeling.

Contacten

- met de directeur voortgezet onderwijs en de collega beleidsbepalende leidinggevenden om het beleid en de belangen van de afdeling/portefeuille te verdedigen, nieuwe ontwikkelingen uit te dragen en adviezen te verstrekken;
- met de collega beleidsbepalende leidinggevenden om (onderwijskundig) beleid te ontwikkelen, draagvlak te verkrijgen over de uitvoering en binnen de verschillende afdelingen/portefeuilles beleid op elkaar af te stemmen;
- Met derden om de afdeling/portefeuille te vertegenwoordigen;
- Met leerlingen en ouders over studievoortgang en gedrag, om te begeleiden, tot betere studieresultaten te komen, te corrigeren, af te stemmen en te inspireren;
- met docenten om informatie uit te wisselen en activiteiten op elkaar af te stemmen, om te stimuleren en te begeleiden.