Functie-informatie

Functienaam	Medewerker onderwijslogistiek
Organisatie	Onderwijsgroep Amersfoort
Salarisschaal	10
Indelingsniveau	IVc
Werkterrein	Onderwijsproces -> Onderwijsorganisatie
Activiteiten	Ontwikkelen, ontwerpen en beheren van structuren en systemen en het adviseren hierover Beleids- en bedrijfsvoeringsondersteunende werkzaamheden
Kenmerkscores	43343 43333 33 33
Somscore	45
Datum	15 mei 2023

Functiebeschrijving

Context

De Onderwijsgroep Amersfoort verzorgt openbaar voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Amersfoort. Onderwijsgroep Amersfoort als werkgever omvat een aantal onderwijsinstellingen voor voortgezet onderwijs en speciaal voorgezet onderwijs. Binnen de onderwijsgroep zijn verschillende onderwijskundige sectoren te onderscheiden nl. (Voortgezet) Speciaal Onderwijs, Praktijkonderwijs, VMBO, Havo, VWO en Gymnasium.

De werkzaamheden worden verricht in één of meerdere van deze scholen. In de gebouwen verblijven dagelijks leerlingen, docenten en overige personeelsleden. De administratief medewerker is werkzaam binnen de ondersteunende dienst die onder leiding staat van de conrector/rector namens de schoolleiding.

De medewerker onderwijslogistiek is verantwoordelijk voor beleidsondersteuning en -advisering over de planning op het snijvlak van onderwijs-(ontwikkeling) en roostering en voor het systeembeheer voor formatie en planning. De medewerker onderwijslogistiek moet onderwijsprogramma's en voorwaarden voor optimale leer- en werksituaties kunnen analyseren.

Werkzaamheden

1. **Ontwerp en advisering**

- Verzamelt relevante informatie over onderwijsprogramma's en analyseert deze voor de roostering;
- onderzoekt en ontwerpt desgevraagd alle benodigde roosters, informeert en adviseert over alternatieven en consequenties;
- ontwerpt nieuwe vormen van roosterplanning passend bij onderwijsinnovaties;
- past roosters aan na overleg met betrokkenen als gevolg van bijzondere c.q. wijzigende omstandigheden;
- adviseert over formatie-berekening en de inzet van diverse softwarepakketten.

- Het onderzoeken van nieuwe mogelijkheden van informatiesystemen met betrekking tot plannin en rooster en het doen van voorstellen tot verbetering van de informatievoorziening, mede in relatie met andere informatiesystemen.

2. Systeembeheer (formatie en planning)
- Draagt zorg voor inrichting en beheer van het roostersysteem en lost problemen en storingen op;
- bevordert samenhang en integratie met andere administratie(s) en administratieve processen en koppelingen;
- stelt (management)informatie op over het formatiebeleid van de school;
- treedt op als vraagbaak binnen de stichting over het planning- en roostersysteem.

Kennis en vaardigheden
- Theoretische en praktisch gerichte vakkennis van planning, roostering en onderwijsontwikkeling inzicht in organisatie, taak en werkwijze van de school;
- inzicht in organisatorische, maatschappelijke en onderwijskundige aangelegenheden ;
- vaardig in het maken van roosters en in het maken van een inzichtelijke en beargumenteerde afweging tussen de wensen van de school en die van de medewerkers;
- vaardig in het communiceren en adviseren;
- vaardig in het inrichten van geautomatiseerde roosterprogramma's;
- HBO-werk- en denkniveau

Speelruimte
- Beslist over/bij: het ontwerpen van nieuwe vormen van roosterplanning passend bij de onderwijsinnovaties en over de inhoud van de notities over planning en onderwijs.
- Kader: relevante wet- en regelgeving, de regels/criteria die zijn vastgesteld door de (centrale) directie.
- Verantwoording: aan de schoolleiding over de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden.

Contacten
- Met de schoolleiding om af te stemmen over planning en roostering, werkwijze en procedures en onderwijs en organisatieontwerp;
- met leidinggevenden en docenten om af te stemmen over (on)mogelijkheden van gewenste plannings- en roosterwijzingen, te bewegen tot samenwerking en/of oplossingen te vinden voor voortgangsproblemen;
- met schoolleiding en medewerkers over de managementinformatie en het formatiebeleid om informatie te verstrekken en af te stemmen;
- met leveranciers over de inrichting van systemen om af te stemmen namens de school.