

1. Functie-informatie

| | |
|------------------------|---|
| Functienaam | Locatieleider |
| Organisatie | Cluster-4 onderwijs |
| Salarisschaal | I2 (DC) |
| Indelingsniveau | Vc |
| Fuwasys-advies | I2-Vc |
| Werkterrein | Management -> Overig management |
| Activiteiten | Beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren Coördinatie van activiteiten en processen |
| Kenmerkscores | 44443 4434 43 43 |
| Somscore | 52 |
| Datum | november 2007 |
| Adviseur | J.G. Simons |

2. Context

De werkzaamheden worden uitgevoerd op een van de scholen binnen de Onderwijsgroep Amersfoort. Binnen de Onderwijsgroep Amersfoort zijn verschillende schooltypen te onderscheiden nl. Cluster-4 onderwijs, Praktijkonderwijs, VMBO, Havo, VWO en Gymnasium, al dan niet gecombineerd in een scholengemeenschap. Elke school wordt aangestuurd door een rector/directeur. Deze rectoren/directeuren vormen samen de directieraad die de bestuursmanager adviseert.

De locatieleider voert de werkzaamheden uit binnen de Mulock Houwerschool of De Sprong. Deze functie wordt voor externe doeleinden ook wel vestigingsdirecteur genoemd. Een locatie kent een locatieleider, docenten, coördinatoren en onderwijsondersteunend personeel. De locatieleider is onder verantwoordelijkheid van de directeur Speciaal Onderwijs belast met de invulling en uitvoering van het onderwijskundig beleid, het zorgdragen voor de ontwikkeling en afstemming van de onderwijsprogramma's en het leiding geven aan de docenten en het onderwijsondersteunend personeel.

De locatieleider vormt met collega-locatieleiders, het hoofd Ambulante begeleiding en de directeur Speciaal Onderwijs het managementteam van de Mulock Houwerschool en de Sprong binnen de Onderwijsgroep Amersfoort.

3. Werkzaamheden

1. Coördineert de invulling en uitvoering van de voor de locatie vastgestelde onderwijskundige beleidskaders door:
 - het volgen en analyseren (van gevolgen) van ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het functioneren van de locatie;
 - het vertalen van de onderwijsprogrammering van de sector/sectoren naar jaarplannen, waarin de benodigde aanpak en werkwijze voor de locatie staat beschreven;
 - het organiseren en mede uitvoeren van de leerlingenbegeleiding op de locatie en de afstemming daarvan op vakoverstijgende onderwijskundige zaken;
 - het beslissen over doorstroming en tussentijdse toelating van leerlingen;
 - het initiëren en stimuleren van scholing/bijbscholing van de aan de locatie verbonden docenten.

2. Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het onderwijskundig beleid van de sector(en) waar de locatie in onderwijskundige zin deel van uitmaakt door:
 - het analyseren van de onderwijsresultaten van de locatie en het naar aanleiding daarvan ondernemen van actie in samenwerking met collega-locatieleiders en de directeur Mulock Houwer;
 - het in overleg met collega-locatieleiders en de directeur Mulock Houwer coördineren en afstemmen van (de ontwikkeling van) de onderwijsprogramma's, leermiddelen, lesmateriaal, modules en andere delen van het curriculum binnen de sector(en).

3. Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van de school door:
 - het als lid van het managementteam bijdragen aan de meningsvorming op schoolniveau;
 - het, gevraagd en ongevraagd, adviseren van de directeur Mulock Houwer over vernieuwing van het onderwijsbeleid;
 - het leveren van bijdragen aan schoolbeleid mede op basis van door analyse verkregen inzicht in de onderwijsvraag betreffende het/de op de locatie aanwezige sectordeel/-delen;
 - het, gevraagd en ongevraagd, adviseren van de directeur Mulock Houwer over algemene beleidszaken zoals: financiën & beheer, personeel & organisatie, kwaliteitszorg en communicatie.

4. Geeft leiding aan de locatie door:
 - het opstellen van een meerjarenontwikkelingsplan voor de locatie;
 - het aansturen van de docenten en het coördineren van hun werkzaamheden;
 - het bewaken en bevorderen van de identiteit/cultuur van de locatie;
 - het toezien op de uitvoering van de leerlingbegeleiding, het mentoraat, de remediale hulp en het decanaat;
 - het uitvoeren van personeelszorg/beleid (o.a. het voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken met de docenten en O.O.P-ers) en het opstellen van adviezen over locatiegebonden toepassing van het personeels- en organisatiebeleid;
 - het aansturen van het onderwijsondersteunend personeel op de locatie en de docenten met bijzondere taken die de gehele locatie betreffen (bijv. vertrouwenspersonen decanaatswerkzaamheden).
 - het invulling geven aan de beleidsvrije ruimte binnen de door de directeur Mulock Houwer jaarlijks vastgestelde locatiebegroting;
 - het invulling geven aan de beleidsvrije ruimte binnen de kaders van het onderwijsinstellingsbrede, strategisch huisvestings- en beheersbeleid;
 - het behartigen van de belangen en waar nodig vertegenwoordigen van de locatie naar ouders en de vertegenwoordiging op locatieniveau van leerlingen.

4. Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

Verantwoording schuldig aan:

- de locatieleider is verantwoording schuldig aan de directeur Mulock Houwer voor wat betreft de uitvoering van het centrale beleid, de bijdrage aan de ontwikkeling van het onderwijskundig beleid van de sector(en) waar de locatie in onderwijskundige zin deel van uitmaakt en het geven van leiding aan de locatie;

Kader:

- de door de directeur Mulock Houwer geformuleerde en vastgestelde centrale kaders van beleid en beleidsuitgangspunten van het ministerie van OCenW zijn van belang bij de uitvoering van de werkzaamheden;

Beslissingsbevoegdheid:

- de locatieleider neemt beslissingen over de vertaling van de onderwijsprogrammering naar jaarplannen, waarin de benodigde aanpak en werkwijze op de locatie beschreven staat; - bij het opstellen van een meerjarenontwikkelingsplan voor de locatie, over de invulling van de beleidsvrije ruimte met betrekking tot financiën, huisvesting en beheer van de locatie,
- over de inhoud van adviezen aan de directeur Mulock Houwer en bij het geven van leiding aan de locatie.

5. Kennis en vaardigheden

- kennis van en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het gebied waarop binnen de locatie onderwijs wordt gegeven;
- kennis van en inzicht in de ontwikkelingen binnen de specifieke onderwijsgebieden van de locatie;
- kennis en vaardigheid op het gebied van managementtechnieken, personeelszorg en locatiegebonden financiële zaken (opstellen locatiebegroting, budgetbewaking);
- inzicht in taak en werkwijze van de school;
- vaardigheid in het vertalen van onderwijsprogrammering naar de nodige aanpak en werkwijze op de locatie en in het afstemmen en coördineren ervan met collega-locatieleiders en de directeur Mulock Houwer.

6. Contacten

- met de directeur Mulock Houwer en collega-locatieleiders in het managementteam om de belangen van de locatie te verdedigen, nieuwe ontwikkelingen uit te dragen en adviezen te verstrekken;
- met collega-locatieleiders om onderwijskundig beleid te ontwikkelen en de uitvoering ervan binnen de verschillende locaties op elkaar af te stemmen;
- met teamleiders en overige medewerkers binnen de locatie om draagvlak voor de implementatie van het beleid te verkrijgen;
- met derden om de locatie te vertegenwoordigen;
- met leerlingen en ouders als het zaken betreft die het niveau van het middenmanagement overstijgen (o.m. ernstige conflicten).