

## Functie-informatie

<b>Functienaam</b>	Kantinemedewerker
<b>Salarisschaal</b>	2
<b>Indelingsniveau</b>	Ib
<b>Organisatie</b>	Onderwijsgroep Amersfoort
<b>Werkterrein</b>	Bedrijfsvoering -> Facilitaire Zaken
<b>Activiteiten</b>	Verlenen van hand- en spandiensten
<b>Kenmerkscores</b>	22111 11122 12 11
<b>Somscore</b>	19
<b>Datum</b>	02-03-2004
<b>Adviseur</b>	J. Simons

## Functiebeschrijving

### Context

De Onderwijsgroep Amersfoort omvat een aantal onderwijsinstellingen voor voortgezet onderwijs en speciaal voorgezet onderwijs onder één bestuur. Binnen de onderwijsgroep zijn verschillende onderwijskundige sectoren te onderscheiden nl. (Voortgezet) Speciaal Onderwijs, Praktijkonderwijs, VMBO, Havo, VWO en Gymnasium.

De werkzaamheden worden verricht in één van deze scholen. In de gebouwen verblijven dagelijks leerlingen, docenten en overige personeelsleden. De kantine valt onder de ondersteunende dienst die onder leiding staat van de schoolleiding.

De kantinemedewerker verstrekt consumptiegoederen en ondersteunt het beheer van de kantine. De kantinemedewerker valt onder de schoolleiding.

### Werkzaamheden

1. Verstrekt consumptiegoederen door:
  - het verstrekken van koffie, thee, frisdranken en enkele andere kantineartikelen van achter het buffet en het toezien op de afrekening;
  - het serveren van koffie, thee, frisdranken en dergelijke op vergaderingen;
  - het serveren van lunches;
  - het bijvullen van automaten.
2. Ondersteunt het beheer van de kantine door:
  - het mede zorgdragen voor de inrichting ervan;
  - het schoonhouden van het buffet, de apparatuur en de inventaris en het afwassen van het serviesgoed;
  - het beheren van de kleine kas.

### **Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden**

- de kantine medewerker is verantwoording verschuldigd aan de directeur dan wel de daartoe aangewezen leidinggevende voor wat betreft de tijdigheid en zorgvuldigheid van de uitvoering van de werkzaamheden;
- de kantine medewerker verricht werkzaamheden binnen hygiënische voorschriften, werkinstructies en -afspraken betreffende de uitvoering die van belang zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden;
- de kantine medewerker neemt beslissingen bij het verstrekken van consumptiegoederen.

### **Kennis en vaardigheden**

- basiskennis van hygiënische voorschriften;
- vaardigheid in het verstrekken van consumptiegoederen en in serveren (van o.a. lunches);
- vaardigheid in het te woord staan van medewerkers en deelnemers van de onderwijsinstelling;
- vaardigheid in het gebruikmaken van de verschillende apparatuur in de keuken.

### **Contacten**

- met medewerkers en leerlingen om consumptiegoederen te verstrekken.