

Privacyverklaring voor sollicitanten en medewerkers Onderwijsgroep Amersfoort

Versie april 2022

Onderwijsgroep Amersfoort vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang. Bij het verwerken van persoonsgegevens houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: 'de AVG'), de wet die verwerking van persoonsgegevens regelt. Op de website¹ van de Onderwijsgroep Amersfoort is de Privacyverklaring gepubliceerd die geschreven is voor (oud)leerlingen en de ouders/verzorgers en meer informatie geeft over de verwerking van hun persoonsgegevens.

Deze Privacyverklaring is specifiek geschreven voor de sollicitanten en medewerkers, inclusief gedetacheerden/interimmers/stagiaires (hierna: 'betrokkene(n)') van de Onderwijsgroep Amersfoort en haar scholen² (hierna: 'de Onderwijsgroep' of 'Verwerkingsverantwoordelijke').

Voorwoord

De Onderwijsgroep gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en wil in deze Privacyverklaring uitleg geven over het gebruik van jouw persoonsgegevens.

In deze Privacyverklaring worden de volgende vragen beantwoord:

1. Waarom verwerken wij persoonsgegevens, met welke grondslag en welke persoonsgegevens verwerken wij van jou?
2. Met wie delen wij jouw persoonsgegevens?
3. Hoe lang worden jouw persoonsgegevens bewaard?
4. Wat zijn jouw rechten?
5. Op welke manier kan jij jouw rechten uitoefenen?
6. Hoe zijn jouw persoonsgegevens beveiligd?
7. Bij wie kan je terecht met vragen over verwerking en bescherming van persoonsgegevens?

1. Waarom verwerken wij persoonsgegevens, met welke grondslag en welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wij verzamelen en verwerken jouw gegevens voor de uitvoering van onze personeelszaken, waaronder werving en selectie, persoonlijke ontwikkeling, inzetbaarheid en salarisadministratie.

¹ <https://onderwijsgroepamersfoort.nl/privacy-policy/>

² De scholen binnen de Onderwijsgroep Amersfoort zijn: 't Atrium, De Amersfoortse Berg, Trivium College, Stedelijk Gymnasium Johan van Oldenbarnevelt, Vathorst College en Axia College.

Hieronder leggen wij uit waarom wij persoonsgegevens verwerken en met welke grondslag wij dit doen. Wij lichten dit separaat toe voor de medewerkers, sollicitanten en oud-medewerkers. Gestreefd is namelijk om een zo volledig mogelijk beeld te geven welke verwerkingen met persoonsgegevens plaatsvinden, maar tegelijkertijd merken wij daarbij op dat niet alle verwerkingen van toepassing zijn voor iedereen én dat de opsommingen van verwerkingen niet limitatief zijn.

Medewerkers

De verwerking van gegevens van medewerkers heeft ten doel (indien van toepassing):

- a) het aangaan van de arbeidsovereenkomst (artikel 6 lid 1b AVG);
- b) het vaststellen van het salaris en overige arbeidsvoorwaarden (artikel 6 lid 1b AVG);
- c) het (laten) uitbetalen van salaris, de afdracht van belastingen en premies (artikelen 6 lid 1b en 6 lid 1c AVG);
- d) de uitvoering van een voor de betrokkene geldende arbeidsvoorwaarde (artikel 6 lid 1b AVG);
- e) het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen (artikel 6 lid 1b AVG);
- f) het verlenen van ontslag (artikel 6 lid 1b AVG);
- g) de overgang van de betrokkene naar diens (tijdelijke) tewerkstelling bij een ander onderdeel van de Onderwijsgroep, bedoeld in artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek waaraan de verwerkingsverantwoordelijke is verbonden (artikel 6 lid 1b AVG);
- h) het geven van leiding en het begeleiden van betrokkene (artikel 6 lid 1b AVG);
- i) het verstrekken van de bedrijfsmedische zorg voor betrokkene en het kunnen nakomen van re-integratieverplichtingen bij verzuim (artikel 6 lid 1c AVG);
- j) het toegang verlenen tot het schoolnetwerk (artikel 6 lid 1b AVG);
- k) het regelen van en de controle van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband (artikel 6 lid 1b AVG);
- l) de verkiezing van de leden van een bij wet geregeld medezeggenschapsorgaan (artikel 6 lid 1c AVG);
- m) het behandelen van geschillen (artikel 6 lid 1b AVG);
- n) de behandeling van personeelszaken, anders dan genoemd onder a. t/m m. (artikel 6 lid 1b AVG);
- o) de organisatie of het geven van het onderwijs (artikel 6 lid 1b AVG);
- p) het laten uitoefenen van accountantscontrole en het laten vaststellen van aanspraken op bekostiging (artikel 6 lid 1c AVG);
- q) beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de Onderwijsgroep en haar scholen (artikel 6 lid 1f AVG).

De volgende persoonsgegevens worden (mogelijk) verwerkt:

- a) naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
- b) BSN-nummer;
- c) kopie ID-bewijs/paspoort;
- d) een personeelsnummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a);
- e) nationaliteit, geboorteplaats;
- f) gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- g) gegevens betreffende de arbeidsvoorwaarden;
- h) gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura;
- i) gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies;
- j) gegevens betreffende de functie of de voormalige functie(s), alsmede betreffende de aard, de inhoud en de beëindiging van voorgaande dienstverbanden;
- k) gegevens met het oog op de administratie van de aanwezigheid van de betrokkenen op de plaats waar de arbeid wordt verricht en hun afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
- l) gegevens die in het belang van de betrokkenen worden opgenomen met het oog op hun arbeidsomstandigheden en veiligheid;
- m) gegevens, waaronder begrepen gegevens betreffende gezinsleden en voormalige gezinsleden van de betrokkenen, die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarden;
- n) gegevens met betrekking tot de functie-uitoefening, de personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding, voor zover die gegevens bij de betrokkenen bekend zijn;
- o) gegevens van leraren, onderwijsondersteunend personeel en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de school of de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen;
- p) inloggegevens van het schoolnetwerk en digitale leermiddelen;
- q) foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van de school en van lessen van onderwijzend personeel;
- r) camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school, aula en gangen;
- s) de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;

- t) andere dan de onder a. tot en met s. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere niet nader genoemde wet.

Sollicitanten

De verwerking van gegevens van sollicitanten heeft ten doel:

- a) de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die vacant is (artikelen 6 lid 1a en 6 lid 1b AVG);
- b) de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die in de nabije toekomst vacant kan komen (artikelen 6 lid 1a en 6 lid 1b AVG);
- c) beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de Onderwijsgroep en haar scholen (artikel 6 lid 1f AVG);
- d) de uitvoering of toepassing van wetgeving (artikel 6 lid 1c AVG).

De volgende persoonsgegevens (worden) mogelijk verwerkt:

- a) naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
- b) nationaliteit en geboorteplaats;
- c) Curriculum Vitae en motivatie met de daarin gebruikelijke gegevens;
- d) gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- e) gegevens betreffende de functie waarnaar gesolliciteerd is;
- f) gegevens betreffende de aard en inhoud van de huidige dienstbetrekking, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
- g) gegevens betreffende de aard en inhoud van de vorige dienstbetrekkingen, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
- h) andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie (bijvoorbeeld gegevens in het kader van een te voeren voorkeursbeleid voor minderheden of re-integratiebeleid);
- i) camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school, aula en gangen;
- j) de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
- k) andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door of na toestemming van de betrokkene zijn verstrekt (assessments, psychologisch onderzoek, uitslag medische keuring);
- l) Gegevens verkregen uit internetsearch;
- m) andere dan de onder a. tot en met l. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

Oud-medewerkers

De verwerking van gegevens van oud-medewerkers heeft ten doel:

- a) het onderhouden van contacten met oud-medewerkers (artikel 6 lid 1a AVG);
- b) het verzenden van informatie aan oud-medewerkers (artikel 6 lid 1a AVG);
- c) het verwerken van de aanmeldingen van oud-medewerkers voor mede voor hen georganiseerde activiteiten en bijeenkomsten (artikel 6 lid 1a AVG);
- d) het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1a AVG); het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG).

De volgende persoonsgegevens worden (mogelijk) verwerkt:

- a) naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
- b) gegevens betreffende de functie waarin en de periode gedurende welke de oud-medewerker voor de verwerkingsverantwoordelijke werkzaam is geweest;
- c) gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften;
- d) een administratiecode dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a. tot en met c.;
- e) gegevens met betrekking tot aanmelding activiteiten/bijeenkomsten.

2. Met wie delen wij jouw persoonsgegevens?

In het kader van het sollicitatietraject gebruiken wij jouw persoonsgegevens in principe alleen voor onszelf. Wij gebruiken deze gegevens alleen voor de doelen waarvoor deze gegevens door ons zijn verkregen. Het kan in sommige gevallen nodig zijn om jouw gegevens door te geven aan anderen, zoals aan een partij die namens ons gegevens verwerkt. Bijvoorbeeld voor het afnemen van een (online) assessment of het uitvoeren van een (pre)employmentscreening onderzoek of wanneer gebruik wordt gemaakt van een cloudoplossing.

Met partijen die namens ons persoonsgegevens verwerken (hierna: 'verwerkers'), sluiten wij (voor zover dit nodig is) verwerkingsovereenkomsten. Dit doen we zodat wanneer wij gegevens aan hen verstrekken, onder meer goed is vastgelegd dat zij deze gegevens ook goed beveiligen en zij tijdig melding bij ons moeten doen bij een (vermoeden van een) datalek.

De Onderwijsgroep kan jouw persoonsgegevens opslaan in een cloud. Dit betekent dat jouw persoonsgegevens in opdracht van de Onderwijsgroep door een cloudservice provider

kunnen worden verwerkt en opgeslagen. De Onderwijsgroep heeft organisatorische en contractuele maatregelen genomen om jouw persoonsgegevens te beschermen en veiligheids- en privacy-eisen op te leggen aan onze cloudserviceproviders, waaronder het vereiste dat jouw persoonsgegevens uitsluitend worden verwerkt voor de hierboven vermelde doeleinden.

Daarnaast werkt de Onderwijsgroep samen met andere Verwerkingsverantwoordelijken die jouw gegevens verwerken en waarmee jouw persoonsgegevens gedeeld worden, waaronder de/het:

- Belastingdienst;
- UWV of arbodienst;
- Accountant.

Mocht je vragen hebben over de verwerking van jouw persoonsgegevens bij bovenvermelde Verwerkingsverantwoordelijken, dan verwijzen we je naar het Privacy Statement van deze partijen.

Indien jouw goedkeuring wettelijk is vereist of de Onderwijsgroep de mening is toegedaan dat jouw goedkeuring gepast is, zal de Onderwijsgroep altijd jouw goedkeuring vragen voordat jouw persoonsgegevens worden gedeeld.

3. Hoe lang worden jouw persoonsgegevens bewaard?

De door de sollicitant aan de Onderwijsgroep verstrekte persoonsgegevens inclusief het CV en motivatie en indien van toepassing een assessment worden bewaard gedurende een periode van 4 weken na het einde van de sollicitatieprocedure. Als je hiervoor toestemming hebt gegeven, worden de gegevens na 1 jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure verwijderd. Heb je de baan gekregen en kom je in dienst bij de Onderwijsgroep, dan worden jouw gegevens onderdeel van jouw personeelsdossier.

De Onderwijsgroep bewaart jouw persoonsgegevens zolang zij deze nodig heeft voor het doel waarvoor de Onderwijsgroep jouw gegevens in eerste instantie heeft gekregen. Dit betekent dat de meeste gegevens 7 jaar worden bewaard (met ingang van het volgende jaar dan het jaar waarop de gegevens betrekking hebben), met een aantal uitzonderingen.

- *Arbeidsovereenkomst en de daaruit voortvloeiende dossieritems*
Maximaal 2 jaar na einde dienstverband tenzij beëindiging van het dienstverband wordt betwist of als de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht, loonvordering 5 jaar na beëindiging van het dienstverband en fiscale gegevens 7 jaar.

- *Arbogegevens (medische gegevens bij ziekte)*

Financiële gegevens en Poortwachter stukken: 10 jaar na einde dienstverband bij instroom in de WIA (WAO) in verband met eigen risicodragerschap. Indien medewerker niet in WIA (WAO) instroomt: 7 jaar na einde dienstverband.

4. Wat zijn jouw rechten?

Je hebt recht op inzage, rectificatie, gegevenswissing, beperking van het gebruik van jouw persoonsgegevens, bezwaar en op het intrekken van jouw toestemming. Hieronder lees je wat deze rechten inhouden.

Inzage

Je hebt recht op inzage in de persoonsgegevens die de Onderwijsgroep van je heeft en informatie waarvoor de Onderwijsgroep die persoonsgegevens gebruikt.

Gegevensoverdraagbaarheid

Je hebt het recht jouw persoonsgegevens te krijgen in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm, als die persoonsgegevens door jou of namens jou aan ons zijn verstrekt en door ons via geautomatiseerde procedés zijn gebruikt.

Rectificatie

Je hebt recht op rectificatie van eventuele onjuiste persoonsgegevens die op jou betrekking hebben. Jij hebt er recht op dat onvolledige persoonsgegevens volledig worden gemaakt, bijvoorbeeld door het verstrekken van een aanvullende verklaring. Vermeld in jouw verzoek welke gegevens gecorrigeerd moeten worden en waarom.

Gegevenswissing

Je kunt ons vragen jouw persoonsgegevens te wissen als volgens jou één van de volgende gevallen van toepassing is:

- Wij hebben jouw persoonsgegevens niet meer nodig;
- Jouw gegevens worden gebruikt op grond van jouw toestemming, maar je trekt deze toestemming in;
- Je maakt bezwaar zoals hierna omschreven, tegen het gebruik van jouw persoonsgegevens;
- Wij mochten jouw persoonsgegevens niet gebruiken;
- Wij waren op grond van de wet al verplicht jouw gegevens te wissen.

Vermeld in jouw verzoek welke gegevens je wilt laten wissen en waarom je vindt dat wij dit moeten doen.

Beperking

Je hebt er recht op dat het gebruik van jouw persoonsgegevens wordt beperkt:

- in de periode die wij nodig hebben om vast te stellen of jouw gegevens inderdaad gecorrigeerd moeten worden;
- als wij jouw persoonsgegevens niet hadden mogen gebruiken, maar je wilt niet dat die gegevens worden gewist;
- in de periode dat je tegen het gebruik van jouw persoonsgegevens bezwaar hebt gemaakt maar van ons nog geen antwoord hebt gekregen.

Als het gebruik van jouw persoonsgegevens wordt beperkt, hebben wij jouw toestemming nodig om toch nog gebruik van die gegevens te mogen maken. Hierop zijn een aantal uitzonderingen. Jouw persoonsgegevens mogen toch worden gebruikt:

- voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst;
- voor het instellen, uitoefenen of onderbouwen van een rechtsvordering;
- ter bescherming van de rechten van een ander persoon of een rechtspersoon; of
- om redenen van groot algemeen belang voor de Europese Unie of een lidstaat van de Europese Unie, zoals volksgezondheid.

Vermeld in jouw verzoek waarom wij jouw persoonsgegevens niet mochten gebruiken. Of voeg het verzoek tot beperking van het gebruik van jouw persoonsgegevens toe aan een verzoek tot rectificatie of een bezwaar.

Als jij samen met het beroep op rectificatie of jouw bezwaar ook een beroep op beperking van het gebruik van jouw persoonsgegevens hebt gedaan, worden jouw persoonsgegevens in deze termijn verminderd gebruikt.

Bezwaar

Je hebt het recht om bezwaar te maken tegen het gebruik van jouw persoonsgegevens als je daarvoor bijzondere, persoonlijke redenen hebt. Vermeld in jouw bezwaar om welke gegevens het gaat en wat de reden van jouw bezwaar is.

Toestemming

Als wij alleen met jouw toestemming jouw persoonsgegevens hebben gebruikt, dan mag je deze toestemming te allen tijde intrekken. De intrekking van jouw toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Het intrekken van jouw toestemming heeft dus geen gevolgen voor al uitgevoerde handelingen. Vermeld bij jouw verzoek welke toestemming je wilt intrekken.

5. Op welke manier kan jij jouw rechten uitoefenen?

Als je een beroep wilt doen op één van de rechten die hierboven genoemd worden, kan je daarvoor een verzoek indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming (hierna: 'FG') van de Onderwijsgroep. Dit kan bijvoorbeeld per brief of per e-mail via privacy@onderwijsgroepamersfoort.nl. We vertellen je dan binnen een maand wat we met jouw verzoek hebben gedaan. Als jouw verzoek erg ingewikkeld is, kan deze termijn met nog eens twee maanden worden verlengd. Als wij de termijn willen verlengen, laten wij jou dat binnen een maand na ontvangst van jouw verzoek weten.

6. Hoe zijn jouw persoonsgegevens beveiligd?

De Onderwijsgroep past beveiligingsmaatregelen toe om persoonsgegevens te beveiligen. De maatregelen betreffen: de organisatie, het personeel, processen, techniek en fysieke beveiliging, en zijn vastgelegd in ons informatiebeveiligingsbeleid. Als de Onderwijsgroep gebruik maakt van derde partijen bij de verwerking van persoonsgegevens dan controleert de Onderwijsgroep dat die derde partij, afhankelijk van het soort persoonsgegevens, beschikt over voldoende beveiliging.

7. Bij wie kan je terecht met vragen over verwerking en bescherming van persoonsgegevens?

De Onderwijsgroep heeft een FG aangesteld. De FG houdt toezicht op de verwerking van persoonsgegevens binnen de scholen van de onderwijsgroep en op de naleving van de AVG. Bij vragen over het onderwerp verwerking en bescherming van persoonsgegevens kan je contact opnemen met de FG via Privacy@Onderwijsgroepamersfoort.nl, met het College van Bestuur van de Onderwijsgroep of met de directie van de school.

Bij algemene vragen en klachten over de verwerking van persoonsgegevens kan je ook terecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.