

Functie-informatie

Functienaam	Beleidsmedewerker P&O
Salarisschaal	11
Indelingsniveau	Vb
Werkterrein	Algemeen ondersteunend -> Beleid
Activiteiten	Beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren
Kenmerkscores	44343 44334 43 43
Somscore	50
Datum	21-09-2012
Adviseur	J.A. Littink, mba-me

Functiebeschrijving

Context

Algemeen

De Stichting Onderwijsgroep Amersfoort biedt voortgezet onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs en speciaal onderwijs. Het bevoegd gezag van de Stichting, hierna te noemen het bestuur, is onder toezicht, in de zin van de wet, van de raad van toezicht, belast met het bestuur van de scholen die ressorteren onder de Stichting. Dit zijn Mulock Houwer (meerdere vestigingen), De Sprong (meerdere vestigingen), De Amersfoortse Berg, 't Atrium, De Borgwal, Stedelijk Gymnasium Johan van Oldenbarnevelt, Mondriaan, Trias College en Vathorst College. Een school wordt geleid door een directeur. Een locatie van een school wordt geleid door een locatieleider. Deze legt verantwoording af aan de directeur. In het geval er een vwo-afdeling aan een school is verbonden, wordt de directeur "rector" genoemd. De werkzaamheden van een directeur worden uitgevoerd ten behoeve van een of meer van de scholen van de Onderwijsgroep Amersfoort. De directeur heeft de algemene leiding over zijn school/scholen. De directeuren vormen samen de directieraad, die het bestuur adviseert.

Specifiek

De beleidsmedewerker ontwikkelt beleid op het beleidsterrein van P&O, draagt zorg voor de inhoudelijke opzet van een project/traject op het beleidsgebied van P&O, adviseert het management over rechtspositionele regelingen en beleidsrichtlijnen.

Het bestuursbureau bestaat uit een personeels- en salarisadministratie, een financiële administratie, een controller, een aantal beleidsmedewerkers en een bestuurssecretaris. De beleidsmedewerker P&O legt verantwoording af aan de Voorzitter van het College van Bestuur.

Werkzaamheden

1. Ontwikkelt beleid op het beleidsterrein P&O door:

- het verrichten van onderzoek naar ontwikkelingen in het vakgebied en de wet- en regelgeving en het signaleren van relevante ontwikkelingen en tendensen;
- het formuleren van opties inzake noodzakelijke maatregelen ter bijstelling van het beleid en het opstellen van adviesnota's en beleidsvoorstellen;
- het bewaken, toetsen en evalueren van de uitvoering van het P&O beleid en waar nodig voorstellen te doen voor het oplossen van gesignaleerde knelpunten en beleidsaanpassingen;
- het ten behoeve van overlegsituaties van de directie en directeuren beoordelen van beleidsvoornemens en het opstellen van preadviezen;

- het voeren van vooroverleg voor het verkrijgen van nadere informatie danwel het inventariseren en afstemmen van standpunten;
 - het ondersteunen van de directie en directeuren bij het overleg met externe instanties;
 - het voorbereiden van de beantwoording van vragen van medezeggenschapsorganen.
2. Draagt zorg voor de inhoudelijke opzet van een (onderzoeks)project/traject op het beleidsgebied P&O door:
- het doen van voorstellen voor de opzet van een project, dan wel het te verrichten onderzoek en het daarbij aangeven van de probleem- en vraagstellingen;
 - het adviseren over relevante aspecten bij de opzet, ontwikkeling en uitvoering van een (onderzoeks)project;
 - het doen van voorstellen met betrekking tot de projectopdrachtformulering;
 - het adviseren over de projectopzet;
 - het opstellen van projectplannen en het daarin op hoofdlijnen aangeven van de planning, de aanpak en de te verwachten resultaten;
 - het opzetten van een (onderzoeks)project (inclusief het maken van de begroting) en het verzorgen van de vakinhoudelijke, organisatorische en financiële coördinatie bij de uitvoering ervan;
 - het (doen) beoordelen van (onderzoeks)rapporten en het doen van aanbevelingen over het vervolg;
 - het mede bezien van de mogelijkheden tot integratie met andere projecten;
 - het begeleiden van uitbestede (deel)onderzoeken en het daarbij bewaken van de voortgang en kwaliteit.
3. Adviseren van het management over rechtspositionele regelingen en beleidsrichtlijnen door:
- het fungeren als aanspreekpunt en het adviseren en ondersteunen van rectoren/directeuren, middenmanagement t.a.v. specifieke beleidsontwikkeling en de uitvoering daarvan;
 - het fungeren als aanspreekpunt en het geven van informatie en voorlichting aan de medewerkers over de werkwijze en procedures op het gebied van rechtspositionele regelingen
 - het organiseren van het overleg in het sociaal medisch team inzake ziekteverzuim en toezien op de naleving van gemaakte afspraken;

4. Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- de beleidsmedewerker P&O is verantwoording schuldig aan voorzitter van het College van Bestuur voor wat betreft de bruikbaarheid van de uitgevoerde analyses, opgestelde (pre)adviezen en beleids- en (onderzoeks)project/traject voorstellen en de advisering over rechtspositionele regelingen en beleidsrichtlijnen;
- de beleidsmedewerker P&O werkt binnen het kader van relevante wet- en regelgeving en de vastgestelde richtlijnen van het bestuur;
- de beleidsmedewerker P&O neemt beslissingen over de inhoud van analyses, (pre)adviezen, alsmede verbeteringsvoorstellen en over de inbreng in overlegsituaties.

5. Kennis en vaardigheden

- brede kennis van de ontwikkelingen op het beleidsterrein P&O en van relevante aanverwante beleidsterreinen;
- brede kennis van relevante wet en regelgeving op het terrein van p&o
- kennis van de wettelijke procedures op het terrein van verzuim en re-integratie;
- inzicht in het functioneren van de organisatie en de daarmee samenhangende besluitvormingscircuits;
- vaardigheid in het tot afstemming komen met betrekking tot het opstellen van adviesnota's en beleidsvoorstellen, alsmede in het kunnen afstemmen van verschillende deelgebieden en het afstemmen op andere beleidsterreinen en het daarbij houden van overzicht ten aanzien van alle actiepunten;
- vaardigheid in het opzetten, begeleiden en uitvoeren van (onderzoeks)projecten
- vaardigheid in het opstellen van adviezen en rapporten.

6. Contacten

- met het College van Bestuur, rectoren/directeuren en beleidsmedewerkers over de onderlinge raakvlakken van de beleidsvelden om te komen tot afstemming bij de beleidsontwikkeling;
- met rectoren/directeuren over de uitvoering van het beleid om tot afstemming te komen bij de beleidsontwikkeling en adviezen te geven;
- met externe instanties voor het geven van informatie en/of het afstemmen van beleidsontwikkeling en -uitvoering.

Akkoordverklaring

Datum:.....

Naam:.....

Handtekening:.....