

Stichting Onderwijsgroep Amersfoort

Jaarverslag 2019

Inhoud

Voorwoord college van bestuur.....	5	Meerjaren ambitieplan 2020-2024	13
Verslag raad van toezicht	6	Kwaliteitssturing.....	13
Verantwoording wettelijke taken	6	Axia College bovenbouw	13
Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan	6	Huisvesting	14
Naleving wettelijke voorschriften	6	Bedrijfsvoering.....	14
Omgang met de code goed bestuur en afwijkingen daarvan	6	1.6 Zaken met politieke of maatschappelijke impact.....	14
Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.....	6	1.7 Maatschappelijke aspecten van het ondernemen	15
Benoeming externe accountant.....	6	2. Governance.....	15
Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur	6	2.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance	15
Evaluatie van het uitvoerend bestuur.....	7	2.2 Code Goed bestuur	16
Verantwoording op grond van de code voor goed bestuur	7	2.3 Afwijkingen van de code.....	16
Inrichting toezichthoudend orgaan.....	7	2.4 Horizontale verantwoording.....	16
Welk orgaan is het toezichthoudend orgaan ...	7	3 Onderwijs.....	18
Leden toezichthoudend orgaan	7	3.1 Belangrijkste ontwikkelingen.....	18
Werkwijze toezichthoudend orgaan	8	Axia College	18
Vergoedingsregeling.....	9	Amsfort College	18
Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan ...	9	Kwaliteitskader	18
Nevenfuncties bestuurders en toezichthouders	9	Vensters voor Verantwoording en MMP	19
Jaarlijkse evaluatie van eigen functioneren	9	Collegiale schoolbezoeken	20
1 ALGEMEEN.....	11	Bestuurlijke visitatie	21
1.1 Visie en doelstelling.....	11	Soft controls	21
1.2 Kernactiviteiten	11	Bestuursonderzoek inspectie	21
1.3 Juridische structuur	11	3.2 Verwachte ontwikkelingen.....	21
1.4 Interne organisatiestructuur	12	Wisselingen in schoolleiding	21
1.4.1 Allocatie van middelen.....	12	3.3 Onderwijsprestaties.....	22
1.5 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	12	3.4 Onderwijskundige zaken.....	22
		3.5 Toegankelijkheid instelling	23
		3.6 Werkdruk verlagende maatregelen.....	23
		3.7 vmbo-techniek.....	23
		4. Kwaliteitszorg	24

4.1 Interne en externe ontwikkelingen	24	10.5 Vergelijking met begroting	34
4.2 Verwachte ontwikkelingen	24	10.6 Investeringsbeleid	34
4.3 Afhandeling van klachten	24	10.7 Kasstromen	34
4.4 Toetsing en examinering	25	10.8 Regeling Beleggen lenen en derivaten	34
5 Onderzoek	25	11 CONTINUITEITSPARAGRAAF	36
5.1 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek	25	11.1 Kerncijfers 2019-2023	36
5.2 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	25	Personele bezetting	36
6 Internationalisering	25	Leerlingaantallen	36
6.1 Belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van internationalisering	25	11.2 Meerjarenbalans 2020-2024	37
6.2 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van Internationalisering	25	De financieringsstructuur	38
7 Personeel	25	Huisvestingsbeleid	38
7.1 Personele ontwikkelingen	25	Mutaties reserves, fondsen en voorzieningen	38
7.2 Verwachte ontwikkelingen	27	Staat baten en lasten 2019-2024	39
7.3 Het gevoerde beleid gericht op beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag	27	Ontwikkeling baten en lasten	39
7.4 Personele bezetting	28	Financiële gevolgen van ontwikkelingen in leerlingenaantallen	39
7.5 Strategisch personeelsbeleid	28	11.3 Interne beheersings- en controlesysteem	39
8 Huisvesting	29	11.4 Voornaamste risico's en onzekerheden ..	40
8.1 Ontwikkelingen in huisvesting	29	11.5 Advisering raad van toezicht	40
Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium	29	11.6 Majeure investeringen	41
Doordecentralisatie van huisvesting	29	12 JAARREKENING	42
8.2 Verwachte ontwikkelingen	30	12.1 Algemeen	42
9 Samenwerkingsverbanden	30	12.2 Grondslagen geconsolideerde jaarrekening	42
9.1 Samenwerkingsverbanden	30	12.3 Geconsolideerde balans per 31 december 2019 (na resultaatbestemming)	49
9.2 Ontwikkelingen	30	12.4 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2019	51
10 Financiële informatie	31	12.5 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2019	52
10.1 Toestand op balansdatum	31	12.6 Toelichting op de geconsolideerde balans	53
10.2 Financiële ratio's	32	12.7 Model G Subsidie OCW	56
10.3 Ontwikkelingen gedurende het boekjaar	32		
10.4 Toelichting op het resultaat	32		

12.8 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	57	12.15 Enkelvoudige segmentatie.....	70
12.9 Toelichting op geconsolideerde staat van baten en lasten	58	12.16 Bestemming van het resultaat 2019.....	71
12.10 Grondslagen enkelvoudige jaarrekening	61	12 Overige gegevens	72
12.11 Enkelvoudige balans 2019	62	Bijlage 1 Model E: Verbonden partijen.....	74
12.12 Enkelvoudige staat van baten en lasten 2019.....	64	Bijlage 2 Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen.....	75
12.13 Toelichting enkelvoudige balans	65	Bijlage 3 Nevenfuncties raad van toezicht en college van bestuur.....	77
12.14 Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten	68	Bijlage 4 Afkortingen	79

Voorwoord college van bestuur

In 2019 onderwezen de ruim zeshonderd mensen die bij de Onderwijsgroep Amersfoort werken vijfduizend leerlingen. En deden dat met plezier. Onderwijs is vooral een kwestie van samenwerken. Samenwerking die gericht is op het in harmonie volbrengen van taken. Samen sta je sterk.

De Onderwijsgroep is een pluriforme en ambitieuze groep samenwerkende scholen die bestaat uit vijf scholen voor voortgezet onderwijs en een school voor voortgezet speciaal onderwijs. Wij werken vanuit waarderend perspectief, ondersteunen en inspireren elkaar bij het oplossen van vraagstukken die een bredere blik behoeven dan die van de eigen school en bouwen samen aan een kwaliteitscultuur. Wij werken vanuit de overtuiging dat je leerlingen een opstapje voor het leven kunt bieden als je als school je best doet.

Wij vinden dat wanneer leerlingen eenmaal op eigen benen staan, het belangrijk is dat zij een bestaan kunnen verwezenlijken waarin zij in hun behoeften kunnen voorzien en hun talenten kunnen gebruiken. Dit vergroot hun levensvreugde en heeft een positief effect op de samenleving. Wij schepent hiervoor belangrijke voorwaarden door leerlingen op het voor hen hoogst haalbare niveau te onderwijzen en hen vaardigheden te leren waarmee zij de kwaliteit van hun eigen leven en die van hun omgeving kunnen beïnvloeden. Kennis is belangrijk: wat je weet, bepaalt wat je ziet. Intelligentie is geen statisch gegeven. Zelfkennis, executieve vaardigheden en de vaardigheid om nieuwe vaardigheden te leren zijn belangrijk, maken je zelfbewust, zelfstandig, weerbaar.

Tegen leerlingen zeggen we: "Je bent welkom om jezelf bij ons te ontwikkelen. Wij bieden een stimulerende werkomgeving. Draag bij, doe ertoe! Wil je meer? Kun je meer? Leer! Wij helpen. Onze scholen bieden alle vormen van voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs; we werken samen en leren van elkaar. In jouw belang."

Voor u ligt ons jaarverslag. Onderwijs is nooit saai en ook 2019 was weer een rijk jaar. Hier noemen we in het bijzonder de positieve ontwikkelingen bij het Axia College, onze school voor voortgezet speciaal onderwijs en de ingebruikname van het totaal vernieuwde gebouw van het Gymnasium Johan van Oldenbarnevelt. Een parel voor de stad.

K. de Boer
VOORZITTER COLLEGE
VAN BESTUUR

I.J.G. Vogelzangs
LID COLLEGE
VAN BESTUUR

Verslag raad van toezicht

Rol raad van toezicht

De raad van toezicht kent drie taken te weten: toezicht houden op de uitvoering van het voorgestelde beleid, gevraagd en ongevraagd adviseren van het college van bestuur én werkgever zijn van het college van bestuur. De invulling van de taken in het verslagjaar komen in dit verslag aanbod.

Verantwoording wettelijke taken

Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

De raad van toezicht heeft in het verslagjaar ingestemd met:

- De meerjarenbegroting 2020-2024
- De jaarrekening en het bestuursverslag 2018

Na afloop van het verslagjaar heeft de raad van toezicht zijn goedkeuring verleend aan het strategisch meerjarenplan 2020-2024.

Naleving wettelijke voorschriften

Zie paragraaf 2.2 en 2.3

Omgang met de code goed bestuur en afwijkingen daarvan

De raad van toezicht ziet toe op de naleving door het college van bestuur van de code voor goed bestuur. De raad van toezicht heeft in het kalenderjaar kennisgenomen van de geactualiseerde Code goed onderwijsbestuur VO 2019 en na afloop van het verslagjaar in de vergadering van de RvT stilgestaan bij de naleving. De raad van toezicht heeft vastgesteld dat aan de pas toe-bepalingen wordt voldaan. De raad van toezicht is van mening dat in onder meer de gesprekken tussen RvT en CvB en RvT en gmr en mr Axia College steeds aandacht dient te zijn voor het invulling geven aan de vier principes uit de code (verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid) zoals dat ook nu al gebeurt. Kijkend naar de good practices zijn er naar het oordeel van de RvT begin 2020 geen punten die op dit moment directe aandacht behoeven.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De raad van toezicht heeft middels de controle van de accountant vastgesteld dat sprake is geweest van een rechtmatige verwerving en aanwending van de middelen van de stichting, verkregen op grond van de wet.

De doelmatigheid wordt vastgesteld middels gesprekken met het college van bestuur, gesprekken en bevindingen vanuit de audit- en kwaliteitscommissie en schriftelijke stukken waaronder de meerjarenbegroting, viermaandrapportages en de jaarrekening.

Benoeming externe accountant

Met ingang van verslagjaar 2018 ligt de controle bij Van Ree Accountants.

Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur

Zie 2.1 werkwijze toezichthoudend orgaan.

Evaluatie van het uitvoerend bestuur

Zie 2.1 werkwijze toezichhoudend orgaan.

Verantwoording op grond van de code voor goed bestuur

Inrichting toezichhoudend orgaan

Welk orgaan is het toezichhoudend orgaan

De raad van toezicht is het toezichhoudend orgaan.

Leden toezichhoudend orgaan

De raad van toezicht bestaat statutair uit maximaal vijf leden. Ultimo 2019 was er één vacature in verband met het vertrek van mevrouw Haak per 1 september 2019.

Deze is per 1 januari 2020 ingevuld in de persoon van de heer Van den Born. De raad van toezicht kent drie commissies: de auditcommissie, de kwaliteitscommissie en de remuneratiecommissie. Onderstaand de samenstelling van de raad van toezicht en de commissies ultimo 2019, inclusief het rooster van aantreden en aftreden.

Naam	Functie/Portefeuille	Lid sinds	Aftredend
Dhr. Gunning (gmr)	Lid auditcommissie	1-7-2014	30-06-2022
Mevr. Van Haaren	Voorzitter en voorzitter remuneratiecommissie	1-9-2016	31-8-2020
Mevr. Fijn van Draat	voorzitter auditcommissie en tijdelijk lid van de kwaliteitscommissie	1-9-2016	31-8-2020
Dhr. De Leest	Vice-voorzitter (sinds 12 december 2019) en voorzitter kwaliteitscommissie en lid remuneratiecommissie sinds 3 februari 2019)	1-9-2017	31-8-2021
Vacature			

Mevrouw Van Haaren, mevrouw Fijn van Draat en de heer De Leest zijn na de huidige zittingsperiode herbenoembaar. De heer Gunning zou volgens het rooster van aftreden per einde 2021 aftreden.

Omdat de heer Gunning nog onder de oude statuten is aangetreden en in zijn eerste termijn de plaats van een aftredend lid heeft ingenomen is niet de volledige vier jaar volgemaakt. Vanwege de wisseling die al optreedt door de vacature, wil de RvT graag de periode van acht jaar hanteren. Dit is tevens voorgelegd aan de gmr en mr Axia College.

Werkwijze toezichthoudend orgaan

Werkzaamheden raad van toezicht

De raad van toezicht is in het verslagjaar vijf keer in vergadering bijeen geweest.

De raad van toezicht heeft in de vergaderingen onder meer over de volgende onderwerpen gesproken met het college van bestuur:

- Het strategisch meerjarenplan 2020-2024
- Het verbeterplan en de uitkomsten inspectiebezoek Axia College (locatie bovenbouw en locatie onderbouw)
- De invulling van de herstelopdracht zicht bestuur op kwaliteit
- De bestuurlijke visitatie
- Het toezichtkader RvT
- Het verzuim
- Maatschappelijke ontwikkelingen zoals het lerarentekort en innovatie

Periodiek zijn de financiële rapportages besproken.

Activiteiten buiten de vergaderingen

Buiten de vergadering hebben werkbezoeken plaatsgevonden van de raad van toezicht op verschillende scholen van de Onderwijsgroep Amersfoort. Ook de vergaderingen van de raad van toezicht hebben op verschillende scholen plaatsgevonden. Waarbij steeds, voorafgaand aan de vergadering, een gesprek heeft plaatsgevonden met een rector/directeur van de betreffende school.

Commissies

De raad van toezicht kent, zoals aangegeven, een drietal commissies. Te weten de auditcommissie, de remuneratiecommissie en de kwaliteitscommissie. De commissies zijn adviserende commissies.

Auditcommissie

In het verslagjaar is de auditcommissie drie keer in vergadering bijeen geweest. In deze vergaderingen is uitgebreid gesproken over de financiële cijfers, het bestuursformatieplan 2020-2021, de meerjarenbegroting 2020-2024, de jaarcijfers 2018, de nieuwbouw van het JvO, de treasuryrapportage en de risicoanalyse.

Kwaliteitscommissie

In het verslagjaar is de kwaliteitscommissie drie keer in vergadering bijeen geweest. Er is met het college van bestuur gesproken over de herstelopdracht (zicht bestuur op kwaliteit), het verbeterplan inclusief de voortgang én het inspectierapport betreffende het Axia College en hoe verder invulling te geven aan het informeren en rapporteren van de commissie over onderwijskwaliteit.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie is in het verslagjaar een keer in vergadering bijeengekomen. Na afloop van het verslagjaar hebben de beoordelingsgesprekken over 2019 met de bestuurders plaatsgevonden. De remuneratiecommissie heeft hierbij het remuneratieverslag en een feedback-uitvraag betrokken.

Verloop proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole

In de vergadering van de auditcommissie is gesproken over het verloop van het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole. Dit werd positief ervaren. Zeker ten opzichte van de eerdere jaren met de vorige accountant.

Samenwerking met gmr en mr Axia College

Met de per januari 2017 ingevoerde Wet versterking bestuurskracht is de raad van toezicht een gesprekspartner van de gmr en de mr Axia College geworden. De voorzitter van de raad van toezicht is naar de vergadering van de gmr en de mr Axia College geweest. Dit is een open overleg geweest. Bij dit overleg was ook het college van bestuur aanwezig. Besloten is om steeds twee bijeenkomsten per jaar te organiseren voor een overleg tussen de raad van toezicht en de gmr/mr Axia College. Een overleg waarbij een delegatie van de raad van toezicht spreekt met de gehele gmr en mr Axia College en één overleg waarbij een delegatie van de gmr en mr Axia College spreekt met de hele raad van toezicht. De raad van toezicht vindt het erg waardevol om met elkaar in gesprek te zijn en ook bij beide medezeggenschapsorganen op te halen wat de belangrijkste thema's zijn die spelen.

Samenwerking met college van bestuur

De raad van toezicht ervaart de samenwerking met het college van bestuur als positief. Er is vertrouwen tussen de partijen en een open dialoog. Er is sprake van een goede informatievoorziening waarbij de raad van toezicht de veranderingen meeneemt in haar behoefte om informatie.

Eind 2018 heeft de raad van toezicht het bestuur uitgenodigd de strategische vraagstukken in kaart te brengen, de ambitie te bepalen als onderwijsgroep maar ook, samen met de directieraad, op schoolniveau én hier concreet invulling aan te geven. Dit is in 2019 opgepakt en heeft geleid tot een concept strategische meerjarenplan 2020-2024 dat naar verwachting in april 2020 definitief wordt vastgesteld.

Vergoedingsregeling

De leden van de raad van toezicht ontvangen een vergoeding, daarnaast kunnen zij gemaakte reiskosten declareren. Zie ook bijlage 2. In het verslagjaar heeft de raad van toezicht de vergoedingsregeling van de raad van toezicht geëvalueerd en de vergoeding vervolgens verhoogd. De raad van toezicht heeft de gmr en de mr Axia geïnformeerd over de uitkomst van de evaluatie en de overwegingen om te besluiten de vergoeding aan te passen. De belangrijkste overweging voor de aanpassing is geweest dat de gemiddelde structurele tijdsbelasting van dien omvang is dat de vergoeding hiermee aanzienlijk uit de pas loopt. De raad van toezicht is evenwel van mening dat de raad van toezicht, ook gezien het publieke karakter van de organisatie, zeker niet de grenzen van de maximale vergoeding dient op te zoeken.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan

Er hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van mogelijke tegenstrijdige belangen of waar de schijn van belangenverstremgeling heeft gespeeld.

Nevenfuncties bestuurders en toezichthouders

Deze zijn opgenomen in bijlage 4

Jaarlijkse evaluatie van eigen functioneren

De raad van toezicht heeft begin 2019 een zelfevaluatie onder begeleiding van een externe partij gedaan. Hieruit is een aantal aanbevelingen gekomen. Deze zijn grotendeels geadresseerd en vormgegeven in 2019. De raad van toezicht heeft een toezichtkader opgesteld en besproken met het college

van bestuur. Het invulling geven aan en verder concretiseren van het kader is meegenomen in de bijeenkomst van de raad van toezicht begin 2020 onder begeleiding van een externe partij.

Vermenging van een bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector

Vanaf 1 januari 2020 heeft één van de bestuursleden een toezichthoudende functie aanvaard bij een Hogeschool in een andere regio. Hierover is de voorzitter van de raad van toezicht vooraf geconsulteerd. De raad van toezicht heeft geen bezwaar tegen de aanvaarding van deze nevenfunctie.

Omgekeerd is dhr. De Leest toezichthouder bij de Onderwijsgroep naast zijn hoofdfunctie als bestuurder van een mbo-instelling.

1 ALGEMEEN

1.1 Visie en doelstelling

Als leerlingen eenmaal op eigen benen staan, is het belangrijk dat zij een bestaan kunnen verwezenlijken waarin zij hun behoeften kunnen bevredigen en hun talenten kunnen gebruiken. Dit vergroot hun levensvreugde en heeft een positief effect op de samenleving. Wij scheppen hiervoor belangrijke voorwaarden door leerlingen op het voor hen hoogst haalbare niveau te onderwijzen en hen vaardigheden te leren waardoor zij actief kunnen bijdragen aan de kwaliteit van onze samenleving.

Daarom streeft de Onderwijsgroep naar het beste onderwijs en naar een uitstekend pedagogisch klimaat waarin medewerkers, individueel en in onderlinge samenwerking, rekening houden met de unieke eigenschappen, interesses, mogelijkheden en onderwijsbehoeften van de aan hen toevertrouwde leerlingen. Daarom streven we ook naar goed werkgeverschap en goed werknemerschap en investeren we in gebouwen waarin het goed werken en samenleven is.

Wij bieden lokaal alle niveaus van voortgezet onderwijs aan voor leerlingen die wonen in Amersfoort of in de onmiddellijke omgeving van Amersfoort en die bereid zijn naar Amersfoort te reizen. Wij streven ernaar om leerlingen zoveel mogelijk in reguliere scholen onderwijs te laten volgen; we bieden voortgezet speciaal onderwijs aan voor leerlingen die niet genoeg baat hebben bij de mogelijkheden van het regulier voortgezet onderwijs. Onze scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs werken nauw samen om zo hun pedagogisch en didactisch handelen steeds verder te verbeteren.

1.2 Kernactiviteiten

Wij bieden binnen Amersfoort vrijwel alle niveaus van voortgezet (speciaal) onderwijs aan voor leerlingen die wonen in Amersfoort of in de onmiddellijke omgeving van Amersfoort.

1.3 Juridische structuur

De rechtsvorm van Onderwijsgroep is een stichting. Zij heeft te maken met zowel de Wet op de Expertisecentra (WEC) en cao po voor het voortgezet speciaal onderwijs, als de Wet Voortgezet Onderwijs en de cao vo voor de reguliere scholen voor vo.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn meegenomen:

- Stichting Onderwijsgroep Amersfoort
- Stichting Service (De Amersfoortse berg)
- Stichting Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium
- Stichting Schoolfonds ('t-Atrium)
- Stichting Vathorst

In 2018 heeft Onderwijsgroep Amersfoort besloten de onderliggende stichtingen voor de ouderbijdragen op te heffen. Met ingang van schooljaar 2019-2020 zijn de activiteiten overgedragen aan Onderwijsgroep Amersfoort en worden ouderbijdragen niet meer via de stichtingen geïnd, in 2020 zullen de stichtingen opgeheven worden.

1.4 Interne organisatiestructuur

De interne organisatiestructuur is als volgt opgebouwd:

- Raad van toezicht
- College van bestuur
- Directieraad
- De scholen voor vo en vso:
 - Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium
 - Lyceum De Amersfoortse Berg
 - Vallei College
 - 't Atrium
 - Vathorst College
 - Trivium College
 - Amsfort College
 - VMBO Trivium College
 - PRO33college/Praktijkonderwijs Trivium College
 - Axia College
 - Axia vmbo
 - Axia onderbouw
 - Axia bovenbouw

De medezeggenschap Onderwijsgroep Amersfoort is geregeld met een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR) voor de vo locaties en een medezeggenschapsraad voor het vso. De individuele scholen hebben een MR, deelraad of themaraad.

1.4.1 Allocatie van middelen

De scholen van Onderwijsgroep Amersfoort krijgen conform het financieel kader de middelen toegewezen op basis van de rijksbekostiging als ware zij een eenpitter. Voor de kosten van het bestuursbureau wordt een afdracht van 3% gehanteerd die in mindering wordt gebracht. Daarnaast hanteert de Onderwijsgroep een groeibekostiging voor de periode augustus-december op basis van de werkelijke leerlingaantallen op 1 oktober van een jaar. Dit betekent dat scholen die meer of minder leerlingen hebben dan het jaar ervoor voor deze maanden een correctie krijgen. Dit wordt bekostigd uit, of komt ten gunste van, de algemene reserve van de Onderwijsgroep. Voor het vso geldt aanvullend daarop ook nog een groeibekostiging van januari tot en met juli ten opzichte van de groeitelling van het samenwerkingsverband.

1.5 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

In onderliggende paragrafen gaan we verder in op de belangrijkste elementen van het gevoerde beleid. Zo zijn we in 2019 naast alle reguliere activiteiten in het bijzonder druk geweest met het maken

van een nieuw strategisch meerjarenplan voor de periode 2020-2024. Daarnaast heeft de situatie op Axia bovenbouw en het uiteindelijke inspectieoordeel zeer zwak veel inzet gekost. Het in 2018 ontwikkelde kwaliteitskader en de sturing daarop is in 2019 verder doorontwikkeld en ingezet. En als laatste waren het oprichten Samenfoort (de coöperaties voor onderwijshuisvesting voor het po en vo in Amersfoort) en de oplevering van de nieuwe huisvesting van het Johan van Oldenbarnevelt gymnasium mijlpalen.

Meerjaren ambitieplan 2020-2024

Naar aanleiding van de vraag van de raad van toezicht om de strategische vraagstukken in beeld te brengen, heeft het college van bestuur De Argumentenfabriek ingeschakeld om een nieuw strategisch meerjarenplan voor 2020-2024 te helpen maken. Er is gestart met een sessie met een breed deelnemersveld van interne en externe deelnemers waarin de profilering van de Onderwijsgroep en trends/factoren besproken zijn. Door middel van een vijftal sessies zijn daarna de diverse thema's besproken in een kleinere groep van directieraad en vertegenwoordiging (G)MR aangevuld met inhoudelijk experts op onderdelen. Zo zat bij onderwijskwaliteit een oud-onderwijsinspecteur en bij de ontwikkeling van medewerkers een hoogleraar rondom het thema professionele leergemeenschappen.

Dit heeft geleid tot een aantal mooie ambities. Binnen het plan zijn de ambities gekoppeld aan jaren en benoemen we binnen de directieraad per onderdeel een trekker om de acties en de voortgang te bewaken. Het plan is begin 2020 goedgekeurd door de raad van toezicht.

Kwaliteitssturing

In 2019 is het ontwikkelde kwaliteitskader verder in praktijk gebracht. Het bestuur heeft daarmee een beter proces rondom het zicht op kwaliteit. Dit heeft ook geleid tot een positieve beoordeling in het kader van de herstelopdracht van de inspectie op dit onderdeel. Zie hiervoor het hoofdstuk rondom onderwijskwaliteit.

Axia College bovenbouw

De bovenbouw van het Axia College is door een opeenstapeling van factoren in zeer korte tijd in zwaar weer terecht gekomen. In februari 2019 werd duidelijk dat er meer aan de hand was, dan we wisten. Hier is direct zwaar op ingezet en de inspectie is ingelicht. Helaas heeft dit geleid tot een inspectieoordeel zeer zwak. Nog voor de inspectie langskwam was al een hersteltraject in gang gezet waarin de nodige stappen gezet zijn.

- Er is iemand aangesteld die het verbetertraject coördineert en waar nodig samen met de vliegende brigade¹ optrekt.
- Er is een nieuwe afdelingsleider benoemd.
- De commissie van begeleiding is op volle sterkte gebracht.
- De keuze in profielen en aanbod is enorm beperkt, waardoor roosters weer overzichtelijk worden.

¹ De Vliegende Brigade bestaat uit zeer ervaren adviseurs op het gebied van de begeleiding aan scholen die zeer zwak of onvoldoende scoren

- Er zijn pedagogisch mentoren aangesteld die klassen begeleiden.
- Leerlingen stromen door naar de bovenbouw als zij een profielkeuze maken
- Er wordt geen vwo meer aangeboden in de bovenbouw, alleen in de onderbouw in een combinatieklas havo/vwo.
- Het CvB heeft een klankbordgroep van ouders gevraagd om de vinger aan de pols te houden bij de ontwikkelingen.

Alle ontwikkelingen tezamen maken dat wij ervan overtuigd zijn dat de school weer de goede kant op ontwikkelt.

Huisvesting

Rondom huisvesting speelden in 2019 twee belangrijke dossiers, de nieuwbouw van het Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium en de doordecentralisatie van de huisvesting (DDC). Dit staat in hoofdstuk 8 verder uitgewerkt.

Bedrijfsvoering

Invoering nieuw personeelssysteem.

In 2018 hebben we besloten afscheid te nemen van Raet als personeelssysteem en is na een aanbesteding besloten HR2day in te voeren. Sinds januari 2019 werken we nu met dit nieuwe systeem. De invoering hiervan is probleemloos verlopen. De verdere ontwikkeling van allerlei mogelijkheden zoals digitale workflows en de mogelijkheid tot digitale ondertekening van stukken verloopt trager dan vooraf gepland, mede door capaciteitsgebrek aan onze kant.

Nieuwe arbodienst

De Onderwijsgroep was al langere tijd ontevreden over de arbodienst. Diverse gesprekken hierover en beloofde verbeteringen ten spijt, bleven wij tegen dezelfde dingen aanlopen. Met onze inzet op verlaging van verzuim en visie op gedragsmatige sturing via een eigen regie model moesten we concluderen dat het functioneren van de arbodienst contraproductief was.

Dat maakte dat wij met behulp van een extern bureau een selectietraject gelopen hebben en wij uiteindelijk per augustus 2019 overgestapt zijn naar een nieuwe arbodienst. Zij houden spreekuur op het bestuursbureau op De Brand en hebben naast een arbo arts ook een coach arbeid en gezondheid, die meer expertise heeft op inzetbaarheid en thema's als werkdruk.

1.6 Zaken met politieke of maatschappelijke impact

Binnen de regio Eemland overleggen vo besturen op regelmatige basis met elkaar. Wetende dat leerlingaantallen in Amersfoort redelijk stabiel zijn en de eerst komende jaren blijven en gegeven de doordecentralisatie waarbij schoolbesturen zelf verantwoordelijk zijn voor huisvesting, is geen enkele school gebaat bij grote fluctuaties in instroom van leerlingen. Dit maakt dat alle besturen in Amersfoort afspraken gemaakt hebben over regulering en daarmee de maximale schoolgrootte. Hiervoor is een centrale website met informatie van alle scholen ontwikkeld genaamd "van basis naar brug". Regulering heeft voor het eerst voor schooljaar 2019/2020 plaatsgevonden. Binnen Onderwijsgroep

Amersfoort heeft alleen het Vathorst College hoeven loten. Bij de andere besturen lootte ook één andere school.

In samenwerking met twee andere vo besturen is een subsidieaanvraag gedaan in het kader van het lerarentekort. Deze aanvraag is toegekend. Met ons deel bekostigen we een deel van een pilot rondom de inzet van pedagogisch mentoren op het Axia College. Hierdoor worden vakleerkrachten voor een deel ontlast en nemen pedagogisch goed onderlegde medewerkers de mentortak van een klas deels over.

Samen met MBO Amersfoort voeren we dit schooljaar 2019/2020 een pilot uit rondom vso jongeren die via het MBO een pre-entree opleiding volgen. Zij zijn ingeschreven op Axia VMBO, maar gaan naar school op het MBO Amersfoort en worden daar met extra begeleiding klaar gemaakt om in te stromen in de entree opleiding. Deze pilot heeft de instemming van het ministerie van OC&W.

Met KPOA, het katholieke basisonderwijs in Amersfoort proberen we een lerarenopleiding voor leraren kwetsbare doelgroepen te organiseren met de Hogeschool Utrecht. Na een moeizame start lijkt dit er inmiddels positief uit te zien. Dit zal in 2020 nog verder onderzocht moeten worden.

1.7 Maatschappelijke aspecten van het ondernemen

De Onderwijsgroep heeft oog voor maatschappelijke verantwoord ondernemen en duurzaamheid. Zeker bij nieuwbouw speelt duurzaamheid een belangrijke rol. Zo is bij de bouw van het gymnasium bewust gekozen voor het gebruik van zonnepanelen, ondanks het feit dat dit voor eigen rekening komt en de gemeente hier niet aan bijdraagt.

Binnen de wijk Schothorst zijn vanuit gemeentelijk initiatief gesprekken gestart over het aardgasvrij krijgen van deze wijk. Voor 't Atrium wordt in 2020 onderzoek gedaan om te kijken naar de mogelijkheden van bijvoorbeeld stadswarmte.

Ook binnen onze scholen is burgerschapsvorming een belangrijk onderdeel binnen het lesaanbod dat aandacht krijgt. Burgerschapsvorming is ook een speerpunt in ons nieuwe strategisch meerjarenplan.

2. Governance

2.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

In het verslagjaar heeft zich geen wijziging in de samenstelling van het college van bestuur voorgedaan. Ultimo 2019 was er één vacature in de raad van toezicht in verband met het vertrek van mevrouw Haak per 1 september 2019. Deze vacature is per 1 januari 2020 ingevuld in de persoon van de heer Van den Born.

Per 21 januari 2019 is de wijziging van de statuten notarieel verleden. De wijziging had betrekking op:

- De begripsbepaling gemeente, gemeenteraad en college. In de statuten stond naast de gemeente Amersfoort ook nog de gemeente Utrechtse Heuvelrug genoemd. Op dit moment heeft de Onderwijsgroep alleen scholen in de gemeente Amersfoort.
- De zittingsduur van de raad van toezicht is verduidelijkt.
- Het feit dat er per 1 augustus 2017 geen sprake meer was van twee gmr-en maar één gmr vo en één mr vso.
- De uitwerking van een aantal bepalingen betreffende de raad van toezicht (o.a. de bevoegdheid van de raad van toezicht tot het instellen van commissies).

2.2 Code Goed bestuur

De Onderwijsgroep is lid van twee brancheorganisaties, te weten de VO-Raad en de PO-Raad. De Onderwijsgroep volgt de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019.

De Code Goed Onderwijsbestuur vo bevat een aantal 'Pas toe-bepalingen' (tevens lidmaatschapseisen voor de VO-raad) waaraan vanzelfsprekend moet worden voldaan. Aan deze pas toe-bepalingen wordt voldaan.

Ook voor het primair onderwijs is een Code Goed Bestuur vastgesteld. De inhoud daarvan is vergelijkbaar met de Code voor het VO.

De raad van toezicht is lid van de VTOI (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen).

2.3 Afwijkingen van de code

In 2019 is alsnog een integriteitscode opgesteld, vastgesteld en gepubliceerd op de website van de onderwijsgroep. Met deze uitbreiding wordt voldaan aan alle publicatieverplichtingen vanuit de pas toe-bepalingen.

2.4 Horizontale verantwoording

De Onderwijsgroep vindt het belangrijk om zich publiek te verantwoorden.

Verantwoording vindt bij de scholen plaats door gebruik te maken van "Vensters voor Verantwoording" waarvan de resultaten te vinden zijn via "Scholen op de Kaart". Daarnaast staat relevante informatie zoals het jaarverslag op de website van de Onderwijsgroep.

In de gmr en mr Axia College zijn ook ouders en leerlingen betrokken waarmee overleg plaatsvindt. En sinds de situatie met Axia bovenbouw is er een klankbordgroep van ouders ingericht.

Bij de aftrap van het strategisch meerjarenplan en het gesprek over trends in onderwijs en de meerwaarde van Onderwijsgroep Amersfoort is een grote groep externen betrokken geweest, waaronder bestuurders vanuit po, vo en mbo, ambtenaren, ouders, leerlingen.

Conform statuten vindt er een keer per jaar een overleg plaats van het college van bestuur met de wethouder. Ondanks meerdere pogingen van onze kant heeft dit nog niet tot een afspraak geleid. De gemeente ontvangt jaarlijks de begroting en de jaarrekening. Daarnaast heeft de gemeenteraad een formele bevoegdheid bij de benoeming van een nieuw lid voor de raad van toezicht. In januari is de gemeenteraad over gegaan tot de benoeming van de heer Van den Born als lid Raad van toezicht na

de bindende voordracht door de oudergeleding van de gmr en mr Axia College.

3 Onderwijs

3.1 Belangrijkste ontwikkelingen

Axia College

Zoals in paragraaf 1.5 al is benoemd, is de bovenbouw van het Axia College door een opeenstapeling van factoren in zeer korte tijd in zwaar weer terecht gekomen waardoor ze in mei 2019 de beoordeling zeer zwak kreeg van de inspectie. Vanaf februari 2019, toen de problemen naar boven kwamen, is een hersteltraject in gang gezet. Hierin zijn de nodige stappen gezet, waardoor wij de toekomst met vertrouwen tegemoet zien. De inspectie beschouwt de locaties onderbouw en bovenbouw als één object van toezicht. De kwalificatie zeer zwak geldt daarmee helaas ook voor de onderbouw hoewel die goed draait.

Amsfort College

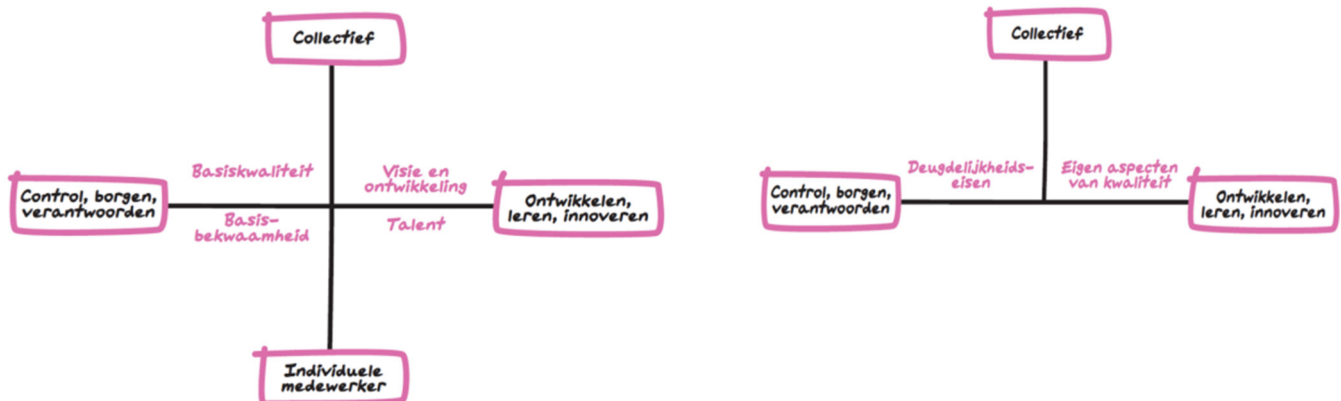
In 2019 is het Amsfort College van start gegaan nadat Mavo Trivium al enige tijd met een te laag leerlingaantal kampte om de school een goed toekomstperspectief te kunnen bieden. Na een gedegen onderzoek in 2018 heeft de school het profiel aangescherpt en haar naam veranderd in Amsfort College. Hierbij is nadrukkelijk ook de samenwerking met het Vathorst College gezocht om vormen van meer eigentijds onderwijs te kunnen bieden en daarnaast ook een doorstroommogelijkheid van Amsfort College naar de havo op Vathorst College. Wij zijn blij dat dit zijn vruchten afgeworpen heeft bij de aanmeldingen voor schooljaar 2019/2020. De school lijkt zich in 2019 echt op de kaart gezet te hebben en wij verwachten dit ook in de aanmeldingen 2020/2021 terug te zien. De open dagen werden uitzonderlijk goed bezocht.

Kwaliteitskader

Sinds het nieuwe toezichtskader van de inspectie gekomen is, is een aantal stukken opgesteld rondom kwaliteit waarmee in 2019 volop is gewerkt.

Zoals de Onderwijsgroep voor financiën een financieel kader hanteert, hanteert het voor onderwijs een kwaliteitskader om te bewerkstelligen dat we onze ambitie op het gebied van onderwijs uitvoeren. In het kwaliteitskader benoemen wij de uitgangspunten die wij hanteren met betrekking tot kwaliteitszorg.

De afspraken die hieruit volgen zijn geordend naar de indeling van het kwaliteitskwadrant dat wij hebben ontleend aan Beekveld en Terpstra hieronder.



De vier kwadranten zijn Control versus Ontwikkeling en Collectief versus Individueel. Zonder ontwikkeling houd je je basiskwaliteit niet jaar na jaar op orde. De ambities en kwaliteiten van het collectief kun je niet los zien van de ambities en kwaliteiten van de medewerkers, ze beïnvloeden elkaar en zijn liefst met elkaar in balans. De inspectie beoordeelt de bovenkant van het model, de collectiefkant, en vat het kwadrant linksboven onder de noemer *deugdelijkheidseisen*; het kwadrant rechtsboven onder de noemer *eigen aspecten van kwaliteit*. Bestuur en directieraad bespreken ook de onderkant, de HR-kant van het kwadrant.

Elk kwadrant is vervolgens vertaald in een aantal gesprekken dat wij met individuele scholen hebben, waarbij de directeur/rector van de school bepaalt wanneer welk gesprek gedurende het schooljaar gevoerd wordt. Van alle gesprekken wordt een verslag gemaakt. Met het Vathorst College is tweemaal een gesprek gevoerd over de onderwijsresultaten, na afloop van schoolonderzoeken naar aanleiding van de herstelopdracht SE/CE.

Om in de gesprekken de juiste vragen te stellen in de kwaliteitsgesprekken heeft het bestuur de waarderingskaders 2017 van de inspectie voor het voortgezet onderwijs, het praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs uitgewerkt.

De standaarden zijn letterlijk gekopieerd, vervolgens zijn de aandachtspunten over basiskwaliteit opgenomen. Dat is vertaald naar wat we willen zien met, waar relevant, opbrengstindicatoren uit eerdere waarderingskaders.

Vensters voor Verantwoording en MMP

De onderwijs- en financiële data die scholen genereren worden gebruikt door het Ministerie van OCW, DUO en de inspectie, maar ook door het onderwijsveld zelf met behulp van Vensters voor Verantwoording. Venster voor Verantwoording is een initiatief van het veld om invulling te geven aan horizontale verantwoording. Met Vensters beschikt het bestuur, naast de eigen systemen, over een handzaam overzicht van de door de eigen scholen gegenereerde informatie maar daarnaast ook over een uitstekende benchmark.

In 2019 heeft het bestuur besloten om MMP (Magister Managementinformatie Platform) bovenschols in te richten, waarbij binnen het bestuursbureau informatie uit leerlingenadministratieve systemen Magister en SOM kan worden opgevraagd, MMP is de analysetool. In de eerste helft van 2019 is de voorzitter college van bestuur uitgebreid getraind en later dat jaar zijn de bestuurssecretaris, het lid college van bestuur en alle schoolleiders en bij Magister betrokken personen van een school in twee dagdelen verder geschoold in het gebruik van MMP.

Collegiale schoolbezoeken

Wij zijn begonnen met het idee van onderlinge visitaties tussen onze scholen om onderling leren te bevorderen. Hierbij hebben we een bureau vanuit de VO-Raad ingeschakeld om ons hierin te ondersteunen. Binnen de Stichting Het Zelfstandig Gymnasium is jarenlange ervaring met collegiaal waarderende onderzoeken. Na ons (bestuur en directieraad) hierop te hebben georiënteerd hebben we besloten dit instrument in te zetten waarbij we dankbaar gebruik maken van de kennis en ervaring van de rector van het Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium, aangevuld met externe expertise vanuit Take a Step.

Collegiale schoolbezoeken zijn een effectieve manier om te werken aan schoolontwikkeling en kwaliteitsverbetering. Collegiale schoolbezoeken dragen bij aan het lerend vermogen van een school, afdeling of team doordat:

- de school die bezocht wordt, vooraf met een grote groep collega's reflecteert op de eigen praktijk. Dit resulteert in een zelfevaluatie waarin de school beschrijft waar ze staat, wat goed gaat en waar ambities liggen. Ook formuleert de school een relevante onderzoeksvraag die het schoolbezoekteam in staat stelt een waardevolle bijdrage aan de schoolontwikkeling te leveren;
- de school op basis van het bezoek een verslag ontvangt van het schoolbezoekteam. In het verslag probeert het team de gestelde onderzoeksvraag zo goed mogelijk te beantwoorden en een aantal ontwikkelsuggesties te doen, waarmee de school verder kan werken aan de eigen ontwikkeling;
- de leden van het schoolbezoekteam kennis en ervaring opdoen die ze in de eigen organisatie terugbrengen;
- het zitting nemen in een schoolbezoekteam bijdraagt aan de ontwikkeling en professionalisering van medewerkers.

Iedere school vaardigt tenminste een MT lid en twee of drie docenten af die geschoold worden in deze schoolbezoeken. Een bezoekend team wordt wisselend samengesteld uit deze pool. Elke school komt tenminste iedere twee jaar aan de beurt, als een school meerdere vestigingen heeft krijgt elke vestiging een afzonderlijk schoolbezoek.

In 2019 is de pool met medewerkers die een schoolbezoek kunnen afleggen samengesteld en geschoold. De eerste schoolbezoeken zullen extern begeleid worden. In de tweede helft van 2019 is het eerste schoolbezoek afgelegd bij De Amersfoortse Berg. Dit was zowel voor de school, als voor het

bezoekende team een groot succes. De overige scholen zijn allemaal gepland, waarbij de bedoeling is dat er dit schooljaar nog twee scholen bezocht worden. Begin 2020 is een locatie van het Trivium College bezocht.

Bestuurlijke visitatie

Begin 2019 heeft het college van bestuur deelgenomen aan de bestuurlijke visitatie die wordt georganiseerd door de VO-Raad. Een team bestaande uit een onafhankelijk voorzitter en secretaris en drie vo-bestuurders bezochten ons als bestuurders naar aanleiding van de zelfevaluatie die we vooraf moesten toesturen. In deze zelfevaluatie stonden twee door het bestuur geformuleerde leervragen centraal. Naast zelf gevisiteerd worden, bestond deelname aan dit traject ook uit het bezoeken van een drietal scholen. Ook het bezoeken van deze scholen in de rol van visitor heeft veel leereffecten.

Soft controls

Het bestuur heeft zijn handelen geëvalueerd naar aanleiding van de zeer zwak verklaring van Axia College bovenbouw en een overzicht ontwikkeld van allerhande signalen die mogelijk tot alarmbellen zouden kunnen leiden. Variërend van leiderschap, personeel en financiën, tot onderwijsresultaten en de omgeving. Veel van deze indicatoren zijn zachte indicatoren. De indicatoren die wel gemeten kunnen worden zijn, of worden verwerkt in een dashboard.

Bestuursonderzoek inspectie

Aan het eind van de eerste helft van 2019 is het bestuur bezocht door de inspectie naar aanleiding van de herstelopdracht "zicht op kwaliteit". De inspectie heeft geoordeeld dat aan de herstelopdracht voldaan is.

3.2 Verwachte ontwikkelingen

Wisselingen in schoolleiding

De rectoren van 't Atrium en van het Vathorst College hebben onafhankelijk van elkaar hun ontslag aangeboden. Dit betekende voor het Vathorst College dat er vanaf maart 2020 een interim rector de taken overneemt totdat de nieuwe rector start in augustus 2020. Voor 't Atrium is een interim oplossing niet nodig. De huidige rector werkt door tot de meivakantie. Zijn opvolger start aansluitend aan de meivakantie.

Covid-19 (Corona)

Tijdens het schrijven van dit bestuursverslag zijn we in de sneltrein terecht gekomen die Corona heet. Dit virus heeft in korte tijd alle bestaande routines doorkruist. Daar waar het eerst om een nieuw virus ergens ver weg in China ging, kwam het langzamerhand dichterbij, maar eerst nog vanuit de brede opvatting dat het om een griepje gaat. Na de voorjaarsvakantie is het verworden tot de pandemie waar we nu midden in zitten, die maakte dat scholen noodgedwongen de deuren moesten sluiten en onderwijs op afstand moeten verzorgen. Op dit moment weet nog niemand welke kant dit uitgaat, maar helder is dat dit grote gevolgen gaat hebben voor ons onderwijs in 2020 en misschien nog wel langer. Grote waardering is er voor de inzet van al onze collega's die zich in de crisisperiode uiterst creatief toonden om toch het beste onderwijs voor onze leerlingen te verzorgen en met grote snelheid online lesgeven naar een hoger plan te tillen.

3.3 Onderwijsprestaties

Hieronder staan de slaagpercentages voor het schooljaar 2018-2019.

Wat is het slaagpercentage per onderwijssoort in 2018-2019?

Onderwijssoort	Aantal deelnemers	Aantal geslaagden	Percentage geslaagden
vmbo-b	41	41	100,0%
vmbo-k	42	41	97,6%
vmbo-(g)t	139	131	94,2%
havo	290	252	86,9%
vwo	327	312	95,4%
Totaal	839	777	92,6%

De slaagpercentages voor het jaar 2018-2019 stemmen tot tevredenheid. De enige uitschieter naar beneden betreft de havo-afdeling van het Vathorst College. Het bestuur volgt deze afdeling dan ook nadrukkelijker.

Wat is het slaagpercentage per onderwijssoort 2018-2019?

	Slaagpercentage 2018-2019	Landelijk gemiddelde	Per centiel	Aantal deelnemers	Aantal deelnemers				
					14-15	15-16	16-17	17-18	18-19
vmbo-b	100,0%	97,9 %	100	41	96%	100%	100%	100%	100%
VMBO Trivium College	20EI-001	100,0%	97,9 %	41	96%	100%	100%	100%	100%
vmbo-k		97,6%	95,7 %	67	42	94%	100%	100%	98%
VMBO Trivium College	20EI-001	97,6%	95,7 %	56	42	94%	100%	100%	98%
vmbo-(g)t		94,2%	92,9 %	60	139	94%	92%	95%	94%
't Atrium	20EI-000	93,9%	92,9 %	51	49	95%	92%	97%	100%
Amsfort College	20EI-002	97,2%	92,9 %	77	36			79%	84%
Vathorst College	20EI-003	92,6%	92,9 %	42	54	87%	96%	97%	98%
havo		86,9%	88,2 %	35	290	90%	90%	91%	89%
Openbaar Lyceum De Amersfoorts...	20EA-000	92,4%	88,2 %	75	92	89%	92%	91%	94%
't Atrium	20EI-000	86,2%	88,2 %	30	87	92%	90%	92%	81%
Vathorst College	20EI-003	82,9%	88,2 %	17	111	88%	87%	89%	90%
vwo		95,4%	90,7 %	84	327	96%	92%	93%	95%
Joh V Oldenbarnevelt	20CK-000	96,7%	90,7 %	88	123	98%	94%	96%	90%
Openbaar Lyceum De Amersfoorts...	20EA-000	98,8%	90,7 %	95	83	93%	97%	96%	98%
't Atrium	20EI-000	90,3%	90,7 %	44	72	94%	89%	89%	91%
Vathorst College	20EI-003	93,9%	90,7 %	70	49	93%	76%	84%	89%

Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald

3.4 Onderwijskundige zaken

In februari 2018 heeft het college van bestuur het vierjaarlijks onderzoek van de inspectie vanuit het nieuwe inspectiekader gekregen, waarbij ook nagenoeg alle scholen bezocht zijn. Op veel onderdelen kregen we een positief geluid te horen, maar het zicht op het leren van leerlingen en het onderwijzen van docenten behoeft verbetering. Hier is dan ook verder op ingezet. In paragraaf 3.1 staan de

ontwikkelingen die in gang gezet zijn uitgebreid benoemd. Op 27 juni 2019 zijn wij opnieuw bezocht door de inspectie en is ook deze standaard als voldoende beoordeeld.

3.5 Toegankelijkheid instelling

De Onderwijsgroep verzorgt onderwijs op openbare grondslag.

In de bestuurlijke praktijk betekent dit dat het college van bestuur zich bewust is van hun rol in- en invloed op de maatschappij en de kernwaarden van het openbaar onderwijs onderschrijft.

De Onderwijsgroep stelt zich nadrukkelijk open voor ontwikkelingen in de maatschappij en participeert zo nodig actief bij het vinden van of aanleveren van oplossingen voor maatschappelijke knelpunten. Daarnaast zoeken wij actief naar samenwerking met andere schoolbesturen als dat in het belang van de leerlingen lijkt.

3.6 Werkdruk verlagende maatregelen

Alle vo scholen hebben in 2019 invulling gegeven aan de in de cao afgesproken ontwikkeltijd, waarbij de invulling op schoolniveau afgestemd is met de MR. Eind 2019 zijn in een convenant extra middelen beschikbaar gesteld voor verlaging van de werkdruk. Hoewel deze middelen in 2019 ontvangen zijn en financieel verantwoord worden, waren deze bedoeld voor schooljaren 2020 en 2021 en zullen dan ook in de betreffende jaarverslagen worden toegelicht. Het uitbetalen van de convenant middelen in 2019 heeft tot gevolg dat er dit kalenderjaar een overschot zal ontstaan waarvoor een bestemmingreserve getroffen wordt en in het jaar van uitgave zal dit leiden tot een tekort. Dit geldt landelijk.

Binnen het VSO is in overleg met de MR een invulling per locatie gegeven. Op Axia VMBO is gekozen voor een training om het team-functioneren te verbeteren. Het leren kennen van jezelf en elkaars stijlen, kan veel verduidelijken en komt de samenwerking in zijn geheel ten goede. Daarnaast wilden de docenten een goede, rustige werkplek. Deze is in de zomer van 2019 verwezenlijkt.

Op de locatie Axia bovenbouw is gekozen om de extra gelden uit het werkdrukakkoord in te willen zetten door sport/spel-service in te huren om activiteiten tijdens de pauzes met de leerlingen te organiseren. Door de uitzonderlijke situatie eind schooljaar 2018/2019, is dit plan niet uitgevoerd. De gelden kunnen in 2019/2020 aan de werkdruk verlagende maatregelen worden toegevoegd.

Op de locatie onderbouw is de voorkeur uitgesproken om een achterwacht/verzuim coördinator aan te stellen uit de werkdruk gelden.

3.7 vmbo-techniek

In 2019 is een beperkte aanvullende bekostiging ontvangen voor vmbo techniek. Trivium College is in de aanloopfase naar 'sterk techniekonderwijs' in 2020 – samen met andere vmbo-scholen, mbo-instellingen en het regionale bedrijfsleven (Technet Eemland) –aan de slag gegaan met het opstellen van regionale plannen, wat geresulteerd heeft in een aanvraag voor 'Sterk Techniekonderwijs' (Regiovisie e.o. Amersfoort Sterk techniekonderwijs) en een betere samenwerking tussen de verschillende partijen. Trivium College is lid geworden van Technet Eemland en neemt deel aan de week van de techniek, georganiseerd door Technet.

De techniekles heeft meer status gekregen doordat de Module 'een product maken en ontwikkelen' van D&P een beroep doet op het technisch vermogen van de leerling. Sinds 1-8-2019 wordt ook het profiel MVI aangeboden. MVI vraagt weer andere technische vaardigheden van de leerling die aangeleerd moet worden. Hierdoor is techniek naast een algemeen vormend vak ook een voorbereidend vak geworden voor de profielvakken in de bovenbouw van het Trivium College.

4. Kwaliteitszorg

4.1 Interne en externe ontwikkelingen

In het eerdere hoofdstuk rondom onderwijs staat reeds beschreven wat onze ontwikkelingen zijn rondom kwaliteitszorg. Het bezoek van de inspectie, het ontwikkelde kwaliteitskader, collegiaal waarderende schoolonderzoeken en deelname aan de bestuurlijke visitatie dragen allemaal bij aan een beter kwaliteitsbewustzijn.

4.2 Verwachte ontwikkelingen

Einde schooljaar 2019-2020 zal de locatie Axia bovenbouw weer bezocht worden door de inspectie, tenzij de ontwikkelingen rondom Corona hierbij roet in het eten gooien.

Wij realiseren ons terdege dat de termijn om te verbeteren kort is en dat er hierdoor een gerede kans bestaat dat deze locatie van een oordeel zeer zwak naar een onvoldoende zal gaan, omdat de inspectie mogelijk eerst meer bestending wil zien voordat er weer een voldoende beoordeling kan komen. Met alle positieve inzet en betrokkenheid vanuit het personeel ziet het bestuur de inspectie echter met vertrouwen tegemoet.

4.3 Afhandeling van klachten

(Ex-) leerlingen, ouders/voogden/verzorgers van leerlingen, personeelsleden, vrijwilligers, die werkzaamheden verrichten voor een school van de Onderwijsgroep kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het college van bestuur, de schoolleiding en iedereen die verder in en voor een school werkzaam is.

In de regel zullen klachten van eenvoudige aard zijn en kunnen deze binnen de school tussen betrokkenen worden opgelost.

Soms zijn er klachten, die niet via die weg opgelost kunnen worden.

Klachten kunnen dan ingediend worden bij het college van bestuur, dan wel de Landelijke Klachtencommissie (LKC). Als een klacht rechtstreeks bij de LKC wordt ingediend, geeft deze in de regel het college van bestuur de mogelijkheid om de klacht eerst op het niveau van het bestuur op te lossen. Lukt dat niet, dan neemt de LKC de klacht in behandeling.

In 2019 zijn in totaal twee klachten door ouders/leerlingen ingediend. Hiervan is één klacht bij de LKC ingediend. De klacht is ongegrond verklaard. Tevens is een bij de LKC in 2018 ingediende klacht begin 2019 ongegrond verklaard.

4.4 Toetsing en examinering

Na de voorvallen rondom de examens die in de media gekomen zijn heeft toetsing en examinering meer aandacht gekregen.

Alle scholen hebben kritisch naar hun examenreglementen en PTA's gekeken en waar nodig aangescherpt. Ook is goed naar de positionering van de examensecretarissen gekeken.

Naast de vergrote aandacht voor toetsing en examinering is ook besloten om actiever kennis te delen tussen examensecretarissen van de verschillende scholen. Begin 2020 heeft dit met een eerste bijeenkomst verder vorm gekregen, hoewel dit door de coronacrisis omgezet is in een digitale bijeenkomst, beperkter van omvang. Dit gaat echter in de toekomst vervolgd worden.

5 Onderzoek

5.1 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek

De Onderwijsgroep houdt zich niet actief bezig met het doen van onderzoek. Wel zijn we (academische) opleidingsschool.

5.2 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Er worden geen ontwikkelingen verwacht.

6 Internationalisering

6.1 Belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

De Onderwijsgroep heeft geen overkoepelend internationaliseringsbeleid. Passend bij onze bestuursfilosofie rondom pluriforme scholen is internationalisering een thema dat op de individuele scholen vorm krijgt.

6.2 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van Internationalisering

Zie de paragraaf hierboven.

7 Personeel

7.1 Personele ontwikkelingen

De Onderwijsgroep kent drie cao's. Verreweg de meeste medewerkers vallen onder de cao vo. De medewerkers bij het speciaal onderwijs vallen onder de cao po en de bestuurders onder de bestuurders cao vo.

Cao vo 2018-2019

De huidige cao (2018-2019) liep af op 1 oktober 2019, maar is met instemming van de bonden en de werkgeversorganisatie VO-raad verlengd. De cao-partijen moeten uiterlijk op 1 oktober 2020 een nieuwe cao hebben afgesloten, maar de onderhandelingen verlopen zeer moeizaam.

Cao po 2019-2020

Er is een nieuwe cao voor het primair onderwijs afgesloten met looptijd van 1 maart 2019 tot 1 november 2020. Al het onderwijspersoneel krijgt met de komst van deze nieuwe cao een loonsverhoging, een bonus en de functiebeschrijvingen van onderwijsondersteuners en schooldirecteuren zijn geactualiseerd.

Cao Bestuurders vo

De bestuurderscao is in november 2019 geëindigd. Het is niet duidelijk of er een verlenging is afgesproken, ook is nergens bij VTOI of OBV informatie te vinden over eventuele onderhandelingen.

Convenant werkdrukverlichting en lerarentekort

In het convenant 'extra geld voor werkdrukverlichting en tekorten onderwijspersoneel in het funde- rend onderwijs 2020–2021' is onder andere afgesproken dat voor investeringen in het primair en voortgezet onderwijs € 300 mln. extra beschikbaar komt in 2019. De besteding van het geld in het primair onderwijs is meegenomen in de cao po. In het voortgezet onderwijs is het de bedoeling dat dit geld de komende twee jaren wordt uitgegeven ter verlichting van het lerarentekort en de werkdruk. Het leek er lang op dat ook dit geld door de bonden in de cao onderhandeling gebruikt zou worden, maar sinds kort is bekend dat in de onderhandelingen alleen is afgesproken dat in overleg met de medezeggenschap invulling gegeven moet worden. Als dit definitief is zullen de gesprekken hierover gestart worden.

Verzuim

De dalende lijn in het verzuim sinds medio 2017 heeft zich voortgezet. Het verzuim over 2019 was met 6.3% weer lager dan dat over 2018 (6.8%). Wel is de meldingsfrequentie met 1.6 gestegen ten opzichte van 2018 (1.42).

Daarnaast kijken we ook naar het voortschrijdend ziekteverzuim van Onderwijsgroep Amersfoort. Dit is het verzuimcijfer over het hele voorgaande jaar tot en met die betreffende maand. Het voortschrijdend verzuimcijfer haalt seizoensinvloeden van het maandcijfer weg waarbij verzuim in de eerste maanden altijd hoger is en in de zomerperiode lager is dan gemiddeld. Dit voortschrijdend gemiddelde beweegt zich ook rond de 6.3%.

Vervulling vacatures

Voor onze scholen is het nog mogelijk om de docent vacatures in te vullen. Het kost echter wel meer moeite en het duurt langer voor een vacature is ingevuld. Dit geldt zeker voor het speciaal onderwijs en vmbo onderwijs. Voor een aantal vakgebieden is het ook moeilijker om bevoegde docenten te vinden. Dit zijn vooral de vakken Nederlands, Wiskunde, Engels en Duits. Opvallend is dat voor de vakgebieden Natuur- en Scheikunde, die in Nederland wel als tekortvakken bestempeld worden, in 2019 geen vacatures zijn geweest.

Om oplossingen voor het lerarentekort te vinden, wordt in de regio Amersfoort een programma gemaakt om mensen uit andere vakgebieden te interesseren voor het onderwijs, genaamd 'Kei voor de klas'. In 2019 heeft de Onderwijsgroep Amersfoort twee keer meegedaan aan dit programma. Het resultaat van dit programma was dat in augustus 2019 twee mensen als zij-instromers zijn aangenomen en in december 2019 nog een medewerker is aangenomen die een deeltijdopleiding is gestart.

De HR-middag in oktober 2019 stond in het teken van Employer Branding. Leidinggevend en zijn meegenomen in de voordelen van een sterk Employer Brand bij het aantrekken van nieuw personeel, maar ook voor het behouden van het huidige personeel.

In 2019 is door het VSO een pilot gestart om pedagogisch mentoren voor het begeleiden van leerlingen te benoemen. De verwachting was dat het aantrekken van pedagogisch mentoren als neveneffect heeft dat een docent zich meer op zijn lesgevendende taken kan focussen en minder belast wordt met de pedagogische begeleiding van leerlingen. Op deze manier kan het onderwijs anders georganiseerd worden, kan een docent meer tijd besteden aan zijn kerntaak, waardoor het werk aantrekkelijker wordt voor een docent. De pilot is succesvol afgesloten in 2019.

Prestatiebox

De bekostiging vanuit de prestatiebox is bedoeld voor 4 actielijnen uit het Nationaal Onderwijsakkoord:

- talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
- een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- professionele scholen
- doorgaande ontwikkelingslijnen

Voor de uitvoering hiervan is geen stichting breed beleid, dit is belegd bij de afzonderlijke scholen.

7.2 Verwachte ontwikkelingen

Met ingang van januari 2020 wordt de wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) van kracht. Deze nieuwe wet zorgt ervoor dat de rechtspositie van ambtenaren zo veel mogelijk gelijk getrokken wordt met de positie van werknemers in het bedrijfsleven. Door de Wnra vallen de meeste ambtenaren per 1 januari 2020 onder het private arbeidsrecht. Daarnaast gaat per januari de wet arbeidsmarkt in balans gelden. De belangrijkste wijziging hierin is dat iedere werknemer recht heeft op een transitievergoeding bij ontslag vanaf de eerste werkdag. Hier is in de meerjarenbegroting rekening mee gehouden, aangezien het onderwijs bij bijvoorbeeld vervangingen regelmatig gebruik maakt van tijdelijke contracten.

Wij verwachten dat het lerarentekort verder zal toenemen. In Amersfoort zijn in tegenstelling tot sommige andere delen van het land nog geen grote problemen binnen het vo, maar ook hier zal in de toekomst wel een tekort ontstaan. Bij het VSO ligt dit anders, dit wordt nu al veel harder geraakt. Het is al lastiger om personeel te vinden voor deze doelgroep leerlingen, maar bij het zittend personeel is vervolgens ook het tussentijds verloop hoog. In het nieuwe strategisch meerjarenplan is ook nadrukkelijk aandacht voor het vinden en behouden van werknemers.

7.3 Het gevoerde beleid gericht op beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag

De Onderwijsgroep controleert stelselmatig de FIV-lijsten van UWV waarop medewerkers staan met een uitkering. Op die lijsten staan ex-medewerkers van het voortgezet en het speciaal onderwijs door elkaar. Voor ex-medewerkers VSO gelden de zg. eigen wachtgelderbepalingen.

Indien er een vacature ontstaat onderzoekt de afdeling HR of daarvoor geschikte kandidaten op de FIV-lijsten vermeld staan.

Medewerkers die ontslag krijgen uit een vast dienstverband krijgen in ieder geval een outplacement-traject aangeboden om hun positie op de arbeidsmarkt te versterken.

Voor ontslagen uit vaste dienst en beëindiging van tijdelijke dienstverbanden in het speciaal onderwijs zijn de regels van het Participatiefonds van toepassing (voorwaarden instroomtoets).

7.4 Personele bezetting

De personele bezetting in fte per 1-10-2019 was als volgt:

	Directie	OP	OOP	Totaal
Johan van Oldenbarnevelt	5,7	44,7	13,0	63,4
Lyceum De Amersfoortse Berg	6,5	64,2	17,3	88,0
t Atrium	4,9	61,5	13,1	79,5
Vathorst College	4,8	61,7	14,2	80,7
Trivium College	5,8	57,3	16,5	79,6
Voortgezet speciaal onderwijs (Axia College)	4,4	50,7	23,7	78,8
Bestuursbureau	2,0	-	8,8	10,8
Totaal Onderwijsgroep Amersfo	34,1	340,1	106,6	480,8

Het ziekteverzuim in 2019 bedroeg 6,3% met een meldingsfrequentie van 1,60

Uitgesplitst naar het vo lag dit op 5,9% met een meldingsfrequentie van 1,71 voor het VSO op 8,1% met een meldingsfrequentie van 1,01.

7.5 Strategisch personeelsbeleid

Onderwijsgroep Amersfoort streeft ernaar om beleid zoveel mogelijk bovenschools vast te stellen. Dit geldt ook voor het (strategisch) personeelsbeleid. Beleid wordt voorbereid door de afdeling HR en waar nodig eerst afgestemd met de portefeuillehouders personeel voor dit bij de directieraad ter advisering wordt ingebracht.

Zo was het verzuim binnen de Onderwijsgroep al enige jaren te hoog en leidde acties nog niet tot het gewenste resultaat. Hierop is na een grondige analyse en het besluit om over te gaan naar een nieuwe arbodienst met andere verzuimaanpak, in 2019 het verzuimbeleid opnieuw opgesteld en uiteindelijk vastgesteld.

Door de diversiteit aan scholen binnen de Onderwijsgroep is de dialoog van het bestuur met de schoolleiders over implementatie, monitoring en evaluatie van het personeelsbeleid onderwerp van gesprek in de driewekelijkse gesprekken tussen bestuur en schoolleiding. Ook binnen de kwaliteitsgesprekken van het bestuur met scholen is personeel een belangrijk aandachtspunt.

Om van elkaar te leren worden sommige onderwerpen centraal besproken. Zo is de afspraak dat elke school regelmatig een vlootshow van het personeel maakt. Binnen de directieraad vertellen directeuren hoe zij dit hebben aangepakt en wat hen opviel.

In het strategisch meerjarenplan staan voor de komende jaren een aantal doelen rondom strategisch personeelsbeleid opgenomen:

- Zo investeert de onderwijsgroep in de ambitie om over voldoende gekwalificeerde medewerkers te beschikken
 - door onderzoek naar (en daarna implementatie van) goed werkgever- en werknemerschap op het gebied van welbevinden.
 - Door de mogelijkheden beter te benutten om als (academische) opleidingsschool docenten en zij-instromers op te leiden en te behouden.
- Een van de andere ambities richt zich op het toerusten van docenten, leidinggevend en ondersteunende medewerkers om de onderwijsambities van de organisatie te realiseren.
 - Deze ambitie willen we realiseren door het opzetten van professionele leergemeenschappen in de scholen,
 - het maken van een overzicht van de belangrijkste didactische en pedagogische principes voor docenten
 - en het creëren van een scholingsaanbod voor die principes.
- Ook willen we investeren in uitstekende leiderschapskwaliteiten voor onze leidinggevenden.

8 Huisvesting

8.1 Ontwikkelingen in huisvesting

Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium

Met een vertraging van enige weken door onder andere de vondst van asbest tijdens de sloop is de school in de herfstvakantie terugverhuisd naar de nieuwbouw. Het was nog spannend of deze opleverdatum gehaald zou worden. Doordat verhuizing alleen in een vakantie mogelijk is, lag er veel druk om toch in de herfstvakantie over te gaan, de eerstvolgende mogelijkheid zou immers pas in de kerstvakantie geweest zijn. Deze tijdsdruk heeft ertoe geleid dat de verhuizing plaats moest vinden terwijl de aannemer nog bezig was. Hierdoor moesten wat kleine verbouwingen en aanpassingen (zoals het maken van muziekstudio's) die in eigen beheer opgepakt zouden worden verschoven worden naar onder andere voorjaarsvakantie en meivakantie 2020.

Doordecentralisatie van huisvesting

Nadat in 2018 net voor het einde van het jaar de definitieve *rulings* gekregen zijn konden de laatste zaken met de gemeente afgestemd worden. Dit heeft gemaakt dat de coöperaties in maart 2019 daadwerkelijk van start zijn gegaan. Aan beide zijden moest men wennen aan de nieuwe werkelijkheid. De coöperaties moesten praktisch gezien ingericht worden zoals voor het voeren van de administratie, het openen van rekeningen en het verkrijgen van krediet. Maar ook voor ondersteuning bij de bestuurlijke taken, zoals het maken van beoordelingskaders bij aanvragen, het inhuren van expertise om de toetsing op projecten te kunnen doen etc. Het jaar 2019 heeft nog steeds in het teken gestaan van de opstart, waarin de gemeente de toetsing van investeringsplannen gedaan heeft. In 2020 verwachten wij daadwerkelijk de eerste projecten te kunnen aanbesteden en gunnen.

8.2 Verwachte ontwikkelingen

Binnen de afspraken voor doordecentralisatie is er een vierjaarlijks investeringsplan opgesteld. Voor de Onderwijsgroep betekent dit dat er in de eerste vier jaar drie gebouwen in aanmerking komen voor vervangende nieuwbouw, te weten het VMBO Trivium College, het Axia College en De Amersfoortse Berg. Alle drie de projecten zijn in 2019 gestart met de voorbereiding rondom het onderwijskundig programma van eisen en de doorvertaling daarvan naar een gebouw. Voor Axia is een grondaanvraag bij de gemeente gedaan, omdat zij van drie locaties naar één locatie willen. Ook hier verwachten wij in 2020 grond toegewezen te krijgen, zodat de voorbereiding verder kan.

9 Samenwerkingsverbanden

9.1 Samenwerkingsverbanden

De Onderwijsgroep participeert sinds de reorganisatie alleen nog in samenwerkingsverband Stichting SWV V(S)O Eemland.

9.2 Ontwikkelingen

De Onderwijsgroep ontving in 2019 bijna 1.8 miljoen euro vanuit de samenwerkingsverbanden. Met SWV Eemland is een arrangement afgesproken voor 15 garantieplekken die dienen ter observatie en/of ter overbrugging voor een vaste plek in het VSO. Daarnaast betaalt het samenwerkingsverband de groei van het aantal leerlingen tussen 1-10 en 1-2 op basis van het leerlingaantal op 1 februari. Daarmee is voor het VSO een half miljoen gemoeid.

De vo scholen krijgen samen een miljoen aan ondersteuningsmiddelen die moeten bijdragen aan het realiseren van passend onderwijs op de school:

- Uitvoeren van de zorgplicht bij aangemelde en zittende leerlingen
- Realiseren van ondersteuning voor toegelaten leerlingen

De middelen die voor ondersteuning worden ingezet worden jaarlijks per school verantwoord naar het samenwerkingsverband in relatie tot de bereikte resultaten.

Daarnaast loopt de bekostiging van leerwegondersteunend onderwijs, bijna drie ton, nu ook via het samenwerkingsverband. Dit liep in het verleden via de reguliere bekostiging vanuit DUO . Dit verklaart ook de stijging ten opzichte van het jaar ervoor.

10 Financiële informatie

10.1 Toestand op balansdatum

Geconsolideerde Balans

	<u>2019</u>	<u>2018</u>		<u>2019</u>	<u>2018</u>
	<i>x € 1.000</i>	<i>x € 1.000</i>		<i>x € 1.000</i>	<i>x € 1.000</i>
VASTE ACTIVA			Eigen vermogen		
Immateriële vaste activa	-	-	Algemene reserve	12.190	10.960
Materiële vaste activa	9.989	8.118	Bestemmingsreserve	4.537	4.106
Financiële vaste activa	-	-	Overige reserves en fondsen	46	58
TOTAAL VASTE ACTIVA	9.989	8.118	Totaal eigen vermogen	16.773	15.124
VLOTTENDE ACTIVA			Voorzieningen		
Voorraden	-	-	Personele voorzieningen	2.176	2.477
Vorderingen			Overige voorzieningen	2.906	2.615
Debiteuren	288	318	Totaal voorzieningen	5.082	5.092
Ministerie van OCW	433	356	Langlopende schulden	-	-
Belastingen en sociale premies	20	-	Kortlopende schulden		
Overige vorderingen	2.701	1.585	Crediteuren	587	477
Totaal vorderingen	3.442	2.259	Ministerie van OCW	-	-
Kortlopende effecten	-	-	Belastingen en premies soc verzekeringen	1.559	1.545
Liquide middelen	15.462	22.819	Schulden terzake pensioenen	513	447
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	18.904	25.078	Overige kortlopende schulden	102	362
TOTAAL ACTIVA	28.893	33.196	Overlopende passiva	4.278	10.149
			Totaal kortlopende schulden	7.039	12.980
			TOTAAL PASSIVA	28.894	33.196

Toelichting:

Materiele vaste activa

Deze is gestegen door de (ver) nieuwbouw van het Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium.

Liquide middelen

In 2018 waren de liquide middelen hoger omdat de gemeente Amersfoort al een groot deel van de bijdrage voor de (ver)nieuwbouw vooruit had betaald. In 2019 zijn de grootste uitgaven gedaan. Daarnaast heeft de onderwijsgroep ook zelf geïnvesteerd in de (ver)nieuwbouw en de inrichting daarvan.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is per saldo toegenomen onder andere omdat er een reserve huisvesting gevormd is voor Axia College, Lyceum De Amersfoortse Berg en Trivium College.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn in totaal nagenoeg gelijk gebleven.

Overlopende passiva

De daling van de overlopende passiva wordt met name veroorzaakt door de vooruitbetaling van de bijdragen voor de (ver)nieuwbouw door de gemeente Amersfoort in 2018.

10.2 Financiële ratio's

Ratio	Signaleringsgrens	2019	2018
Solvabiliteit 2, ((eigen vermogen + voorzieningen)/totale passiva)	< 30%	75,6%	60,9%
Liquiditeit (current ratio), (vlottende activa/kort vreemd vermogen)	< 0,75	2,69	1,93
Huisvestingsratio ((huisvestingslasten + afschrijving gebouwen en terreinen)/totale lasten)	> 0,10	0,06	0,05
Weerstandsvermogen, (eigen vermogen/totale baten)	< 5%	33,8%	32,2%
Rentabiliteit (resultaat/totale baten)	3-jarig < 0 2-jarig < -0,05 1-jarig < -0,10	3,3%	1,0%

Uit het overzicht is af te leiden dat de financiële positie van de Onderwijsgroep gezond is en een solide basis is voor de realisatie van onze ambities..

10.3 Ontwikkelingen gedurende het boekjaar

Er zijn geen belangrijke afwijkingen op trendmatige ontwikkelingen uit het voorgaand verslagjaar.

10.4 Toelichting op het resultaat

In 2019 zijn de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting:

	<i>x € 1.000</i>
Begroting	1.497-
Convenantsmiddelen werkdruk vermindering	748
Indexatie en aanvullende subsidies OCW	1.195
Hogere baten SWV Eemland	597
Vergoedingen gemeente Amersfoort oa ivm nieuwbouw JvO	250
Sturing op personele lasten	346
Overige	9
	1.648

Het resultaat is beter dan begroot, met name door een aantal incidentele baten.

Door het convenant dat eind 2019 afgesloten is, zijn extra middelen beschikbaar gesteld voor verlaging van de werkdruk. Deze middelen, bestaande uit een bedrag per leerling, zijn in december uitbetaald en moeten in 2020 en 2021 worden ingezet. Het gaat voor ons om een bedrag van bijna 750.000 euro waarmee in het resultaat 2019, noch in de meerjarenbegroting 2020-2024 rekening is gehouden. De extra baten nu zullen in de komende twee jaren daarmee leiden tot een vergelijkbaar verlies.

De hogere bijdrage SWV Eemland wordt veroorzaakt door stijging van het aantal leerlingen op het Axia College en de afbouw van het vermogen van het samenwerkingsverband.

Geconsolideerd	realisatie 2019	realisatie 2018	verschil
	<i>x € 1.000</i>	<i>x € 1.000</i>	<i>x € 1.000</i>
8 Baten			
Rijksbijdragen OCW	46.311	43.702	2.609
Overige overheidsbijdragen	564	970	406-
Overige baten	2.748	2.364	384
Totaal baten	49.623	47.036	2.587
9 Lasten			
Personele lasten	38.390	37.963	427
Afschrijvingen	1.138	1.034	104
Huisvestingslasten	2.837	2.064	773
Overige materiele lasten	5.615	5.537	78
Totaal lasten	47.980	46.598	1.382
Saldo baten en lasten	1.643	438	1.205
10 Financiële baten	5	12	7-
Totaal resultaat	1.648	450	1.198

De Rijksbijdrage OCW is gestegen door indexatie, aanvullende subsidies en de in 2019 uitbetaald con-venantgelden.

De overige overheidsbijdragen zijn lager In 2018 zijn er door de gemeente vergoedingen verstrekt voor het verwijderen van asbest en de verhuizing van het Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium.

De overige materiele lasten zijn gestegen door de nieuwbouwkosten van het Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium.

10.5 Vergelijking met begroting

Geconsolideerd	realisatie	begroting	verschil
	2019	2019	
	<i>x € 1.000</i>	<i>x € 1.000</i>	<i>x € 1.000</i>
8 Baten			
Rijksbijdragen OCW	46.311	43.778	2.533
Overige overheidsbijdragen	564	314	250
Overige baten	2.748	1.413	1.335
Totaal baten	49.623	45.505	4.118
9 Lasten			
Personele lasten	38.390	38.736	346-
Afschrijvingen	1.138	1.143	5-
Huisvestingslasten	2.837	2.800	37
Overige materiele lasten	5.615	4.323	1.292
Totaal lasten	47.980	47.002	978
Saldo baten en lasten	1.643	1.497-	3.140
10 Financiële baten	5	-	5
Totaal resultaat	1.648	1.497-	3.145

Het bestuur ziet toe op een doelmatige en rechtmatige besteding van middelen. Het sturen op een nul begroting zodat al het onderwijsgeld ook daadwerkelijk naar onderwijs gaat is daarbij belangrijk. De planning en control cyclus rondom begroting en verantwoording wordt serieus genomen door zowel bestuur als scholen en leidt tot gesprekken over uitgaven en investeringen met de mogelijkheid tot tussentijds bijsturen. In individuele gevallen, bijvoorbeeld bij Mavo Trivium die nog in opbouw is, of bij de start van het Axia College, wordt geaccepteerd dat een nul begroting nog niet realistisch is en dat continuïteit en kwaliteit niet in het gedrang mogen komen.

10.6 Investeringsbeleid

Bij de meerjarenbegroting wordt een meerjareninvesteringsplan per locatie opgesteld. Investeringsplan mogen uitsluitend gedaan worden als zij opgenomen zijn in dit plan.

10.7 Kasstromen

In 2019 zijn alle investeringen met eigen middelen gefinancierd. De kasstroom is in 2019 afgenomen in verband met de in 2018 vooruit ontvangen bedragen van de gemeente voor de (ver)nieuwbouw van Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium.

10.8 Regeling Beleggen lenen en derivaten

Beleid

Doelstelling van het treasurybeleid is:

- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- Het minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisatie);
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasury statuut (rentemaximalisatie);
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's, die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risico-minimalisatie).

Het beheer van liquide middelen en beleggingen geschiedt op Stichtingsniveau.

In 2019 hebben zich geen afwijkingen ten opzichte van het treasury statuut voorgedaan.

Doordat veel banken aangekondigd hebben negatieve rente te gaan rekenen is Onderwijsgroep Amersfoort zich aan het oriënteren op schatkistbankieren. De verwachting is dat dit in 2020 ingevoerd gaat worden.

Soorten

De Onderwijsgroep heeft geen leningen of derivaten.

Looptijd

Alle liquide middelen zijn direct opeisbaar.

11 CONTINUITEITSPARAGRAAF

11.1 Kerncijfers 2019-2023

Personele bezetting

Per teldatum 1-10 in fte	verslagjaar		begroting					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Directie	35,2	33,2	34,1	32,5	32,5	32,5	32,5	30,5
OP	341,0	337,2	340,1	320,3	321,1	323,5	325,4	325,0
OOP	99,2	95,0	106,6	105,5	106,5	105,8	106,0	107,0
	475,4	465,4	480,8	458,3	460,1	461,8	463,9	462,5

In de afgelopen jaren is het aantal fte gedaald door de reorganisatie. We verwachten voor de komende jaren een gelijkblijvend aantal fte.

Leerlingaantallen

Teldatum	verslagjaar		begroting					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
Johan van Oldenbarnevelt	895	862	818	791	796	796	796	796
Lyceum De Amersfoortse Berg	1.249	1.172	1.187	1.226	1.222	1.177	1.167	1.157
't Atrium	989	989	993	984	986	1.013	1.024	1.007
Vathorst College	973	979	983	993	993	993	993	993
Trivium College	609	633	618	654	685	710	743	770
Voortgezet speciaal onderwijs	527	315	372	372	347	365	365	365
	5.242	4.950	4.971	5.020	5.029	5.054	5.088	5.088

De leerlingaantallen in een verslagjaar zijn gebaseerd op de teldatum 1 oktober van het voorliggende jaar.

Opmerkelijke zaken zijn de daling van het aantal leerlingen op het VSO wat komt door het afstoten van een aantal VSO locaties. Daarnaast heeft De Amersfoortse Berg haar Mavo afdeling over vier jaar afgebouwd, waardoor deze met ingang van schooljaar 2018/2019 verdwenen is.

11.2 Meerjarenbalans 2020-2024

	verslagjaar		verslagjaar					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	€	€	€	€	€	€	€	€
VASTE ACTIVA								
Materiële vaste activa	5.994.901	8.117.699	9.400.000	9.580.381	9.059.461	10.746.962	11.950.332	11.123.647
VLOTTENDE ACTIVA								
Vorraden	593	149	149	149	149	149	149	149
Vorderingen								
Debiteuren	305.563	317.921	317.921	317.921	317.921	317.921	317.921	317.921
Ministerie van OCW	420.297	355.941	355.941	355.941	355.941	355.941	355.941	355.941
Overige vorderingen	1.474.118	1.586.306	1.586.306	1.586.306	1.586.306	1.586.306	1.586.306	1.586.306
Totaal vorderingen	2.199.978	2.260.168	2.260.168	2.260.168	2.260.168	2.260.168	2.260.168	2.260.168
Liquide middelen	19.588.715	22.819.008	17.848.962	17.273.379	17.737.891	15.639.955	13.622.778	13.667.947
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	21.789.286	25.079.325	20.109.279	19.533.696	19.998.208	17.900.272	15.883.095	15.928.264
TOTAAL ACTIVA	27.784.187	33.197.024	29.509.279	29.114.077	29.057.669	28.647.234	27.833.427	27.051.911
Eigen vermogen								
Algemene reserve	11.918.710	10.960.484	10.011.068	9.804.010	9.453.776	8.987.805	8.432.009	7.726.665
Bestemmingsreserve	2.686.401	4.106.123	3.570.403	3.570.403	3.570.403	3.570.403	3.570.403	3.570.403
Overige reserves en fondsen	69.935	57.805	45.675	35.467	28.467	21.467	14.467	7.467
Totaal eigen vermogen	14.675.046	15.124.412	13.627.146	13.409.880	13.052.646	12.579.675	12.016.879	11.304.535
Voorzieningen								
Personele voorzieningen	2.283.158	2.477.350	2.477.350	2.477.350	2.477.350	2.477.350	2.477.350	2.477.350
Overige voorzieningen	3.058.146	2.615.117	2.424.638	2.246.702	2.547.528	2.610.064	2.359.053	2.289.881
Totaal voorzieningen	5.341.304	5.092.467	4.901.988	4.724.052	5.024.878	5.087.414	4.836.403	4.767.231
Kortlopende schulden								
Crediteuren	656.893	476.765	476.765	476.765	476.765	476.765	476.765	476.765
Ministerie van OCW	-	-	-	-	-	-	-	-
Belastingen en premies soc ver	1.572.428	1.544.966	1.544.966	1.544.966	1.544.966	1.544.966	1.544.966	1.544.966
Schulden terzake pensioenen	443.989	447.267	447.267	447.267	447.267	447.267	447.267	447.267
Overige kortlopende schulden	631.750	361.862	361.862	361.862	361.862	361.862	361.862	361.862
Overlopende passiva	4.462.777	10.149.285	8.149.285	8.149.285	8.149.285	8.149.285	8.149.285	8.149.285
Totaal kortlopende schulden	7.767.837	12.980.145	10.980.145	10.980.145	10.980.145	10.980.145	10.980.145	10.980.145
TOTAAL PASSIVA	27.784.187	33.197.024	29.509.279	29.114.077	29.057.669	28.647.234	27.833.427	27.051.911

De consequenties van de doordecentralisatie worden meegenomen in de meerjarenbegroting voor de scholen die in aanmerking komen voor nieuwbouw.

De financieringsstructuur

Alle investeringen worden verricht uit eigen financiële middelen.

Huisvestingsbeleid

Zie hiervoor ook hoofdstuk 6. Gebouwen komen in aanmerking voor vervangende nieuwbouw volgens een binnen het integrale huisvestingsplan vastgestelde lijst.

De meerjaren-onderhoudsplanningen per locatie zijn begin 2018 opnieuw gemaakt en vastgesteld voor de komende vier jaar. Het plan was om deze medio 2020 te herijken. Door de coronacrisis zal dit opschuiven en niet eerder dan in het nieuwe schooljaar 20-21 plaatsvinden.

Mutaties reserves, fondsen en voorzieningen

	2018	mutatie	2019
	€	€	€
<i>Reserves</i>			
Algemene reserve	10.960.484	1.229.175	12.189.659
Herwaarderingsreserve	57.805	12.130-	45.675
Bestemmingsreserve publiek	2.965.728	398.607	3.364.335
Bestemmingsreserve privaat (ouderbijdragen)	1.140.395	32.155	1.172.550
	<u>15.124.412</u>	<u>1.647.807</u>	<u>16.772.219</u>
<i>Personele voorzieningen</i>			
Voorziening spaarverlof	134.012	10.279	144.291
Voorziening uitgestelde beloningen	525.456	55.044-	470.412
Voorziening langdurig zieken	597.096	335.731-	261.365
Voorziening WW	514.356	47.810-	466.546
Overige personele voorzieningen	706.430	127.154	833.584
	<u>2.477.350</u>	<u>301.152-</u>	<u>2.176.198</u>
<i>Overige voorzieningen</i>			
Voorziening onderhoud	2.615.117	290.833	2.905.950
	<u>5.092.467</u>	<u>10.319-</u>	<u>5.082.148</u>

Het resultaat is verwerkt in de algemene reserve.

De bestemmingsreserve publiek is met name toegenomen door het vormen van een bestemmingsreserve huisvesting voor Axia College, Lyceum De Amersfoortse Berg en Trivium College.

De voorziening groot onderhoud muteert op basis van de meerjarenonderhoudsplanning.

Staat baten en lasten 2019-2024

Meerjarenbegroting 2019-2024

	<u>Totaal</u>							
	rekening 2017	rekening 2018	begroting 2019	begroting 2020	begroting 2021	begroting 2022	begroting 2023	begroting 2024
Baten								
Rijksbijdragen OCW	45.489.372	43.701.760	43.777.509	46.665.518	46.923.130	47.326.628	47.582.706	47.551.847
Overige overheidsbijdragen en subsidies	739.802	969.902	314.389	326.485	326.485	230.584	96.399	96.399
Overige baten	2.954.042	2.364.481	1.413.150	1.512.545	1.432.100	1.440.100	1.428.500	1.431.700
TOTALE BATEN	49.183.216	47.036.143	45.505.048	48.504.548	48.681.715	48.997.312	49.107.605	49.079.946
Lasten								
Personele lasten incl bapokosten	38.564.665	37.963.350	38.735.914	40.194.029	40.484.013	40.979.056	41.347.787	41.476.946
Afschrijvingskosten	986.882	1.034.275	1.143.458	1.252.969	1.273.670	1.335.242	1.368.455	1.349.935
Huisvestingskosten	2.655.370	2.063.964	2.799.613	2.972.403	2.970.403	2.832.422	2.613.221	2.613.721
Overige lasten	4.588.037	5.537.436	4.323.329	4.302.413	4.224.963	4.237.663	4.255.038	4.265.788
UITGAVEN	46.794.954	46.599.025	47.002.314	48.721.814	48.953.049	49.384.383	49.584.501	49.706.390
Saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsuitoefening	2.388.262	437.118	1.497.266-	217.266-	271.334-	387.071-	476.896-	626.444-
Saldo baten en lasten uit financiële bedrijfsuitoefening	21.077	12.248	-	-	85.900-	85.900-	85.900-	85.900-
Resultaat	2.409.339	449.366	1.497.266-	217.266-	357.234-	472.971-	562.796-	712.344-

Toelichting hierop:

Ontwikkeling baten en lasten

De baten en lasten nemen in 2018 af ten opzichte van 2017 als gevolg van de overdracht van een aantal VSO locaties. Daarna stijgen de OCW baten weer ten gevolge van een stijging in leerlingen.

Financiële gevolgen van ontwikkelingen in leerlingenaantallen

Door de stijging in leerlingaantallen zullen de OCW baten stijgen.

11.3 Interne beheersings- en controlesysteem

Op hoofdlijnen wordt binnen de Onderwijsgroep gewerkt met onderstaande instrumenten om risico's te beheersen en controleren:

- meerjarig strategisch beleidsplan op stichtingsniveau;
- meerjarige schoolplannen op de scholen;
- financiële meerjarenprognoses (leerlingen, formatie, investering en, onderhoud) en meerjarenbegroting;
- treasurystatuut;
- financieel kader;
- risicoanalyse;
- periodieke maandrapportages aan de scholen, met real time cijfers (tot op factuurniveau) en loonkosten;
- viermaandsrapportages met verantwoordingsrapportages/kengetallen.

11.4 Voornaamste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is gericht op het beheersen van risico's die:

- Kwaliteit onderwijs negatief beïnvloeden
- Veiligheid medewerkers en leerlingen negatief beïnvloeden
- Leiden tot overtreding interne en externe wet- en regelgeving
- Bedrijfscontinuïteit en solvabiliteit bedreigen

Medio 2019 heeft de Onderwijsgroep een nieuwe risicoanalyse gemaakt met behulp van een externe partij. Hierbij zijn alle categorieën risico's aan de orde gekomen. Op basis van de kans en de impact is gekomen tot een top vijf risico's die hieronder benoemd staan.

Lerarentekort
Inzetbaarheid leraren (ziekte, burnout, etc)
Informatiebeveiliging en AVG
Onvoldoende kunnen waarmaken gewenste ambitie
Te weinig synergie tussen vo-VSO

Per risico zijn vervolgens de specifieke aspecten van dit risico benoemd, worden de huidige en eventueel aanvullende beheersmaatregelen in beeld gebracht en wordt gekeken wat meetindicatoren zijn voor beheersing.

Naast deze strategische risico's zijn ook de belangrijkste risico's met een substantiële financiële impact in kaart gebracht om te bepalen in hoeverre de vermogenspositie van de Onderwijsgroep Amersfoort in staat is om deze risico's op te vangen (weerstandvermogen).

Met behulp van een Monte Carlo simulatie is op basis van tienduizend trekkingen de toekomst gesimuleerd om tot een realistisch benodigde weerstandscapaciteit te komen. Hiermee wilden we weten welk deel van onze reserves beschouwd moet worden als risicoreserve. In het verleden is hiervoor altijd tien procent van onze lumpsum aangehouden.

Het benodigde weerstandvermogen is berekend als het bedrag dat met een kans van 90% voldoende is om de geïdentificeerde risico's op te vangen. Dit bedrag is euro 6,5 miljoen.

Naast de risicoanalyse is ook het bestaande fraudememo geupdate. Dit memo gaan meer in op de mogelijkheden van fraude en de beheersing daarvan van operationeel niveau.

11.5 Advisering raad van toezicht

De raad van toezicht geeft, zich bewust van zijn taak en rol, de bestuurder gevraagd en ongevraagd advies vanuit de individuele expertise van de leden. In de reguliere vergaderingen wordt een format gehanteerd waardoor de belangrijke onderwerpen automatisch op de agenda staan. De agenda wordt altijd opgesteld in overleg tussen het college van bestuur en de voorzitter van de raad van toezicht.

Afhankelijk van niet-voorzien voorvallen kunnen extra vergaderingen worden belegd.

De auditcommissie van de raad van toezicht beoordeelt in een cyclus van vier maanden de resultaten en de begroting, de kwaliteitscommissie een maal in de zes maanden.

De remuneratiecommissie beoordeelt jaarlijks het college van bestuur, aangevuld met een tussentijdse voortgangsbespreking voor de zomer. Het contact tussen de voorzitter van de raad van toezicht en het college van bestuur is intensief. Naast het bepalen van de agenda is er ook ruimte om te sparren en van gedachten te wisselen.

11.6 Majeure investeringen

In de jaren 2020 tot en met 2024 gaan de locaties VMBO Trivium College, Axia College en De Amersfoortse Berg over tot nieuwbouw. De voorbereidingen hiervoor zijn gestart. De kosten voor nieuwbouw worden sinds de doordecentralisatie door Samenfoort VO huisvesting coöperatie gedragen. De eigen bijdrage voor de bouw en de kosten voor inrichting zijn in de meerjarenbegroting meegenomen.

12 JAARREKENING

12.1 Algemeen

Naam Stichting Onderwijsgroep Amersfoort
Adres De Brand 20, Amersfoort
Postadres: Postbus 1771, 3800 BT Amersfoort
Telefoon 033-4701008
E-mail info@onderwijsgroepamersfoort.nl
Website www.onderwijsgroepamersfoort.nl
KvK-nummer: 32075562
Contactpersoon J.P. van Oirsouw

Bestuursnummer 41208

Brinnummers
20CK Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium
20EA De Amersfoortse Berg
20EI Vallei College
16OJ Axia College

12.2 Grondslagen geconsolideerde jaarrekening

Algemeen

Grondslagen voor de consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van de Onderwijsgroep zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende rechtspersonen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van de Onderwijsgroep.

De Stichting Service (De Amersfoortse Berg), Stichting Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium, Stichting Schoolfonds ('t-Atrium) en Stichting Vathorst zijn meegeconsolideerd omdat er sprake is van beleidsbepalende invloed door de Onderwijsgroep.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de (geconsolideerde) jaarrekening

De jaarrekening over 2019 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving

gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector specifieke presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften opgenomen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Bij het opstellen van de jaarrekening is, indien noodzakelijk, gebruikgemaakt van schattingen.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's.

Financiële instrumenten

Algemeen

De Onderwijsgroep maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan renterisico's en liquiditeitsrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De Onderwijsgroep handelt niet in financiële instrumenten zoals derivaten. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de Onderwijsgroep verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde.

Rente- en valutarisico

De Onderwijsgroep heeft geen leningen opgenomen, en loopt dientengevolge geen renterisico. Daarnaast vinden er geen transacties plaats in vreemde valuta, waardoor het valutarisico nihil is

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere

waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

De bestede gemeentelijke subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden opgenomen onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud is een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Het systeem van afschrijvingen is als volgt (percentages van de aanschafwaarde):

Nieuwbouw en verbouwingen	2,5% - 10%
Inventaris	6,67% - 33,3%
Computers en randapparatuur	20% - 33,3%
Leermiddelen	20% - 33,3%
Vervoermiddelen	20%

Vorraden

De voorraden zijn opgenomen tegen aanschafwaarde, onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out).

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde, zijnde de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Voor onderwijsinstellingen vallend onder de WVO en WEC is het toegestaan een vordering op te nemen op het Ministerie van OCW. Onderwijsinstellingen hebben daarmee de keuze om een vordering op te nemen dan wel een niet in de balans opgenomen actief. De Onderwijsgroep heeft ervoor gekozen om de vordering niet te waarderen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Voorzieningen

Pensioenen

De Onderwijsgroep heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de Onderwijsgroep.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De Onderwijsgroep betaalt hiervoor premies waarvan ongeveer 2/3 door de werkgever wordt betaald en 1/3 door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Volgens de stand van ultimo 29 februari 2020 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 88,7% (bron: website www.abp.nl, d.d. 7 april 2020). De Onderwijsgroep heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Onderwijsgroep heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd aan de hand van meerjaren onderhoudsplannen, die door een extern adviesbureau worden opgesteld. Indien noodzakelijk wordt er extra gedoteerd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. Bij de bepaling van de voorziening groot onderhoud ultimo 2018 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende 4 of meer schooljaren 60 klokuren hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen. De hoogte van de benodigde voorziening spaarverlof is berekend op basis van het aantal gespaarde uren, omgerekend naar loonkosten.

Uitgestelde beloningen

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De verplichting wordt bepaald, vermenigvuldigd met de blijf-kans en vervolgens contant gemaakt tegen een marktconforme rente. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening langdurig zieken

Met ingang van 2016 is er een voorziening langdurig zieken opgenomen. Deze is gevormd voor werknemers die langdurig ziek zijn en naar verwachting niet in staat zullen zijn hun werkzaamheden te hervatten. De voorziening is bepaald op persoonsniveau, waarbij per werknemer een inschatting is gemaakt.

Voorziening WW

Met ingang van 2018 is er een voorziening WW opgenomen. Deze is gevormd voor oud werknemers die een WW-uitkering krijgen, waarvoor de Onderwijsgroep een deel van de kosten moet betalen. De voorziening is bepaald per persoon, waarbij rekening is gehouden met de werkhervattingskans.

Overige personele voorzieningen

Hieronder is de voorziening opgenomen voor het persoonlijk budget. Deze voorziening is bepaald per persoon, tegen het persoonlijke uurtarief.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde, zijnde de nominale waarde van de schuld. Na eerste verwerking worden de kortlopende schulden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepasseerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in de periode waarop de toekenningen betrekking hebben verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden toekomstige afschrijvingen aangepast.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Giften

Giften worden gewaardeerd tegen de reële waarde (voor zover bepaalbaar) in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloning

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers resp. de belastingdienst.

Rentebaten en -lasten

Rentebaten en -lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Grondslagen voor de opstelling van het geconsolideerd kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

Betaalde interest en betaalde dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave

uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

12.3 Geconsolideerde balans per 31 december 2019 (na resultaatbestemming)

	<u>31-12-2019</u>		<u>31-12-2018</u>	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
1 Materiele vaste activa				
Gebouwen en verbouwingen	5.313.468		4.272.875	
Inventaris en apparatuur	4.192.869		3.384.034	
1e waardering	45.675		57.805	
Leermiddelen	436.977		402.468	
Vervoermiddelen	-		517	
		<u>9.988.989</u>		<u>8.117.699</u>
TOTAAL VASTE ACTIVA		<u>9.988.989</u>		<u>8.117.699</u>
VLOTTENDE ACTIVA				
2 Voorraden		107		149
3 Vorderingen				
Debiteuren	287.866		317.921	
Ministerie OCW	432.651		355.941	
Belastingen en sociale premies	20.138		-	
Overige vorderingen	<u>2.701.310</u>		<u>1.586.306</u>	
Totaal vorderingen		3.441.965		2.260.168
4 Liquide middelen		15.461.949		22.819.008
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		<u>18.904.021</u>		<u>25.079.325</u>
TOTAAL ACTIVA		<u><u>28.893.010</u></u>		<u><u>33.197.024</u></u>

	<u>31-12-2019</u>		<u>31-12-2018</u>	
	€	€	€	€
5 Eigen vermogen				
Algemene reserve	12.189.659		10.960.484	
Herwaarderingsreserve	45.675		57.805	
Bestemmingsreserve publiek	3.364.335		2.965.728	
Bestemmingsreserve privaat	<u>1.172.550</u>		<u>1.140.395</u>	
Totaal eigen vermogen		16.772.219		15.124.412
6 Voorzieningen				
Personele voorzieningen	2.176.198		2.477.350	
Overige voorzieningen	<u>2.905.950</u>		<u>2.615.117</u>	
Totaal voorzieningen		5.082.148		5.092.467
7 Kortlopende schulden				
Crediteuren	587.425		476.765	
Ministerie van OCW	-		-	
Belastingen en premies soc verzekeringen	1.558.701		1.544.966	
Schulden terzake pensioenen	513.200		447.267	
Overige kortlopende schulden	101.513		361.862	
Overlopende passiva	<u>4.277.804</u>		<u>10.149.285</u>	
Totaal kortlopende schulden		7.038.643		12.980.145
TOTAAL PASSIVA		<u><u>28.893.010</u></u>		<u><u>33.197.024</u></u>

12.4 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2019

	2019		Begroting 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
8 Baten						
Rijksbijdragen OCW	46.310.843		43.777.509		43.701.760	
Overige overheidsbijdragen	564.163		314.389		969.902	
Overige baten	<u>2.748.035</u>		<u>1.413.150</u>		<u>2.364.480</u>	
Totaal baten		49.623.041		45.505.048		47.036.142
9 Lasten						
Personele lasten	38.390.210		38.735.914		37.963.350	
Afschrijvingen	1.137.789		1.143.458		1.034.275	
Huisvestingslasten	2.837.416		2.799.613		2.063.963	
Overige materiele lasten	<u>5.614.891</u>		<u>4.323.329</u>		<u>5.537.436</u>	
Totaal lasten		47.980.306		47.002.314		46.599.024
Saldo baten en lasten		<u>1.642.735</u>		<u>1.497.266-</u>		<u>437.118</u>
10 Financiële baten		5.072		-		12.248
Totaal resultaat		<u><u>1.647.807</u></u>		<u><u>1.497.266-</u></u>		<u><u>449.366</u></u>

12.5 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2019

	2019		2018	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		1.642.735		437.118
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat				
Aanpassingen voor afschrijvingen		1.137.789		986.882
Mutaties voorzieningen		10.319-		248.837-
		<u>2.770.205</u>		<u>1.175.163</u>
Veranderingen in werkkapitaal				
- Mutatie voorraden		42		444
- Mutatie vorderingen		1.181.797-		60.190-
- Mutatie kortlopende schulden		5.941.502-		5.212.308
		<u>7.123.257-</u>		<u>5.152.562</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>4.353.052-</u>		<u>6.327.725</u>
Ontvangen interest		5.072		12.248
Totale kasstroom uit operationele activiteiten		<u>4.347.980-</u>		<u>6.339.973</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des-)investerings materiële vaste activa		3.009.079-		3.109.680-
(Des-)investerings financiële vaste activa		-		-
		<u>3.009.079-</u>		<u>3.109.680-</u>
Mutatie liquide middelen		<u>7.357.059-</u>		<u>3.230.293</u>
Beginstand liquide middelen		22.819.008		19.588.715
Mutatie liquide middelen		<u>7.357.059-</u>		<u>3.230.293</u>
Eindstand liquide middelen		<u>15.461.949</u>		<u>22.819.008</u>

12.6 Toelichting op de geconsolideerde balans

Activa

1 Materiele vaste activa

	Gebouwen	Inventaris	1e waardering	Leermiddelen	vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<u>Aanschafwaarde</u>						
Waarde per 1-1-2019	4.871.907	6.403.563	1.474.905	867.793	1.500	13.619.668
Investerings	1.245.350	1.559.992	-	217.813	-	3.023.155
Desinvesteringen	-	34.763	-	-	1.500	36.263
	<u>6.117.257</u>	<u>7.928.792</u>	<u>1.474.905</u>	<u>1.085.606</u>	<u>-</u>	<u>16.606.560</u>
<u>Afschrijvingen</u>						
Afschrijvingen tm 2018	599.031	3.019.529	1.417.100	465.325	983	5.501.968
Afschrijving 2019	204.758	737.457	12.130	183.304	140	1.137.789
Afschrijving desinvesteringen	-	21.063	-	-	1.123	22.186
	<u>803.789</u>	<u>3.735.923</u>	<u>1.429.230</u>	<u>648.629</u>	<u>-</u>	<u>6.617.571</u>
<u>Boekwaarde 31-12-2019</u>						
Aanschafwaarde	6.117.257	7.928.792	1.474.905	1.085.606	-	16.606.560
Cumulatieve afschrijvingen	<u>803.789</u>	<u>3.735.923</u>	<u>1.429.230</u>	<u>648.629</u>	<u>-</u>	<u>6.617.571</u>
	<u>5.313.468</u>	<u>4.192.869</u>	<u>45.675</u>	<u>436.977</u>	<u>-</u>	<u>9.988.989</u>

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
2 Voorraden	<u>107</u>	<u>149</u>
3 Vorderingen		
Debiteuren	298.366	317.921
Af: voorziening	<u>10.500</u>	<u>-</u>
	<u>287.866</u>	<u>317.921</u>
Ministerie OCW	<u>432.651</u>	<u>355.941</u>
Belastingen en premies soc verzekeringen	<u>20.138</u>	<u>-</u>
<i>Overige vorderingen</i>		
Gemeente	1.815.730	620.580
Vooruitbetaald	43.977	35.831
Overig	<u>841.603</u>	<u>929.895</u>
	<u>2.701.310</u>	<u>1.586.306</u>
	<u>3.441.965</u>	<u>2.260.168</u>
4 Liquide middelen		
Banken	15.454.430	22.812.774
Kasmiddelen	<u>7.519</u>	<u>6.234</u>
	<u>15.461.949</u>	<u>22.819.008</u>

Alle vorderingen hebben een looptijd van korter van 1 jaar.

In de vorderingen op de gemeente is onder andere de afrekening van de bouwkosten van het gymnasium meegenomen.

Passiva

5 Eigen vermogen

	M u t a t i e s			
	Stand per 31-12-2018	Resultaat 2019	Overige mutaties 2019	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€
Algemene reserves	10.960.484	1.229.175	-	12.189.659
Herwaarderingsreserve	57.805	12.130-	-	45.675
Bestemmingsreserve publiek	2.965.728	398.607	-	3.364.335
Bestemmingsreserve privaat	1.140.395	32.155	-	1.172.550
Totaal eigen vermogen	15.124.412	1.647.807	-	16.772.219
	Stand per 31-12-2018	Resultaat 2019	mutaties 2019	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve publiek:				
BAPO	51.664	51.664-	-	-
Personeel	200.000	100.000	-	300.000
Huisvesting	2.609.425	399.430	-	3.008.855
ICT	104.639	49.159-	-	55.480
	2.965.728	398.607	-	3.364.335
Bestemmingsreserve privaat	1.140.395	32.155	-	1.172.550
	4.106.123	430.762	-	4.536.885

De herwaarderingsreserve betreft de 1e waardering welke in 2006 is gevormd voor De Borgwal, Mulock Houwer en De Sprong toen de lumpsum financiering werd ingevoerd, en valt vrij naar gelang de activa afgeschreven wordt.

De bestemmingsreserve BAPO is gevormd voor de spaarbapo.

De bestemmingsreserve privaat betreft nog niet bestede ouderbijdragen.

De bestemmingsreserve personeel is gevormd voor de wijziging van de personeelsopbouw van Vathorst College.

De bestemmingsreserve huisvesting is gevormd voor de (ver-)nieuwbouw van het JvO, Amersfoortse Berg, Trivium vmbO en Axia College, alsmede de afschrijvingslasten van de verbouwing van de locaties Trivium Mavo en VMBO.

De bestemmingsreserve ict is gevormd voor het nieuwe wifi netwerk van Vathorst College die in 2019 wordt aangelegd. Deze bestemmingsreserve valt in de komende 5 jaar vrij tegen de afschrijvingen van het wifinetwerk.

6 Voorzieningen

	M u t a t i e s				
	Stand per 31-12-2018	Dotaties 2019	Onttrekkingen 2019	Mutatie 2019	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€	€
<i>Personele voorzieningen</i>					
Voorziening spaarverlof	134.012	10.279	-	-	144.291
Voorziening uitgestelde beloningen	525.456	10.928	65.972	-	470.412
Voorziening langdurig zieken	597.096	-	-	335.731-	261.365
Voorziening WW	514.356	-	-	47.810-	466.546
Overige personele voorzieningen	706.430	-	-	127.154	833.584
	2.477.350	21.207	65.972	256.387-	2.176.198
<i>Overige voorzieningen</i>					
Voorziening onderhoud	2.615.117	400.004	69.041	40.130	2.905.950
	2.615.117	400.004	69.041	40.130	2.905.950
	5.092.467	421.211	135.013	216.257-	5.082.148

De voorziening spaarverlof betreft de gespaarde, nog niet opgenomen klokuren van de werknemers die deelnemen aan de regeling spaarverlof.

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor de jubileumuitkeringen bij 25 en 40 jaar dienstbetrekking. Het rentepercentage bedraagt 1% per jaar en de verdiscoteringsvoet van een marktconform percentage.

De voorziening onderhoud is gevormd voor de verwachte uitgaven aan groot onderhoud, welke zijn opgenomen in de meerjarenonderhoudsplanning.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor werknemers die langdurig ziek zijn en naar verwachting niet in staat zullen zijn hun werkzaamheden te hervatten.

De voorziening WW is gevormd voor voormalig werknemers die een WW uitkering ontvangen waarvoor wij (een deel van) de kosten dragen.

Onder overige voorzieningen is opgenomen de gespaarde uren duurzaam personeelsbeleid.

	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1-5 jaar	Looptijd > 5 jaar
	€	€	€
Voorziening spaarverlof	2.454	68.386	73.451
Voorziening uitgestelde beloningen	41.810	158.149	270.453
Voorziening langdurig zieken	196.569	64.796	-
Voorziening WW	132.366	292.788	41.392
Overige personele voorzieningen	-	-	833.584
Voorziening onderhoud	908.814	787.879	1.209.257
	<u>1.282.013</u>	<u>1.371.998</u>	<u>2.428.137</u>

7 Kortlopende schulden

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
Crediteuren	<u>587.425</u>	<u>476.765</u>
Ministerie van OCW	<u>-</u>	<u>-</u>
Belastingen en premies soc verzekeringen	<u>1.558.701</u>	<u>1.544.966</u>
Schulden terzake pensioenen	<u>513.200</u>	<u>447.267</u>
Overige kortlopende schulden	<u>101.513</u>	<u>361.862</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld	1.206.012	1.117.970
Overige subsidies OCW, geormerkt	77.889	63.802
Overige subsidies OCW, niet geormerkt	1.297.823	1.508.587
Gemeente	656.639	6.264.613
Overige overlopende passiva	<u>1.039.441</u>	<u>1.194.313</u>
	<u>4.277.804</u>	<u>10.149.285</u>
	<u>7.038.643</u>	<u>12.980.145</u>

12.7 Model G Subsidie OCW

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lumpsum

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking			
	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	ontvangen tm verslagjaar	geheel uitgevoerd	Nog niet afgerond
verlofsubsidie/lerarenbeurs	1007205-1	13-8-2019	25.331	-		v
verlofsubsidie/lerarenbeurs	1007839-1	23-8-2019	105.478	-		v
verlofsubsidie/lerarenbeurs	1012298-1	13-8-2019	12.666-	-	v	
verlofsubsidie/lerarenbeurs	929359-1	28-8-2018	17.732	17.732		v
verlofsubsidie/lerarenbeurs	929950-1	29-8-2018	60.903	60.903	v	
verlofsubsidie/lerarenbeurs	930086-1	29-8-2018	18.516	18.516	v	

12.8 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Bankgarantie

ING bank Vago Barneveld BV Huur De Brand 20 Amersfoort € 31.971

Vordering gemeente Amersfoort

Mocht het JvO gymnasium het nieuwe pand terug moeten leveren aan de gemeente, dan ontstaat er een vordering van € 2 mln op de gemeente. Deze vordering wordt in 40 jaar afgeschreven, vanaf het jaar van oplevering, zijnde 2019.

Vordering Ministerie OCW

Voor onderwijsinstellingen vallend onder de WVO en WEC is het toegestaan een vordering op te nemen op het Ministerie van OCW. Onderwijsinstellingen hebben daarmee de keuze om een vordering op te nemen dan wel een niet in de balans opgenomen actief. De Onderwijsgroep Amersfoort heeft ervoor gekozen om de vordering niet de waarden.

Rechtzaak

De Onderwijsgroep heeft al sinds de aanbesteding een discussie met de gemeente Amersfoort over het niet toekennen van de afgesproken indexering. Na de gedeeltelijke ingelijkingstelling door de rechtbank begin 2019 en de weigering van de gemeente om de beschikking aan te passen is hoger beroep aangetekend bij de rechtbank. We wachten nog steeds op de inhoudelijke behandeling hiervan.

Huurcontracten			Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
			boekjaar	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar	totaal
			€	€	€	€	€
bestuursbureau	Kantoorruimte	De Brand 20, Amersfoort	97.363	97.363	389.450	24.980	609.156
Axia OB	School	Utrechtseweg 266, Amersfoort	113.883	113.883	455.532	142.354	825.652
Axia OB	De Linde	Utrechtseweg 266, Amersfoort	22.157	66.470	105.244		193.871
Axia OB	Noodlokalen	Utrechtseweg 266, Amersfoort	37.475				37.475
Axia BB	Lokalen	Liendertseweg 101A, Amersfoort	33.714	19.667			53.381
							-
Overige langlopende contracten							-
Onderwijsgroep	Konica	Multifunctionals	79.096	79.096	168.079		326.271
Onderwijsgroep	Iddink	Schoolboeken	1.130.285				1.130.285
JvO-gymnasium	Succes BV	Schoonmaak	46.467				46.467
JvO-gymnasium	Beercoo	Schoonmaak	46.209	110.901	64.692		221.802
De Amersfoortse Berg	CSU Cleaning	Schoonmaak	186.299	188.530	31.422		406.251
t Atrium	Vos groep	Schoonmaak	145.677				145.677

12.9 Toelichting op geconsolideerde staat van baten en lasten

Stichting Onderwijsgroep Amersfoort
Jaarstukken 2019

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Baten		
Rijksbijdragen OCW		
(Normatieve) rijksbijdrage OCW	39.973.334	39.102.203
Overige subsidies OCW, geoormerkt	136.789	114.035
Overige subsidies OCW, niet geoormerkt	4.318.656	3.016.327
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	<u>1.882.064</u>	<u>1.469.195</u>
	<u>46.310.843</u>	<u>43.701.760</u>
Overige overheidsbijdragen		
Gemeentelijke bijdragen	562.955	884.045
Overige	<u>1.208</u>	<u>85.857</u>
	<u>564.163</u>	<u>969.902</u>
Overige baten		
Verhuur onroerende zaken	63.484	57.549
Detachering personeel	67.705	71.105
Ouderbijdragen	2.187.568	1.840.868
Overige	<u>429.278</u>	<u>394.958</u>
	<u>2.748.035</u>	<u>2.364.480</u>
In 2018 is er voor de ouderbijdrage schooljaar 2017-2018 verantwoord. In 2019 is schooljaar 2018-2019 en augustus tot en met december 2019 verantwoord.		
AL BATEN	<u>49.623.041</u>	<u>47.036.142</u>
Lasten		
Personele lasten		
Brutolonen	28.177.322	27.365.884
Sociale lasten	3.924.943	3.922.064
Pensioenpremies	<u>4.469.782</u>	<u>4.061.169</u>
	36.572.047	35.349.117
Af:		
WAO-gelden	-	2.729-
Ziektewet-uitkeringen	206.667-	253.729-
Vervangingsfonds	206.581-	231.597-
Wga eigen risicodrager	116.995-	198.095-
ABP	-	10.573-
	<u>36.041.804</u>	<u>34.652.394</u>
Diverse personele kosten	<u>2.710.740</u>	<u>2.809.614</u>
Dotaties personele voorzieningen		
jubileumuitkeringen	10.928	108.539
spaarverlof	10.279	17.333-
reorganisatievoorziening	-	117.243-
Langdurig zieken	335.731-	13.023
Voorziening WW	<u>47.810-</u>	<u>514.356</u>
	<u>362.334-</u>	<u>501.342</u>
Totaal personele lasten	<u>38.390.210</u>	<u>37.963.350</u>

Aan het einde van het boekjaar waren er 483 fte (2018: 463 fte) in dienst.

Stichting Onderwijsgroep Amersfoort
Jaarstukken 2019

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Afschrijvingen		
Gebouwen	204.758	170.715
Inventaris en apparatuur	<u>933.031</u>	<u>863.560</u>
Totaal afschrijvingen	<u><u>1.137.789</u></u>	<u><u>1.034.275</u></u>
Huisvestingslasten		
Huur	528.737	510.152
Klein onderhoud en exploitatie	456.745	421.366
Energie en water	519.439	526.247
Schoonmaakkosten	917.605	871.689
Heffingen	55.016	50.245
Dotatie onderhoudsvoorziening	400.004	491.668
Vrijval onderhoudsvoorziening	<u>40.130-</u>	<u>807.404-</u>
	<u><u>2.837.416</u></u>	<u><u>2.063.963</u></u>
Overige materiële lasten		
Administratie en beheerslasten	3.030.300	3.459.395
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	<u>2.584.591</u>	<u>2.078.041</u>
	<u><u>5.614.891</u></u>	<u><u>5.537.436</u></u>
AL LASTEN	<u><u>47.980.306</u></u>	<u><u>46.599.024</u></u>
Financiële baten	<u><u>5.072</u></u>	<u><u>12.248</u></u>
.TAAT	<u><u>1.647.807</u></u>	<u><u>449.366</u></u>
n Accountant		
Controle jaarrekening	48.397	59.109
Andere controle werkzaamheden	-	341
Fiscale advisering	489	2.727
Andere niet-controle diensten	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u><u>48.886</u></u>	<u><u>62.177</u></u>

12.10 Grondslagen enkelvoudige jaarrekening

Voor de algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening, de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat, alsmede voor de toelichting op onderscheiden activa en passiva en de resultaten wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening.

Segmentatie

In de jaarrekening wordt een segmentatie van de staat van baten en lasten gemaakt in de volgende segmenten: voortgezet onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs.

Voortgezet Onderwijs:

- Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium
- De Amersfoortse Berg
- 't-Atrium
- Vathorst College
- Trivium College

Voortgezet speciaal onderwijs

- Axia College

12.11 Enkelvoudige balans 2019

	<u>31-12-2019</u>		<u>31-12-2018</u>	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
1 Materiele vaste activa				
Gebouwen en verbouwingen	5.313.468		4.272.875	
Inventaris en apparatuur	4.192.869		3.369.807	
1e waardering	45.675		57.805	
Leermiddelen	436.977		402.468	
Vervoermiddelen	-		517	
		<u>9.988.989</u>		<u>8.103.472</u>
TOTAAL VASTE ACTIVA		<u>9.988.989</u>		<u>8.103.472</u>
VLOTTENDE ACTIVA				
2 Voorraden		108		149
3 Vorderingen				
Debiteuren	277.419		95.447	
Ministerie van OCW	432.651		355.941	
Belastingen en premies soc verzekeringen	20.138		-	
Overige vorderingen	<u>2.818.988</u>		<u>1.630.954</u>	
Totaal vorderingen		3.549.196		2.082.342
4 Liquide middelen		14.488.815		21.436.733
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		<u>18.038.119</u>		<u>23.519.224</u>
TOTAAL ACTIVA		<u>28.027.108</u>		<u>31.622.696</u>

	<u>31-12-2019</u>		<u>31-12-2018</u>	
	€	€	€	€
5 Eigen vermogen				
Algemene reserve	12.189.659		10.960.484	
Herwaarderingsreserve	45.675		57.805	
Bestemmingsreserve publiek	3.364.335		2.965.728	
Bestemmingsreserve privaat	<u>313.569</u>		<u>306.663</u>	
Totaal eigen vermogen		15.913.238		14.290.680
6 Voorzieningen				
Personele voorzieningen	2.176.198		2.477.350	
Overige voorzieningen	<u>2.905.950</u>		<u>2.615.117</u>	
Totaal voorzieningen		5.082.148		5.092.467
7 Kortlopende schulden				
Crediteuren	586.573		431.984	
Ministerie van OCW	-		-	
Belastingen en premies soc verzekeringen	1.558.701		1.544.966	
Schulden terzake pensioenen	513.200		447.267	
Overige kortlopende schulden	95.442		508.860	
Overlopende passiva	<u>4.277.806</u>		<u>9.306.472</u>	
Totaal kortlopende schulden		7.031.722		12.239.549
TOTAAL PASSIVA		<u><u>28.027.108</u></u>		<u><u>31.622.696</u></u>

12.12 Enkelvoudige staat van baten en lasten 2019

	<u>2019</u>		<u>Begroting 2019</u>		<u>2018</u>	
	€	€	€	€	€	€
8 Baten						
Rijksbijdragen OCW	46.310.843		43.777.509		43.701.760	
Overige overheidsbijdragen	564.163		314.389		969.902	
Overige baten	<u>1.356.696</u>		<u>328.150</u>		<u>875.481</u>	
Totaal baten		48.231.702		44.420.048		45.547.143
9 Lasten						
Personele lasten	38.390.160		38.735.914		37.963.350	
Afschrijvingen	1.136.767		1.143.458		1.031.225	
Huisvestingslasten	2.837.416		2.799.613		2.063.964	
Overige materiele lasten	<u>4.249.627</u>		<u>3.238.329</u>		<u>4.206.359</u>	
Totaal lasten		46.613.970		45.917.314		45.264.898
Saldo baten en lasten		<u>1.617.732</u>		<u>1.497.266-</u>		<u>282.245</u>
10 Financiële baten		4.826		-		11.718
Totaal resultaat		<u><u>1.622.558</u></u>		<u><u>1.497.266-</u></u>		<u><u>293.963</u></u>

12.13 Toelichting enkelvoudige balans

Activa

1 Materiele vaste activa

	Gebouwen	Inventaris	1e waardering	Leermiddelen	vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<u>Aanschafwaarde</u>						
Waarde per 1-1-2019	4.871.907	6.369.308	1.474.905	867.793	1.500	13.585.413
Investerings	1.245.350	1.559.992	-	217.813	-	3.023.155
Desinvesteringen		508	-	-	1.500	2.008
	<u>6.117.257</u>	<u>7.928.792</u>	<u>1.474.905</u>	<u>1.085.606</u>	<u>-</u>	<u>16.606.560</u>
<u>Afschrijvingen</u>						
Afschrijvingen tm 2018	599.031	2.999.501	1.417.100	465.325	983	5.481.940
Afschrijving 2019	204.758	736.435	12.130	183.304	140	1.136.767
Afschrijving desinvesteringen	-	13	-	-	1.123	1.136
	<u>803.789</u>	<u>3.735.923</u>	<u>1.429.230</u>	<u>648.629</u>	<u>-</u>	<u>6.617.571</u>
<u>Boekwaarde 31-12-2019</u>						
Aanschafwaarde	6.117.257	7.928.792	1.474.905	1.085.606	-	16.606.560
Cumulatieve afschrijvingen	803.789	3.735.923	1.429.230	648.629	-	6.617.571
	<u>5.313.468</u>	<u>4.192.869</u>	<u>45.675</u>	<u>436.977</u>	<u>-</u>	<u>9.988.989</u>

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
2 Voorraden	<u>108</u>	<u>149</u>
3 Vorderingen		
Debiteuren	287.919	95.447
Af: voorziening	<u>10.500</u>	<u>-</u>
	<u>277.419</u>	<u>95.447</u>
Ministerie van OCW	<u>432.651</u>	<u>355.941</u>
Belastingen en premies soc verzekeringen	<u>20.138</u>	<u>-</u>
<i>Overige vorderingen</i>		
Gemeente	1.815.730	620.580
Vooruitbetaald	43.977	7.016
Rekeningen-courant Stichtingen	118.026	80.577
Overig	<u>841.255</u>	<u>922.781</u>
	<u>2.818.988</u>	<u>1.630.954</u>
	<u>3.549.196</u>	<u>2.082.342</u>
4 Liquide middelen		
Banken	14.481.296	21.433.190
Kasmiddelen	<u>7.519</u>	<u>3.543</u>
	<u>14.488.815</u>	<u>21.436.733</u>

Passiva

5 Eigen vermogen

	M u t a t i e s			Stand per 31-12-2019
	Stand per 31-12-2018	Resultaat 2019	Overige mutaties 2019	
	€	€	€	€
Algemene reserves	10.960.484	1.229.175	-	12.189.659
Herwaarderingsreserve	57.805	12.130-	-	45.675
Bestemmingsreserve publiek	2.965.728	398.607	-	3.364.335
Bestemmingsreserve privaat	306.663	6.906	-	313.569
Totaal eigen vermogen	14.290.680	1.622.558	-	15.913.238
<i>Bestemmingsreserve publiek:</i>				
BAPO	51.664	51.664-	-	-
Personeel	200.000	100.000	-	300.000
Huisvesting	2.609.425	399.430	-	3.008.855
ICT	104.639	49.159-	-	55.480
	2.965.728	398.607	-	3.364.335
Bestemmingsreserve privaat	306.663	6.906	-	313.569
	3.272.391	405.513	-	3.677.904
Eigen vermogen enkelvoudig	14.290.680	1.622.558	-	15.913.238
Bestemmingsreserve privaat geconsolideerde stichting	833.732	25.249	-	858.981
Eigen vermogen geconsolideerd	15.124.412	1.647.807	-	16.772.219

6 Voorzieningen

	M u t a t i e s				Stand per 31-12-2019
	Stand per 31-12-2018	Dotaties 2019	Onttrekkingen 2019	Mutatie 2019	
	€	€	€	€	€
<i>Personele voorzieningen</i>					
Voorziening spaarverlof	134.012	10.279	-	-	144.291
Voorziening uitgestelde beloningen	525.456	10.928	65.972	-	470.412
Voorziening langdurig zieken	597.096	-	-	335.731-	261.365
Voorziening WW	514.356	-	-	47.810-	466.546
Overige personele voorzieningen	706.430	-	-	127.154	833.584
	2.477.350	21.207	65.972	256.387-	2.176.198
<i>Overige voorzieningen</i>					
Voorziening onderhoud	2.615.117	400.004	69.041	40.130	2.905.950
	2.615.117	400.004	69.041	40.130	2.905.950
	5.092.467	421.211	135.013	216.257-	5.082.148

Stichting Onderwijsgroep Amersfoort
Jaarstukken 2019

	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1-5 jaar	Looptijd > 5 jaar
	€	€	€
Voorziening spaarverlof	2.454	68.386	73.451
Voorziening uitgestelde beloningen	41.810	158.149	270.453
Voorziening langdurig zieken	196.569	64.796	-
Voorziening WW	132.366	292.788	41.392
Overige personele voorzieningen	-	-	833.584
Voorziening onderhoud	908.814	787.879	1.209.257
	<u>1.282.013</u>	<u>1.371.998</u>	<u>2.428.137</u>

7 Kortlopende schulden

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
Crediteuren	<u>586.573</u>	<u>431.984</u>
Ministerie van OCW	<u>-</u>	<u>-</u>
Belastingen en premies soc verzekeringen	<u>1.558.701</u>	<u>1.544.966</u>
Schulden terzake pensioenen	<u>513.200</u>	<u>447.267</u>
<i>Overige kortlopende schulden</i>		
Overige kortlopende schulden	<u>95.442</u>	<u>508.860</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld	1.206.012	1.117.970
Rekeningen-courant Stichtingen	-	-
Overige subsidies OCW, geoormerkt	77.889	63.802
Overige subsidies OCW, niet geoormerkt	1.297.823	1.508.587
Gemeente	656.639	6.264.613
Overige overlopende passiva	<u>1.039.443</u>	<u>351.500</u>
	<u>4.277.806</u>	<u>9.306.472</u>
	<u>7.031.722</u>	<u>12.239.549</u>

12.14 Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Baten		
Rijksbijdragen OCW		
(Normatieve) rijksbijdrage OCW	39.973.334	39.102.203
Overige subsidies OCW, geoormerkt	136.789	114.035
Overige subsidies OCW, niet geoormerkt	4.318.656	3.016.327
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	<u>1.882.064</u>	<u>1.469.195</u>
	<u>46.310.843</u>	<u>43.701.760</u>
Overige overheidsbijdragen		
Gemeentelijke bijdragen	562.955	884.045
Overige	<u>1.208</u>	<u>85.857</u>
	<u>564.163</u>	<u>969.902</u>
Overige baten		
Verhuur onroerende zaken	63.484	57.549
Detachering personeel	67.705	71.105
Ouderbijdrage	806.430	351.869
Overige	<u>419.077</u>	<u>394.958</u>
	<u>1.356.696</u>	<u>875.481</u>
AL BATEN	<u>48.231.702</u>	<u>45.547.143</u>
Lasten		
Personele lasten		
Brutolonen	28.177.322	27.365.884
Sociale lasten	3.924.943	3.922.064
Pensioenpremies	<u>4.469.782</u>	<u>4.061.169</u>
	36.572.047	35.349.117
Af:		
WAO-gelden	-	2.729-
Ziektewet-uitkeringen	206.667-	253.729-
Vervangingsfonds	206.581-	231.597-
Wga eigen risicodrager	116.995-	198.095-
ABP	<u>-</u>	<u>10.573-</u>
	<u>36.041.804</u>	<u>34.652.394</u>
Diverse personele kosten	<u>2.710.690</u>	<u>2.809.614</u>
Dotaties personele voorzieningen		
jubileumuitkeringen	10.928	108.539
spaarverlof	10.279	17.333-
reorganisatievoorziening	-	117.243-
Langdurig zieken	335.731-	13.023
Voorziening WW	<u>47.810-</u>	<u>514.356</u>
	<u>362.334-</u>	<u>501.342</u>
Totaal personele lasten	<u>38.390.160</u>	<u>37.963.350</u>

Aan het einde van het boekjaar waren er 483 fte (2018: 463 fte) in dienst.

Stichting Onderwijsgroep Amersfoort
Jaarstukken 2019

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Afschrijvingen		
Gebouwen en verbouwingen	204.758	170.715
Inventaris en apparatuur	<u>932.009</u>	<u>860.510</u>
Totaal afschrijvingen	<u><u>1.136.767</u></u>	<u><u>1.031.225</u></u>
Huisvestingslasten		
Huur	528.737	510.152
Klein onderhoud en exploitatie	456.745	421.366
Energie en water	519.439	526.247
Schoonmaakkosten	917.605	871.690
Heffingen	55.016	50.245
Dotatie onderhoudsvoorziening	400.004	491.668
Vrijval onderhoudsvoorziening	<u>40.130-</u>	<u>807.404-</u>
	<u><u>2.837.416</u></u>	<u><u>2.063.964</u></u>
Overige materiële lasten		
Administratie en beheerslasten	3.026.125	3.455.625
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	<u>1.223.502</u>	<u>750.734</u>
	<u><u>4.249.627</u></u>	<u><u>4.206.359</u></u>
AL LASTEN	<u><u>46.613.970</u></u>	<u><u>45.264.898</u></u>
Financiële baten	<u><u>4.826</u></u>	<u><u>11.718</u></u>
.TAAT	<u><u>1.622.558</u></u>	<u><u>293.963</u></u>
n Accountant		
Controle jaarrekening	48.397	59.109
Andere controle werkzaamheden	-	341
Fiscale advisering	489	2.727
Andere niet-controle diensten	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u><u>48.886</u></u>	<u><u>62.177</u></u>

12.15 Enkelvoudige segmentatie

	VO 2019		(V)SO 2019		Totaal	
	€	€	€	€	€	€
ACTIVA						
1 Materiële vaste activa	9.232.963		756.026		9.988.989	
Totaal vaste activa		9.232.963		756.026		9.988.989
Vlotende activa						
2 Voorraden	108		-		108	
3 Vorderingen	2.889.865		961.316		3.851.181	
4 Liquide middelen	14.473.882		14.933		14.488.815	
Totaal vlotende activa		17.363.855		976.249		18.340.104
		26.596.818		1.732.275		28.329.093
PASSIVA						
5 Eigen vermogen		15.179.411		733.827		15.913.238
6 Voorzieningen		4.312.536		769.612		5.082.148
7 Kortlopende schulden		7.104.871		228.836		7.333.707
Totaal passiva		26.596.818		1.732.275		28.329.093
	VO 2019		(V)SO 2019		Totaal	
	€	€	€	€	€	€
7 Baten						
Rijksbijdragen OCW	38.942.752		7.368.091		46.310.843	
Overige overheidsbijdragen	277.608		286.555		564.163	
Overige baten	1.282.813		73.883		1.356.696	
Totaal baten		40.503.173		7.728.529		48.231.702
8 Lasten						
Personele lasten	32.201.808		6.188.352		38.390.160	
Afschrijvingen	955.956		180.811		1.136.767	
Huisvestingslasten	2.224.494		612.922		2.837.416	
Overige materiele lasten	3.867.796		381.831		4.249.627	
Totaal lasten		39.250.054		7.363.916		46.613.970
Saldo baten en lasten		1.253.119		364.613		1.617.732
9 Financiële baten		4.826		-		4.826
Totaal resultaat		1.257.945		364.613		1.622.558

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de cijfers per 31 december 2019.

12.16 Bestemming van het resultaat 2019

De jaarrekening 2019 is goedgekeurd door de raad van toezicht op 24 juni 2020.

De raad van toezicht heeft de hieronder vermelde resultaatverdeling goedgekeurd:

		<u>2019</u>
		€
Algemene reserve		
VO	Voortgezet onderwijs	1.039.202
VSO	Voortgezet (speciaal) onderwijs	<u>189.973</u>
		<u>1.229.175</u>
Herwaarderingsreserve		
VO	Voortgezet onderwijs	1.003-
VSO	Voortgezet (speciaal) onderwijs	<u>11.127-</u>
		<u>12.130-</u>
Bapo reserve		
VO	Voortgezet onderwijs	36.661-
VSO	Voortgezet (speciaal) onderwijs	<u>15.003-</u>
		<u>51.664-</u>
Personeel		
VO	Voortgezet onderwijs	100.000
VSO	Voortgezet (speciaal) onderwijs	<u>-</u>
		<u>100.000</u>
Huisvesting		
VO	Voortgezet onderwijs	209.830
VSO	Voortgezet (speciaal) onderwijs	<u>189.600</u>
		<u>399.430</u>
ICT		
VO	Voortgezet onderwijs	49.159-
VSO	Voortgezet (speciaal) onderwijs	<u>-</u>
		<u>49.159-</u>
Private reserves		
VO	Voortgezet onderwijs	20.986
VSO	Voortgezet (speciaal) onderwijs	<u>11.169</u>
		<u>32.155</u>
		<u>1.647.807</u>

12 Overige gegevens

Controle verklaring onafhankelijke accountant

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring

Ondertekening door bestuur

Ondertekening door bestuur

Datum 24 juni 2020

K. de Boer
Voorzitter college van bestuur

I.J.G. Vogelzangs
Lid college van bestuur

Ondertekening door raad van toezicht

Naam	handtekening
Mevrouw B. van Haaren-van Duijn	
De heer J.W. Gunning	
Mevrouw J.E. Fijnvandraat	
De heer K. de Leest	
De heer J.A. van den Born	

Bijlage 1 Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Activiteiten	Eigen	Resultaat	Omzet	Art 2:		
				vermogen	2019	2019	403 BW	Deelname	Consolidatie
				31-12-2019	2019	2019			
				€	€	€			
Stichting JvO	Stichting	Amersfoort	*)	145.263	2.113	345.983	nee	0%	ja
Stichting Service	Stichting	Amersfoort	*)	546.882	16.291	390.927	nee	0%	ja
Stichting Schoolfonds 't Atrium	Stichting	Amersfoort	*)	167.533	29.618	418.983	nee	0%	ja
Stichting Vathorst	Stichting	Amersfoort	*)	36.067	13.991	225.245	nee	0%	ja
Overige									
SWV Eemland	Stichting	Amersfoort	**)						
Coöperatie Samenfoort	Coöperatie	Amersfoort	***)						

*) Activiteiten: In deze stichtingen komen de ouderbijdragen binnen en worden de activiteiten die geboekt die daarvan bekostigd worden. De stichtingen bezitten geen onroerende zaken.
In deze vier stichtingen heeft de Onderwijsgroep Amersfoort overwegende zeggenschap.

***) Activiteiten: Voor de activiteiten van het samenwerkingsverband wordt verwezen naar hoofdstuk 9.
In het samenwerkingsverband heeft de Onderwijsgroep Amersfoort geen overwegende zeggenschap.

***) Deze coöperatie is opgericht in verband met de doordecentralisatie huisvesting.
De Onderwijsgroep Amersfoort heeft geen overwegende zeggenschap in de coöperatie.

Bijlage 2 Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen

De Onderwijsgroep heeft geen niet-topfunctionarissen in dienst met een bezoldiging boven de WNT.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke secto

1a Leidinggevende topfunctionarissen

	K. de Boer	I.J.G. Vogelzangs
Gegevens 2019		
Functiegegevens		
Aanvang en einde functieervulling 2019	0101-3112	0101-3112
Omvang dienstbetrekking	1	1
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	141.401	139.991
Beloning betaalbaar op termijn	20.226	19.986
	161.627	159.977
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	164.000	164.000
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Totale bezoldiging	161.627	159.977
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt
Gegevens 2018		
Functiegegevens		
Aanvang en einde functieervulling 2018	0101-3112	0101-3112
Omvang dienstbetrekking	1	1
Dienstbetrekking	ja	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	132.745	125.009
Beloning betaalbaar op termijn	17.637	18.417
	150.382	143.426
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	158.000	158.000
Totale bezoldiging 2018	150.382	143.426

Stichting Onderwijsgroep Amersfoort
Jaarstukken 2019

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

	B. van Haaren- Van Duijn	M. Haak-Griffioen	J.W. Gunning	J.E. Fijn Van Draat	K. de Leest
Gegevens 2019					
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Plv voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT
Aanvang en einde functievervulling 2019	0101-3112	0101-0109	0101 - 3112	0101-3112	0101-3112
Bezoldiging					
Bezoldiging	14.660	1.005	9.710	9.710	9.574
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.600	16.400	16.400	16.400	16.400
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2018					
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Plv voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT
Aanvang en einde functievervulling 2018	0101-3112	0101-3112	0101 - 3112	0101-3112	0109-3112
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	9.188	6.544	6.544	6.544	6.680
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.700	15.800	15.800	15.800	15.800

Bijlage 3 Nevenfuncties raad van toezicht en college van bestuur

In onderstaande tabellen staan de nevenfuncties van de raad van toezicht en het college van bestuur.

Nevenfuncties raad van toezicht

Naam	Rol/aandachtsgebied	Functie/Nevenfuncties
Mevrouw B. van Haaren-van Duijn (1964)	Voorzitter Voorzitter renumeratiecommissie Benoemd per 1-9-2016	<ul style="list-style-type: none"> • BQLR "be clear": Eigenaar investment company • Voorzitter RvC Luxexcel • Voorzitter raad van toezicht Bimhuis • Voorzitter RvC Flexidao
Mevrouw M. Haak-Griffioen (1951) Lid RvT tot 1-9-2019 (vanaf 1-2-2019 als toehoorder)	Vice-voorzitter Voorzitter kwaliteitscommissie Voorzitter renumeratiecommissie Benoemd per 1-4-2012	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter RvT Siriz • Voorzitter Stichting Present Woerden • Bestuurslid Stichting Mens De Bilt • voorzitter bestuur VBOK
De heer J.W. Gunning (1949)	Lid Lid auditcommissie Benoemd 1-7-2014	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurslid Fulbright Commission The Netherlands • Voorzitter Stichting Leerstoel Zeegegeschiedenis • Bestuurslid Vechtplassencommissie en voorzitter Stichting Vrienden van de VechtLid KNAW • Voorzitter Stichting W.D. Gunning • Voorzitter Raad van Advies, Tinbergen Instituut
Mevrouw J.E. Fijn van Draat (1967)	Lid Voorzitter auditcommissie Benoemd per 1-9-2016	<ul style="list-style-type: none"> • Lid Raad van Bestuur Flevoziekenhuis • Bestuurder Flevozorg bv • Lid raad van toezicht KwadrantGroep
De heer K. de Leest (1959)	Vice-voorzitter Benoemd per 1-9-2017 Voorzitter kwaliteitscommissie	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter college van bestuur SVO Vakopleiding Food
De heer J.A. van den Born	Lid kwaliteitscommissie	<ul style="list-style-type: none"> • Hoogleraar Tilburg University • Raad van Advies Kunstenbond

Nevenfuncties college van bestuur

De heer K. de Boer (1957)	Voorzitter college van bestuur (vanaf 1-3-2011)	<ul style="list-style-type: none">• Voorzitter Stichting Ondertussen Onderweg• Lid bestuur VVE Liendertseweg• Lid Bestuur Stichting SWV V(S)O Eemland• Bestuurslid Stichting herontwerp funderend onderwijs (per 13 maart 2020)
Mevr. I.J.G. Vogelzangs (1971)	Lid college van bestuur (vanaf 1-11-2015)	<ul style="list-style-type: none">• Lid raad van commissarissen WBO wonen• bestuurslid Samenfoort PO Huisvestingscoöperatie Amersfoort U.A. en Samenfoort VO Huisvestingscoöperatie Amersfoort U.A.• Lid RvT Kinderopvang KION (per 1-1-2020)• lid RvT Hogeschool Iselinge (per 1-1-2020)

Bijlage 4 Afkortingen

ABP	Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BAPO	bevordering arbeidsparticipatie ouderen
CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst
DDC	DoorDeCentralisatie
FIV	Financiële Informatie Voorziening
FTE	Fulltime-equivalent
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
HAVO	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
HR	Human Resource
LKC	Landelijk Klachten Centrum
MAVO	Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs
MT	Management Team
OCW	Onderwijs Cultuur en Wetenschap
OOP	Onderwijsondersteunend personeel
OP	Onderwijzend personeel
PO	Primair onderwijs
PRO	Praktijkonderwijs
RUD	Regionale Uitvoeringsdienst
SE-CE	School Examen – Centraal Examen
SWV	Samenwerkingsverband
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen
VMBO	Voortgezet middelbaar beroepsonderwijs
VO	Voortgezet onderwijs (Voortgezet) speciaal onderwijs
VTOI	Vereniging van toezichthouders in onderwijsinstellingen
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WAO	Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering
WEC	Wet op de expertisecentra
WNT	Wet Normering Topinkomen