

Functie-informatie

Functienaam:	Schoolmaatschappelijk werker
Organisatie	Onderwijsgroep Amersfoort – Mondriaan-vmbo
Werkterrein	Onderwijsproces -> Onderwijsbegeleiding
Activiteiten	Begeleiden, verzorgen en (therapeutisch) behandelen
Kenmerkscores	33333 33333 33 33
Somscore	42
Salarisschaal	9
Datum	02-07-2004

Functiebeschrijving

Context

De werkzaamheden worden uitgeoefend binnen de Mondriaan-vmbo. De Mondriaan-vmbo is een locatie binnen het speciaal voortgezet onderwijs van de onderwijsgroep Amersfoort.

De locatie kent een locatiedirecteur, coördinatoren, docenten en onderwijsondersteunend personeel.

Doel van de functie is het verbeteren van de ontwikkelingsmogelijkheden van leerlingen in het speciaal onderwijs.

De schoolmaatschappelijk werker verzorgt milieurapportages van leerlingen, biedt hulpverlening in gezinssituaties en ondersteunt en adviseert docenten bij de aanpak van psycho-sociale problemen van leerlingen.

Werkzaamheden

1. Verzorgt milieurapportages van leerlingen door:
 - het voeren van gesprekken, waarbij de problematiek van de leerling op school en binnen de gezinnen in kaart wordt gebracht;
 - het doen van gezinsdiagnostiek en het verzorgen van rapportage hierover ten behoeve van de indicatiestelling en advisering aan de directie en docenten.
2. Biedt hulpverlening in gezinssituaties door:
 - het diagnosticeren van hulpvragen;
 - het begeleiden van ouders/verzorgers, leerlingen en gezinnen bij opvoedingsvragen;
 - het ondersteunen van ouders/verzorgers bij de opvoeding;
 - het zo nodig toeleiden tot verdere hulpverlening;
 - het organiseren en onderhouden van een netwerk met betrekking tot de hulpverlening;
3. Ondersteunt en adviseert docenten bij de aanpak van psycho-sociale problemen van leerlingen door:
 - het verzorgen van rapportages ten behoeve van besprekingen in het teamoverleg;
 - het adviseren en consultatie bieden aan docenten;
 - het bijwonen van team- en leerlingenbesprekingen.
4. Deelnemen aan Commissie van Begeleiding door:
 - het formuleren van handelingsaanzetten.

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- De schoolmaatschappelijk werker is verantwoording schuldig aan de directie voor wat betreft de kwaliteit van de hulpverlening en de adviezen omtrent de psycho-sociale begeleiding van leerlingen binnen de onderwijsinstelling;
- de schoolmaatschappelijk werker verricht de werkzaamheden binnen de kaders zoals die zijn aangegeven door de directie en volgens de regels van de beroepscode voor maatschappelijk werkenden;
- de schoolmaatschappelijk werker neemt beslissingen bij het opstellen van rapportages over de vorderingen bij de hulpverlening aan leerlingen, bij het adviseren en begeleiden van ouders/verzorgers, het doorverwijzen naar verdere hulpverlening en bij de advisering aan docenten m.b.t. leerlingen.

Kennis en vaardigheden

- Basiskennis van sociaal wetenschappelijke theorieën over menselijke gedrag, socialisatie- en systeemtheorieën;
- kennis van de onderwijscultuur;
- kennis van de sociale kaart;
- vaardigheid in het onderkennen en analyseren van knelpunten;
- analytisch vermogen voor het vertalen van de (complexe) hulpvraag naar een hulpverleningsplan en om in crisissituaties te komen tot interventie en een diagnose;
- sociale vaardigheden voor het voeren van intensieve contacten met cliënten en de leefomgeving van cliënten;
- inlevend vermogen en communicatieve vaardigheden i.v.m. het begeleiden en stimuleren van collega's

Contacten

- Met leerlingen en ouders/verzorgers om hen te motiveren, te stimuleren en te begeleiden bij opvoedingsvragen;
- met mentoren en coördinatoren over de begeleiding en hulpverlening aan ouders, verzorgers en leerlingen om te adviseren en te overleggen;
- met externe hulpverlening over het doorverwijzen van leerlingen om te overleggen en af te stemmen;
- met collega's maatschappelijk werk om informatie uit te wisselen en zich op de hoogte te houden van ontwikkelingen binnen het vakgebied.