

## Functie-informatie

<b>Functienaam</b>	Locatieleider ATC
<b>Salarisschaal</b>	I2
<b>Indelingsniveau</b>	Vc
<b>FUWASYS-advies</b>	I2-Vc
<b>Werkterrein</b>	Management -> Overig management
<b>Activiteiten</b>	Beleid voorbereiden ontwikkelen, implementeren en evalueren Coördinatie van activiteiten en processen
<b>Kenmerkscores</b>	44443 44434 43 43
<b>Somscore</b>	52
<b>Datum</b>	november 2007
<b>FUWASYS-versie</b>	2002.1.41
<b>Adviseur</b>	J.G. Simons

## Functiebeschrijving

### Context

De werkzaamheden worden uitgevoerd op een van de scholen binnen de Onderwijsgroep Amersfoort. Binnen de Onderwijsgroep Amersfoort zijn verschillende schooltypen te onderscheiden nl. Cluster-4 onderwijs, Praktijkonderwijs, VMBO, Havo, VWO en Gymnasium, al dan niet gecombineerd in een scholengemeenschap. Elke school wordt aangestuurd door een rector/directeur. Deze rectoren/directeuren vormen samen de directieraad die de bestuursmanager adviseert.

De locatieleider ATC voert de werkzaamheden uit binnen de Mulock Houwerschool. De directeur Mulock Houwer heeft taken en bevoegdheden gemandateerd gekregen van de Raad van Toezicht van de Onderwijsgroep Amersfoort, welke zijn vastgelegd in het directiestatuut Openbaar Voortgezet Onderwijs Amersfoort. Voorts heeft de Raad van Toezicht bevoegdheden gemandateerd aan het College van Bestuur, welke zijn vastgelegd in het bestuursstatuut openbaar voortgezet onderwijs Amersfoort. Het College van Bestuur is onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht belast met het bestuur van de scholen voor voortgezet openbaar voortgezet onderwijs in Amersfoort. Een vestiging kent een locatieleider, docenten en onderwijsondersteunend personeel. De locatieleider ATC is onder verantwoordelijkheid van de directeur Mulock Houwer belast met de invulling en uitvoering van het onderwijskundig beleid, het zorgdragen voor de ontwikkeling en afstemming van de onderwijsprogramma's gericht op arbeidstoeleiding / diplomering en het leiding geven aan de docenten en het onderwijsondersteunend personeel.

De locatieleider ATC vormt met collega locatieleiders, het hoofd Ambulante Begeleiding en de directeur Mulock Houwer het managementteam van de Mulock Houwerschool binnen de Onderwijsgroep Amersfoort.

### Werkzaamheden

1. Coördineert de invulling en uitvoering van de voor de locatie vastgestelde onderwijskundige beleidskaders door:
  - het implementeren van het vastgestelde onderwijskundig en pedagogisch beleid;
  - het volgen, analyseren en vormgeven van ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het functioneren van het ATC;
  - het vertalen van de onderwijsprogrammering naar jaarplannen, waarin de benodigde aanpak en werkwijze voor het ATC staat beschreven;
  - het organiseren van de leerlingbegeleiding op de locatie en de afstemming daarvan op vakoverstijgende onderwijskundige zaken;
  - het initiëren en stimuleren van scholing/bijbscholing van de aan de locatie verbonden werknemers;
  - het participeren in verschillende netwerken
2. Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van de Mulock Houwerschool door:
  - het als lid van het managementteam bijdragen aan de meningsvorming op schoolniveau;
  - het gevraagd en ongevraagd, adviseren van de directeur Mulock Houwer over vernieuwing van het onderwijskundig en pedagogisch beleid;
  - het gevraagd en ongevraagd adviseren van de directeur Mulock Houwer over algemene beleidszaken;
  - het in overleg met collega locatieleiders en de directeur Mulock Houwer coördineren en afstemmen van (de ontwikkeling van ) de onderwijsprogramma's.

3. Geeft leiding aan de locatie door:

- het opstellen van een meerjaren ontwikkelingsplan van de locatie;
- het aansturen van de werknemers en het coördineren van hun werkzaamheden;
- het coachen en leiding geven aan de werknemers van het ATC;
- het toezien op de uitvoering van de leerlingbegeleiding, toeleiding tot arbeid / diplomering;
- het uitvoeren van personeelszorg/beleid en het opstellen van adviezen over locatiegebonden toepassing van het personeels- en organisatiebeleid.
- het invulling geven aan de beleidsvrije ruimte binnen de door de directeur Mulock Houwer jaarlijks vastgestelde locatiebegroting;
- het behartigen van de belangen en waar nodig vertegenwoordigen van de locatie naar ouders;
- het uitvoeren van de voorlichting betreffende het ATC;
- het invullen aan het beleid binnen de kaders van het strategisch beheersbeleid;
- het uitvoeren van de inzet van de toegekende personeelsformatie.

### Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

De locatieleider ATC legt verantwoording af aan de directeur Mulock Houwer over:

- de uitvoering van het centrale beleid;
- de bijdrage aan de ontwikkeling van het beleid gericht op arbeid en diplomering;
- het geven van leiding aan de locatie.

Kader:

- de door de directeur Mulock Houwer geformuleerde en vastgestelde centrale kaders van beleid en beleidsuitgangspunten.

Beslissingsbevoegdheid:

De locatieleider neemt beslissingen over:

- de vertaling van de onderwijsprogrammering naar jaarplannen;
- de invulling van de beleidsvrije ruimte met betrekking tot financiën, huisvesting en beheer van de locatie;
- de inhoud van adviezen aan de directeur Mulock Houwer en bij het geven van leiding aan de locatie;
- het opstellen van een meerjarenontwikkelingsplan.

### Kennis en vaardigheden

- kennis van en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het gebied waarop binnen de locatie onderwijs wordt gegeven;
- kennis van en inzicht in ontwikkelingen binnen de specifieke onderwijsgebieden van de locatie;
- kennis en vaardigheid op het gebied van managementtechnieken, personeelszorg en locatiegebonden financiële zaken;
- inzicht in taak en werkwijze van de locatie;
- vaardigheid in het vertalen van onderwijsprogrammering naar de nodige aanpak en werkwijze op de locatie en in het afstemmen en coördineren ervan met de collega locatieleiders en de directeur Mulock Houwer.

### Contacten

- met de directeur Mulock Houwer en collega locatieleiders in het managementteam om de belangen van de locatie te behartigen, nieuwe ontwikkelingen uit te dragen en adviezen te verstrekken;
- met collega locatieleiders om beleid te ontwikkelen en de uitvoering ervan op elkaar af te stemmen;
- met medewerkers om draagvlak voor de implementatie van beleid te verkrijgen;
- met externe instanties;
- met leerlingen en ouders als het zaken betreft die het niveau van het middenmanagement overstijgen (o.m. ernstige conflicten);
- met derden om de locatie te vertegenwoordigen.

### Akkoordverklaring

Datum: .....

Naam: .....

Handtekening: .....

