

Functie-informatie

Functienaam	Technisch onderwijs assistent
Salarisschaal	7
Indelingsniveau	IIIc
Organisatie:	Onderwijsgroep Amersfoort
Werkterrein	Onderwijsproces -> Instructie en assistentie
Activiteiten	Bedienen van c.q. werken met apparaten, systemen, gereedschap, instrumenten Overdragen van informatie en vaardigheden
Kenmerkscores	32232 33222 23 33
Somscore	35
Datum:	23-04-2004
Adviseur:	J. Simons

Functiebeschrijving

Context

De Onderwijsgroep Amersfoort omvat een aantal onderwijsinstellingen voor voortgezet onderwijs en speciaal voorgezet onderwijs onder één bestuur. Binnen de onderwijsgroep zijn verschillende onderwijskundige sectoren te onderscheiden nl. (Voortgezet) Speciaal Onderwijs, Praktijkonderwijs, VMBO, Havo, VWO en Gymnasium.

De werkzaamheden worden verricht in één van deze scholen. In de gebouwen verblijven dagelijks leerlingen, docenten en overige personeelsleden. De technisch onderwijs assistent is werkzaam binnen de ondersteunende dienst die onder leiding staat van de schoolleiding.

De technisch onderwijs assistent (TOA) verricht werkzaamheden voor de bovenbouw havo/vwo, de bovenbouw vbo/mavo en de basisvorming. De technisch onderwijsassistent kan ook werkzaamheden verrichten voor de overige onderwijstypen in het voortgezet onderwijs. Aan lesondersteunende taken wordt de meeste tijd besteed. De TOA's kunnen worden ingezet voor meerdere vakken, ook niet-natuurwetenschappelijk.

De technisch onderwijs assistent ondersteunt de docent en de vakgroep bij de lesgevende taak en bij de begeleiding van de leerlingen, verricht assisterende taken (zonder directe aanwezigheid van de docent), heeft taken met betrekking tot onderhoud, beheer en veiligheid, draagt zorg voor de installatie, het beheer en het technisch onderhoud van de audiovisuele apparatuur en materialen, verleent technisch assistentie bij audiovisuele activiteiten ten behoeve van het onderwijs in het algemeen.

Binnen het primaire en ondersteunende proces zijn vervolgens verschillende typen docenten, onderwijsondersteunende en algemeen ondersteunende personeelsleden werkzaam.

Werkzaamheden

1. Ondersteunt de docent en de vakgroep bij de lesgevende taak en bij de begeleiding van de leerlingen door:
 - het uitvoeren van demonstratieproeven en/of het assisteren van de docent daarbij;
 - het instrueren van de leerlingen bij de uitvoering van practica, zelfstandig onderzoek en profielwerkstukken en bij het gebruik van apparaten, materialen, machines en dergelijke;
 - het zelfstandig begeleiden van leerlingen bij de uitvoering van proeven en opdrachten;
 - het controleren van de door de leerling gedane waarnemingen, oefeningen, proeven en onderzoeksresultaten en het geven van feedback aan de leerling inzake deze resultaten;
 - het aanleveren van informatie aan de docent ten behoeve van de beoordeling van het onderwijsleerproces en het eindresultaat;
 - het zelfstandig verzorgen van inhaalpractica in kleine groepen.

2. Verricht assisterende taken (zonder directe aanwezigheid van de docent) door:
 - het, in overleg met de vakgroep/docent, ontwikkelen van proeven en oefeningen en het samenstellen van practicum- en zelfstandige onderzoeksopdrachten;
 - het voorbereiden van practica en demonstratieproeven;
 - het mede- en ook zelfstandig evalueren van de opzet van practica-opdracht, demonstratieproeven en zelfstandige onderzoeksopdrachten en het doen van voorstellen tot verbetering aan vakgroepen/docenten;
 - het zelfstandig houden van toezicht op de leerlingen voor, tussen en na de lessen in de practicumlokalen;
 - het als TOA assisteren bij open dagen.

3. Heeft taken met betrekking tot onderhoud, beheer en veiligheid door:
 - de vakgroepen en de locatiebeheerder te adviseren met betrekking tot de veiligheid in de practicumlokalen en aangrenzende ruimten;
 - het zelfstandig handhaven van het gerealiseerde niveau van veiligheid in de practicumlokalen en tijdens de practica;
 - de noodzakelijk onderhoudswerkzaamheden te verrichten aan instrumenten, gereedschappen, werktuigen en andere hulpmiddelen die de binask-vakken ten dienste staan van het onderwijs;
 - het beoordelen van de resultaten van inspecties en tests en het doen van verbeteringsvoorstellen voor het beheer, het onderhoud en de vervanging van installaties (bijv. zuurkasten, ventilatiesysteem);
 - het adviseren en ondersteunen van installateurs van apparatuur en infrastructuur;
 - de voorraden en inventaris te beheren en daarvan de nodige administratie bij te houden ten behoeve van tijdige vervanging en noodzakelijke afschrijvingen;
 - het adviseren van de vakgroepen bij de aanschaf van hulpmiddelen, instrumenten, werktuigen en apparaten, alsmede bij de inrichting van de practicumlokalen;
 - het doen van bestellingen en het bijhouden van een administratie daarover;
 - het doen van voorstellen tot modificaties van installaties (bijv. meetapparatuur, computerprogrammatuur) en het ontwerp van hulpconstructies;
 - het overleggen met de binask-vakgroep over onderhoud, beheer en veiligheid;
 - het actief toezien op, en handhaven van de staat van onderhoud van de practicumlokalen door middel van rapportage van gebreken en het verhelpen daarvan.

4. Draagt zorg voor de installatie, het beheer en het technisch onderhoud van de audiovisuele apparatuur en materialen door:
 - het zorgdragen voor de installatie en aansluiting van audiovisuele apparatuur;
 - het beheren van audiovisuele materialen en –apparatuur;
 - het uitbesteden van grote reparaties aan derden en het controleren van de uitvoering hiervan;
 - het adviseren over de aanschaf c.q. vervanging van audiovisuele apparatuur.

5. Verleent technische assistentie bij audiovisuele activiteiten ten behoeve van het onderwijs in het algemeen door:
 - het incidenteel geven van instructie aan gebruikers en het fungeren als vraagbaak.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- De technisch onderwijs assistent legt functioneel verantwoording af aan de docent over de juistheid van de gevolgde aanpak en op de naleving van regels en afspraken, en hiërarchisch aan de daartoe aangewezen leidinggevende;
- de technisch onderwijs assistent verricht werkzaamheden binnen vastgestelde kaders, leerplannen, werkafspraken en lesinstructies waarbij technische- en veiligheidsvoorschriften en handboeken van belang zijn voor een doelmatig en veilig gebruik en beheer van installaties, machines, apparaten, materialen en gereedschappen;
- de technisch onderwijs assistent neemt beslissingen bij het uitvoeren van de door de docent gegeven opdrachten, bij het signaleren van fouten van leerlingen, het ontwikkelen, samenstellen en voorbereiden van proeven en opdrachten, het vaststellen van storingsoorzaken, over het vervangen dan wel repareren van (componenten van) installaties en machines, over de inhoud van de adviezen met betrekking tot aanschaf/vervanging van hulpmiddelen, instrumenten, werktuigen en (audiovisuele) apparaten en de inrichting van practicumlokalen en over de inhoud van verbeteringsvoorstellen voor de installaties;
- de technisch onderwijs assistent neemt zelfstandig beslissingen ten aanzien van de voortgang van de practicumles en/of ten aanzien van leerlingen tijdens practicumlessen ter bewaking van het veilig werken;
- de technisch onderwijsassistent neemt in voorkomende gevallen beslissingen bij het samenwerken met collega-TOA's.

Kennis en vaardigheden

- Kennis van de praktijk en de praktijktheorie van de uit te voeren proeven en opdrachten;
- vakkennis op het gebied van gebruiks- en verbruiksmaterialen;
- kennis van veiligheidsvoorschriften en ARBO- en milieuvoorschriften;
- vaardigheid in het begeleiden van leerlingen bij de uitvoering van proeven en opdrachten;
- vaardigheid op het terrein van onderhoud en beheer van installaties, machines, apparaten en instrumenten;
- vaardigheid in het assisteren van leraren bij het ontwikkelen van proeven, samenstellen van opdrachten en het instrueren van leerlingen;
- kennis van en vaardigheid in het instrueren tot veilig werken in groepen leerlingen en het bijhouden van een administratie van instructie.

Contacten

- met leerlingen over practica, zelfstandig onderzoek e.d. om instructie en feedback te geven en te stimuleren en motiveren tot zelfstandig onderzoek;
- met docenten om tot afstemming te komen over de vorm en werkwijze van lesondersteuning;
- met de overige TOA's om tot samenwerking te komen bij vakoverstijgende projecten;
- met vakgenoten om ervaringen uit te wisselen en op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen;
- met leveranciers, monteurs en onderhoudsfirma's teneinde aanwijzingen te geven, te begeleiden bij het werk en toezicht te houden.