

Stichting Onderwijsgroep Amersfoort

Jaarverslag 2024

Inhoud

Voorwoord college van bestuur	4	3.5 Budget professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	38
1 BESTUUR EN ORGANISATIE	6	3.6 Het gevoerde beleid gericht op beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag	38
1.1 Missie en visie	6	3.7 Verantwoording VOG's	39
1.2 Identiteit	8	4 Huisvesting & Facilitaire zaken	39
1.2.1 Toegankelijkheid en toelating	8	4.1 Ontwikkelingen en verwachte ontwikkelingen in huisvesting	39
1.3 Interne organisatiestructuur	9	Nieuwbouw	39
1.3.1 Onderwijsgroep Amersfoort – VO	9	4.2 ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	40
1.3.2 Onderwijsgroep Amersfoort – PO	10	4.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	41
1.4 Stakeholders en horizontale verantwoording	10	4.4 ICT en normenkader IPB	41
1.5 Strategische ambities en resultaten	11	5. Governance	41
1.5.1 Terugblik op 2024	12	5.1 Raad van toezicht	41
1.6 Afhandeling van klachten en bezwaren	15	Verantwoording wettelijke taken	41
2 Onderwijs	16	Naleving wettelijke voorschriften	42
2.1 Onderwijs – Onderwijsgroep Amersfoort breed	16	Omgang met de code goed bestuur en afwijkingen daarvan en Jaarlijkse evaluatie van eigen functioneren ..	42
2.1.1 Onderwijsachterstanden en het Nationaal Programma Onderwijs	16	Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen	43
2.1.2 Onderwijsachterstanden: Basisvaardigheden	17	Benoeming externe accountant	43
2.1.3 Toetsing en examinering	19	Verantwoording op grond van de code voor goed bestuur	43
2.2 Onderwijsprestaties	19	Leden toezichthoudend orgaan	43
2.2.1 Opbrengsten schooljaar 2023 - 2024	19	Evaluatie van het uitvoerend bestuur, optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur en werkwijze toezichthoudend orgaan	44
2.2.2 Slaagpercentages	22	Vergoedingsregeling	45
2.2.3 Uitstroom Praktijkonderwijs	24	Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan	45
2.2.4 VSO	25	Nevenfuncties bestuurders en toezichthouders	45
2.3 Zaken met politieke of maatschappelijke impact	26	Verslag proces jaarlijkse accountantscontrole	45
2.4 Maatschappelijke aspecten van het ondernemen	27	Vermenging van een bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector	45
2.5 Sociale veiligheid	28	5.2 Ontwikkelingen op het gebied van governance	45
2.6 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek	29	5.3 Code Goed bestuur	46
2.7 Internationalisering	30	5.4 Afwijkingen van de code	47
2.8 Kwaliteitszorg	31	6 Financiële informatie	47
2.8.1 ontwikkelingen in het afgelopen jaar	31	Allocatie van middelen	47
2.8.2 Toekomstige ontwikkelingen	32		
3 Personeel en professionalisering	33		
3.1 Personele ontwikkelingen	33		
3.2 Strategisch personeelsbeleid en toekomstige ontwikkelingen	35		
3.3 Werkdrukmiddelen	37		
3.4 Banenafpraak	38		

6.1 Activa en passiva op balansdatum.....	47	Organisatie en communicatie.....	60
6.2 Financiële ratio's.....	49	Kwaliteitszorg	60
6.3 Ontwikkelingen gedurende het boekjaar	49	Benodigd weerstandsvermogen en totaal benodigd vermogen	61
6.4 Vergelijking resultaat met begroting	50	7.6 Vermogenspositie	62
6.5 Vergelijking resultaat 2024 met 2023.....	52	7.7 Advisering raad van toezicht.....	62
6.6 Financieel beleid	53	7.8 Majeure investeringen	63
6.7 Investeringsbeleid	53	8 JAARREKENING	64
6.8 Kasstromen	53	8.1 Algemeen.....	64
6.9 Regeling Beleggen lenen en derivaten	53	8.2 Grondslagen jaarrekening.....	64
7 CONTINUITEITSPARAGRAAF	54	8.3 Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)	71
7.1 Kerncijfers 2025-2029.....	54	8.4 Staat van baten en lasten over 2024	73
Personele bezetting	54	8.5 Kasstroomoverzicht 2024	74
Leerlingaantallen	54	8.6 Toelichting op de balans	75
7.2 Meerjarenbalans 2025-2029	55	8.7 Model G Subsidie OCW.....	78
De financieringsstructuur.....	56	8.8 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	80
Huisvestingsbeleid	56	8.9 Toelichting op staat van baten en lasten	81
Mutaties reserves, fondsen en voorzieningen	56	8.10 Segmentatie.....	83
7.3 Staat baten en lasten 2025-2029.....	57	8.11 Wet Normering Topinkomen	84
Ontwikkeling baten en lasten	57	8.12 Bestemming van het resultaat 2024	88
Financiële gevolgen van ontwikkelingen in leerlingenaantallen	58	9 Overige gegevens.....	89
7.4 Interne beheersings- en controlesysteem	58	Bijlage 1 Model E: Verbonden partijen.....	91
7.5 Voornaamste risico's en onzekerheden	58	Bijlage 2 Nevenfuncties raad van toezicht en college van bestuur	92
Risico analyse	58	Bijlage 3 Afkortingen	94
Algemeen	58		
Onderwijskwaliteit	59		
AVG	59		
ICT	59		
Medewerkers	59		
Middelen	60		

Voorwoord college van bestuur

Stichting Onderwijsgroep Amersfoort is een stichting met 9 scholen voor voortgezet openbaar onderwijs. Gezamenlijk verzorgen de scholen van de stichting alle niveaus van het voortgezet openbaar onderwijs in Amersfoort en omgeving, variërend van het speciaal voortgezet onderwijs tot categoriaal gymnasium. Ook is er een samenwerkingsschool voor praktijkonderwijs. Om de missie, visie en ambities van de Onderwijsgroep Amersfoort te realiseren is een goede financiële basis essentieel. Dit jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening. In het onderdeel bestuursverslag leggen we verantwoording af aan onze stakeholders o.a. over onze ambities en onze onderwijskwaliteit. En in de jaarrekening leggen we verantwoording af aan onze stakeholders over de financiële continuïteit van Onderwijsgroep Amersfoort. Het voorliggende jaarverslag 2024 dwingt ons elk jaar weer tot nadenken over de toekomst en de maatregelen die moeten worden genomen door de Onderwijsgroep Amersfoort om blijvend inspirerend onderwijs aan te kunnen bieden aan 5200 leerlingen en werkgever te kunnen zijn van ruim 500 fte.

Onze onderwijsorganisatie is constant in beweging. Nieuwe leerlingen en medewerkers, maar ook nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen vragen continu om aanpassingen. De Onderwijsgroep Amersfoort heeft in 2024 een nieuw beleidsplan vastgesteld waarin onze ambities voor de aankomende jaren worden geformuleerd. Onze kernwaarden en onze maatschappelijke opdracht zijn hierbij richtinggevend. Met het nieuwe strategisch beleidsplan hebben we de route uitgestippeld voor de komende vier jaar. Het is een reisplan dat ons richting geeft en ons helpt om onze doelen te bereiken, maar ook ruimte biedt aan de verschillende identiteiten van onze scholen en voor flexibiliteit en aanpassing aan de veranderende omstandigheden. We zijn ons bewust van de dynamiek van het onderwijs en de maatschappij en zullen daarom regelmatig onze voortgang evalueren en bijsturen waar nodig.

Onze scholen hebben de ruimte om ambities te vertalen naar hun eigen school- en jaarplannen. Wij vinden het verder belangrijk dat het op alle scholen om meer gaat dan alleen het halen van je diploma. In welke mate onze scholen daarbij de nadruk leggen op socialisatie en persoonsvorming is aan hen. Je kunnen verbinden met de mensen en de maatschappij om je heen vinden wij ook belangrijk. Onze 9 scholen hebben het afgelopen jaar hun visie op burgerschap verder vertaald naar een doorlopend programma burgerschapsonderwijs.

Uit de jaarrekening komt naar voren dat Onderwijsgroep Amersfoort op financieel gebied gezond is: 2024 werd afgesloten met een positief resultaat, met name door de nog niet uitgegeven NPO middelen. Het eigen vermogen per 31 december 2024 is voldoende om risico's in de komende jaren op te vangen. Daarnaast maakt Onderwijsgroep Amersfoort door het verder afbouwen van de reserves middelen vrij om te investeren in onderwijsinnovaties en in onze medewerkers, zowel in de ervaren als de aankomende, startende en zij-instromende collega's.

Mede dankzij de enorme gedrevenheid van alle collega's op de scholen en in de ondersteuning, kijk ik met vertrouwen naar wat komen gaat en de ingezette ontwikkelingen. Ik dank alle collega's dan ook hartelijk voor de inzet van het afgelopen jaar en bouw graag samen verder aan de toekomst van het onderwijs op alle 9 scholen van Onderwijsgroep Amersfoort.

Stichting Onderwijsgroep Amersfoort
Jaarstukken 2024

Amersfoort Maart 2025,
Stella Efdé
Voorzitter College van Bestuur Onderwijsgroep Amersfoort

1 BESTUUR EN ORGANISATIE

1.1 Missie en visie

De Onderwijsgroep is een ambitieuze groep samenwerkende scholen die bestaat uit zeven scholen voor voortgezet onderwijs en twee scholen voor voortgezet speciaal onderwijs.

Missie

Onze scholen bieden alle vormen van openbaar voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs voor leerlingen uit Amersfoort en omgeving. Iedereen is welkom om zich bij ons verder te ontwikkelen. Onder ontwikkeling verstaan wij kwalificatie, socialisatie en subjectificatie. Wij bieden leerlingen een omgeving die hen stimuleert het beste uit henzelf, elkaar en de wereld te halen en bereiden ze voor op hun vervolgstap.

Visie

Wij geloven dat wie jij bent, hoe jij bent en wat jij kunt, het verschil maakt. Goed onderwijs is voor ons onderwijs waar jij, in alle veiligheid, de volgende stap in je ontwikkeling kunt maken. Dit proces doet er voor ons toe. We dagen je uit, op het gebied van kennis en als persoon. We stimuleren je om te ontdekken wie je bent en het beste uit jezelf te halen. Ook in de ogen van de ander.

Tegen leerlingen zeggen wij:

‘Je bent welkom om jezelf bij ons te ontwikkelen. Wij helpen je daarbij. Ons onderwijs is erop gericht om jou je eigen plek te laten vinden in onze maatschappij. Om jou te laten verkennen wie je bent, wat je kunt en wat je wilt en hoe jij wilt en kunt bijdragen. Ontwikkel, draag bij, doe er toe!’

Hoe we dat doen, hebben we verankerd in onze manier van werken; ons kompas

- *Wij werken vanuit waarderend perspectief*

We kijken op een positieve, constructieve en onderzoekende manier naar elkaar en naar ons onderwijs. We gaan uit van vertrouwen en denken in mogelijkheden; wat goed is biedt het vertrekpunt voor de volgende stap. We denken groot en starten klein.

- *We nemen en stimuleren individueel en collectief eigenaarschap*

We dragen verantwoordelijkheid voor goed onderwijs en een gezonde organisatie, individueel en als collectief. We nemen regie over onze eigen ontwikkeling en innovatie, die van het team, van de scholen en van de onderwijsgroep als geheel. We nemen onze professionele ruimte, tonen initiatief en stimuleren ook anderen om initiatief te tonen. We gebruiken een coachende stijl van les- en leidinggeven.

- *We kennen elkaar*

We zijn nieuwsgierig naar elkaar en kennen elkaars kwaliteiten. We investeren in elkaar: in elkaar ontmoeten en in samenwerken. We leren van en met elkaar en vullen elkaar aan.

- *We werken vraaggericht*

We zien wat onze leerlingen nodig hebben. Ons onderwijs sluit aan bij hun behoefte.

- *We zijn trots op de diversiteit en eigenheid van onze scholen en het onderwijsaanbod.*

We onderschrijven de waarden van openbaar onderwijs en dragen deze uit. We omarmen verschillen. Onze scholen hebben elk een sterk en duidelijk herkenbaar profiel. Door de diversiteit en eigenheid van onze scholen is er voor alle leerlingen in Amersfoort en omgeving iets te kiezen.

Kernwaarden

We staan voor de waarden van het openbaar onderwijs:

- **Gelijkwaardigheid** - gelijkwaardigheid betekent dat alle mensen waardevol in zichzelf zijn. Hoeveel mensen ook van elkaar verschillen, of wat ze ook van elkaar vinden, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling. Dat betekent dat ieders stem telt en we voor de wet allemaal gelijk zijn. Dat wil niet zeggen dat alle mensen hetzelfde zijn. Juist omdat mensen zo verschillen, is het belangrijk niet te vergeten dat iedereen evenveel waard is.
- **Vrijheid** -vrijheid is een fundamentele waarde in onze democratische rechtsstaat. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om concrete burgerrechten als vrijheid van meningsuiting, of vrijheid van gedachte, geweten en godsdienst. Er bestaat zowel negatieve vrijheid, waarbij iemand vrij is van onderdrukking en dwang, als positieve vrijheid, de vrijheid om je eigen keuzes te maken en hiernaar te handelen. Om je vrijheid te benutten, is het niet alleen nodig dat niemand je tegenhoudt. Het is ook belangrijk dat je de benodigde middelen, kennis en vaardigheden hebt.
- **Ontmoeting**-de openbare school is een ontmoetingsplaats waar mensen en hun verhalen samenkomen. De kernwaarde ontmoeting vraagt om een actieve rol van de school en alle betrokkenen. Samen creëren zij ruimte voor diversiteit en dialoog. Ontmoeting betekent niet alleen dat je op de openbare school in aanraking komt met diversiteit. Het gaat een stap verder: we maken op de openbare school actief werk van de dialoog over verschillen en overeenkomsten. We hebben aandacht en interesse voor de ander. En ook voor onze buurt, wijk, dorp of stad. We dragen zorg voor de ander en de samenleving.

Aanvullend zijn er nog vier waarden die de Onderwijsgroep Amersfoort kenmerken:

- Samenwerkend
- Ontwikkelingsgericht
- Ondernemend
- Innovatief

Vanuit onze kernwaarden en ons kompas werken we samen en ondersteunen en inspireren elkaar bij het oplossen van vraagstukken die een bredere blik behoeven en blijven we onze kwaliteitscultuur versterken.

Onderwijsvisie

Meerwaarde voor leerlingen

- We bieden actueel en goed onderwijs en dagen leerlingen uit zich maximaal te ontwikkelen.
- We bieden een sociaal veilige en inspirerende omgeving waar alle leerlingen zich welkom voelen.
- We borgen dat leerlingen de ruimte hebben om zichzelf te zijn. We helpen leerlingen om hun talenten te ontdekken en zich breed te ontwikkelen.
- We maken in ons onderwijs gebruik van actuele (wetenschappelijke) inzichten.
- We begeleiden leerlingen om een weloverwogen keuze te maken voor hun vervolgstap.
- We benaderen leerlingen vanuit het 'waarderend perspectief'.

De Onderwijsgroep vindt het belangrijk dat leerlingen zich breed ontwikkelen: niet alleen cognitief maar ook psychologisch, sociaal en maatschappelijk. De scholen van de Onderwijsgroep zijn hier allen aan toegewijd en besteden veel aandacht aan loopbaanbegeleiding (ontdekken wat bij je past), digitale vaardigheden en burgerschapsontwikkeling. Ook doen alle scholen projecten die passen bij hun leerlingenpopulatie.

Leerlingen vinden binnen de Onderwijsgroep de juiste plek. Dat kan zijn het niveau van het onderwijs (zoals vmbo of havo), de aard van het onderwijs: vo of vso maar ook de unieke identiteit van de school. De unieke samenstelling van de Onderwijsgroep, met ook twee vso scholen, maakt dit mogelijk waarbij de Onderwijsgroep ernaar streeft om leerlingen zoveel mogelijk in het reguliere voortgezet onderwijs te onderwijzen.

1.2 Identiteit

Wij bieden binnen Amersfoort vrijwel alle niveaus van voortgezet (speciaal) onderwijs aan voor leerlingen die wonen in Amersfoort of in de omgeving van Amersfoort.

De Onderwijsgroep verzorgt onderwijs op openbare grondslag.

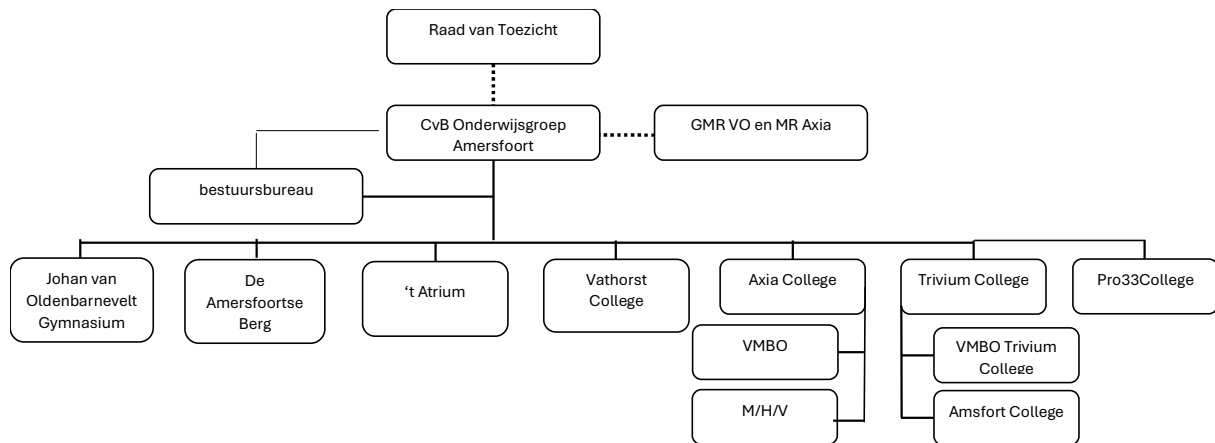
De Onderwijsgroep stelt zich nadrukkelijk open voor ontwikkelingen in de maatschappij en participeert zo nodig actief bij het vinden van of aanleveren van oplossingen voor maatschappelijke knelpunten. Daarnaast zoeken wij actief naar samenwerking met andere schoolbesturen als dat in het belang van de leerlingen lijkt.

1.2.1 Toegankelijkheid en toelating

De Onderwijsgroep Amersfoort is toegankelijk voor alle leerlingen. In het kader van passend onderwijs streeft de Onderwijsgroep Amersfoort ernaar om zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs aan te bieden. De scholen werken vanuit een schoolondersteuningsplan. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt samengewerkt in het samenwerkingsverband Eemland.

1.3 Interne organisatiestructuur

De interne organisatiestructuur is als volgt opgebouwd (situatie ultimo 2024):



De medezeggenschap Onderwijsgroep Amersfoort is geregeld met een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR) voor de VO locaties en een medezeggenschapsraad voor het VSO (MR Axia). De individuele scholen hebben een MR, deelraad of Boven Bestuurlijke Medezeggenschapsraad (Pro33 College).

De rechtsvorm van Onderwijsgroep is een stichting. Zij heeft zowel te maken met de Wet op de Expertisecentra (WEC) en cao po voor het voortgezet speciaal onderwijs, als de Wet Voorgezet Onderwijs 2020 en de cao vo voor de reguliere scholen voor vo.

1.3.1 Onderwijsgroep Amersfoort – VO

't Atrium

't Atrium is een school voor mavo, havo en vwo in de wijk Schothorst. 't Atrium werkt met een 2-jarige heterogene brugklas, heeft een flexrooster en biedt keuze uit drie uitdagende profielen: Sportklas, International en Xplore.

Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium

Het Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium is een zelfstandig gymnasium. De school heeft een Parnassos-klas. Een klas die het JvO in samenwerking en cofinanciering met het Samenwerkingsverband heeft ingericht. De klas is bestemd voor zeer jonge hoogbegaafde leerlingen die op de basisschool de stof af hebben, en voor wie geen onderwijsaanbod voorhanden is.

Vathorst College

Het Vathorst College is een cultuurprofielschool. De school staat voor Kunst en Cultuur, contextrijk leren en de ontwikkeling als mens en leerling. De school biedt onderwijs voor mavo, havo en vwo.

De Amersfoortse Berg

Lyceum De Amersfoortse Berg is een school met havo, vwo en vwo-bèta onderwijs. In de zogenaamde Berguren wordt vakoverstijgend onderwijs aangeboden.

VMBO Trivium College

Het VMBO Trivium College is een school met vmbo basis en vmbo kader onderwijs. De school biedt als enige VMBO school in Amersfoort en omgeving het profiel Media, Vormgeving en ICT. De school werkt met (beroepsgerichte)leerpleinen.

Amsfort College

Het Amsfort College is een vernieuwende school met mavo onderwijs (GL/TL). Leerlingen plannen voor een deel hun eigen rooster. Elke leerling heeft een eigen coach en met de GO! Lessen leren leerlingen hun talenten en interesses ontdekken.

PRO33 College

Het PRO33 College is een samenwerking tussen de Amersfoortse scholen voor praktijkonderwijs van de Onderwijsgroep Amersfoort en Meerscholen.

1.3.2 Onderwijsgroep Amersfoort – PO

Het Axia college bestaat uit twee VSO scholen: een VSO school voor vmbo basis en vmbo kader en een VSO school voor mavo, havo en vwo onderwijs met aparte locaties voor de onderbouw en de bovenbouw. Alleen op de onderbouw is er een vwo afdeling.

1.4 Stakeholders en horizontale verantwoording

De Onderwijsgroep vindt het belangrijk om zich publiek te verantwoorden.

Verantwoording vindt bij de scholen plaats door gebruik te maken van “Vensters voor Verantwoording” waarvan de resultaten te vinden zijn via “Scholen op de Kaart”. Daarnaast staat relevante informatie zoals het jaarverslag op de website van de Onderwijsgroep.

In de GMR en MR Axia zijn ook ouders en leerlingen betrokken waarmee overleg plaatsvindt.

Bij de totstandkoming van het strategisch beleidsplan 2025-2029 van Onderwijsgroep Amersfoort is een grote groep externen betrokken geweest, waaronder bestuurders vanuit po, vo en mbo, ambtenaren, medewerkers, ouders en leerlingen. De GMR en de MR Axia is advies gevraagd.

Conform de statuten vindt er een keer per jaar een overleg plaats van het college van bestuur met de wethouder. De gemeente ontvangt jaarlijks de begroting en de jaarrekening. Daarnaast heeft de gemeenteraad een formele bevoegdheid bij de benoeming van een nieuw lid voor de raad van toezicht.

Onderwijsgroep Amersfoort maakt deel uit van de Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland. Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Vanaf juni 2024 is er sprake van een Directeur-Be-

stuurder en een onafhankelijke Raad van Toezicht. De rol van de besturen wordt vorm gegeven middels een Deelnemersraad en er is een Directieberaad, bestaande uit de directeurs van de scholen. Het jaarverslag 2024 van de Stichting Samenwerkingsverband V(S)O is te vinden op hun website.

1.5 Strategische ambities en resultaten

De Onderwijsgroep werkt met strategische vierjarenbeleidsplannen. In 2024 is een proces gelopen om te komen tot een nieuw Strategisch Beleidsplan voor de periode 2025-2028. Dit nieuwe Beleidsplan geeft de scholen en het bestuursbureau richting voor de komende vier jaar: Ons reisplan. Binnen deze koers hebben scholen ruimte voor eigen invulling en keuzes, zodat zij hun route op een manier kunnen afstemmen die past bij hun specifieke context. Het beleidsplan is vastgesteld na positief advies van de gemeenschappelijke medezeggenschap en met goedkeuring van de RvT. Hieronder volgt een beknopte toelichting.

Bestemmingen: Ambities en Beleidsdoelen 2025-2029

Tijdens onze reis richten we ons op vier ambities die de kern vormen van ons onderwijs:

1. Onze leerlingen ontwikkelen zich in de breedte en zijn klaar voor de toekomst

Bij Onderwijsgroep Amersfoort geloven we dat onderwijs meer is dan alleen kennisoverdracht. Onze leerlingen ontwikkelen zich niet alleen cognitief, maar ook sociaal en persoonlijk, zodat zij stevig in de samenleving staan en hun eigen toekomst vorm kunnen geven.

We richten ons op een evenwichtige ontwikkeling waarin kwalificatie, socialisatie en subjectificatie met elkaar in balans zijn.

Onze scholen zorgen voor een leeromgeving waarin leerlingen zowel in het hier en nu leren als voor de toekomst worden voorbereid.

2. Onze leerlingen hebben mede-regie over hun eigen ontwikkelproces

Leren is een gezamenlijke inspanning van leerlingen en docenten. Bij Onderwijsgroep Amersfoort geloven we dat leerlingen eigenaarschap over hun leerproces moeten ervaren, terwijl ze tegelijkertijd goed begeleid worden.

Onze scholen creëren een leeromgeving waarin leerlingen zichzelf kunnen ontwikkelen in samenwerking met hun docenten. Door leerlingen mede-regie te geven over hun eigen ontwikkelproces, bereiden we hen voor op een toekomst waarin zij zelfstandig, reflectief en veerkrachtig kunnen handelen. Deze aanpak verbetert niet alleen hun leerresultaten, maar draagt ook bij aan hun persoonlijke groei en welzijn.

3. Ons onderwijs is flexibel, inspirerend en actueel

De wereld verandert snel en ons onderwijs beweegt mee. Onderwijsgroep Amersfoort biedt onderwijs dat inspireert, aansluit op maatschappelijke ontwikkelingen en leerlingen voorbereidt op een toekomst vol verandering.

4. Wij bieden onze huidige en toekomstige medewerkers ruime opleidings- en ontwikkelmogelijkheden

Goed onderwijs begint bij goede medewerkers. Onderwijsgroep Amersfoort investeert in de professionele groei en het welzijn van docenten en ondersteunend personeel.

Door te investeren in onze medewerkers zorgen we ervoor dat ons onderwijs van hoge kwaliteit blijft en aantrekkelijk blijft voor onze huidige medewerkers en aantrekkelijk is voor nieuwe medewerkers.

1.5.1 Terugblik op 2024

Voor het verslagjaar was het strategische beleidsplan Blijvend Koersvast 2023-2024 met onderstaande ambities van toepassing.

Onderwijskwaliteit

Ambitie 1 – Onze scholen hebben een herkenbaar en aantrekkelijk profiel in de regio Amersfoort

Ambitie 2 - Onze leerlingen hebben regie over hun eigen leerproces

Ambitie 3 - Wij dragen samen met ons netwerk bij aan kansengelijkheid

Medewerkers

Ambitie 4 - We beschikken over voldoende medewerkers die gekwalificeerd zijn

Ambitie 5 – Onze medewerkers nemen regie over hun professionalisering

Ambitie 6 - Onze leidinggevendenden investeren in hun leiderschapskwaliteiten

Zoals eerder aangegeven hebben de scholen de ruimte om de thema's en ambities te vertalen naar hun eigen school- en jaarplannen. De ambities uit het huidige strategische beleidsplan zijn in 2024 op uiteenlopende en school-specifieke wijze gerealiseerd. Scholen hebben zichtbaar gewerkt aan het versterken van hun profiel, het vergroten van eigenaarschap bij leerlingen en het bevorderen van kansengelijkheid. Dit jaar ronden we de ambities af en werken we in 2025 toe naar een nieuwe beleidsperiode waarbij het strategisch beleid een hernieuwde focus krijgt waarin wordt voortgebouwd op de ervaringen en opbrengsten van de afgelopen jaren. Kijkend naar de realisatie van de ambities in 2024 volgt onderstaand op hoofdlijnen met daarbij een aantal school specifieke voorbeelden een terugblik.

Onze scholen hebben een herkenbaar en aantrekkelijk profiel in de regio Amersfoort

Alle scholen van de Onderwijsgroep Amersfoort hebben een herkenbaar en aantrekkelijk profiel en een onderscheidend onderwijsconcept. Dit heeft ook in 2024 geresulteerd in voldoende instroom van leerlingen en tevreden ouders en leerlingen als het gaat om de kansen die de scholen bieden voor ontplooiing op al onze scholen. Wel zijn er zorgen over het aantal aanmeldingen op het Amsfort College dat in 2024 gedaald is van 3 eerste klassen naar 2 eerste klassen. Een verdere daling in 2025 van aanmeldingen maakt de noodzaak van een heroverweging in 2025 van het aanbod van categoriaal mavo onderwijs urgent. Zeker tegen de achtergrond van een groter aanbod dan vraag van mavo onderwijs in Amersfoort.

Leerlingen en ouders geven aan voor De Amersfoortse Berg te kiezen vanwege de diversiteit in onderwijs en activiteiten, waaronder de Berguren en modules. Op het Johan van Oldenbarnevelt is het profiel als categoriaal gymnasium met expertise in hoogbegaafdheid sterk verankerd. Voor het Vathorst College, waarvoor grote belangstelling blijft bestaan, wordt het profiel met leerhuizen verder uitgediept. 't Atrium biedt met een vernieuwd flexrooster, onderbouwprofielen en een tweejarige brugklas een herkenbaar aanbod. Het Axia blijft inzetten op een zo breed mogelijk profiel. Het VMBO-Trivium onderscheidt zich met leerpleinleren en veel persoonlijke aandacht en betrokkenheid, terwijl op het Amsfort College een variëteit van onderwijsvormen wordt aangeboden binnen een kleinschalige setting.

Gezamenlijk bieden de scholen aan elke leerling van de Onderwijsgroep Amersfoort de kans op de meest passende plek. Dit uit zich in een goede onderlinge samenwerking en warme overdracht in de doorstroom van de leerlingen, welke is terug te zien in tevreden ouders en leerlingen die succesvol hun onderwijsloopbaan kunnen vervolgen. Zo kunnen vwo-leerlingen uit het speciaal onderwijs instromen op 't Atrium en de Amersfoortse Berg en biedt het Johan van Oldenbarnevelt passend onderwijs aan "thuiszitters". Op het VMBO-Trivium en het Amsfort College is er sprake van een goede ondersteuningsstructuur waarbij intakes heel zorgvuldig en in afstemming met het PO gaan. Een volgende stap is het geven van meer verantwoordelijkheid aan de kernteams voor de warme overdracht. Bruggebouwers hebben hier al een impuls gegeven tijdens studiedagen.

Zonder uitzondering zijn al onze VO scholen van goede kwaliteit en voldoen al onze VO scholen minimaal en aantoonbaar aan de basiskwaliteit. Dit blijkt uit de onderwijsresultaten maar ook uit de voldoende van de inspectie.

Onze leerlingen hebben regie over hun eigen leerproces

Alle scholen hebben ook in 2024 vervolg gegeven aan het in hun context flexibiliseren van het onderwijsproces om het leren van leerlingen te verbeteren. Dit gebeurt bijvoorbeeld door het vergroten van het eigenaarschap op het leerproces, het stimuleren van differentiatie, activerende werkvormen en formatief handelen, contextrijk en betekenisvol onderwijs, benadering van de school als minimaatschappij, leerlingen in kleine gemeenschappen meerdere jaren met een vast docententeam ten behoeve van de brede ontwikkeling van leerlingen of een voorziening voor een specifieke doelgroep. Inmiddels is het gebruik van Catwise ingeburgerd op het Johan van Oldenbarnevelt; alle leerlingen krijgen twee keer per jaar feedback van alle vakdocenten, gericht op voortgang en studiehouding. Op 't Atrium worden de flexuren in de onderbouw goed benut; in de bovenbouw is het rendement hiervan vooralsnog beperkter. Op het Amsfort wordt gewerkt met de principes van didactisch coachen en ligt de focus op coaching, differentiatie en formatief handelen. Dit jaar is op het VMBO-Trivium rust ontstaan in het leerpleinonderwijs. Leerlingen volgen vakken op verschillende niveaus en werken met lesplanner en zelfstandige werkvormen, hoewel eigenaarschap nog verder ontwikkeld kan worden. Op de Amersfoortse Berg is de keuzeruimte ingevoerd en zijn er meer leerlingen die versnellen of extra vakken volgen. De inzet van ICT en aanpassingen in de leeromgeving worden op meerdere scholen benut om het leerproces beter te ondersteunen.

Wij dragen samen met ons netwerk bij aan kansengelijkheid

Elke school binnen de Onderwijsgroep Amersfoort levert op eigen wijze een bijdrage aan kansengelijkheid. Daarbij wordt onder andere gewerkt met brede- en/of meerjarige brugklassen, extra begeleiding, samenwerkingen met lokale netwerken en ondersteuning bij overstapmomenten.

De bijdragen aan kansengelijkheid nemen verschillende vormen aan, een aantal voorbeelden zijn de tweejarige brugklas op 't Atrium en hun deelname aan de visiegroep 'Kansrijke overstap van PO naar VO'. Het Axia biedt via de sluisklas leerlingen, uit de omgeving die vastlopen, een tijdelijke plek met het doel hen weer tot leren te laten komen. Het VMBO-Trivium heeft een hoge zij-instroom. Veelal zijn dit leerlingen met een kwetsbare onderwijspositie. Er is intensief contact met toeleverende scholen en er wordt gebruik gemaakt van diverse instanties om de leerlingen optimaal te kunnen ondersteunen. Het JvO laat naast gymnasiumleerlingen ook havo/vwo-leerlingen toe en organiseert de Klimklas voor leerlingen die anders mogelijk geen toegang tot deze onderwijsvorm zouden hebben. Een ander voorbeeld is dat het Vathorst heeft gekozen voor een teamgecentreerde organisatie, waarbij teams meerdere jaren verantwoordelijk zijn voor leerlingen en hen hierdoor goed kennen. Het Amsfort College heeft een sterke doorlopende leerlijn staan en de wens is dit verder uit te bouwen door het praktijkgerichte aanbod uit te bouwen hetgeen inspeelt op de behoefte van leerlingen die beter tot hun recht komen in een praktisch georiënteerde leeromgeving. Op De Amersfoortse Berg wordt expliciet ingezet op toegankelijkheid, door alle leerlingen te laten deelnemen aan activiteiten ongeacht ouderbijdragen, en is er een huiswerkplek waar alle leerlingen kosteloos na schooltijd gebruik van kunnen maken.

Tevens geven veel scholen expliciet aan open te staan voor leerlingen met diverse achtergronden of ondersteuningsbehoeften, en werken actief aan warme overdrachten. De overgang tussen verschillende onderwijssoorten wordt begeleid via decanaten, loopbaanoriëntatie en stages. Hoewel de ontwikkeling van een gezamenlijke visie op dit thema nog wordt uitgewerkt in 2025, tonen de scholen zich nu al actief en betrokken in het verkleinen van verschillen.

We beschikken over voldoende medewerkers die gekwalificeerd zijn

Elke school binnen de Onderwijsgroep streeft ernaar te beschikken over voldoende medewerkers die gekwalificeerd zijn. Stagiaires van de lerarenopleidingen krijgen begeleiding, hierbij is het Vathorst College een goed voorbeeld waar een Leernetwerk Op School is. Startende leraren worden gecoacht, bijvoorbeeld op 't Atrium door een personeelscoach. Op de scholen is er veel aandacht voor inductiebeleid en wordt gewerkt met werkplekbegeleider. Via goed werkgeverschap zetten we er vol op in docenten te behouden en we hebben enkele zij-instromers op de scholen om ook op die manier nieuwe medewerkers te binden. Binnen de Onderwijsgroep was op 1 oktober 2024 92,5% van de docenten bevoegd.¹ De onbevoegde docenten voor wie een dienstverband van onbepaalde tijd beoogd wordt, zijn in opleiding om bevoegd te raken. Het lerarentekort speelt in verschillende mate op de scholen, zo is bijvoorbeeld het JvO in staat geweest alle vacatures te vervullen maar dit is niet op alle scholen gelukt.

Onze medewerkers nemen regie over hun professionalisering

In de schoolplannen hebben de scholen uitgewerkt hoe er wordt geïnvesteerd in de professionalisering van de medewerkers zodat dit in lijn gebeurt met de onderwijsvisie. In 2024 is op incidentele basis binnen de scholen samengewerkt op thema's. De ambitie is om dit nog verder uit te bouwen naar een meer structureel karakter en meer over de scholen heen. Het regie nemen wordt gestimuleerd via het aanbieden van trainingen in academie op diverse scholen. Zo biedt het JvO bijvoorbeeld trainingen voor formatief handelen en mentortrainingen. Op het Amsfort lag de focus op didactisch coaching, waarop iedereen is geschoold. Verder heeft men op het VMBO-Trivium ingezet op teamcoaching en procesbegeleiders opleiding ten behoeve van TAO kernteams en is er geprofessionaliseerd in het leerpleinleren door middel van *coaching-on-the-job*. Daarnaast heeft het Axia ingezet om

¹ Bron: sociaal jaarverslag

teambrede scholing. Een ander voorbeeld is dat op de Amersfoortse Berg professionalisering zich richt op coachend handelen.

Onze leidinggevenden investeren in hun leiderschapskwaliteiten.

In 2024 heeft de schoolleiding van alle scholen gezamenlijk deelgenomen aan twee HR-middagen waarin masterclasses door Daniëlle Braun werden gegeven met name gericht op de cultuur. Binnen de MT's op de scholen zijn leiderschapskwaliteiten en de benodigde competenties voor leiderschap onderwerpen die continu besproken worden en waarop wordt gereflecteerd. Een voorbeeld van een investering in leiderschapskwaliteiten is dat op het JvO alle nieuwe conrectoren dezelfde leiderschapstraining volgen vanuit de Stichting voor Zelfstandige Gymnasia als die de andere (con)rectoren eerder hebben gevolgd. Een ander voorbeeld is dat de schoolleiding van 't Atrium in 2024 in gezamenlijke sessies heeft gewerkt aan het herkennen en een start maken met het ombuigen van patronen binnen het MT en binnen de school.

1.6 Afhandeling van klachten en bezwaren

(Ex-) leerlingen, ouders/voogden/verzorgers van leerlingen, personeelsleden, vrijwilligers, die werkzaamheden verrichten voor een school van de Onderwijsgroep kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het college van bestuur, de schoolleiding en iedereen die verder in en voor een school werkzaam is.

In de regel zullen klachten van eenvoudige aard zijn en kunnen deze binnen de school tussen betrokkenen worden opgelost.

Soms zijn er klachten, die niet via die weg opgelost kunnen worden.

Klachten kunnen dan ingediend worden bij het college van bestuur, dan wel de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Als een klacht rechtstreeks bij de LKC wordt ingediend, geeft deze in de regel het college van bestuur de mogelijkheid om de klacht eerst op het niveau van het bestuur op te lossen. Of hiertoe over wordt gegaan is ook afhankelijk van de wens van klager. Lukt dat niet, dan neemt de LKC de klacht in behandeling.

In 2024 zijn er in totaal zeven klachten door ouders/leerlingen en een voormalig medewerker ingediend bij het bevoegd gezag. Hiervan konden de meeste klachten alsnog op schoolniveau worden opgelost. Twee klachten bleken niet ontvankelijk. Een klacht is bij de LKC ingediend. Het advies van de commissie is nog niet ontvangen.

In 2024 is één bezwaar ontvangen. Het bezwaar betrof een voornemen tot verwijdering. Het bezwaar is ongegrond verklaard.

2 Onderwijs

2.1 Onderwijs – Onderwijsgroep Amersfoort breed

2.1.1 Onderwijsachterstanden en het Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een (niet-structureel) investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. De gelden mogen nog tot en met schooljaar 2024/2025 worden uitgegeven vanuit de reserve NPO. Alle scholen hebben het plan van aanpak voorgelegd aan de MR en instemming verkregen. Scholen kunnen in hun programma kiezen uit een lijst van (aannemelijk) effectieve interventies, de zogenaamde ‘menukaart’. Het gaat hierbij om interventies op cognitief én sociaal-emotioneel vlak. Ook zijn er interventies gericht op het stimuleren van de executieve vaardigheden, zoals plannen en samenwerken. Jaarlijkse evalueren scholen de inzet van de NPO gelden middels vragen aan leerlingen en docenten (o.a. middels tevredenheidsonderzoeken) en middels het analyseren van de cijfers van de leerlingen. De resultaten laten zien dat de onderwijsachterstanden zijn verkleind en er is meer persoonlijke begeleiding voor de leerlingen.

NPO menukaart interventies

- A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren (bv. uitbreiding onderwijs)
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren (bv. één op één begeleiding, individuele instructie, instructie in kleine groepen of leren van en met leerlingen)
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen (bv. interventies gericht op het welbevinden van leerlingen, sportactiviteiten of cultuureducatie)
- D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen (bv. metacognitie of zelfregulerend vermogen, samenwerkend leren)
- E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning (bv. klassenverkleining of onderwijsassistenten/instructeurs)
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden (bv. activiteiten die randvoorwaardelijk en/of ondersteunend zijn voor interventies onder A-E)

Interventie	NPO uitgaven 2024
A	31.795
B	34.809
C	61.138
D	5.907
E	807.156
F	34.583
	<u>975.387</u>

In 2024 is er aan NPO gelden € 975.400 besteed. Daarnaast is de bestedingsreserve NPO gelden 21-22 voor een bedrag van €996.000 vrijgevallen ten gunste van de desbetreffende schoolreserve's, omdat de bestedingstermijn is verstreken. Totaal is er einde boekjaar nog € 3 mln. NPO bestemmingsreserve beschikbaar voor scholen om te besteden in 2025. Van het NPO budget is in 2024 19% ingezet voor personeel niet in loondienst (2023 3%).

Interventie 2024	JVO	Amersfoortse Berg	t Atrium	Vathorst College	Trivium	Axia College
A	345	5.615	3.046	17.465		5.324
B	-	4.142	17.158	13.509		
C	4.173	16.234	27.979	9.759		
D	-			1.877	2.993	4.030
E	7.243	637.251	151.374			11.288
F	2.427	134				32.022

2.1.2 Onderwijsachterstanden: Basisvaardigheden

De Onderwijsgroep heeft de volgende ambities geformuleerd.

A. Basisvaardigheden taal en rekenen van alle leerlingen in beeld

- Scholen hebben de basisvaardigheden taal en rekenen bij binnenkomst van leerlingen vanuit het PO in beeld.
- Scholen monitoren de ontwikkeling van basisvaardigheden taal en rekenen in de onderbouw.
- Scholen bepalen een streefniveau voor basisvaardigheden taal en rekenen aan het eind van de onderbouw.
- Elke school heeft een taal- en rekenbeleid en heeft een aanpak om eventuele onderwijsachterstanden van leerlingen in de basisvaardigheden taal en rekenen weg te werken.

B. Burgerschap

- Onderwijsgroep Amersfoort heeft een visie op burgerschapsonderwijs.
- Scholen hebben een aanvullende visie of beleid op burgerschapsonderwijs.
- Scholen hebben een aanpak voor burgerschapsonderwijs.

C. Digitale geletterdheid

- Onderwijsgroep Amersfoort heeft een visie op wat wordt verstaan onder een hoog niveau van digitale geletterdheid.
- Scholen hebben een visie of beleid op digitale geletterdheid.
- Scholen hebben een aanpak voor digitale geletterdheid.

Het referentiekader voor taal en rekenen vormt de basis van het onderwijs in de Nederlandse taal en rekenen. Het referentiekader bestaat uit het fundamentele niveau 1 F waarop leerlingen moeten zitten bij binnenkomst op het VO. En uit eindniveaus waarop leerlingen moeten zitten aan het eind van de onderbouw, voor taal is dat vmbo-2F, havo-3F en vwo 4-F.

Alle scholen van Onderwijsgroep Amersfoort werken met taal- en rekentoetsen voor alle leerlingen. Het gaat hierbij om een 0 toets bij de start in de brugklas en jaarlijkse volgttoetsen aan het eind van het schooljaar. Hieronder noemen we enkele trends die wij waarnemen binnen onze scholen.

Het vmbo basis en kader ziet op basis van de 0-toets resultaten van de brugklasleerlingen dat meer leerlingen met een achterstand instromen (<1F), hetgeen in lijn is met het landelijk beeld.

Overkoepelende resultaten 0-toets van mavo, havo en vwo brugklas leerlingen Onderwijsgroep Amersfoort

- Geen toename in <1F: In tegenstelling tot landelijke rapportages is geen duidelijke stijging zichtbaar in het percentage leerlingen dat onder 1F scoort. Dit aandeel blijft stabiel en laag.
- Stijging van 2F bij taal: Zowel op het vwo als de havo is een duidelijke verschuiving te zien waarbij steeds meer leerlingen direct op 2F instromen in plaats van 1F.
- Beperkte ontwikkeling bij rekenen: Waar taal duidelijke verschuivingen laat zien, blijft rekenen stabiel. Op het vwo is een lichte toename van 2F zichtbaar, terwijl havo stabiel blijft op 1F.
- Verschillen tussen scholen: Hoewel de algehele trend naar hogere instroomniveaus bij taal zichtbaar is, zijn er tussen scholen nog variaties in hoe sterk deze ontwikkeling zich voordoet.

Deze bevindingen wijzen op een stijgend instroomniveau, met name bij taal, terwijl rekenen op de havo nog geen verschuiving laat zien.

Doordat leerlingen al bij binnenkomst in beeld zijn kan er, indien nodig, direct aan het begin van het schooljaar geïntervenieerd worden. Tevens hebben vrijwel alle scholen beleid rondom de basisvaardigheden waarin staat beschreven wanneer welke actie moet worden uitgevoerd. Tot op heden lag de focus voornamelijk op het begeleiden van leerlingen met significante achterstanden maar er is een groeiend bewustzijn en dus ook acties om ook meer integraal in te zetten in de lessen zodat leerlingen met kleine achterstanden hiervan kunnen profiteren. Ook merken we op dat scholen n.a.v. toenevende achterstanden hun beleid aanscherpen.

Op elke school is burgerschapsonderwijs onderdeel van het curriculum en de schoolcultuur. Bij vakken als Mens & Maatschappij, Maatschappijleer, Geschiedenis en Nederlands leren onze leerlingen over de democratie, de rechtsstaat, politiek en hoe ze kritisch kunnen denken. Op alle scholen ligt er een visie op burgerschapsonderwijs en liggen er conceptleerlijnen. Op Onderwijsgroep niveau ligt er een visie op burgerschapsonderwijs. Digitale vaardigheden maken vooralsnog geen onderdeel uit van deze standaard omdat hieraan nog geen wetgeving ten grondslag ligt. Dit neemt niet weg dat digitale geletterdheid als basisvaardigheid is bestempeld en we als Onderwijsgroep Amersfoort al wel een visie op Digitale geletterdheid hebben geformuleerd.

2.1.3 Toetsing en examinering

Binnen het bestuur is er een visie op toetsing en schoolexaminering ontwikkeld. Alle VO-scholen hebben, minimaal sinds 1 augustus 2021, een eigen examencommissie. In de meeste examencommissies heeft de examensecretaris zitting als lid. De examencommissies hebben over 2024 een evaluatieverslag uitgebracht aan de rector/directeur van de school en het bevoegd gezag. In de verslagen worden de werkzaamheden van de commissies weergegeven en worden adviezen voor verbeteringen gedaan.

De taken en bevoegdheden van de examencommissie en examensecretaris staan beschreven in de examenreglementen van de scholen.

Op de scholen vindt er deskundigheidsbevordering voor leden van de examencommissie en op het gebied van toetsing en/of examinering plaats. Een voorbeeld hiervan is dat de leden van de examencommissie en conrectoren van De Amersfoortse Berg een congres over deskundigheidsbevordering voor de Examencommissie georganiseerd door Medilex bij hebben gewoond. Op 't Atrium hebben leden van de examencommissie en conrectoren de cursus toetsing en beoordelen in het VO gevolgd waarbij een van de workshops ging over het bepalen van richtlijnen voor het verhogen van de kwaliteit.

De PTA's zijn aangepast om zowel de duidelijkheid te vergroten als het afsluitende karakter van het schoolexamen te versterken. Op 't Atrium bijvoorbeeld is in de jaaragenda ruimte gereserveerd voor secties om aan de PTA's te werken, wat de eenduidigheid bevordert. Daarnaast zijn de kaders aangescherpt, zodat voor alle vakken hetzelfde format wordt gehanteerd. Dit draagt niet alleen bij aan de helderheid van het PTA, maar heeft ook een positief effect op de kwaliteitscultuur binnen de school.

Ook de inrichting van de examencommissie speelt een rol in de kwaliteitscultuur. Een voorbeeld hiervan is het Johan van Oldenbarnevelt, waar de examencommissie jaarlijks een overzicht opstelt van de gemiddelde schoolexamen- en eindexamencijfers. Wanneer deze cijfers daartoe aanleiding geven, volgt een gesprek tussen de sectieverantwoordelijke conrector en de vaksectie.

Betrokkenen kunnen inzicht krijgen in de taken en bevoegdheden van de examencommissie en de examensecretaris

De examencommissies geven advies met betrekking tot de kwaliteit van schoolexaminering. Zo heeft 't Atrium het bevoegd gezag geadviseerd om een toetsduur van 100 minuten te behouden. Op de Amersfoortse Berg heeft de examencommissie geadviseerd extra aandacht te hebben voor het afsluitende karakter van schoolexamentoetsen bij een onderdeel van een vak.

2.2 Onderwijsprestaties

2.2.1 Opbrengsten schooljaar 2023 - 2024

Een van de manieren van de Inspectie van het Onderwijs om naar de kwaliteit van onderwijs op middelbare scholen te kijken, is via de onderwijsresultaten. Het onderwijsresultaten-model bestaat uit de volgende indicatoren:

1. Onderwijspositie ten opzichte van advies primair onderwijs

Deze indicator zet de onderwijspositie van een vo-leerling in leerjaar 3 af tegen het ontvangen basisschooladvies in groep 8. De toegekende scores (-1/0/+1) van alle leerlingen worden opgeteld en gedeeld door het aantal leerlingen. Deze fractie wordt vervolgens omgerekend naar een percentage.

2. *Onderbouwsnelheid*

Deze indicator geeft weer hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3.

3. *Bovenbouwsucces*

Deze indicator bepaalt voor elke leerling in de bovenbouw vanaf leerjaar 3 of de overgang naar het volgend schooljaar al dan niet succesvol is. Deze indicator wordt berekend aan de hand van de hoeveelheid zittenblijvers, het slagingspercentage en de hoeveelheid leerlingen die opstroomden naar een hoger niveau.

4. *Examencijfers*

Deze indicator laat het gemiddelde cijfer over drie jaar zien van het centraal examen van alle vakken in een onderwijssoort. Alle vakken met een centraal examencijfer die meetellen bij de uitslagbepaling worden meegenomen².

De onderwijsindicatoren in onderstaande tabel worden weergegeven als driejaars gemiddelden om incidentele schommelingen te beperken en een evenwichtiger beeld te geven.

Alle indicatoren uit het onderwijsresultaten model staan voor de OGA scholen in het groen, behalve de onderbouwsnelheid op het Johan van Oldenbarnevelt (zie nadere toelichting onder de tabellen). De onderstaande 2 tabellen laten zien dat alle scholen boven de norm scoren. De indicatoren Onderwijspositie t.o.v. advies po, Onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces scoren op alle scholen boven de norm. Als voorbeeld is het bovenbouwsucces van de schoolsoort Vmbo-bbl op het VMBO Trivium College met 12,59% boven de norm, wat betekent dat leerlingen hier aanzienlijk vaker de bovenbouw zonder vertraging doorlopen. De enige uitzondering, op boven de norm zitten, is het bovenbouwsucces van mavo en havo op het Atrium. Op 't Atrium is een aantal jaar geleden een wat zwakkere lichting middels kansrijke adviezen binnengestroomd. Deze lichting is door versoepelde overgangsnormen, na corona, in de bovenbouw beland. Niet alle leerlingen weten het niveau waarop ze zijn ingestapt te halen hetgeen het meest nadrukkelijk wordt gemerkt in de mavo en havo bovenbouw.

In onderstaande tabellen de onderwijsresultaten schooljaar 2023-2024 voor de VO-scholen

² Scholen kunnen in het landelijke registratieprogramma niet aangeven of en voor welk vak leerlingen gebruik hebben gemaakt van de duimregeling. Hierdoor kan geen betrouwbaar gemiddeld centraal eindexamencijfer van de scholen worden berekend, waarbij de geduimde vakken zijn weggelaten. De inspectie zal hierom geen gebruik maken van de indicator E (gemiddeld examencijfer) bij de beoordeling van de resultaten. Dit geldt tot en met schooljaar 2023/2024. De komende jaren zal de beoordeling van leerresultaten in het VO daarom gebaseerd zijn op 3 in plaats van de reguliere 4 indicatoren.

't Atrium				Amsfort College	De Amersfoortse Berg	
Locatiebreed				Locatiebreed	Locatiebreed	
Onderwijspositie t.o.v. advies po	4,38% (norm -0,55%)			3,51% (norm -7,60%)	16,28% (norm 4,75%)	
Onderbouwsnelheid	96,93% (norm 94,94%)			97,67% (norm 94,89%)	95,63% (norm 94,96%)	
	Vmbo-t	Havo	Vwo	Vmbo-gt	Havo	Vwo
Bovenbouwsucces	83,80% (norm 85,03%)	79,32% (norm 80,53%)	84,86% (norm 81,15%)	87,20% (norm 85,06%)	86,84% (norm 80,95%)	98,32% (norm 81,12%)
Examencijfer	6,44 (norm 6,13)	6,41 (norm 6,23)	6,53 (norm 6,22)	6,39 (norm 6,13)	6,53 (norm 6,25)	6,63 (norm 6,20)
Eindoordeel 2024	Vol-doende	Vol-doende	Vol-doende	Voldoende	Vol-doende	Vol-doende

Stedelijk Gymnasium JvO		Vathorst College			VMBO Trivium College	
Locatiebreed		Locatiebreed			Locatiebreed	
Onderwijspositie t.o.v. advies po	2,35% (norm 1,35%)	23,83% (norm -0,55%)			12,59% (norm -10,05%)	
Onderbouwsnelheid	93,61% (norm 95,17%)	97,96% (norm 95,28%)			95,83% (norm 94,00%)	
Vwo		Vmbo-gt	Havo	Vwo	Vmbo-bbl	Vmbo-kbl
Bovenbouwsucces (3-jarig gemiddelde)	94,03% (norm 81,50%)	88,41% (norm 86,06%)	83,31% (norm 81,03%)	86,98% (norm 81,46%)	92,95% (norm 84,39%)	91,97% (norm 84,75%)
Examencijfer (3-jarig gemiddelde)	7,03 (norm 6,27)	6,67 (norm 6,17)	6,43 (norm 6,25)	6,60 (norm 6,20)	6,75 (norm 6,37)	6,23 (norm 6,19)
Eindoordeel 2024	Vol-doende	Vol-doende	Vol-doende	Vol-doende	Vol-doende	Vol-doende

Nadere toelichting Onderbouwsnelheid Stedelijk Gymnasium JvO

Het verhaal achter de cijfers van de onderbouwsnelheid is dat van de leerlingen die door de inspectie aangemerkt worden als doublanten in klas 1 er 14 leerlingen, leerlingen van de Parnassos klas betroffen. Deze leerlingen van de Parnassos-klas zijn geen doublanten maar leerlingen die het verwachte OPP-traject zonder vertraging in 2-jaar doorlopen. Wanneer deze leerlingen buiten beschouwing worden gelaten komt ook de onderbouwsnelheid boven de norm uit.

2.2.2 Slaagpercentages

In onderstaande tabellen staan de slaagpercentages voor het schooljaar 2023-2024. Totaal per onderwijssoort en per school.

Slaagpercentage op bestuursniveau

Wat is het slaagpercentage per onderwijssoort in 2023-2024?

Onderwijssoort	Aantal deelnemers	Aantal geslaagden	Percentage geslaagden
vmbo-b	20	20	100,0%
vmbo-k	29	25	86,2%
vmbo-(g)t	161	149	92,5%
havo	301	263	87,4%
vwo	301	287	95,3%
Totaal	812	744	91,6%

bron Vensters voor Verantwoording

Wat is het slaagpercentage per onderwijssoort in 2023-2024?

		Slaagpercentage 2023-2024	Landelijk gemiddelde	Percentiel	Aantal deelnemers	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
vmbo-b		100,0%	97,1 %	100	20	100%	100%	100%	93%	100%
VMBO Trivium College	20EI-001	100,0%	97,1 %	100	20	100%	100%	100%	93%	100%
vmbo-k		86,2%	95,3 %	8	29	100%	100%	96%	91%	86%
VMBO Trivium College	20EI-001	86,2%	95,3 %	6	29	100%	100%	96%	91%	86%
vmbo-(g)it		92,5%	91,4 %	50	161	100%	98%	98%	90%	93%
't Atrium	20EI-000	93,7%	91,4 %	56	63	100%	97%	98%	86%	94%
Amsfort College	20EI-002	91,1%	91,4 %	40	56	100%	100%	94%	93%	91%
Vathorst College	20EI-003	92,9%	91,4 %	53	42	100%	97%	100%	93%	93%
havo		87,4%	88,0 %	37	301	98%	94%	95%	92%	87%
Openbaar Lyceum De Amersfoor...	20EA-000	85,3%	88,0 %	28	109	95%	91%	97%	94%	85%
't Atrium	20EI-000	82,8%	88,0 %	20	87	100%	97%	93%	90%	83%
Vathorst College	20EI-003	93,3%	88,0 %	82	105	98%	98%	96%	90%	93%
vwo		95,3%	90,8 %	82	301	99%	97%	98%	91%	95%
Joh van Oldenbarnevelt Gymna...	20CK-000	95,3%	90,8 %	73	106	98%	96%	98%	87%	95%
Openbaar Lyceum De Amersfoor...	20EA-000	95,9%	90,8 %	77	97	100%	97%	99%	95%	96%
't Atrium	20EI-000	94,3%	90,8 %	67	53	100%	100%	97%	90%	94%
Vathorst College	20EI-003	95,6%	90,8 %	74	45	100%	98%	97%	97%	96%

Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald

In schooljaar 23-24 zijn er opnieuw variaties te zien in de slagingspercentages binnen de verschillende onderwijssoorten. Positieve uitschieters zijn zichtbaar bij het vmbo-b en vwo, waar de resultaten tot de best presterende scholen behoren. Tegelijkertijd blijven er aandachtspunten bij havo (Atrium) en het vmbo-k.

Het vmbo-b van het Trivium College heeft zich dit jaar hersteld na de dip in 2022-2023 en behaalt met 100% slagingspercentage weer het niveau van de jaren voor 2022. Binnen het vmbo-k blijven Engels en biologie achter, met een cijfers van respectievelijk 6,72 en 5,32 een percentielen van 20 en 3. Deze vakken hebben een grote impact op de totale examenuitslagen.

Dit is een aandachtspunt voor de school.

Op de havo is er zowel op de Amersfoortse Berg als op 't Atrium een daling zichtbaar. Bij de Amersfoortse Berg valt bij analyse op vakniveau op dat het grootste gedeelte van de vakken boven percentiel 75 ligt maar dat in impact van een kleine groep vakken groot is. Dit is een aandachtspunt voor de school.

De mavo van 't Atrium heeft zich na een daling in 2022-2023 hersteld. Nu valt een dip bij de havo op. De school geeft als mogelijk oorzaak aan dat er in deze lichting een uitzonderlijke groep leerlingen zat die mede door corona in hun schoolloopbaan extra bij de hand zijn genomen.

Binnen het vwo blijft de algehele prestatie hoog. Met een gemiddeld slagingspercentage van 95,3% presteren deze scholen boven de landelijke norm.

2.2.3 Uitstroom Praktijkonderwijs

Van de 49 uitgestroomde leerlingen (44 diploma's / 5 verklaringen) in schooljaar 2023-2024 is:

- 90% uitgestroomd naar MBO-BOL/BBL
- 6% naar arbeid
- 4% overig

Op het praktijkonderwijs kunnen leerlingen ook erkende branchecertificaten behalen. Dit zijn landelijk erkende certificaten die laten zien welke vaardigheden en kennis een leerling heeft op een bepaald terrein. Als een leerling zo'n certificaat behaalt is daarmee voor een werkgever duidelijk wat de leerling in huis heeft. De branchecertificaten zijn gebaseerd op de kwalificatiedossiers in het mbo.

In de tabel hieronder wordt de bestendigheid van de uitstroom van leerlingen in het praktijk onderwijs weergegeven. Wat positief opvalt is dat er t.o.v. andere praktijkscholen er aanzienlijk meer leerlingen naar het MBO gaan.

Tabel 2 Resultaten uitstroømmeting bij cohort 2023-2024

	Uitstroom najaar 2024 n=5638
Arbeid	26.7%
Mbo bbl (arbeid en leren)	11.3%
Mbo bol (leren)	39.7%
Toeleidings-/trainingstraject	3.7%
Andere pro school	4.3%
Vmbo	2.8%
Vso	2.8%
Verhuizing buitenland	1.2%
Dagbesteding	2.6%
Geen werk of school	3.4%
Onbekend	1.5%
Totaal	100%

Bestendigheid uitstroom leerlingen (PrO)

Hieronder ziet u per school waar de leerlingen die in schooljaar 2020-2021 uitstromen, terecht komen.

PRO33college (Praktijkonderwijs Trivium College)

41208-20EI-004

Waar kwamen de leerlingen praktijkonderwijs die in 2020-2021 uitstroonden, na één jaar en na twee jaar terecht?

	Na één jaar			Na twee jaar		
	Aantal (school)	Percentage (school)	Percentage (vergelijkingsgroep)	Aantal (school)	Percentage (school)	Percentage (vergelijkingsgroep)
Werk	< 5	6,7%	31,4%	5	16,7%	35,5%
Arbeid	< 5	6,7%	30,1%	5	16,7%	34,1%
Toeleidings/trainingstraject	0	0%	1,3%	0	0%	1,5%
Werk en Leren	6	20,0%	10,0%	< 5	10,0%	8,2%
Leren	20	66,7%	33,2%	20	66,7%	23,7%
Voortgezet onderwijs	< 5	3,3%	4,8%	0	0%	3,1%
Andere school voor praktijkonderwijs	0	0%	0,2%	0	0%	0,1%
VMBO	0	0%	2,5%	0	0%	1,6%
VSO	< 5	3,3%	2,2%	0	0%	1,4%
Anders	< 5	3,3%	20,6%	< 5	6,7%	29,5%
Geen informatie beschikbaar	0	0%	6,8%	0	0%	12,2%
Verhuizing naar het buitenland	< 5	3,3%	1,3%	< 5	3,3%	1,3%
Dagbesteding	0	0%	2,7%	0	0%	2,5%
Geen werk of school	0	0%	3,9%	< 5	3,3%	4,7%
Onbekend	0	0%	5,9%	0	0%	8,7%

bron Vensters voor Verantwoording

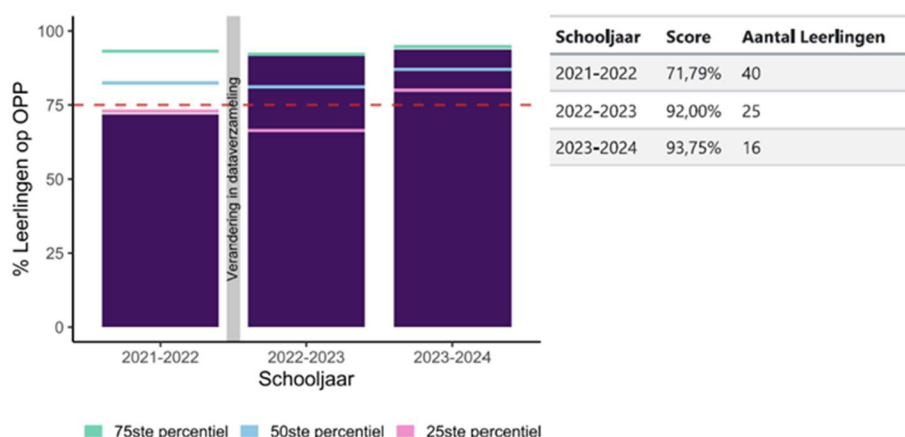
2.2.4 VSO

Voor het VSO gelden andere indicatoren. Deze worden door de inspectie berekend aan de hand van de door de scholen ingevulde vragenlijsten uitstroomgegevens.

Een van de belangrijkste betreft het behaalde uitstroomniveau op school conform het ontwikkelingsperspectief (OPP).

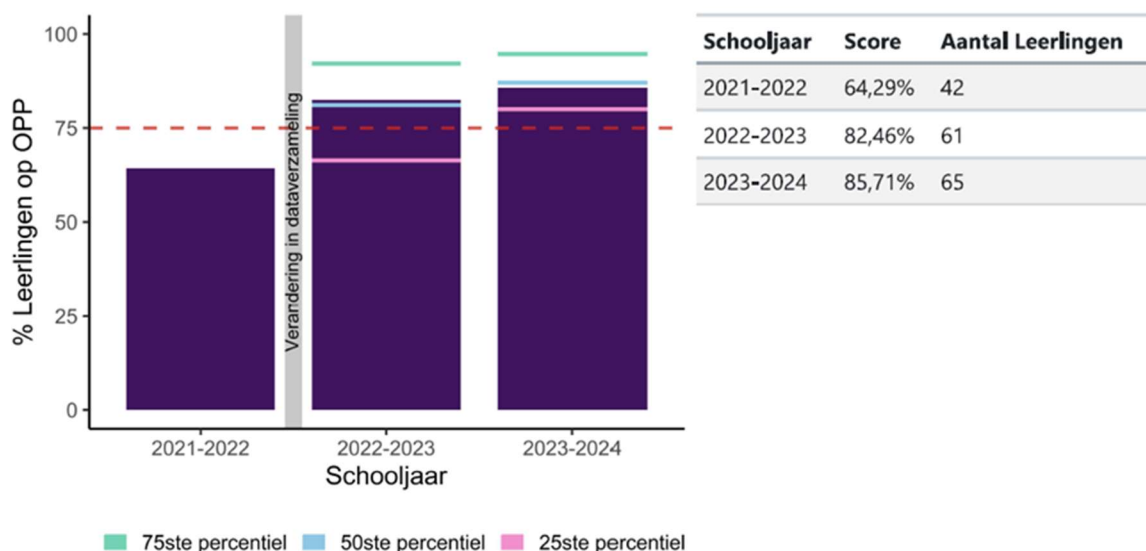
Axia College vmbo basis en kader

De inspectie hanteert de norm dat minstens 75% van de leerlingen die uitstromen, een uitstroomniveau behalen dat overeenkomt met het beoogde uitstroomniveau in het OPP. Deze inspectienorm wordt weergegeven door de gebroken rode lijn. In 2023-2024 geldt dat 93,75% van de leerlingen op het Axia College het beoogde uitstroomniveau conform hun OPP heeft behaald.



Axia College mavo, havo, vwo

De inspectie hanteert de norm dat minstens 75% van de leerlingen die uitstromen, een uitstroomniveau behalen dat overeenkomt met het beoogde uitstroomniveau in het OPP. Deze inspectienorm wordt weergegeven door de gebroken rode lijn. In 2023-2024 geldt dat 85.71% van de leerlingen op het Axia College het beoogde uitstroomniveau conform hun OPP heeft behaald.



2.3 Zaken met politieke of maatschappelijke impact

De scholen voor VO in Eemland hebben gezamenlijk beleid ten aanzien van werving en aanmelding voor de brugklas. De leerlingenstromen worden gereguleerd om te voorkomen dat er grote schommelingen in de leerlingenaantallen per gebouw voorkomen. Zo worden onnodige uitgaven voor personeel en huisvesting voorkomen. Binnen Onderwijsgroep Amersfoort hebben in 2024 't Atrium en

het Johan van Oldenbarnevelt moeten loten. Afhankelijk van de tweede keus van de uitgelote leerlingen is een deel op andere scholen van Onderwijsgroep Amersfoort geplaatst en een deel op andere scholen.

Het lerarentekort en de krapte op de arbeidsmarkt vormen uitdagingen voor het onderwijs. De Onderwijsgroep Amersfoort is aangesloten bij de Onderwijsregio Midden Nederland Leert. Deze regio kenmerkt zich door de integrale en sector overstijgende samenwerking voor het aantrekken en behouden van onderwijstalent, opleiden en professionaliseren, onderzoeken en het anders organiseren van het onderwijs.

Daarnaast spelen bredere maatschappelijke en politieke ontwikkelingen een rol in de schoolkeuzes en de onderwijspraktijk. Bestaansonzekerheid, sociale ongelijkheid en toenemende polarisatie hebben impact op het onderwijs. Deze maatschappelijke vraagstukken raken leerlingen en hun families, wat indirect effect kan hebben op de schoolprestaties en de ondersteuning die scholen moeten bieden.

Een ander belangrijk aandachtspunt is de veranderende onderwijsinfrastructuur in Amersfoort. Door de Wet Meer Ruimte voor Nieuwe Scholen zijn en worden er in de regio nieuwe scholen geopend. Tegelijkertijd laten de leerlingenprognoses geen groei van leerlingen in de regio zien. Dit kan gevolgen hebben voor de instroom van leerlingen bij bestaande scholen en maakt dat er meer aandacht uit moet gaan naar strategische planning en onderwijsaanbod.

Tot slot vormen groeiende verantwoordingsdruk en opwaartse druk op schoolkeuzes een uitdaging. Ouders en leerlingen baseren hun keuzes steeds vaker op eindresultaten en schoolprestaties, wat leidt tot een grotere druk om leerlingen op een zo hoog mogelijk niveau te plaatsen. Dit heeft gevolgen voor de doorstroom binnen scholen en de vraag naar extra begeleiding.

Er is een landelijk netcongestie probleem wat direct van invloed is op de lopende nieuwbouw projecten van de Amersfoortse Berg en het Axia College. De noodzaak van een tijdelijk aggregaat bij uitblijven van een afdoende stroomlevering staat op gespannen voet met duurzaamheidsambities van zowel onszelf als de gemeente Amersfoort.

2.4 Maatschappelijke aspecten van het ondernemen

De Onderwijsgroep heeft oog voor maatschappelijke verantwoord ondernemen en duurzaamheid. Zeker bij nieuwbouw speelt duurzaamheid een belangrijke rol. De wettelijke eisen rondom nieuwbouw betreft een bijna energie neutraal gebouw (BENG), daarbovenop hebben schoolbesturen binnen de doordecentralisatie afgesproken een eigen bijdrage te betalen die leidt tot een hoger ambitieniveau bovenop wettelijke eisen. In sommige gevallen zal dit leiden tot extra duurzaamheidsmaatregelen zoals het bouwen van een energie neutrale (ENG) school.

Naast duurzaamheid draagt de Onderwijsgroep ook bij aan maatschappelijke betrokkenheid door schoolgebouwen toegankelijk te maken voor breder gebruik binnen de gemeenschap. Veel schoollocaties vervullen niet alleen een onderwijskundige functie, maar dienen ook als ontmoetingsplek voor maatschappelijke, sportieve en culturele activiteiten. Dit medegebruik van schoolgebouwen zorgt ervoor dat de faciliteiten optimaal worden benut en versterkt de verbinding tussen school en samenleving. Dit gebeurt binnen de kaders van de wet- en regelgeving omtrent medegebruik en verhuur

zoals vastgelegd in de Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020), waarbij onderwijskundige belangen geborgd blijven en passend gebruik gewaarborgd is.

Voorbeelden hiervan zijn onder andere 't Atrium, waar de plaatselijke basketbalvereniging gebruik maakt van de sportfaciliteiten buiten schooltijd, en Pro33College, waar de kassen niet alleen door leerlingen worden gebruikt, maar ook door Projecthuis Mediba.

Door schoolgebouwen open te stellen voor maatschappelijke doeleinden, binnen de wettelijke kaders, draagt de Onderwijsgroep bij aan een levendige, betrokken en duurzame omgeving.

2.5 Sociale veiligheid

Gezien de extra aandacht voor racisme en discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI'ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag is sociale veiligheid een belangrijk thema voor scholen. De scholen bieden indien nodig, diverse trainingen voor leerlingen die te maken hebben met een vorm van faalangst, aandachtstoornis, oppositioneel gedrag, leerlingen die moeite hebben met contact maken, leerlingen die moeite hebben met veranderingen, leerlingen die moeite hebben om emoties te herkennen en te benoemen. Trainingen zijn er ook op gericht om basisvaardigheden te ontwikkelen als jezelf voorstellen, vragen (durven) stellen, nee zeggen etc. In de basis is het voor elke leerling belangrijk dat er een positief pedagogisch klimaat is, waarin de leerling gezien wordt. In het kader van seksuele diversiteit worden jaarlijks gastlessen aangeboden over het onderwerp LHBTI voor alle leerjaren. Leerlingen kunnen binnenlopen op het spreekuur van de jeugdarts GGD. De jeugdarts ondersteunt ook de mentoren in de begeleiding van leerlingen met gezondheidsklachten. De brugfunctionaris, is de schakel tussen onderwijs en (jeugd)zorg. Hij ondersteunt leerlingen en mentoren bij het formuleren van de hulpvraag. Ook verwijst hij door naar het wijkteam of andere instanties. De brugfunctionaris kan ook een kortdurende gedragsinterventies uitvoeren of een leerling coachen.

Op alle scholen van Onderwijsgroep Amersfoort worden jaarlijks vragenlijsten afgenomen over de sociale veiligheid van leerlingen. De resultaten hiervan worden per school gepubliceerd op de website Scholen op de kaart onder het rapport Monitoring Sociale Veiligheid.

Uit de meest recente cijfers blijkt dat de gemiddelde scores voor welbevinden en ervaren sociale en fysieke veiligheid in lijn liggen met een landelijke trend waarin een lichte achteruitgang zichtbaar is. Dit beeld wordt bevestigd door recente onderzoeken naar het welzijn van leerlingen in het voortgezet onderwijs. In de afgelopen jaren is er landelijk sprake van een toename in prestatiedruk en emotionele problemen onder jongeren, wat invloed heeft op hun schoolervaring en veiligheidsgevoel.

De ontwikkelingen in de scores vragen aandacht, en scholen zijn hier actief mee bezig. De scholen hebben deze ontwikkeling op de radar en geven hier al aandacht aan binnen hun beleid en praktijk. Voorbeelden hiervan zijn het Trivium, waar een vernieuwd veiligheidsplan is opgesteld met extra focus op ouderbetrokkenheid en leerling participatie, en 't Atrium, waar de school onderzoekt hoe de afname van tevredenheidsenquêtes verbeterd kan worden en het Klassendeal-programma is ingezet om groepsdynamiek te versterken en onrust in de klas te verminderen.

Alle scholen hebben een eigen actueel schoolveiligheidsplan of zijn bezig hun schoolveiligheidsplan te actualiseren.

Schoonklimaat & Veiligheid

Schoonklimaat en veiligheid is verdeeld in drie categorieën:

- Welbevinden
- Ervaren sociale en fysieke veiligheid
- Aantasting van sociale en fysieke veiligheid

In het tabel wordt eerst weergegeven wat het landelijk gemiddelde is per onderwijssoort, per categorie. Vervolgens wordt per school, per onderwijssoort weergegeven hoe tevreden de leerlingen zijn met betrekking tot deze categorieën.

Hoe tevreden zijn de leerlingen per school, per onderwijssoort binnen uw bestuur met betrekking tot de drie categorieën van schoonklimaat en veiligheid in 2023-2024?

School		Welbevinden	Aantasting veiligheid	Ervaring veiligheid
Landelijk gemiddelde	brj	7,5	9,1	7,1
	vmbo	7,2	8,9	7,0
	vmbo-b	6,8	8,8	6,5
	vmbo-k	6,7	8,9	6,3
	vmbo-(g)it	6,9	9,0	6,4
	havo	7,2	9,2	6,5
	vwo	7,6	9,4	6,8
Amsfort College 20EI-002	vmbo-(g)it	7,2	9,0	6,9
Joh van Oldenbarnevelt Gymna... 20CK-000	vwo	8,3	9,2	7,5
Openbaar Lyceum De Amersfoor... 20EA-000	brj	8,3	9,5	7,6
	havo	7,4	9,3	6,4
	vwo	7,9	9,2	6,9
't Atrium 20EI-000	brj	7,3	9,0	6,8
	vmbo-(g)it	6,9	9,3	5,9
	havo	7,1	9,3	6,3
	vwo	7,2	9,1	6,2
Vathorst College 20EI-003	brj	7,7	9,3	7,5
	vmbo-(g)it	7,0	8,5	6,7
	havo	7,2	9,7	6,7
	vwo	7,7	9,8	6,7
VMBO Trivium College 20EI-001	vmbo	6,9	9,0	6,6
	vmbo-b	6,6	9,7	6,5
	vmbo-k	5,9	8,6	5,6

Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald
- Landelijk gemiddelde

2.6 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek

De Onderwijsgroep houdt zich niet actief bezig met het doen van onderzoek maar sluit wel aan bij verschillende bestaande en/of collectieve onderzoeken. Onderwijsgroep Amersfoort maakt deel uit van Onderwijsregio Midden Nederland leert bestaande uit de deelgebieden: Utrecht-Stad, Nieuwegein e.o. – Utrecht Zuid-Oost, Regio Amersfoort – Eemland en Gooi & Vechtstreek. Kenmerkend voor de regio is dat er integraal en sector-overstijgend wordt samengewerkt aan het aantrekken en behouden van onderwijstalent, aan samen opleiden en professionaliseren, samen

onderzoeken en het anders organiseren van het onderwijs. De onderwijsregio Midden-Nederland leert zet o.a. in op het experimenteren met variatie in onderwijstijd als middel om het beroep van leraar aantrekkelijker te maken en op een experiment met dubbele bevoegdheid (twee schoolvakken). Het Vathorst College maakt deel uit van de Academische Opleidingsschool Het Utrechts Model (AOS-HUM), een samenwerkingsverband van 13 scholen voor VO en de lerarenopleidingen van Instituut Archimedes (Hogeschool Utrecht), de Graduate School of Teaching (Universiteit Utrecht) en de docentenopleidingen van de Hogeschool voor de Kunsten Utrecht. AOS-HUM heeft een gezamenlijke onderzoeksagenda.

Andere onderzoeken waaraan Onderwijsgroep Amersfoort o.a. bijdraagt zijn:

- Uitvoeringsprogramma Jeugd en Onderwijs.
- Programma Kansrijk Funderend Onderwijs Amersfoort, waarbij de focus ligt op de leerlingen van groep 7 en 8 PO, en van de leerjaren 1 en 2 VO. Dit mede in relatie tot stimulerend dan wel kansrijk adviseren vanuit het PO en later selecteren, beter differentiëren in het VO.
- Onderzoeken van het SWV V(S)O Eemland
- Onderzoeken vanuit de sector PrO, VSO en VO

2.7 Internationalisering

De Onderwijsgroep heeft geen overkoepelend internationaliseringsbeleid. Passend bij onze bestuursfilosofie rondom pluriforme scholen is internationalisering en wereldburgerschap een thema dat op de individuele scholen vorm krijgt.

't Atrium heeft in 2021 de keuze gemaakt om te stoppen met nieuwe instroom op tweetalig onderwijs en de bestaande klassen uit te faseren. International blijft wel een belangrijke pijler binnen de school waar leerlingen bij de start op 't Atrium voor kunnen kiezen. De school blijft doorgaan met een uitwisselingsprogramma in HV4 (in 2024 Spanje, Griekenland en Turkije).

Binnen het PO in Amersfoort is een internationale school opgericht die van start is gegaan in schooljaar 2023-2024. Het VO in Amersfoort en omstreken heeft geconcludeerd dat er geen markt is voor het oprichten van een VO afdeling van een internationale school..

Leerlingen tussen de 12 en 18 jaar die nog maar net in Nederland zijn, de zogenaamde nieuwkomers, en nog niet goed Nederlands spreken gaan in Amersfoort eerst naar het Taalcentrum (onderdeel van Meerscholen). Op het Taalcentrum leren leerlingen in 2 jaar de Nederlandse taal goed spreken, lezen en schrijven. Hierna stromen de leerlingen door naar een reguliere VO school. Er is een beperkte doorstroom van leerlingen vanuit het Taalcentrum naar scholen van de Onderwijsgroep Amersfoort. Aan leerlingen die Nederlands als tweede of derde taal gebruiken, wordt op scholen van de Onderwijsgroep Amersfoort het NT-2 programma aangeboden wat in afstemming met het Taalcentrum ontwikkeld is. In kleine groepjes volgen leerlingen 1 à 2 keer per week een les.

In het PO-VO Onderwijs regio Eemland is men tot de conclusie gekomen dat er zowel in het primair als in het voortgezet onderwijs de doorstroming vanuit de taalklassen een uitdaging is. Ook zijn er een aantal onduidelijkheden zoals bijvoorbeeld: wat het aanbod op scholen is voor leerlingen die met een taalachterstand vanuit een taalschool doorstromen, hoe de ondersteuning vanuit de taalschool in de overgang is vormgegeven, de grootte van de doelgroep, wie waarheen uitstroomt.

Eind 2024 hebben de PO en VO besturen van Amersfoort en omstreken o.a. onderstaande 2 ambities geformuleerd.

Het primair en voortgezet onderwijs in Eemland zien het als gezamenlijke verantwoordelijkheid om voor nieuwkomers goed, op hen toegesneden onderwijs te verzorgen.

Die ambitie is geconcretiseerd in drie doelen. In 2028...

- 1 is er een vloeiende lijn van ondersteuning voor nieuwkomers van zowel de taalscholen als andere instroom van buiten de regio naar het reguliere onderwijs;
- 2 biedt het onderwijs instromende nieuwkomers een doorlopende leerlijn met op hen toegesneden maatwerk, en
- 3 de taalscholen en reguliere VO-scholen delen kennis en handelingsrepertoire en ontwikkelen samen maatwerk voor nieuwkomers in het reguliere onderwijs.

De ambitie wereldburgerschap is geconcretiseerd in het doel. In 2028...

- Zijn professionals op het PO én VO voorbereid op de manier van leren bij internationale leerlingen (kennis en houding). Staat professionalisering op het gebied van wereldburgerschap en internationalisering, voor alle onderwijsprofessionals uit het PO én VO in Amersfoort e.o., binnen het onderwijsnetwerk centraal.

Verschillende scholen hebben uitwisselingen met buitenlandse scholen en/of bieden buitenlandse reizen aan leerlingen in de voorexamen klassen.

2.8 Kwaliteitszorg

Een systeem van kwaliteitszorg is essentieel voor een school om tot continue kwaliteitsverbetering te komen. Het kwaliteitszorgsysteem is cyclisch ingericht met aandacht voor het meten en evalueren van opbrengsten en processen, het bevragen van stakeholders op tevredenheid en het gericht werken aan kwaliteitsverbetering en het afleggen van verantwoording over behaalde resultaten.

De Onderwijsgroep werkt met een kwaliteitscyclus waarbij periodiek kwaliteitsgesprekken gevoerd worden met de bestuurder en de directie van de school. In het kwaliteitskader staan de te bespreken onderwerpen per kwaliteitsgesprek beschreven. Daarnaast is er gekozen voor een toevoeging van een collega rector/directeur aan het gesprek. Naast een integraal beeld leiden de gesprekken zelf alsmede de voorbereiding door de school bij aan een onderlinge dialoog, een beter kwaliteitsbewustzijn binnen de school en leren van en met elkaar.

2.8.1 ontwikkelingen in het afgelopen jaar

In het verslagjaar is gestart met het verder versterken van het kader waarbij ook een externe partij is gevraagd advies uit te brengen.

In 2024 is een beleidsmedewerker onderwijs aangenomen die ondersteunt op het gebied van kwaliteit.

In het kader van de ontwikkeling van de kwaliteit van onderwijs zijn in 2024 vervolgstappen gezet op het gebied van:

- Regie en eigenaarschap voor leerling door flexibilisering onderwijsaanbod. Meer keuze voor leerlingen door differentiatie van onderwijsaanbod.

- Coaching en begeleiding voor leerlingen.
- Kansengelijkheid vergroten (o.a. project Amersfoort - kansrijk funderend onderwijs) en het ontwikkelen van een aanpak voor leerlingbegeleiding voor een soepele overgang naar een andere onderwijssoort of arbeidsmarkt

In het kader van de ontwikkeling van de kwaliteit van medewerkers is in 2024 verder gewerkt aan:

- Lesobservaties
- Taakgericht werken
- Leiderschapsontwikkeling Individuele en collectieve professionalisering op verschillende thema's.
 - Informeel leren, professionele leergemeenschappen, zelfsturende teams
 - Anders organiseren van het onderwijs
 - Cultuur van gespreid en gedeeld leiderschap
 - Regie bij de onderwijsprofessional

Naar aanleiding van het 4-jaarlijks bestuursgericht onderzoek door de Onderwijsinspectie in 2023 waren er in vertrouwen een tweetal herstelopdrachten meegegeven. Het bestuur had de opdracht gekregen om binnen een jaar ervoor te zorgen dat de scholen basisvaardigheden inzichtelijk hebben gemaakt, de ontwikkeling van leerlingen in het vizier is en het onderwijs afgestemd is op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. In 2024 is er vanuit de Onderwijsinspectie bestuursbezoek geweest waarbij deze herstelopdrachten aan bod zijn gekomen. Vanuit Inspectie is aangegeven dat deze herstelopdrachten die in vertrouwen waren meegegeven naar tevredenheid zijn opgepakt en dat hieraan is voldaan.

Het Axia College heeft grote uitdagingen met betrekking tot de werving, behoud en scholing van medewerkers. In combinatie met het niet tijdig kunnen opvullen van vacatures zijn er zorgen over de kwaliteit van het onderwijs. In november 2024 heeft de inspectie aangekondigd een kwaliteitsonderzoek uit te willen voeren in 2025 op de locatie Axia College vmbo basis en kader.

2.8.2 Toekomstige ontwikkelingen

Jaarlijks wordt het kwaliteitskader geactualiseerd en aangepast aan de hand van wijzigingen in het Inspectiekader. De ingezette lijn op het gebied van kwaliteitszorg wordt de komende jaren voortgezet en verder versterkt. Het nieuwe strategische beleidsplan biedt richting voor de scholen om de onderwijsontwikkelingen die we willen stimuleren stevig neer te zetten. Deze worden vervolgens verankerd in de schoolplannen, die de scholen op basis van het beleidsplan opstellen. Daarnaast zal er meer aandacht zijn voor bovenschoolse analyses – bijvoorbeeld op het gebied van basisvaardigheden – wat bijdraagt aan een breder en verdiepend inzicht in patronen en ontwikkelingen op stichtingsniveau. Dit stelt de stichting in staat om gericht beleid te voeren en effectieve werkwijzen tussen scholen uit te wisselen.

3 Personeel en professionalisering

3.1 Personele ontwikkelingen

In deze paragraaf worden een aantal ontwikkelingen met behoorlijke personele betekenis in 2024 toegelicht. De volgende onderwerpen komen aan bod: personele bezetting in 2024, verzuim, arbeidsvoorwaarden/cao's.

per school	DIR	OP	OOP	totaal
JvO	5,8	54,5	12,4	72,6
Amersfoortse Berg	5,5	68,9	19,2	93,7
t Atrium	4,3	60,6	17,2	82,1
Vathorst College	4,3	71,0	16,7	92,0
Amsfort College	2,4	21,7	7,3	31,4
VMBO Trivium	2,5	24,1	11,5	38,1
PRO33	0,9	10,2	5,9	16,9
Axia College	3,5	44,6	30,2	78,3
Bestuursbureau	1,7		10,1	11,8
Totaal	30,9	355,6	130,6	517,0

Personele bezetting in 2024

In bovenstaande tabel³ is de personele bezetting in loondienst in fte (jaargemiddelde) weergegeven. Dit is in 2024 toegenomen naar 517 fte. Dit is een toename van ca. 25 fte ten opzichte van 2023 en deze zit qua aantal fte met name bij het OP (ca. 13 fte) en is relatief het grootste bij het OOP (ca. 11 fte en daarmee 9%). De toename van het aantal fte wordt o.a. veroorzaakt door een toename in het leerlingaantal én hogere personele uitgaven (negatiever begroten). Andere redenen zijn de volgende:

- o Uitbreiding ondersteunende functies: inzet collectieve werkdrukmiddelen, ontlasten van docenten in niet kerntaken b.v. administratie;
- o Uitbreiding van OP formatie wegens vervanging voor verloven door bijv. ziekte of opname van pb-uren.
- o Vroegtijdige inzet voor pensionering: bij naderende pensionering is een overlap in tijd ten behoeve van de overdracht gewenst;
- o Uitbreiding leerlingbegeleiding;
- o Functiedifferentiatie: bijv. verschuiving van taken van docent naar onderwijsassistent leidt tot minder OP en meer OOP.

Verzuim

Het verzuimpercentage Onderwijsgroep Amersfoort over 2024⁴ is met 6,6% lager dan wat het was in jaar 2023 (7,20%) en licht hoger dan het percentage in 2022 (6,38%). De verzuimfrequentie is verder gedaald van 2,00x in 2022 naar 1,89x in 2023 naar 1,81x in 2024.

³ Bron: Capisci

⁴ Bron: HR2Day

Op het Trivium College en het Axia College is het verzuimpercentage het hoogste. Bij het Vathorst college is het verzuimpercentage in 2024 toegenomen naar gemiddeld 5,6%, maar zit daarmee nog wel onder het gemiddelde van de Onderwijsgroep. Verder valt op dat het verzuimpercentage bij PRO33College en het Bestuursbureau in 2024 met meerdere procentpunten is gedaald; dit zijn echter ook de twee kleinste schooleenheden waardoor één ziektegeval al relatief meer impact heeft. Het verzuimpercentage over 2023 bedroeg 7,2%, iets hoger dan in 2022 (6,4%). Het landelijk gemiddelde in de VO sector bedroeg in 2022 6,1% OP (onderwijzend personeel) en 6,6% OOP (ondersteunend personeel)⁵. De meldingsfrequentie kwam in 2023 op 1,89x (2,00x in 2022). De meldingsfrequentie VO sector landelijk bedroeg in 2022: 2,1x voor het OP en 1,4x voor het OOP.

⁵ Bron Voion

School	Verzuimpercentage			Meldingsfrequentie		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
't Atrium	4,64%	6,81%	6,40%	2,12x	2,02x	1,78x
De Amersfoortse Berg	6,40%	5,74%	4,10%	1,88x	1,72x	1,88x
Johan van Oldenbarnevelt	6,69%	5,42%	6,20%	2,45x	2,21x	2,19x
PRO33College		15,30%	9,20%		1,71x	2,05x
Trivium college	8,70%	10,49%	10,49%	1,79x	1,61x	1,83x
Vathorst college	3,45%	3,97%	5,60%	1,82x	2,12x	1,61x
Axia College	9,26%	11,66%	10%	2,29x	1,91x	1,82x
Bestuursbureau	2,19%	3,94%	0,70%	0,73x	0,48x	0,58x
Totaal	6,38%	7,20%	6,60%	2,00x	1,89x	1,81x

Arbeidsvoorwaarden / CAO's

De Onderwijsgroep heeft te maken met drie cao's. Verreweg de meeste medewerkers vallen onder de cao vo. De medewerkers van het Axia College vallen onder de cao po en de bestuurder onder de bestuurders cao funderend onderwijs. Voor al deze CAO's zijn in 2024 akkoorden gesloten, enkele belangrijke punten die hieruit volgen voor de Onderwijsgroep zijn hieronder beknopt opgesomd:

- De nieuwe cao po en vo lopen van 1 oktober 2024 t/m 31 oktober 2025. De cao's bevatten een generieke salarisverhoging van 4,9%, waarbij de generieke salarisverhoging voor het vso iets hoger is (5,2%). Daarnaast is er een oktobertoelage afgesproken ter vervanging van diverse toelagen, is er een verhoging van de reisvergoeding en zijn er diverse aanpassingen in de schalen van het loongebouw.
- In het onderhandelaarsakkoord van de CAO vo is daarnaast afgesproken dat scholen vanuit de professionele dialoog aan de slag gaan met werkdruk en het taakbeleid. De cao-partijen werken in de komende maanden een nieuw raamwerk 'professioneel gesprek en taakbeleid' uit waarmee scholen vanaf 1 september 2025 aan de slag kunnen. Uiterlijk voor ingang van het schooljaar 2028-2029 is het taakbeleid opnieuw beoordeeld en indien nodig gewijzigd.
- De nieuwe cao bestuurders funderend onderwijs loopt van 1 maart 2024 t/m 28 februari 2025 en hierin is een generieke salarisverhoging van 5% afgesproken.

Tot slot is er in de cao vo ook een stagevergoeding afgesproken. Deze stagevergoeding is bij de Onderwijsgroep Amersfoort ingevoerd per schooljaar 2024/2025, aangezien hiertoe al is besloten voordat het onderhandelaarsakkoord er was voor de cao vo.

3.2 Strategisch personeelsbeleid en toekomstige ontwikkelingen

Het strategisch personeelsbeleid is nauw verbonden met de ambities uit het strategisch beleidsplan. In 2024 zijn de volgende ambities nagestreefd: *we beschikken over voldoende medewerkers die gekwalificeerd zijn, onze medewerkers nemen regie over hun professionalisering en onze leidinggevendenden investeren in hun leiderschapskwaliteiten*. Dit is in paragraaf 1.5 nader toegelicht. In het nieuwe strategisch beleidsplan werken we aan de volgende ambitie: *wij bieden onze huidige en toekomstige medewerkers ruime opleidings- en ontwikkelmogelijkheden*. Dit bouwt voort op de eerder gevormde ambitietis.

De scholen van de Onderwijsgroep Amersfoort kennen veel autonomie en de schoolleiding is integraal verantwoordelijk. Het (strategisch) personeelsbeleid kan op die manier zo goed mogelijk worden aangesloten op de onderwijskundige visie van de school. Waarbij het van toegevoegde waarde is worden gezamenlijke (bovenschoolse) doelen nagestreefd, zoals op het gebied van goed werkgeverschap. In 2024 hebben we verder gewerkt aan het harmoniseren van afspraken over de uitbetaling van meeruren en is het functiegebouw voor een deel geactualiseerd. In 2025 gaan we hiermee door. Daarnaast is er gezamenlijk gewerkt aan professionalisering via HR-middagen. Op de scholen zijn diverse voorbeelden te geven van strategische personeelsbeleid. Wat veel scholen kenmerkt is dat er wordt gewerkt aan een cultuur en informele lijn gericht op het behoud van medewerkers. Door onder andere veel ruimte te geven aan ontwikkeling en professionalisering en autonomie bij de invulling van het werk. Diverse scholen zijn bezig met het promotiebeleid; het is onlangs geactualiseerd of er loopt een traject voor de actualisering. Het VMBO Trivium en Amsfort college werkt steeds meer met één collectieve schoolleiding, zijn alle OOP en staffuncties aan herzien en werkt toe naar een teamgecentreerde arbeidsorganisatie. 't Atrium heeft o.a. ingezet op het aanstellen van een personeelscoach die zorg voor de inductiefase van nieuwe medewerkers en beschikbaar is voor coachingsvraagstukken.

Een grote toekomstige ontwikkeling is de verschuiving van meer geld en mandaat naar de Onderwijsregio. Deze ontwikkeling is nauw verbonden aan strategisch personeelsbeleid en toekomstige personele ontwikkelingen, waarin de Onderwijsgroep Amersfoort meer dan voorheen afhankelijk is van de Onderwijsregio en hierbinnen samenwerkt met andere schoolbesturen. De Onderwijsregio MNL werkt aan een educatieve infrastructuur en dit is ook binnen de Onderwijsgroep Amersfoort in ontwikkeling. Deze ontwikkeling speelt zich af in de volgende domeinen:

1. Die van de student – de aankomend docent binnen het opleiding in school partnerverband
2. Die van de startende docent – het inductie traject binnen nog te organiseren netwerken
3. Die van de zittende/meer ervaren dochten – het loopbaan ontwikkeltraject met mogelijke netwerkverbindingen over de scholen heen
4. Die van de plak van het (school) leiderschap – wat er nodig is aan organisatie en sturing om vanuit eigenheid onderwijs, opleiden en ontwikkelen met elkaar te verbinden.

Hieraan werken we gezamenlijk en met de Onderwijsregio MNL die dit stimuleert. In 2025 brengen we dit verder door de krachten te bundelen en vanuit de goede voorbeelden vanuit de scholen toe te werken naar een educatie infrastructuur. Een toekomstige ontwikkeling die hieraan verwant is, is dat we zien is dat de studenten over steeds minder scholen worden verdeeld. In 2024 hebben we besloten om gefaseerd met meer scholen aan te willen sluiten bij de AOS-HUM. Dit is in 2024 helaas nog niet gelukt en hier wordt in 2025 verder op ingezet. We willen hiermee meer studenten en aankomende docenten aan ons weten te binden.

3.3 Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen worden collectief op scholen besteed en worden individueel ingezet voor werkdrukvermindering van medewerkers. Vanaf 2023/2024 is binnen de Onderwijsgroep afgesproken dat de uren voor individuele werkdrukvermindering niet meer gespaard worden. Deze uren zijn in 2024 verwerkt in de jaartaak van de medewerkers en kennen daarmee uiteenlopende bestemmingen. De collectieve werkdrukmiddelen zijn door de scholen in 2024 op verschillende manieren ingezet met instemming van de pmr van de school en inzet hiervan wordt periodiek geëvalueerd. Als voorbeeld hebben 't Atrium en het PRO33College een onderzoek/enquête uitgezet onder de medewerkers hoe het beste invulling te geven aan de besteding van de collectieve werkdrukmiddelen. Hieronder volgt een overzicht van de inzet in 2024 per school:

Vathorst College

De collectieve werkdrukmiddelen zijn gebruikt om extra handen op het leerhuis te realiseren. Elk leerhuis beschikt over een leerhuisondersteuner. Deze ondersteuners vangen, daar waar mogelijk, ook lessen op bij uitval. Ook verzorgen ze de pauzewacht. Collega's hoeven dat dus niet meer zelf te doen.

De Amersfoortse Berg

Op De Amersfoortse Berg worden de middelen besteed aan het verminderen van de werkdruk door de inzet van onderwijsassistenten, door alle mentoren meer taakruimte te geven voor het uitvoeren van het mentoraat en door extra ondersteuning voor het ondersteunende team.

VMBO Trivium

De collectieve werkdrukmiddelen zijn ingezet om het werken op de leerpleinen te versterken door middel van (technisch) onderwijsassistenten. Ook is een gedeelte ingezet voor managementondersteuning. Daarnaast is er een toezichthouder van bureau 65+ ingezet voor de surveillance tijdens de pauzes.

Amsfort College

Het budget is ingezet voor extra inzet van de conciërge, managementondersteuning, fruit op het werk en een (technisch) onderwijsassistent voor extra handen bij de praktijkvakken. Ook is een gedeelte uit de bestemmingsreserve werkdrukmiddelen gebruikt om de personeelskamer en enkele andere ruimtes op te knappen.

PRO33College

De middelen zijn ingezet een verzuimcoördinator aan te stellen en meer tijd te besteden aan teambreed verbindende activiteiten, zoals een tweedaagse en workshops waaraan op vrijwillige basis kan worden deelgenomen.

Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium

De pmr heeft samen met de schoolleiding in 2024 geen bestemming gevonden voor de collectieve werkdrukmiddelen. Dit heeft te maken met de goede financiële situatie van de school en dat ook zonder de inzet van deze middelen gedaan kon worden wat ze nodig vinden. De besteding van de collectieve werkdrukmiddelen zal in 2025 opnieuw besproken worden tussen schoolleiding en PMR.

't Atrium

De middelen zijn besteed voor het aanstellen van een personeelscoach, een onderwijsassistent en een orthopedagoog. Het is de bedoeling om deze inzet voor de lange termijn door te trekken.

3.4 Banenafsprak

De banenafpraak (2013) is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking. Dit thema is door OCW voor verslagjaar 2024 voor het eerst als maatschappelijk thema opgenomen. De doelgroep die hieronder val, zoals bijvoorbeeld (ex-)leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs, hebben scholen van de Onderwijsgroep Amersfoort zelf op school zitten. De Onderwijsgroep zet zich ervoor in om deze leerlingen zo goed mogelijk aan een (toekomstige) baan te helpen en als mooi voorbeeld heeft het PRO33College zelf twee voormalige leerlingen aangenomen, die de kans krijgen zich verder te ontwikkelen en tegelijkertijd als voorbeeld dienen voor onze leerlingen. Daarnaast worden bijvoorbeeld de financiële middelen uit de subsidie school en omgeving ingezet om banen te realiseren voor activiteiten na schooltijd en hiermee mensen uit de wijk, buurt en omgeving van de school met elkaar te verbinden.

3.5 Budget professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Aan het Axia College is een budget toegekend voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. In 2024 heeft het MT van het Axia College geïnvesteerd in de gezamenlijke professionalisering van drie schoolleiders van de 3 verschillende locaties. Ook is geïnvesteerd in bij- en nascholing van medewerkers op het gebied van pedagogiek. Dat is zowel schoolbreed als op individuele basis gebeurt. De directeur heeft in 2024 geen specifieke opleiding gevolgd vanwege de inwerkperiode (gestart in maart 2024). Wel hebben zowel de teamleiders als de directeur individuele coaching gevolgd, gefinancierd vanuit het professionaliseringsbudget. De MR is meegenomen in de plannen inzake de besteding van de scholingsbudgetten.

3.6 Het gevoerde beleid gericht op beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag

De Onderwijsgroep volgt de financiële verantwoordingen van het UWV waarop medewerkers staan met een uitkering. In 2024 waren de eigen uitgaven inzake ww-uitkeringen na ontslag ca. € 305.000. Dit betreft de kosten voor de eigen bijdrage bij ww-uitkeringen en transitievergoedingen. Om deze kosten te beheersen krijgen medewerkers die ontslag krijgen uit een vast dienstverband standaard een outplacementtraject aangeboden om hun positie op de arbeidsmarkt te versterken. De medewerkers met recht op wachtgeld worden door de Onderwijsgroep en het UWV actief op hun sollicitatieverplichtingen gewezen. Voor ontslagen uit vaste dienst en beëindiging van tijdelijke dienstverbanden in het speciaal onderwijs zijn de regels van het Participatiefonds van toepassing. Daarnaast wordt periodiek door HR in overleg met schoolleiding en de arbodienst beoordeelt in hoeverre aanvullende acties in gang worden gezet om ex-medewerkers verder te stimuleren naar een nieuwe baan.

3.7 Verantwoording VOG's

In 2024 waren voor nieuwe medewerkers in loondienst (inclusief stagiaires) in 143 gevallen de VOG's aanwezig op de datum van indiensttreding. In 2024 waren in 28 gevallen de VOG's niet tijdig aanwezig op de datum indiensttreding en in al deze gevallen waren de VOG's wel op een later moment als nog aanwezig. De grootste groep betreft stagiaires, waarvoor de aanvraag voor de VOG niet tijdig is gestart. Stagiaires zijn in 2024 voor het eerste in de personeels- en salarisadministratie opgenomen in verband met het betalen van een stagevergoeding. In ongeveer negen op de tien gevallen waren de VOG'S dus op tijd aanwezig. De procedure voor de aanvraag van de VOG's is inmiddels volledig digitaal, waardoor de kans kleiner is dat VOG's in de toekomst te laat aanwezig zijn.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	143	28	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	34	15	3

4 Huisvesting & Facilitaire zaken

In het verslagjaar zijn de nieuwbouwprojecten van De Amersfoortse Berg en het Axia College opgestart met als doel ingebruikname in de zomer van 2025.

4.1 Ontwikkelingen en verwachte ontwikkelingen in huisvesting

Nieuwbouw

Binnen het vierjarig investeringsprogramma van Samenfoort-VO, de huisvestingscoöperatie, stonden drie van onze scholen in de huidige periode op de planning voor vervangende nieuwbouw: VMBO Trivium College, De Amersfoortse Berg en het Axia College.

Het VMBO Trivium College was als eerste aan de beurt. De nieuwbouw is in gebruik genomen en functioneert goed. Over de afwikkeling van het contract met de aannemer loopt nog een discussie, met name omdat nog niet aan alle contractverplichtingen is voldaan.

Het Axia College kent nu drie locaties en verhuist straks naar één nieuw gebouw op een locatie in Vathorst-Zuid. De bouw is in dit verslagjaar gestart en loopt voorspoedig. Ingebruikname van de nieuwbouw is gepland in de zomer van 2025. Het Axia College verhuist dan vanaf haar drie huidige locaties naar de nieuwbouw. De huidige locaties komen beschikbaar voor andere gebruikers. Doordat de school naar een nieuw te bouwen locatie verhuist is tijdelijke huisvesting niet aan de orde geweest.

Na sloop van de oudbouw is de nieuwbouw van De Amersfoortse Berg in 2024 gestart. Ook deze bouw loopt voorspoedig; oplevering vindt net voor de zomer van 2025 plaats. De Amersfoortse Berg verhuist in de zomer van 2025 van haar tijdelijke huisvesting naar de nieuwbouw.

Voor zowel het Axia College als De Amersfoortse Berg geldt dat de netcongestie in het midden van het land veel aandacht vergt: zowel het uitwerken van de meest optimale technische oplossingsrichting alsook de processen die doorlopen moeten worden met het bevoegd gezag.

Huisvesting bestuursbureau Onderwijsgroep Amersfoort

In het verslagjaar is de huur opgezegd van het kantoorpand waarin het bestuursbureau van Onderwijsgroep Amersfoort op dit moment gehuisvest is. Het gehuurde object is te groot geworden alsook is de dringende wens om in of nabij een onderwijsinstelling gevestigd te zijn. Inmiddels is besloten dat het bestuursbureau zich, met ingang van de zomer 2025, vestigt in een aantal ruimten van het nieuwe Axia College. De verhuizing vindt plaats in de zomervakantie.

Marktsituatie

In 2024 is de bouwsector met circa 3% gekrompen. Dit is met name veroorzaakt door de woningbouw. De prijzen van bouwmaterialen zijn licht gedaald; daarentegen zijn de lonen fors gestegen. Voor 2025 wordt een groei van het bouwvolume verwacht van 1,5%. Deze wordt voornamelijk veroorzaakt door een groei in de woningbouwsector. De groei van de woningmarkt zal zich gematigd doorzetten met name door een tekort aan bouwgrond, complexe procedures, en netcongestie, waardoor nieuwe woonwijken niet op het elektriciteitsnetwerk aangesloten kunnen worden.

Beschikbaarheid elektra

Een relevante ontwikkeling voor onze nieuwbouwprojecten is de schaarste aan elektra. In de provincies Utrecht, Noord- en Zuid Holland en Zeeland is niet voldoende elektra beschikbaar voor nieuwe grootverbruik aansluitingen. In 2024 is duidelijk geworden dat de schaarste nog 5 tot 8 jaar zal duren vanaf ingebruikname van onze beide scholen tot er voldoende elektrisch vermogen beschikbaar is. Voor zowel het Axia College als voor De Amersfoortse Berg zijn inmiddels technische alternatieven uitgewerkt die ervoor zorgen dat de scholen – ondanks de zeer beperkte elektra levering door Stedin – toch in gebruik genomen kunnen worden. Dit brengt forse meerkosten met zich mee.

4.2 ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

De ventilatie eisen, die de overheid sinds de coronapandemie heeft aangescherpt, hebben een negatief effect op duurzaamheid. Doordat er in onze oude gebouwen continue ramen open moeten staan, ook als het buiten vriest, is er veel meer gestookt dan normaal. Samen met de fors gestegen energieprijzen leidt dit tot een grote extra kostenpost voor de betreffende scholen.

De nieuwe scholen worden duurzaam gerealiseerd. Ze voldoen aan de BENG (Bijna Energie Neutraal) eisen en aan de eisen van Frisse Scholen. Bij materiaalkeuzes speelt het benodigde onderhoud een belangrijke rol. Op de daken liggen zonnepanelen, de gebouwen zijn gasloos en verwarming gebeurt met warmtepompen. Het Axia College wordt voorzien van een systeem van Warmte Koude Opslag in de bodem (WKO). Daarnaast stellen we hoge eisen aan de flexibiliteit van de gebouwen zodat ze, zonder constructieve ingrepen, aanpasbaar zijn aan veranderend gebruik. Dit geldt voor het bouwkundige maar ook installatietechnisch: door bijvoorbeeld in de systeemopzet voor de ventilatie van het nieuwe Axia College al rekening te houden met grotere klassen in de toekomst.

In onze nieuwbouwprojecten is circulariteit ook een aandachtspunt. Zowel bij de sloop, maar ook bij de nieuwbouw. Bij sloop worden alle materialen gescheiden afgevoerd en zoveel mogelijk voor hergebruik ingezet. Bij nieuwbouw passen we circulaire materialen toe maar zorgen we ook dat, waar mogelijk, gekozen wordt voor demontabele oplossingen.

4.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Als het gaat om duurzaamheid in brede zin, dan speelt dit vooral bij nieuwbouwtrajecten en verbouwingen een rol. Beperken van het energieverbruik, toepassen van hernieuwbare energie en circulariteit zijn belangrijke aspecten bij ontwerp en de bouw. Er wordt gebruik gemaakt van oplossingen als warmtepompen en zonnepanelen om Bijna Energie Neutrale Gebouwen (BENG) te realiseren. Daar waar mogelijkheden zijn wordt zelfs gekeken naar energie neutrale gebouwen (ENG). Los daarvan is er het streven om oplossingen te benutten die low-tech zijn: door bijvoorbeeld in de nachtsituatie gebruik te maken van luchtverversing/koeling als gevolg van natuurlijke trek.

4.4 ICT en normenkader IPB

De bovenschoolse stuurgroep IBP (Informatie Beveiliging en Privacy) en de werkgroepen ICT en IBP, onder begeleiding van vooralsnog de externe functionaris gegevensbescherming houden zich bezig met ICT security. Het gaat daarbij met name om de technische kant, het AVG proof zijn, awareness bij medewerkers, privacy bewustzijn en veilige netwerken. Er is ook in 2024 een phishingmail campagne geweest en er zijn wederom pentesten uitgevoerd in 2024. Eind 2023 is een eerste globale nulmeting Normenkader IBP opgesteld. Inmiddels is het normenkader vernieuwd door de toevoeging van een volwassenheidsniveau en de toevoeging van een deel 2 met de normen voor AVG. In dit kader heeft de bestuurder, de FG en een aantal medewerkers van het bestuursbureau en de scholen deelgenomen aan een Deep Dive workshop georganiseerd vanuit SIVON waarin meer inzicht is verkregen op de stand van zaken. De Onderwijsgroep volgt de volgorde van het groeipad voor zover dat zinvol is. Dat kan afwijken doordat de onderwijsgroep al documenten uitgewerkt heeft in eerdere fasen.

5. Governance

5.1 Raad van toezicht

Inleiding

In 2024 heeft de RvT haar taak voortvarend, constructief en met ruimte voor zelfreflectie opgepakt. Naast de reguliere RvT-vergaderingen waren er de commissievergaderingen alsmede de schoolbezoeken. Teven is er een bijeenkomst geweest in aanwezigheid van de bestuurder waarin er reflectie was op het versterken van de samenwerking tussen bestuur en RvT aan de hand van actuele thema's binnen de Onderwijsgroep.

Rol raad van toezicht

Als raad van toezicht hebben we drie taken: toezicht houden op de uitvoering van het voorgestelde beleid, gevraagd en ongevraagd adviseren van het college van bestuur én werkgever zijn van het college van bestuur. De invulling van deze taken in 2024 komt in dit verslag aan bod.

Verantwoording wettelijke taken

De raad van toezicht heeft in het verslagjaar goedgekeurd:

- De meerjarenbegroting 2025-2029
- De jaarrekening en het bestuursverslag 2023

- Het Strategisch Beleidsplan 2025-2029
- De deelname van de Onderwijsgroep Amersfoort per 1 januari 2025 aan de Coöperatie Mid-den Nederland leert

Vaststellen bezoldigingsklasse

De RvT heeft vastgesteld dat de bezoldigingsklasse E voor 2024 van toepassing is voor de bestuurder.

Vastelling Reglement Commissie Kwaliteit RvT

De RvT heeft een reglement voor de commissie kwaliteit RvT vastgesteld.

Naleving wettelijke voorschriften

Zie paragraaf 5.3 en 5.4.

Omgang met de code goed bestuur en afwijkingen daarvan en Jaarlijkse evaluatie van eigen functi-oneren

De Raad van Toezicht omarmt de code goed bestuur, waarin verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid centraal staan. De raad van toezicht heeft in één van de vergaderingen stilge- staan bij de naleving van de Code goed onderwijsbestuur VO 2019. De raad van toezicht heeft vast- gesteld dat aan alle pas toe-bepalingen wordt voldaan. Daarnaast is de Raad van Toezicht van me- ning dat in onder meer de gesprekken met het college van bestuur, de GMR ende MR Axia steeds aandacht nodig is voor het invulling geven aan de vier principes verantwoordelijkheid, professionali- teit, integriteit en openheid uit de code. Op 13 november 2024 heeft de zelfevaluatie van de RvT plaatsgevonden. De zelfevaluatie vindt elk jaar plaats waarbij om het jaar met begeleiding door een externe. De zelfevaluatie van 2024 betrof een zelfevaluatie zonder externe begeleiding. Voorafgaand aan de bijeenkomst hebben de leden RvT een vragenlijst ingevuld met een reflectie op de verschil- lende onderwerpen. Tevens is voorzitter CvB en de GMR/MR Axia om input gevraagd.

In zelfevaluatie is geëvalueerd op het collectieve en individuele functioneren, de werking van de commissies, de rol van de RvT bij de totstandkoming van het nieuwe strategisch beleidsplan, het sa- menspel tussen RvT en CvB en GMR/MR Axia en andere belanghebbenden en de schoolbezoeken. Tot slot is uitgebreid stilgestaan bij de invulling van het Strategisch Partnerschap. Belangrijke afspra- ken vanuit de zelfevaluatie zijn de wijze van toezichthouden op de voortgang op de ambities uit het strategisch beleidsplan en het verdiepen van de klankbordrol richting CvB.

Professionalisering RvT.

De RvT heeft daarnaast samen met het CvB en de bestuurssecretaris een professionaliseringsmiddag gehad welke geheel in het teken stond van het komen tot een nieuw strategisch beleidsplan en het waarderen perspectief (een van de kompaswaarden van de Onderwijsgroep). De leden van de com- missie kwaliteit hebben een scholingsmiddag onderwijskwaliteit bij de VTOI gevolgd.

Interne verbinding

Voor wat betreft de interne verbinding zijn er schoolbezoeken met de hele RvT en individuele school- bezoeken gedaan. De volgende scholen zijn dit jaar bezocht: Vathorst College, Johan van Oldenbar- nevelt College, 't Atrium, Amsfort College en het Axia College. Daarnaast is er samen met de RvT van Meerscholen een bezoek gebracht aan Pro33College.

Code goed toezicht

Op de RvT zelf is de Code goed Toezicht, zoals vastgesteld door de ALV van de VTOI-NVTK in 2021, van toepassing. Tenminste een maal per jaar staat de code op de agenda van de RvT. De RvT heeft de code met de zeven principes besproken in de vergadering van 15 februari 2024. De RvT is ook dit jaar samen met het CvB concreet aan de slag gegaan met het concretiseren van de principes door hier steeds over in gesprek te zijn met elkaar en na afloop van de vergaderingen te reflecteren. De RvT heeft uitgesproken na het verslagjaar een collegiale visitatie in te willen plannen.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De raad van toezicht heeft vastgesteld dat sprake is geweest van een rechtmatige verwerving en aanwending van de middelen van de stichting, verkregen op grond van de wet.

De doelmatigheid wordt vastgesteld middels gesprekken met het college van bestuur en de controller, gesprekken in en bevindingen vanuit de audit- en kwaliteitscommissie en schriftelijke stukken waaronder de meerjarenbegroting, viermaandrapportages en de jaarrekening. In zowel de auditcommissie als de RvT is de herziening van het financieel kader waarin ook de beleidsafspraken om te komen tot de afbouw van het bovenmatige publiek eigen vermogen aanbod gekomen.

Benoeming externe accountant

Met ingang van verslagjaar 2018 ligt de controle bij Van Ree Accountants. Na vier jaar heeft er een evaluatie plaatsgevonden en is tot een verlenging overgegaan voor opnieuw een periode van vier jaar.

Verantwoording op grond van de code voor goed bestuur

Leden toezichthoudend orgaan

De raad van toezicht fungeert als toezichthoudend orgaan en bestaat statutair uit maximaal zeven en minimaal vijf leden. De raad van toezicht kent drie commissies: de auditcommissie, de kwaliteitscommissie en de remuneratiecommissie. Per 1 januari 2024 is de vacature die is ontstaan met het aftreden van mevrouw Fijn van Draat per 31 augustus 2023 ingevuld met het aantreden van mevrouw Bredenoord. De heer Van den Born is herbenoemd per 1 januari 2024. Onderstaand de samenstelling van de raad van toezicht en de commissies ultimo 2024, inclusief het rooster van aan- en aftreden.

Naam	Functie/Portefeuille	Lid sinds	Aftredend
Dhr. De Leest	Voorzitter RvT, lid remuneratiecommissie	1-9-2017	31-8-2025
Dhr. Van den Born**	Voorzitter kwaliteitscommissie	1-1-2020	31-12-2027
Dhr. Sundaram	Voorzitter remuneratiecommissie	1-1-2022	31-12-2025*
Mevr. Franken**	Lid kwaliteitscommissie	1-1-2023	30-04-2025
Mevr. Bredenoord	Voorzitter auditcommissie	1-1-2024	31-12-2027*
*) Herbenoembaar na huidige zittingsperiode			
**) Benoemd op voordracht van de GMR/MR Axia			

De heer Sundaram en mevrouw Bredenoord zijn na afloop van de huidige zittingsperiode herbenoembaar.

Evaluatie van het uitvoerend bestuur, optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur en werkwijze toezichthoudend orgaan

Werkzaamheden raad van toezicht

De raad van toezicht is in 2024 vijf keer in vergadering bijeengewees.

De raad van toezicht heeft in de vergaderingen naast de onderwerpen die ter goedkeuring en vaststelling voorlagen onder meer over de volgende onderwerpen gesproken met het college van bestuur:

- De herziening van het Financieel Kader.
- Het proces om te komen tot een nieuw Strategisch beleidsplan
- Strategisch Partnerschap
- Basisvaardigheden

Periodiek is de bestuursrapportage met daarin ook de financiële en personeelscijfers en de rapportages betreffende onderwijs(resultaten) besproken.

Activiteiten buiten de vergaderingen

Voorafgaand aan een aantal van de RvT vergaderingen op een school heeft de RvT een gesprek gehad met de betreffende rector/directeur van de school waarin de RvT ook is meegenomen in ontwikkelingen op de school. In 2024 is gesproken met de rector van het Johan van Oldenbarnevelt en de directeur en schoolleider van het Axia College. Daarnaast zijn er op twee momenten in het jaar individuele schoolbezoeken geweest waarin gesproken is met de schoolleiding, medewerkers, en leerlingen.

Toezichtvisie en Toezichtkader

De RvT heeft een toezichtvisie en een toezichtkader welke voor het laatst is aangepast per december 2022. Hierin wordt helder hoe de RvT invulling geeft aan haar rollen (adviseur, werkgever, toezichthouder en netwerker), hoe zij hiernaar handelt en welke informatie daarvoor nodig is.

Auditcommissie

In het verslagjaar is de auditcommissie drie keer in vergadering bijeengewees. In deze vergaderingen is uitgebreid gesproken over de financiële cijfers, het bestuursformatieplan 2025-2026, de meerjarenbegroting 2025-2029 en de jaarcijfers 2023. Tevens is de managementletter, de treasury rapportage, de risicoanalyse en het herziene financiële kader besproken. Tot slot heeft de commissie ook kennisgenomen van de jaarstukken van Samenfoort VO.

Kwaliteitscommissie

In het verslagjaar is de kwaliteitscommissie drie keer in vergadering bijeengewees. Er is met het college van bestuur gesproken over de relevante bestuursrapportages uit Vensters voor Verantwoording, de onderwijsresultaten, de belangrijkste punten uit de kwaliteitsgesprekken van de bestuurder

met de scholen volgend vanuit het kwaliteitskader, het sociaal jaarverslag 2023, de verzuimrapportage 2023 en onderwerpen vanuit het strategisch HR-beleid.

Remuneratiecommissie

De renumeratiecommissie is in het verslagjaar verschillende keren in vergadering bijeengewees. Er zijn twee gesprekken geweest met de remuneratiecommissie waarin het functioneren van de bestuurder is besproken. Voor beide gesprekken heeft de bestuurder zelf vooraf gesprekspunten aangegeven bij de remuneratiecommissie. In de evaluatiegesprekken is het functioneren van de bestuurder besproken, de samenwerking met de RvT, de dilemma's en ook de behoefte aan ondersteuning, intervisie of coaching. Van alle gesprekken zijn gespreksverslagen gemaakt en zijn na akkoord vastgelegd bij de bestuurssecretaris. Daarnaast zijn er verschillende gesprekken geweest met de voorzitter CvB. Deze gesprekken waren open, constructief en droegen bij aan het versterken van de samenwerking tussen bestuur en de RvT. In het kader van overdracht en inzicht is dat hiermee geborgd. Het salaris van de bestuurders is in 2024 verhoogd conform de nieuwe bestuurders CAO. Vooraf is een check uitgevoerd of hiermee binnen de WNT-norm werd gebleven.

Samenwerking met gmr en mr Axia College

Ook dit jaar zijn er twee overleggen geweest tussen (een delegatie van) de raad van toezicht en (een delegatie van) de gmr/mr Axia College. De RvT vindt het erg waardevol om met elkaar in gesprek te zijn en ook bij beide medezeggenschapsorganen op te halen wat de belangrijkste thema's zijn die spelen.

Vergoedingsregeling

De leden van de raad van toezicht ontvangen een vergoeding. Daarnaast kunnen we gemaakte reiskosten declareren. Zie ook bijlage 2. In de huidige regeling zit een jaarlijkse indexatie.. Besloten is tot indexatie van de bedragen 2023.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan

Er hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van mogelijke tegenstrijdige belangen of waar de schijn van belangenverstrengeling heeft gespeeld.

Nevenfuncties bestuurders en toezichthouders

Deze zijn opgenomen in bijlage 2

Verslag proces jaarlijkse accountantscontrole

In de vergadering van de auditcommissie is gesproken over het verloop van het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole. Het proces is als positief beoordeeld.

Vermenging van een bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector

Een toezichthouder bij de Onderwijsgroep had tot 1 augustus 2024 als hoofdfunctie interim-directeur van een MBO-instelling. Vanaf 1 augustus 2024 is hij programmamanager Kwaliteitsagenda bij dezelfde MBO-instelling.

5.2 Ontwikkelingen op het gebied van governance

RvT

Per augustus 2023 was een vacature ontstaan i.v.m. het vertrek van mevrouw Fijn van Draat. Deze vacature is per 1 januari 2024 ingevuld met de benoeming van mevrouw Bredenoord door de gemeenteraad na de voordracht vanuit de RvT.

Directieraad

Eind 2023 is de directeur van het Trivium College, de heer Nijhof met pensioen gegaan. Per januari 2024 is de nieuwe directeur, mevrouw Bergsma gestart. Ook is er een vaste nieuwe directeur gevonden voor het Axia College in de persoon van de heer Swüste.

Pro33College

Wij doen wat werkt” is de mission statement van het PRO33college. Daarbij paste een breed, gevarieerd onderwijsprogramma voor leerlingen, zodat zij alle kansen krijgen om te ontdekken waar hun talenten liggen, wie zij zijn en hoe zij zich via maatwerk kunnen ontwikkelen tot jonge volwassenen die als zij de school verlaten, klaar zijn voor de volgende stap. Dit was in 2016 de aanleiding om de mogelijkheid van een samenwerkingsschool tussen Accent Amersfoort en het Praktijkonderwijs Trivium College te onderzoeken. Samen kunnen we meer betekenen voor leerlingen op het praktijkonderwijs was de insteek van de beide besturen. In het belang van de leerlingen en met het oog op een bestendige toekomst hebben de bovenschoolse directeuren, de mogelijkheden verkend en uiteindelijk in 2018 een samenwerkingsovereenkomst tot stand gebracht.

De samenwerking werd een succes, leerlingen hebben veel meer keuzemogelijkheden, er is een bevlogen team dat zeer betrokken is bij de leerlingen en zich verbonden voelt met hun school, het PRO33college.

Na deze “opstartjaren” waren we in een volgende fase terecht gekomen waarin het mogelijk was om de samenwerking ook aan “de achterkant” verder te versterken en goed in te richten met een passende structuur waarin beide besturen goed verankerd zijn. Het managementstatuut en de manier waarop medezeggenschap is ingericht diende hierop aangesloten te worden. Met daarbij ook een slimmer, effectiever en efficiënter personeelsbeleid, financiën, beheer, ICT, en administratie om uiteindelijk meer ruimte op te leveren. Er is begin 2023 een plan van aanpak gemaakt, waarin de processtappen zorgvuldig zijn beschreven en doorlopen. Er is een nieuwe samenwerkingsovereenkomst en een managementstatuut vastgesteld. Om de medezeggenschap goed vorm te geven is er een boven bestuurlijke medezeggenschapsraad (BBMR) met bijbehorende bevoegdheden, zoals vastlegt in het reglement van de BBMR, ingesteld. De nieuwe structuur met één bovenschoolse directeur welke het gesprek voert met beide besturen gezamenlijk en de BBMR stond per 1 januari 2024. De school maakt per 1 januari 2024 ook niet langer onderdeel uit van het Trivium College.

5.3 Code Goed bestuur

De Onderwijsgroep is lid van twee brancheorganisaties, te weten de VO-Raad en de PO-Raad. De Onderwijsgroep volgt de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019.

De Code Goed Onderwijsbestuur VO bevat een aantal ‘Pas toe-bepalingen’ (tevens lidmaatschapseisen voor de VO-raad) waaraan vanzelfsprekend moet worden voldaan. Aan deze pas toe-bepalingen uit de Code Goed Onderwijsbestuur VO wordt voldaan.

Ook voor het primair onderwijs is een Code Goed Bestuur vastgesteld. De inhoud daarvan is vergelijkbaar met de Code voor het VO.

De raad van toezicht is lid van de VTOI (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen) en volgt de Code Goed Toezicht

5.4 Afwijkingen van de code

Er wordt voldaan aan alle pas toe-bepalingen.

6 Financiële informatie

Allocatie van middelen

De scholen van Onderwijsgroep Amersfoort krijgen conform het financieel beleidskader de middelen toegewezen op basis van de rijksbekostiging als ware zij een éénpitter, waarbij de kosten die voor de instelling worden bekostigd, evenredig over de scholen worden verdeeld. Voor de kosten van het bestuursbureau wordt jaarlijks een afdrachtspercentage vastgesteld volgens de afspraken zoals vastgelegd in het financieel kader. Daarnaast hanteert de Onderwijsgroep een groeibekostiging voor de VO-scholen voor de periode augustus tot en met december op basis van de werkelijke leerlingaantallen op 1 oktober van een jaar. Dit betekent dat scholen die meer of minder leerlingen hebben dan het jaar ervoor voor deze laatste 5 maanden een interne bekostigingscorrectie krijgen. Voor het vso geldt een vangnetbekostiging vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs, als er een meer dan evenredige toename is van het aantal leerlingen tussen 2 februari en 1 juli.

6.1 Activa en passiva op balansdatum

	2024	2023		2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000		x € 1.000	x € 1.000
VASTE ACTIVA			Eigen vermogen		
Immateriële vaste activa	-	-	Algemene reserve	21.505	11.318
Materiële vaste activa	8.786	9.070	Bestemmingsreserve	5.533	14.990
Financiële vaste activa	-	-	Overige reserves en fondsen	7	14
TOTAAL VASTE ACTIVA	8.786	9.070	Totaal eigen vermogen	27.045	26.322
VLOTTENDE ACTIVA			Voorzieningen		
Voorraden	-	-	Personele voorzieningen	2.498	2.600
Vorderingen			Overige voorzieningen	5.001	4.803
Debiteuren	206	309	Totaal voorzieningen	7.499	7.403
Overige vorderingen	22.148	4.466	Langlopende schulden	251	-
Totaal vorderingen	22.354	4.775	Kortlopende schulden		
Kortlopende effecten	-	-	Crediteuren	1.665	1.466
Liquide middelen	13.033	28.314	Belastingen en premies soc verzekeringen	2.459	2.215
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	35.387	33.089	Schulden terzake pensioenen	655	594
TOTAAL ACTIVA	44.173	42.159	Overige kortlopende schulden	404	214
			Overlopende passiva	4.195	3.945
			Totaal kortlopende schulden	9.378	8.434
			TOTAAL PASSIVA	44.173	42.159

Toelichting:

Materiele vaste activa

In 2024 is de materiële vaste activa ten opzichte van 2023 licht afgenomen doordat er meer is afgeschreven dan geïnvesteerd. Voor de komende jaren wordt verwacht dat de investeringen weer toegaan nemen door in gebruik name van twee nieuwe schoolgebouwen.

Debiteuren

In de debiteuren 2024 is de vordering op ouderbijdragen met € 57.000 afgenomen, omdat ze niet inbaar zijn. Verder is de vordering op Meerscholen met € 23.000 afgenomen.

Overige Vorderingen

De toename hiervan wordt met name veroorzaakt doordat een vordering op de huisvestingscoöperatie Samenfoort openstond voor de nieuwbouw van de Amersfoortse Berg en het Axia College. Deze vordering van 2024 van € 19.073.269 is in beging 2025 voldaan. Daarnaast is door een wijziging in de toerekening van de middelen van het Samenwerkingsverband de vordering in 2024 met € 915.000 toegenomen.

Liquide middelen

In 2024 zijn de liquide middelen door bovenstaande vordering op Samenfoort met € 15.000.000 gedaald. Deze vordering is in januari 2025 voldaan waardoor het saldo daarmee weer op niveau van 2023 terugkomt. De liquide middelen zijn grotendeels ondergebracht bij schatkistbankieren..

Eigen vermogen

De bestemmingsreserves zijn per saldo met € 9.500.000 afgenomen door besteding en vrijval van de NPO-middelen. Daarnaast zorgt een vrijval van de personeelsreserve en huisvestingsreserve ten gunste van de algemene reserve voor een verschuiving binnen het eigen vermogen. Dit is het gevolg van het in 2024 herziene financieel kader waarin is bepaald dat de bestemmingsreserves een incidenteel karakter dienen te hebben met een bestedingsplan.

6.2 Financiële ratio's

Ratio	Signaleringsgrens inspectie	2024	2023
Solvabiliteit 2, ((eigen vermogen + voorzieningen)/totale passiva)	< 30%	78,2%	80,0%
Liquiditeit (current ratio), (vlottende activa/kort vreemd vermogen)	< 0,75	3,77	3,92

De Inspectie voor het Onderwijs hanteert signaleringswaarden voor de kengetallen solvabiliteit en liquiditeit. Deze signaleringsgrenzen zijn ondergrenzen. Besturen dienen ratio's te hebben, die boven deze signaleringsgrenzen zijn. Uit bovenstaand overzicht is daarmee af te leiden dat de financiële positie van de Onderwijsgroep gezond is en een solide basis is voor de realisatie van onze ambities.

6.3 Ontwikkelingen gedurende het boekjaar

Er zijn geen belangrijke afwijkingen op trendmatige ontwikkelingen uit het voorgaande verslagjaar.

6.4 Vergelijking resultaat met begroting

	realisatie 2024 <i>x € 1.000</i>	begroting 2024 <i>x € 1.000</i>	verschil <i>x € 1.000</i>
Baten			
Rijksbijdragen OCW	62.934	55.294	7.640
Overige overheidsbijdragen	712	375	337
Overige baten	1.772	1.610	162
Totaal baten	65.418	57.279	8.139
Lasten			
Personele lasten	53.989	48.092	5.897
Afschrijvingen	1.219	1.294	75-
Huisvestingslasten	4.438	4.359	79
Overige materiele lasten	5.959	5.226	733
Totaal lasten	65.605	58.971	6.634
Saldo baten en lasten	187-	1.692-	1.505
Financiële baten	910	700	210
Totaal resultaat	723	992-	1.715

Voor 2024 was een negatieve begroting opgesteld. In de realisatie zien we echter een positief resultaat. We zien dat de inkomsten harder zijn gestegen dan de lasten door een stijging van de rijksbijdragen voor de doorgevoerde personele en materiële indexering van de bekostiging. Verder zijn er extra subsidies toegekend voor onder andere werkdrukmiddelen en basisvaardigheden welke niet waren begroot. Daarnaast zorgt een aanpassing van de wijze van toerekening van middelen uit het samenwerkingsverband aan 2024 ervoor, dat de totale realisatie van 2024 voor de rijksbijdragen € 7,6 miljoen hoger uitkomt dan begroot.

De overige overheidsbijdragen laten een stijging zien welke grotendeels veroorzaakt wordt door gestegen kosten waarvoor ze grotendeels worden verstrekt. Een voorbeeld hiervan is de vergoeding voor de gestegen huurkosten van tijdelijke locaties die vergoed wordt door Samenfoort.

Binnen de overige baten zien we een stijging door hogere vergoedingen voor detacheringen, daarnaast zijn er lagere vergoedingen ontvangen vanuit de ouderbijdragen.

Bij de lasten zien we een stijging van de personeelskosten van bijna € 6 miljoen ten opzichte van de begroting. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting over 2024 was ervoor gekozen om de indexatie van de lonen zowel aan de opbrengsten als aan de kostenkant niet mee te nemen. Naast deze indexatie zien we door een toename van het leerlingaantal en voor de besteding van de aanvullende subsidies voor NPO en werkdrukmiddelen het personeelsbestand is toegenomen zowel in formatie als door middel van inhuur van personeel.

De huisvestingslasten zijn gestegen door de eerder genoemde verhoging van de huurkosten. Verder zijn de onderhoudskosten en schoonmaakkosten gestegen. Daarentegen vertonen de energiekosten een voordeel ten opzichte van de begroting. Een vrijval uit de onderhoudsvoorziening zorgt ervoor dat de gestegen kosten enigszins worden genivelleerd.

De overige materiele lasten laten een stijging zien ten opzichte van de begroting. Er is gedurende 2024 meer uitgegeven aan ICT en schoolboeken. Bij de meeste scholen zien we hogere uitgaven voor de overige leerlingkosten (zoals leermiddelen, inventaris, apparatuur en uitgaven ouderbijdragen), welke voorkomen uit extra bestedingen inzake beschikbare NPO-middelen.

Tot slot vertonen de financiële baten een meevaller doordat op de rekening courant bij de schatkist meer rente is ontvangen dan begroot door de gestegen rentestand.

6.5 Vergelijking resultaat 2024 met 2023

	realisatie 2024	realisatie 2023	verschil
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten			
Rijksbijdragen OCW	62.934	59.834	3.100
Overige overheidsbijdragen	712	921	209-
Overige baten	1.772	1.806	34-
Totaal baten	65.418	62.561	2.857
Lasten			
Personele lasten	53.989	49.409	4.580
Afschrijvingen	1.219	1.290	71-
Huisvestingslasten	4.438	4.763	325-
Overige materiele lasten	5.959	5.722	237
Totaal lasten	65.605	61.184	4.421
Saldo baten en lasten	187-	1.377	1.564-
Financiele baten	910	871	39
Totaal resultaat	723	2.248	1.525-

Het totaal resultaat betreft het resultaat inclusief de baten en lasten verbonden aan de bestemmingsreserves. Het resultaat dat naar alleen de Algemene Reserve gaat is € 723.000 positief (over 2023 € 2.248.000 positief). Het resultaat van 2024 komt afgerond € 1.525.000 lager uit dan het resultaat van 2023.

De Rijksbijdrage OCW is gestegen door indexatie, aanvullende subsidies en de incidentele toerekening van Samenwerkingsverbandgelden.

De overige overheidsbijdragen zijn afgenomen omdat vorig jaar de verrekening van de incidentele vergoedingen voor de sloop, tijdelijke huisvesting en nieuwbouw van Trivium College was opgenomen.

De personele lasten zijn sterk gestegen door aanpassing van de cao, door toename van het aantal medewerkers en de extra inzet van personeel, welke gedekt worden door de subsidies.

De lagere huisvestingskosten worden verklaard door:

- Lagere huurlasten
- Lagere onderhoudskosten

- Hogere schoonmaakkosten
- Lagere energielasten

Als gevolg van rentestijging zijn de financiële baten € 39.000 hoger dan de realisatie over 2023.

6.6 Financieel beleid

Het bestuur ziet toe op een doelmatige en rechtmatige besteding van middelen. Het sturen op de begroting zodat al het onderwijsgeld ook daadwerkelijk naar onderwijs gaat is daarbij belangrijk. De planning en control cyclus rondom begroting en verantwoording wordt serieus genomen door zowel bestuur als scholen en leidt tot gesprekken over uitgaven en investeringen met de mogelijkheid tot tussentijds bijsturen. In 2024 zijn de kaderafspraken financieel beleid geactualiseerd waarbij de belangrijkste wijziging is dat er afspraken zijn gemaakt waarin het de doelstelling is om het bovenmatig publiek eigen vermogen af te bouwen. Een andere belangrijke wijziging betreft de werkwijze voor de bovenschoolse begroting en benodigde financiële bijdrage uit de scholen hiervoor.

6.7 Investeringsbeleid

Bij de meerjarenbegroting wordt een meerjareninvesteringsplan per locatie opgesteld. Investeringsen mogen uitsluitend gedaan worden als zij opgenomen zijn in dit plan. Er wordt in de komende 3 jaar ruim € 5.000.000 geïnvesteerd.

6.8 Kasstromen

In 2024 zijn alle investeringen met eigen middelen gefinancierd.

6.9 Regeling Beleggen lenen en derivaten

Beleid

Doelstelling van het treasurybeleid is:

- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- Het minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisatie);
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rentemaximalisatie);
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's, die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risico-minimalisatie).

Het beheer van liquide middelen en beleggingen geschiedt op Stichtingsniveau.

In 2024 hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in het gevoerde beleid.

Soorten

De Onderwijsgroep heeft geen leningen of derivaten.

Looptijd

Alle liquide middelen zijn direct opeisbaar.

7 CONTINUITEITSPARAGRAAF

7.1 Kerncijfers 2025-2029

Personele bezetting

in fte	verslagjaar		begroting					
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	30,6	29,3	30,9	29,5	29,5	29,5	29,5	29,5
OP	333,9	342,8	355,6	361,2	356,3	355,6	356,0	351,9
OOP	113,0	119,6	130,6	131,2	131,2	130,7	130,6	130,3
	477,5	491,7	517,1	521,9	516,9	515,8	516,1	511,7

Het aantal fte in 2022 t/m 2024 is gestegen door de toenemende leerlingaantallen en een toename in de bekostiging, mede door extra subsidies als NPO, werkdrukmiddelen en basisvaardigheden. Daarnaast zijn we minder terughoudend gaan begroten waardoor er een uitbreiding mogelijk is in de ondersteunende functies, extra inzet is voor vervanging bij verloven of opname van professionaliseringsuren.

Leerlingaantallen

Teldatum	verslagjaar		begroting					
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028
Johan van Oldenbarnevelt	800	840	905	932	969	965	938	965
Lyceum De Amersfoortse Berg	1.248	1.215	1.161	1.189	1.205	1.205	1.216	1.255
't Atrium	946	1.000	1.018	1.023	1.043	1.083	1.129	1.099
Vathorst College	999	1.007	1.022	1.021	1.015	1.015	1.015	1.015
Amsfort College	243	279	293	297	298	287	280	280
VMBO Trivium College	271	272	286	290	305	303	306	306
PRO33	102	94	102	106	109	110	112	112
Axia College VMBO	107	105	105	105	105	105	105	105
Axia College M/H/V	232	235	242	242	225	227	227	227
	4.948	5.047	5.134	5.205	5.274	5.300	5.328	5.364

De leerlingenaantallen in een verslagjaar zijn voor het voortgezet onderwijs gebaseerd op de teldatum 1 oktober van het voorliggende jaar en voor het voortgezet speciaal onderwijs op 1 februari van het voorliggende jaar.

De verwachting is dat de leerlingenaantallen komend jaar over het algemeen licht gaat stijgen. Op het Johan van Oldenbarnevelt zullen een aantal kleine jaarlagen eruit groeien, waarna grotere instroom verwacht wordt. Bij de Amersfoortse Berg verwachten ze na een lagere instroom door de verhuizing naar de tijdelijke huisvesting, weer een groei voor 2025. Het Amsfort College laat een lichte daling in het leerlingaantal zien. Bij het Axia College zien we in de komende jaren een daling in de bovenbouw. De overige locaties blijven vrij stabiel.

7.2 Meerjarenbalans 2025-2029

	verslagjaar 2022	verslagjaar 2023	verslagjaar 2024	2025	2026	2027	2028	2029
	€	€	€	€	€	€	€	€
VASTE ACTIVA								
Materiële vaste activa	9.222.629	9.069.786	8.785.862	18.149.859	17.061.445	15.957.879	15.248.205	14.038.322
VLOTTENDE ACTIVA								
Voorraden	121	118	42	174	174	174	174	174
Vorderingen								
Debiteuren	1.023.884	309.675	206.146	131.675	131.675	131.675	131.675	131.675
Ministerie van OCW	401.502	-	-	-	-	-	-	-
Belastingen en sociale verzekeringen	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige vorderingen	1.568.041	4.466.461	22.147.721	4.529.798	4.529.798	4.529.798	4.529.798	4.529.798
Totaal vorderingen	2.993.427	4.776.136	22.353.866	4.661.473	4.661.473	4.661.473	4.661.473	4.661.473
Liquide middelen	22.501.890	28.313.448	13.032.973	14.751.833	12.330.223	11.290.913	9.394.373	8.875.475
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	25.495.438	33.089.702	35.386.882	19.413.480	16.991.870	15.952.560	14.056.020	13.537.122
TOTAAL ACTIVA	34.718.067	42.159.488	44.172.744	37.563.339	34.053.316	31.910.438	29.304.225	27.575.444
Eigen vermogen								
Algemene reserve	11.545.962	11.318.263	21.505.162	18.870.829	16.127.320	14.581.328	13.033.947	12.034.846
Bestemmingsreserve	9.301.555	14.990.066	5.532.669	4.532.669	3.532.669	2.532.669	1.532.669	532.669
Overige reserves en fondsen	21.467	14.467	7.467	467	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	20.868.984	26.322.796	27.045.298	23.403.964	19.659.989	17.113.997	14.566.616	12.567.514
Voorzieningen								
Personele voorzieningen	2.937.352	2.599.986	2.497.975	3.060.890	3.291.608	3.523.169	3.755.371	3.987.310
Overige voorzieningen	3.296.218	4.803.294	5.000.627	4.715.864	5.097.058	5.331.009	5.734.124	5.675.293
Totaal voorzieningen	6.233.570	7.403.280	7.498.602	7.776.754	8.388.666	8.854.178	9.489.495	9.662.603
Langlopende schulden			251.095	251.095	251.095	251.095	251.095	251.095
Kortlopende schulden								
Crediteuren	526.475	1.467.406	1.665.301	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Ministerie van OCW	-	-	-	-	-	-	-	-
Belastingen en premies soc ver.	1.767.551	2.214.400	2.459.222	2.420.314	2.420.314	2.420.314	2.420.314	2.420.314
Schulden terzake pensioenen	556.131	593.858	654.498	595.636	595.636	595.636	595.636	595.636
Overige kortlopende schulden	491.767	212.994	403.974	293.094	293.094	293.094	293.094	293.094
Overlopende passiva	4.273.589	3.944.754	4.194.755	1.822.482	1.444.522	1.382.125	687.976	785.188
Totaal kortlopende schulden	7.615.513	8.433.412	9.377.750	6.131.526	5.753.566	5.691.169	4.997.020	5.094.232
TOTAAL PASSIVA	34.718.067	42.159.488	44.172.744	37.563.339	34.053.315	31.910.438	29.304.225	27.575.444

In 2023 is Trivium College VMBO opgeleverd. In de komende jaren staan nog 2 nieuwbouwprojecten op de planning. Hierdoor nemen de materiële vaste activa verder toe.

De consequenties van de doordecentralisatie van de eigen bijdrage en investeringen in meubilair worden meegenomen in de meerjarenbegroting voor de scholen die in aanmerking komen voor nieuwbouw.

De liquide middelen nemen af door de investeringen in de bouw en de begrote negatieve resultaten.

De reserves nemen de komende jaren af, als gevolg van de begrote negatieve resultaten vanaf 2025.

Verder is naar aanleiding van de hoge NPO-middelen die zijn toegekend en de langere bestedingstijd geaccepteerd dat de meerjarenbegroting na 2024 negatief is. Doel van de begrotingstekorten is de omvang van het eigen vermogen af te bouwen conform de afspraken in het financieel kader.

De financieringsstructuur

Alle investeringen worden verricht uit eigen financiële middelen.

Huisvestingsbeleid

Zie hiervoor ook hoofdstuk 4.

Gebouwen komen in aanmerking voor vervangende nieuwbouw volgens een binnen het integrale huisvestingsplan vastgestelde lijst. In de periode 2023-2025 gaat het daarbij om het Axia College en de Amersfoortse Berg, naast een tweetal vmbo-scholen van onze collega besturen.

Mutaties reserves, fondsen en voorzieningen

	1-1-2024	mutatie	31-12-2024
	€		€
<i>Reserves</i>			
Algemene reserve	11.318.263	10.186.899	21.505.162
Herwaarderingsreserve	14.467	7.000-	7.467
Bestemmingsreserve publiek	13.724.831	9.349.477-	4.375.354
Bestemmingsreserve privaat (ouderbijdragen)	1.265.235	107.920-	1.157.315
		722.502	27.045.298
<i>Personele voorzieningen</i>			
Voorziening spaarverlof	197.973	33.999-	163.974
Voorziening uitgestelde beloningen	592.582	19.985	612.567
Voorziening langdurig zieken	218.184	91.019	309.203
Voorziening WW	278.738	32.665	311.403
Overige personele voorzieningen	1.312.509	211.681-	1.100.828
	2.599.986	102.011-	2.497.975
<i>Overige voorzieningen</i>			
Voorziening onderhoud	4.803.294	197.333	5.000.627
	7.403.280	95.322	7.498.602

Het resultaat is verwerkt in de algemene reserve. Het resultaat over 2024 is € 722.500 positief, waarbij een deel wordt gedekt uit de inzet van de bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserve publiek is afgenomen. In het financieel kader hebben we met elkaar afgesproken dat we alleen bestemmingsreserves aanhouden als deze een incidenteel karakter hebben en onderbouwt worden door een goed plan. De mutaties in de bestemmingsreserve publiek zijn onder andere:

- NPO: Gedurende 2024 is de reserve met € 1.950.000 afgenomen. In 2025 zullen de resterende NPO middelen worden ingezet en anders vallen ze vrij ten gunste van de algemene reserve.

- Personeelsreserve van € 975.000 is vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve.
- Werkdrukmiddelen: deze zijn met € 174.000 afgenomen. In overleg met de MR'en op de scholen wordt bepaald waar het resterende saldo van € 576.000 aan uitgegeven zal worden.
- Huisvesting: door het criteria van een incidenteel karakter is € 6.200.000 vrijgevallen ten gunste van de algemene schoolreserves. De resterende post is gereserveerd voor de verbouwing van het Alfagebouw van de Amersfoortse Berg.

7.3 Staat baten en lasten 2025-2029

Meerjarenbegroting 2025-2029

	Totaal							
	rekening 2022	rekening 2023	rekening 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028	begroting 2029
Baten								
Rijksbijdragen OCW	56.701.809	59.833.523	62.933.708	64.091.929	63.251.043	64.255.093	64.571.756	64.868.592
Overige overheidsbijdragen en subsidies	790.471	920.059	712.149	390.586	153.265	153.265	140.955	133.803
Overige baten	1.858.337	1.805.654	1.771.504	1.648.900	1.590.400	1.590.400	1.584.800	1.584.800
TOTALE BATEN	59.350.617	62.559.236	65.417.360	66.131.415	64.994.708	65.998.758	66.297.511	66.587.195
Lasten								
Personele lasten incl bapokosten	45.189.683	49.408.599	53.988.941	58.547.814	57.769.490	57.822.894	58.171.174	57.963.466
Afschrijvingskosten	1.272.186	1.289.963	1.218.973	1.606.294	1.810.714	1.791.294	1.746.906	1.682.019
Huisvestingskosten	3.641.028	4.763.379	4.438.350	4.316.325	4.111.425	4.112.175	4.110.925	4.125.925
Overige lasten	5.540.151	5.722.218	5.958.641	6.002.315	5.747.054	5.518.387	5.515.887	5.514.887
UITGAVEN	55.643.048	61.184.159	65.604.906	70.472.748	69.438.683	69.244.750	69.544.892	69.286.296
Saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsuitoefening	3.707.569	1.375.077	187.546-	4.341.333-	4.443.975-	3.245.992-	3.247.381-	2.699.101-
Saldo baten en lasten uit financiële bedrijfsuitoefening	81.374	870.941	910.047	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000
Resultaat	3.788.943	2.246.018	722.502	3.641.333-	3.743.975-	2.545.992-	2.547.381-	1.999.101-

Toelichting hierop:

Ontwikkeling baten en lasten

In 2022 tot en met 2023 zijn er extra NPO gelden uitgekeerd. In 2024 zien we de baten stijgen door toename van de leerlingaantallen, indexatie van de rijksbijdragen en incidentele toerekening van de bijdragen van het Samenwerkingsverband.

De komende jaren zien we over het algemeen de leerlingaantallen licht stijgen en hebben we een indexatie in de opbrengsten meegenomen.

De uitgaven van de personele lasten stijgen door toename van het personeelsbestand en indexatie van de CAO mee. Daarnaast blijven de kosten voorlopig nog wat hoger omdat een deel van de eerder ontvangen NPO gelden nog worden ingezet. Door het negatief begroten zullen de bestemmingsreserves afnemen.

Financiële gevolgen van ontwikkelingen in leerlingenaantallen

De gemeente Amersfoort gaat uit van een gelijkblijvend leerlingaantal tot 2026, daarna een lichte daling, van 14.700 naar 13.800 in 2036, om vervolgens weer te stijgen naar 14.200 in 2041. We verwachten in de meerjarenbegroting 2025-2029 een lichte toename van het leerlingenaantal, veroorzaakt door een toename van de Amersfoortse Berg door meer nieuwe leerlingen in verband met de nieuwbouw en 't Atrium door lage uitstroom van een examenjaar.

7.4 Interne beheersings- en controlesysteem

Op hoofdlijnen wordt binnen de Onderwijsgroep gewerkt met onderstaande instrumenten om risico's te beheersen en controleren:

- meerjarig strategisch beleidsplan op stichtingsniveau;
- meerjarige schoolplannen op de scholen;
- financiële meerjarenprognoses (leerlingen, formatie, investering en onderhoud) en meerjarenbegroting;
- Formatieplannen en formatiebegroting voor het komende schooljaar
- treasurystatuut;
- financieel kader;
- risicoanalyse;
- periodieke maandrapportages aan de scholen, met real time cijfers (tot op factuurniveau) en loonkosten;
- tussentijdse (financiële) rapportages met verantwoordingsrapportages/kengetallen.
- Handboek AO/IC
- Frauderisicoanalyse
-

De Onderwijsgroep is met deze beheersmaatregelen in control. Naast een risicoanalyse gericht op strategische risico's heeft de Onderwijsgroep ook een frauderisicoanalyse met beheersmaatregelen om fraude of misbruik te voorkomen. Ook deze beheersmaatregelen functioneren naar behoren. Er hebben zich geen gevallen van fraude voorgedaan.

7.5 Voornaamste risico's en onzekerheden

Risico analyse

Begin 2024 is het risicoprofiel opnieuw opgesteld door een aantal medewerkers uit de organisatie. Naast alle disciplines van het bestuursbureau namen de bestuurder en 2 directeuren / rectoren hieraan deel. Vanuit deze taskforce hebben we de belangrijkste risico's in beeld gebracht. Gedurende 2024 hebben we de risico analyse geactualiseerd en bekeken of de ingeschatte risico's zijn veranderd. Vervolgens hebben we deze risico's met elkaar besproken waarbij we de kans en de impact van de risico's hebben gewogen om vervolgens een financiële vertaling van de grootste risico's te maken naar een weerstandsvermogen en benodigde reservepositie. Hieronder volgt een toelichting per thema, deze zijn geactualiseerd ten opzichte van 2023 voor zover daarop een ontwikkeling is.

Algemeen

In de analyse werd het risico op imagoschade hoger ingeschat. Imagoschade blijkt vooral een risico van scholen. Indien imagoschade optreedt op een school heeft dit vaak geen gevolgen voor het

imago van de andere scholen. Ouders / leerlingen leggen minder de link richting de andere scholen van de Onderwijsgroep Amersfoort.

Indien de Onderwijsgroep Amersfoort als geheel negatief in het nieuws komt, kan dit vervolgens wel zijn weerslag hebben op de scholen. Het beleid is er (uiteraard) op gericht om dit te beperken. Een van de punten daarbij is dat communicatie met de pers – op bestuursniveau – altijd en alleen door de bestuurder gebeurt.

Onderwijskwaliteit

Daar waar scholen moeite hebben vacatures in te vullen staat er druk op het onderwijs en daarmee de onderwijskwaliteit.

De toename van (de complexiteit van) externaliserende gedragsproblematiek en zorgvraag van leerlingen wordt als risico gezien. Het aantal leerlingen en de complexiteit van de gevraagde pedagogische vaardigheden en zorg neemt toe, maar niet altijd zijn collega's voldoende toegerust. Ook zijn klassen vaker groot om de juiste aandacht en zorg te kunnen bieden. Dit heeft ook gevolgen voor het gevoel van veiligheid in school. Om die reden scoort dat punt ook hoog in deze analyse. Overigens kan bij het gevoel van veiligheid wel worden opgemerkt dat deze door leerlingen op dit moment zeker niet als onveilig wordt ervaren. De meest recent gehouden leerlingenenquêtes wijzen uit dat leerlingen zich veilig voelen op de scholen van de Onderwijsgroep Amersfoort.

AVG

De naleving van de privacywetgeving is in 2024 nader bekeken. De Onderwijsgroep Amersfoort werkt continu aan het verbeteren van de bescherming van de personeelsgegevens. In 2024 is een nieuwe externe Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Hij is alle scholen langs geweest en heeft geconcludeerd dat op alle scholen het idee heerst dat de medewerkers bewustzijn hebben van het belang van privacy. Zo wordt er voorzichtiger omgegaan met gegevens, het registreren van gegevens in het leerlingenvolgsysteem en komen er vragen naar de verantwoordelijke voor de AVG. Ook wordt een aantal zaken door het systeem afgedwongen. Dat maakt het nakomen van de afspraken beheersbaarder. Beleid is er momenteel voldoende. Scholen zullen – samen met de functionaris gegevensbescherming – blijvend moeten toezien op naleving van de wetgeving.

ICT

Bij ICT werd het punt "onvoldoende kwaliteit ICT-organisatie en -processen m.b.t. het onderwijs hoger gescoord. Hierbij ging het vooral om de bovenschoolse aansturing. Samen met de Functionaris Gegevensbescherming is besloten om de werkgroep ICT en AVG samen te voegen tot werkgroep IBP. Vanuit deze werkgroep wordt de implementatie van het normenkader stapsgewijs doorgevoerd. Door de krachten te bundelen zal het belang toenemen. Door de decentrale inrichting van de IT-systemen is de implementatie schoolafhankelijk.

Medewerkers

Risico's bij medewerkers worden meer gezien. Door de krapte op de arbeidsmarkt zijn er zorgen over het aantrekken en behouden van voldoende gekwalificeerd personeel. Ook bestaat het risico dat medewerkers niet meer (volledig) meekomen in de ontwikkelingen in hun vakgebied. Door begeleiding en scholing wordt getracht dit tot een minimum te beperken.

Het aantrekken en behouden van voldoende gekwalificeerd personeel is een belangrijk punt uit het strategisch beleidsplan. Op dit moment is hiervoor al veel aandacht, maar dit wordt verder uitgebreid, in de hoop en verwachting de kans op tekort aan gekwalificeerd personeel verder te verkleinen. Wij geloven we dat investeren in de ontwikkeling van onze medewerkers essentieel is voor het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs. Onze ambitie is om zowel huidige als toekomstige medewerkers ruime opleidings- en ontwikkelmogelijkheden te bieden, zodat zij hun volledige potentieel kunnen bereiken en blijven bijdragen aan de groei en het succes van onze organisatie.

Punten, die hieronder verder worden genoemd zijn de ervaren werkdruk en het risico op een hoog ziekteverzuim. Deze twee punten zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden; een hoog ziekteverzuim verhoogt de werkdruk bij de andere collega's en een hoog ervaren werkdruk verhoogt de kans op ziekteverzuim. Reden waarom al veel is gedaan om de ervaren hoge werkdruk aan te pakken, o.a. door adequate inzet van de extra beschikbare Rijksbijdrage.

De komende periode wordt bekeken of er nog aanvullende maatregelen nodig zijn om dit risico verder te mitigeren.

Middelen

In 2025 worden een tweetal nieuwe schoolgebouwen opgeleverd na de zomervakantie. Het risico doet zich voor dat de gebouwen niet of niet tijdig kunnen worden opgeleverd. De huidige netcongestie kan voor een extra risico bij oplevering zorgen. Het financiële risico inzake de netcongestie is inmiddels belegd bij Samenfoort. Beide bouwen verlopen tot op heden volgens planning waardoor het risico inzake vertraging van de overgang minimaal is.

Het eerder geconstateerde risico van niet naleven van de aanbestedingsregels is inmiddels aanzienlijk lager gewaardeerd door de maatregel die genomen is dat in 2024 een medewerker Inkoop en contractmanagement is aangetrokken. Effectief contractmanagement helpt bij het beheren van leveranciersrelaties en het naleven van overeenkomsten. Daardoor kunnen scholen de kosten beheersen en financiële risico's minimaliseren.

Organisatie en communicatie

Te zien is dat de risico's, die hier worden gezien, niet hoog worden ingeschat. Enige zorg is er wel over de ontwikkeling van de betrokkenheid van stakeholders. Maatschappelijk wordt ook de afname van betrokkenheid gezien. De Onderwijsgroep Amersfoort acht betrokkenheid van stakeholders, waaronder ouders en leerlingen, bij de ontwikkeling van belang. Het beleid is er dan ook op gericht deze betrokkenheid te behouden en te vergroten. Overigens wordt de impact / het belang bij geleidelijke afname van betrokkenheid niet als een al te groot risico gezien.

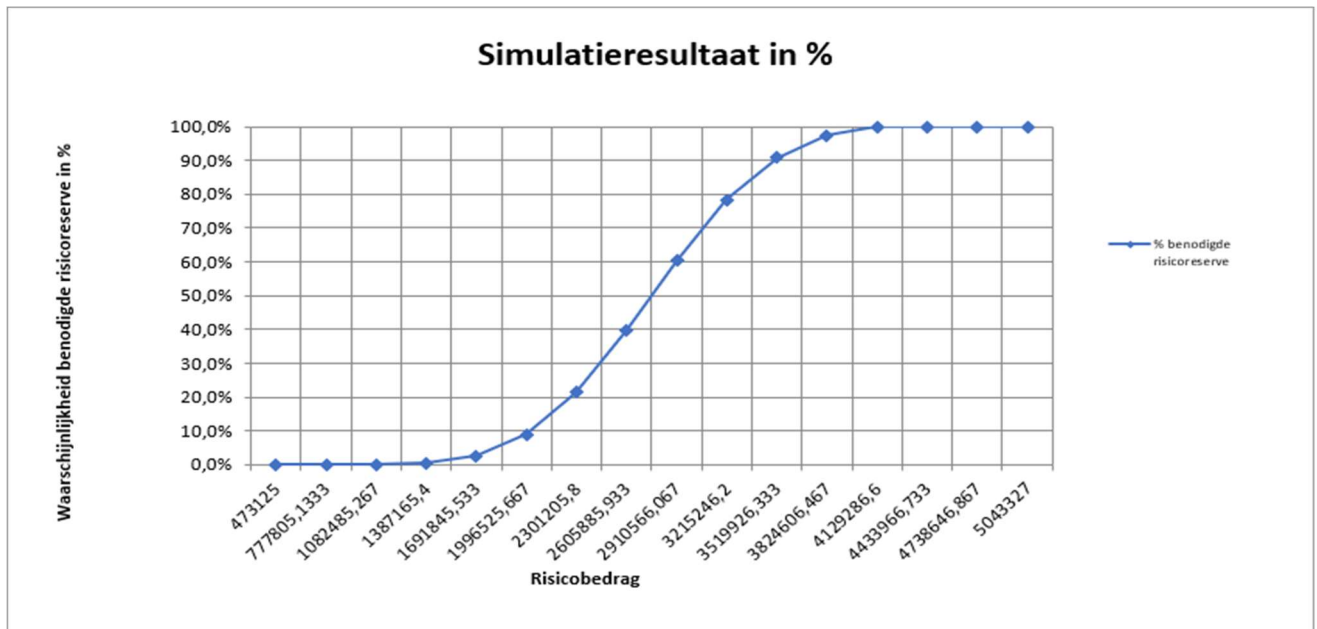
Kwaliteitszorg

In jaarverslag van 2023 werd aangegeven dat het punt "onvoldoende beschikbaarheid van relevante en / of betrouwbare managementinformatie over de actuele status van de realisatie van voorgenomen beleid" zorgen baarde. In 2024 is hierop een slag gemaakt en is de management informatie aan scholen, bestuur en raad van toezicht integraler gemaakt. Daarnaast zijn meerdere processen beter gestructureerd.

Benodigd weerstandsvermogen en totaal benodigd vermogen

Bovenstaand risicoprofiel is gekwantificeerd, waarbij de Monte Carlo Simulatie is toegepast.

De Monte Carlo Simulatie geeft daarbij de volgende uitkomst.



De Monte Carlo Simulatie is gebaseerd op het principe dat 90% van het berekende weerstandsvermogen minimaal vereist is voor een organisatie. Voor Onderwijs Groep Amersfoort betekent dit een benodigd weerstandsvermogen van € 3.473.992 / 5,24% (ter vergelijking: in 2023 was dit € 3.336.408 / 5,26%).

Daarnaast wordt bij het totale benodigde vermogen ook rekening gehouden met de financieringsfunctie van het eigen vermogen. Dit vermogen is bedoeld om de financiering van materiële vaste activa in de toekomst te waarborgen. Op basis van de methode van de Inspectie en de jaarrekening 2024 bedraagt de benodigde omvang € 3.980.651 voor gebouwen en € 4.030.735 voor overige activa.

Hierdoor komt het totaal benodigde vermogen uit op € 11.485.378 / 17,32%, wat in lijn ligt met de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs voor (mogelijk) bovenmatig publiek eigen vermogen. Het benodigd vermogen ligt onder het beschikbare vermogen. Daarin loopt de Onderwijsgroep Amersfoort geen risico.

7.6 Vermogenspositie

	rekening 2023	rekening 2024
Basiswaarden		
Aanschafwaarde gebouwen	6.092.911	6.268.741
Boekwaarde overige materiële activa	4.259.138	4.030.735
Totale baten	62.559.236	65.417.360
Berekening		
50% van de aanschafwaarde gebouwen x factor 1,27	3.868.998	3.980.651
Boekwaarde overige materiële activa	4.259.138	4.030.735
5% van de totale baten	3.127.962	3.270.868
Normatief publiek eigen vermogen	11.256.098	11.282.254
Algemene reserve	11.318.263	21.505.162
Herwaarderingsreserve	14.467	7.467
Bestemmingsreserve publiek	13.724.831	4.375.354
Totaal publiek eigen vermogen	25.057.561	25.887.983
Percentage te hoge eigen vermogen	123%	129%

De Onderwijsgroep heeft een hoog eigen vermogen waarbij het eigen vermogen hoger is dan het normatieve publiek eigen vermogen. De stijging wordt met name veroorzaakt door de in 2021 t/m 2023 uitgekeerde NPO gelden, en de werkdrukmiddelen die nog beperkt ingezet zijn. In de meerjarenbegroting is sprake van een (jaarlijks) begrotingstekort voor de komende jaren. Hierdoor zal het eigen vermogen worden verlaagd. Daarnaast staan er in de komende jaren twee grote bouwprojecten op de planning die ervoor zullen zorgen dat dit zal gaan dalen en wordt één afgerond bouwproject vanaf 2024 afgewikkeld. Doordat de aanschafwaarde gebouwen zal stijgen met een eigen bijdrage per school van 235 euro m², naast eventuele extra wensen tijdens de bouw, stijgt het normatieve vermogen. De bouw zal ook extra kosten met zich meebrengen die direct in het resultaat verwerkt kunnen worden waardoor het resultaat de komende jaren zal dalen, en het eigen vermogen af zal nemen. Hierdoor zal het verschil tussen normatieve en het werkelijke eigen vermogen afnemen. Daarnaast is in 2024 het financieel kader herzien waarmee de scholen binnen de Onderwijsgroep met een te hoge reserve verder gestimuleerd worden de schoolreserves in te zetten.

7.7 Advisering raad van toezicht

De raad van toezicht geeft, zich bewust van zijn taak en rol, de bestuurder gevraagd en ongevraagd advies vanuit de individuele expertise van de leden. In de reguliere vergaderingen wordt een format gehanteerd waardoor de belangrijke onderwerpen automatisch op de agenda staan. De agenda wordt altijd opgesteld in overleg tussen het college van bestuur en de voorzitter van de raad van toezicht. Naast het bepalen van de agenda is er ook ruimte om te sparren en van gedachten te wisselen.

Afhankelijk van niet-voorzien voorvallen kunnen extra vergaderingen worden belegd.

De auditcommissie van de raad van toezicht beoordeelt in een cyclus van vier maanden de resultaten en de begroting, de kwaliteitscommissie driemaal per jaar.

De remuneratiecommissie beoordeelt jaarlijks het college van bestuur.

7.8 Majeure investeringen

In de jaren 2024 tot en met 2025 gaan de locaties Axia College en De Amersfoortse Berg over tot nieuwbouw. VMBO Trivium is medio 2023 opgeleverd. Door een geschil met de aannemer heeft de financiële afwikkeling nog niet plaatsgevonden. De bouwplannen voor beide andere scholen lopen. De kosten voor nieuwbouw worden sinds de doordecentralisatie door Samenfoort VO huisvesting coöperatie gedragen.

De eigen bijdrage voor de bouw en de kosten voor inrichting zijn in de meerjarenbegroting meegenomen.

8 JAARREKENING

8.1 Algemeen

Naam Stichting Onderwijsgroep Amersfoort
Adres De Brand 20, Amersfoort
Postadres Postbus 1771, 3800 BT Amersfoort
Telefoon 033-4701008
E-mail info@onderwijsgroepamersfoort.nl
Website www.onderwijsgroepamersfoort.nl
KvK-nummer: 32075562

Bestuursnummer 41208

Brinnummers
20CK Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium
20EA De Amersfoortse Berg
20EI Vallei College
16OJ Axia College

8.2 Grondslagen jaarrekening

Algemeen

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2024 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector specifieke presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften opgenomen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Bij het opstellen van de jaarrekening is, indien noodzakelijk, gebruikgemaakt van schattingen.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's.

Financiële instrumenten

Algemeen

De Onderwijsgroep maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan renterisico's en liquiditeitsrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De Onderwijsgroep handelt niet in financiële instrumenten zoals derivaten. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de Onderwijsgroep verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde.

Rente- en valutarisico

De Onderwijsgroep heeft geen leningen opgenomen, en loopt diensgevolge geen renterisico. Daarnaast vinden er geen transacties plaats in vreemde valuta, waardoor het valutarisico nihil is

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

De bestede gemeentelijke subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden opgenomen onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud is een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Het systeem van afschrijvingen is als volgt (percentages van de aanschafwaarde):

Nieuwbouw en verbouwingen	2,5% - 10%
Inventaris	6,67% - 33,3%
Computers en randapparatuur	20% - 33,3%
Leermiddelen	20% - 33,3%
Vervoermiddelen	20%

Vorraden

De voorraden zijn opgenomen tegen aanschafwaarde, onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out).

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde, zijnde de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Voor onderwijsinstellingen vallend onder de WVO en WEC is het toegestaan een vordering op te nemen op het Ministerie van OCW. Onderwijsinstellingen hebben daarmee de keuze om een vordering op te nemen dan wel een niet in de balans opgenomen actief. De Onderwijsgroep heeft ervoor gekozen om de vordering niet de waarderen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Voorzieningen

Pensioenen

De Onderwijsgroep heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de Onderwijsgroep.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De Onderwijsgroep betaalt hiervoor premies waarvan ongeveer 2/3

door de werkgever wordt betaald en 1/3 door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Volgens de stand van ultimo februari 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 113,6% (bron: website www.abp.nl). De Onderwijsgroep heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Onderwijsgroep heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Voorziening groot onderhoud

Sinds 2023 heeft Onderwijsgroep Amersfoort ervoor gekozen om te blijven voorzien op basis van de componentenmethode. Dit betekent dat alle componenten van onderhoud over meerdere jaren worden opgenomen in de voorziening groot onderhoud. Gekozen is dat de planningshorizon 40 jaar is. Als een gebouw eerder op de nominatie staat om gesloopt te worden dan de 40 jaar, dan is de periode tot de sloop in de opbouw van de voorziening opgenomen.

Spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende 4 of meer schooljaren 60 klokuren hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen. De hoogte van de benodigde voorziening spaarverlof is berekend op basis van het aantal gespaarde uren, omgerekend naar loonkosten.

Uitgestelde beloningen

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De verplichting wordt bepaald, vermenigvuldigd met de blijf-kans en vervolgens contant gemaakt tegen een marktconforme rente. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zoeken is gevormd voor werknemers die langdurig ziek zijn en naar verwachting niet in staat zullen zijn hun werkzaamheden te hervatten. De voorziening is bepaald op persoonsniveau, waarbij per werknemer een inschatting is gemaakt.

Voorziening WW

De voorziening WW is gevormd voor oud-werknemers die een WW-uitkering krijgen, waarvoor de Onderwijsgroep een deel van de kosten moet betalen. De voorziening is bepaald per persoon, waarbij rekening is gehouden met de werkhervattingskans.

Overige personele voorzieningen

Hieronder is de voorziening opgenomen voor het persoonlijk budget. Deze voorziening is bepaald per persoon, tegen het persoonlijke uurtarief, met een opslag voor sociale lasten en pensioenpremie.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde, zijnde de nominale waarde van de schuld. Na eerste verwerking worden de kortlopende schulden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in de periode waarop de toekenningen betrekking hebben verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden toekomstige afschrijvingen aangepast.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Giften

Giften worden gewaardeerd tegen de reële waarde (voor zover bepaalbaar) in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloning

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers resp. de belastingdienst.

Rentebaten en -lasten

Rentebaten en -lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

Betaalde interest en betaalde dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Segmentatie

In de jaarrekening wordt een segmentatie van de staat van baten en lasten gemaakt in de volgende segmenten: voortgezet onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs.

Voortgezet Onderwijs:

- Stedelijk Gymnasium Johan van Oldenbarnevelt
- De Amersfoortse Berg
- 't-Atrium
- Vathorst College
- Amsfort College
- VMBO Trivium College
- PRO33 College

Voortgezet speciaal onderwijs

- Axia College

8.3 Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
1 Materiele vaste activa				
Gebouwen en verbouwingen	4.755.127		4.810.648	
Inventaris en apparatuur	3.561.185		3.632.438	
1e waardering	7.467		14.467	
Leermiddelen	458.531		606.003	
Vervoermiddelen	3.552		6.230	
		8.785.862		9.069.786
TOTAAL VASTE ACTIVA		8.785.862		9.069.786
VLOTTENDE ACTIVA				
2 Voorraden		42		118
3 Vorderingen				
Debiteuren	206.146		309.675	
Overige vorderingen	22.147.721		4.466.461	
Totaal vorderingen		22.353.866		4.776.136
4 Liquide middelen		13.032.973		28.313.448
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		35.386.882		33.089.702
TOTAAL ACTIVA		44.172.744		42.159.488

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
5 Eigen vermogen				
Algemene reserve	21.505.162		11.318.263	
Herwaarderingsreserve	7.467		14.467	
Bestemmingsreserve publiek	4.375.354		13.724.831	
Bestemmingsreserve privaat	1.157.315		1.265.235	
Totaal eigen vermogen		27.045.298		26.322.796
6 Voorzieningen				
Personele voorzieningen	2.497.975		2.599.986	
Overige voorzieningen	5.000.627		4.803.294	
Totaal voorzieningen		7.498.602		7.403.280
7 Langlopende schulden				
Gemeente OLP		251.095		
8 Kortlopende schulden				
Crediteuren	1.665.301		1.467.406	
Belastingen en premies soc verzekeringen	2.459.222		2.214.400	
Schulden terzake pensioenen	654.498		593.858	
Overige kortlopende schulden	403.974		212.994	
Overlopende passiva	4.194.755		3.944.754	
Totaal kortlopende schulden		9.377.750		8.433.412
TOTAAL PASSIVA		44.172.744		42.159.488

8.4 Staat van baten en lasten over 2024

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
8 Baten						
Rijksbijdragen OCW	62.933.708		55.294.132		59.833.523	
Overige overheidsbijdragen	712.149		375.465		920.059	
Overige baten	<u>1.771.504</u>		<u>1.609.600</u>		<u>1.805.654</u>	
Totaal baten		65.417.360		57.279.197		62.559.236
9 Lasten						
Personele lasten	53.988.941		48.091.758		49.408.599	
Afschrijvingen	1.218.973		1.293.927		1.289.963	
Huisvestingslasten	4.438.350		4.358.850		4.763.379	
Overige materiele lasten	<u>5.958.641</u>		<u>5.225.762</u>		<u>5.722.218</u>	
Totaal lasten		65.604.906		58.970.297		61.184.159
Saldo baten en lasten		<u>187.546-</u>		<u>1.691.100-</u>		<u>1.375.077</u>
10 Financiële baten		910.047		700.000		870.941
Totaal resultaat		<u>722.502</u>		<u>991.100-</u>		<u>2.246.018</u>

8.5 Kasstroomoverzicht 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		187.546-		1.375.077
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat				
Aanpassingen voor afschrijvingen		1.218.973		1.289.962
Mutaties voorzieningen		95.322		354.596
		<u>1.126.749</u>		<u>3.019.635</u>
Veranderingen in werkkapitaal				
- Mutatie voorraden		76		56
- Mutatie vorderingen		17.577.730-		109.989-
- Mutatie kortlopende schulden		944.338		675.015
		<u>16.633.317-</u>		<u>565.082</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>15.506.567-</u>		<u>3.584.717</u>
Ontvangen interest		910.047		870.941
Totale kasstroom uit operationele activiteiten		<u>14.596.520-</u>		<u>4.455.658</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
-Mutatie langlopende schulden		251.095		
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des-)investerings materiële vaste activa		935.050-		1.300.569-
(Des-)investerings financiële vaste activa		-		-
		<u>935.050-</u>		<u>1.300.569-</u>
Mutatie liquide middelen		<u>15.280.475-</u>		<u>3.155.089</u>
Beginstand liquide middelen		28.313.448		25.158.359
Mutatie liquide middelen		<u>15.280.475-</u>		<u>3.155.089</u>
Eindstand liquide middelen		<u>13.032.973</u>		<u>28.313.448</u>

8.6 Toelichting op de balans

Activa

1 Materiele vaste activa

	Gebouwen	Inventaris	1e waardering	Leermiddelen	vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<u>Aanschafwaarde</u>						
Waarde per 1-1-2024	6.092.911	11.578.689	604.680	2.085.893	13.389	20.375.562
Investerings	175.830	704.459	-	54.761	-	935.050
Desinvesteringen	-	-	-	-	-	-
	<u>6.268.741</u>	<u>12.283.148</u>	<u>604.680</u>	<u>2.140.654</u>	<u>13.389</u>	<u>21.310.612</u>
<u>Afschrijvingen</u>						
Afschrijvingen tm 2023	1.282.263	7.946.251	590.213	1.479.890	7.159	11.305.776
Afschrijving 2024	231.351	775.711	7.000	202.233	2.678	1.218.973
Afschrijving desinvesteringen	-	-	-	-	-	-
	<u>1.513.614</u>	<u>8.721.962</u>	<u>597.213</u>	<u>1.682.123</u>	<u>9.837</u>	<u>12.524.749</u>
<u>Boekwaarde 31-12-2024</u>						
Aanschafwaarde	6.268.741	12.283.148	604.680	2.140.654	13.389	21.310.612
Cumulatieve afschrijvingen	1.513.614	8.721.962	597.213	1.682.123	9.837	12.524.749
	<u>4.755.127</u>	<u>3.561.185</u>	<u>7.467</u>	<u>458.531</u>	<u>3.552</u>	<u>8.785.862</u>

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
2 Voorraden	<u>42</u>	<u>118</u>
3 Vorderingen		
Debiteuren	266.193	333.494
Af: voorziening	<u>60.047</u>	<u>23.819</u>
	<u>206.146</u>	<u>309.675</u>
<i>Overige vorderingen</i>		
Gemeente	132.969	67.902
Samenfoort	19.073.269	1.369.958
Vooruitbetaald	1.720.019	1.271.215
Belasting	6.229	
Overig	<u>1.215.235</u>	<u>1.757.386</u>
	<u>22.147.721</u>	<u>4.466.461</u>
	<u>22.353.866</u>	<u>4.776.136</u>
Alle vorderingen hebben een looptijd van korter van 1 jaar.		
4 Liquide middelen		
Banken	13.026.248	28.307.446
Kasmiddelen	<u>6.725</u>	<u>6.002</u>
	<u>13.032.973</u>	<u>28.313.448</u>

Passiva

5 Eigen vermogen

	Stand per 31-12-2023	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	M u t a t i e s Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€
Algemene reserves	11.318.263	10.186.899	-	21.505.162
Herwaarderingsreserve	14.467	7.000-	-	7.467
Bestemmingsreserve publiek	13.724.831	9.349.477-	-	4.375.354
Bestemmingsreserve privaat	1.265.235	107.920-	-	1.157.315
Totaal eigen vermogen	26.322.796	722.502	-	27.045.298

	Stand per 1-1-2024	Resultaat 2024	mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve publiek:				
NPO	5.020.984	1.971.326-	-	3.049.658
Werkdrukmiddelen	749.697	174.002-	-	575.695
Personeel	975.000	975.000-	-	-
Huisvesting	6.976.234	6.226.234-	-	750.000
ICT	2.916	2.916-	-	-
	13.724.831	9.349.477-	-	4.375.354
Bestemmingsreserve privaat	1.265.235	107.920-	-	1.157.315
	14.990.066	9.457.397-	-	5.532.669

De herwaarderingsreserve betreft de 1e waardering welke in 2006 is gevormd voor (de voorlopers van) Axia College toen de lumpsum financiering werd ingevoerd, en valt vrij naar gelang de activa afgeschreven wordt.

De bestemmingsreserve privaat betreft nog niet bestede ouderbijdragen.

De bestemmingsreserve NPO is gevormd voor het nog niet besteedde deel van de ontvangen gelden voor het Nationaal Programma Onderwijs. Deze valt voor zover niet besteed vrij op 31-07-2025.

De bestemmingsreserve werkdrukmiddelen is gevormd voor het nog niet bestede deel van de ontvangen werkdrukmiddelen.

De bestemmingsreserve personeel is vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve van de school.

De bestemmingsreserve huisvesting is gevormd voor extra incidentele lasten van de aanpassingen aan het Alfabgebouw van de Amersfoortse Berg. Deze valt gedurende 2025 vrij. Conform het financieel kader zijn de overige huisvestingsreserves van Trivium vmbo, de Amersfoortse berg en het JVO vrijgevallen ten

De bestemmingsreserve ict is gevormd voor het nieuwe wifi netwerk van Vathorst College die in 2019 is aangelegd. Deze bestemmingsreserve valt in 5 jaar vrij tegen de afschrijvingen van het wifinetwerk.

Stichting Onderwijsgroep Amersfoort

Jaarstukken 2024

6 Voorzieningen

	M u t a t i e s			
	Stand per 1-1-2024	Dotaties 2024	Onttrekkingen 2024	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€
<i>Personele voorzieningen</i>				
Voorziening spaarverlof	197.973	27.450	61.449	163.974
Voorziening jubileumuitkeringen	592.582	84.255	64.270	- 612.567
Voorziening langdurig zieken	218.184	91.019		- 309.203
Voorziening WW	278.738	32.665		311.403
Overige personele voorzieningen	1.312.509	-	211.681	1.100.828
	2.599.986	235.389	337.400	- 2.497.975
<i>Overige voorzieningen</i>				
Voorziening onderhoud	4.803.294	633.700	272.906	163.461 5.000.627
	4.803.294	633.700	272.906	163.461 5.000.627
	7.403.280	869.089	610.306	163.461 7.498.602

De voorziening spaarverlof betreft de gespaarde, nog niet opgenomen klokuren van de werknemers die deelnemen aan de regeling spaarverlof.
De voorziening jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor de jubileumuitkeringen bij 25 en 40 jaar dienstbetrekking. Het rentepercentage bedraagt 3,5% per jaar en de verdisconteringsvoet van een marktconform percentage.

De voorziening onderhoud is gevormd voor de verwachte uitgaven aan groot onderhoud, welke zijn opgenomen in de meerjarenonderhoudsplannen van de schoolgebouwen. Sinds 2023 is deze voorziening opgebouwd volgens de componentenmethode.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor werknemers die langdurig ziek zijn en naar verwachting niet in staat zullen zijn hun werkzaamheden te hervatten.

De voorvoorziening WW is gevormd voor voormalig werknemers die een WW uitkering ontvangen waarvoor wij (een deel van) de kosten dragen.

Onder overige voorzieningen is opgenomen de gespaarde uren duurzaam personeelsbeleid.

	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1-5 jaar	Looptijd > 5 jaar
	€	€	€
Voorziening spaarverlof		76.713	87.261
Voorziening jubileumuitkeringen	55.325	196.652	360.590
Voorziening langdurig zieken	279.238	29.965	-
Voorziening WW	90.948	56.659	163.796
Overige personele voorzieningen	-	-	1.100.828
Voorziening onderhoud	767.367	1.416.741	2.816.519
	1.192.878	1.776.730	4.528.994

7 Langlopende schulden

Gemeente OLP

31-12-2024	31-12-2023
251.095	

8 Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Crediteuren	1.665.301	1.467.406
Belastingen en premies soc verzekeringen	2.459.222	2.214.400
Schulden terzake pensioenen	654.498	593.858
Overige kortlopende schulden	403.974	212.994
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld	1.591.526	1.482.272
Overige subsidies OCW, geoormerkt	115.819	80.440
Overige subsidies OCW, niet geoormerkt	725.085	516.628
Gemeente	66.250	72.273
Overige overlopende passiva	1.696.075	1.793.141
	4.194.755	3.944.754
	9.377.750	8.433.412

8.7 Model G Subsidie OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt vestrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Zij-instroom	4/250/39986	10-9-2024	onderhanden
Zij-instroom	2/291/39996	21-11-2022	onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-406393	3-10-2024	onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-386286	20-6-2023	ja
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-386771	20-6-2023	ja
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-388742	20-6-2023	ja
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-388882	20-6-2023	ja
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-391068	20-6-2023	ja
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-399564	18-6-2024	onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-400906	18-6-2024	onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-401484	18-6-2024	onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-402671	18-6-2024	onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-405835	26-8-2024	onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-389457	20-6-2023	ja
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-390064	20-6-2023	ja
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-399996	18-6-2024	onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-385328	20-6-2023	ja
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-388891	20-6-2023	ja
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-403346	18-6-2024	onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-400525	18-6-2024	onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-397403	18-6-2024	onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-404953	4-7-2024	onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-404182	18-6-2024	onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-401874	18-6-2024	onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-389921	20-6-2023	ja
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-402802	18-6-2024	onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-389023	20-6-2023	ja
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-402408	18-6-2024	onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-404080	18-6-2024	onderhanden
Subsidie verbrede brugklas	SHB210434	8-2-2022	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO1154	17-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO4460	11-11-2022	onderhanden
Regeling Schoolomgeving	RSO-23472	15-12-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3700	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3704	31-5-2023	onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK240025	5-6-2024	onderhanden

Stichting Onderwijsgroep Amersfoort
Jaarstukken 2024

G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel
waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum						

Niet van toepassing

G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel
waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum						

Niet van toepassing

8.8 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Bankgarantie

ING bank Vago Barneveld BV Huur De Brand 20 Amersfoort € 43.660

Vordering gemeente Amersfoort

Mocht het JvO gymnasium het nieuwe pand terug moeten leveren aan de gemeente, dan ontstaat er een vordering van € 2 mln op de gemeente. Deze vordering wordt in 40 jaar afgeschreven, vanaf het jaar van oplevering, zijnde 2019.

Vordering Ministerie OCW

Voor onderwijsinstellingen vallend onder de WVO en WEC is het toegestaan een vordering op te nemen op het Ministerie van OCW. Onderwijsinstellingen hebben

Schuld bankgarantie bouw

Trivium

De bankgarantie die was verstrekt t.b.v. de nieuwbouw VMBO Trivium is gelicht omdat de totale schade die we hebben door het niet nakomen van contractafspraken groter is dan het nog niet betaalde deel van de aanneemsom

			2024	2025					
			Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Crediteur
			boekjaar	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar	totaal		
Huurcontracten			€	€	€	€	€		
Bestuursbureau	Kantoorruimte	De Brand 20, Amersfoort	186.400	124.517			124.517		Curo vastgoed
Axia OB	School	Utrechtseweg 266, Amersfoort	181.108	135.831			135.831		GGZ Centraal
Axia OB	De Linde	Utrechtseweg 266, Amersfoort	90.285	60.190			60.190		GGZ Centraal
Axia OB	Noodlokalen	Utrechtseweg 266, Amersfoort	46.825	31.217			31.217		Algeco
Axia BB	Lokalen	Liendertseweg 101A, Amersfoort	48.646	32.430			32.430		Jana van Lamoen
Overige langlopende contracten									
Onderwijsgroep	Konica	Multifunctionals	53.708	53.708	161.124		214.832		Konica
Onderwijsgroep	Iddink	Leermiddelen	1.645.000	959.583			959.583		Iddink
Onderwijsgroep	Merces	PSA pakket	67.440	67.440	134.880		202.320		Merces
Onderwijsgroep	Van Berkel	Schoonmaak	609.490	609.490			609.490		van Berkel
Trivium	Boran	Schoonmaak	186.643	186.643			186.643		Boran

8.9 Toelichting op staat van baten en lasten

	2024	2023
	€	€
8 Baten		
Rijksbijdragen OCW		
(Normatieve) rijksbijdrage OCW	54.799.460	53.084.606
Overige subsidies OCW, geoormerkt	115.782	119.546
Overige subsidies OCW, niet geoormerkt	3.537.349	3.651.246
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	4.481.116	2.978.125
	<u>62.933.708</u>	<u>59.833.523</u>
 Overige overheidsbijdragen		
Gemeentelijke bijdragen	698.190	907.089
Overige	13.959	12.970
	<u>712.149</u>	<u>920.059</u>
 Overige baten		
Verhuur onroerende zaken	32.546	59.059
Detachering personeel	161.943	107.094
Ouderbijdragen	1.444.321	1.471.555
Overige	132.694	167.946
	<u>1.771.504</u>	<u>1.805.654</u>
 TOTAAL BATEN	<u>65.417.360</u>	<u>62.559.236</u>
 9 Lasten		
Personele lasten		
Brutolonen	37.775.907	34.893.766
Sociale lasten	5.572.567	5.010.979
Pensioenpremies	5.512.858	4.951.195
	<u>48.861.332</u>	<u>44.855.940</u>
 Af:		
Ziektewet-uitkeringen	497.478-	297.128-
Vervangingsfonds		57.822-
Wga eigen risicodragers	41.513-	38.703-
	<u>48.322.341</u>	<u>44.462.287</u>
 Diverse personele kosten	5.441.543	5.227.886
 Dotaties personele voorzieningen		
jubileumuitkeringen	84.255	116.814-
spaarverlof	33.999-	2.301-
Langdurig zieken	91.019	79.685-
Voorziening WW	83.783	82.774-
	<u>225.057</u>	<u>281.574-</u>
 Totaal personele lasten	<u>53.988.941</u>	<u>49.408.599</u>

Aan het einde van het boekjaar waren er 523 fte (2023: 498 fte) in dienst.

In 2024 waren gemiddeld 511 fte (2023: 490) in dienst

Stichting Onderwijsgroep Amersfoort
Jaarstukken 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Afschrijvingen		
Gebouwen	231.351	224.830
Inventaris en apparatuur	987.622	1.065.133
Totaal afschrijvingen	<u>1.218.973</u>	<u>1.289.963</u>
Huisvestingslasten		
Huur	678.798	716.368
Klein onderhoud en exploitatie	907.247	951.236
Energie en water	1.109.303	1.236.212
Schoonmaakkosten	1.148.585	1.064.693
Heffingen	124.178	61.762
Dotatie onderhoudsvoorziening	633.700	733.108
Vrijval onderhoudsvoorziening	163.461-	-
	<u>4.438.350</u>	<u>4.763.379</u>
Overige materiële lasten		
Administratie en beheerslasten	3.258.470	3.219.525
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.700.172	2.502.693
	<u>5.958.641</u>	<u>5.722.218</u>
TOTAAL LASTEN	<u>65.604.906</u>	<u>61.184.159</u>
10 Financiële baten	<u>910.047</u>	<u>870.941</u>
RESULTAAT	<u>722.502</u>	<u>2.246.018</u>
Kosten Accountant		
Controle jaarrekening	56.598	66.193
Andere controle werkzaamheden	-	-
Fiscale advisering	-	1.056
Andere niet-controle diensten	-	-
	<u>56.598</u>	<u>67.249</u>

8.10 Segmentatie

	VO 2024		(V)SO 2024		Totaal	
	€	€	€	€	€	€
ACTIVA						
1 Materiële vaste activa	8.577.855		208.007		8.785.862	
Totaal vaste activa		8.577.855		208.007		8.785.862
Vlotende activa						
2 Voorraden	42		-		42	
3 Vorderingen	16.910.293		7.974.635		24.884.928	
4 Liquide middelen	13.009.138		23.835		13.032.973	
Totaal vlottende activa		29.919.473		7.998.470		37.917.944
		38.497.328		8.206.478		46.703.806
PASSIVA						
5 Eigen vermogen		22.349.021		4.696.276		27.045.298
6 Voorzieningen		7.182.291		316.311		7.498.602
7 Langlopende schulden		251.095				251.095
8 Kortlopende schulden		8.714.921		3.193.890		11.908.812
Totaal passiva		38.497.328		8.206.478		46.703.806

	VO 2024		(V)SO 2024		Totaal	
	€	€	€	€	€	€
7 Baten						
Rijksbijdragen OCW	53.400.300		9.533.408		62.933.708	
Overige overheidsbijdragen	277.433		434.716		712.149	
Overige baten	<u>1.685.848</u>		<u>85.656</u>		<u>1.771.504</u>	
Totaal baten		55.363.581		10.053.779		65.417.360
8 Lasten						
Personele lasten	45.631.801		8.357.139		53.988.941	
Afschrijvingen	1.141.348		77.625		1.218.973	
Huisvestingslasten	3.713.896		724.454		4.438.350	
Overige materiele lasten	<u>5.526.267</u>		<u>432.374</u>		<u>5.958.641</u>	
Totaal lasten		56.013.313		9.591.593		65.604.906
Saldo baten en lasten		<u>649.732-</u>		<u>462.186</u>		<u>187.546-</u>
9 Financiële baten		777.807		132.240		910.047
Totaal resultaat		<u><u>128.075</u></u>		<u><u>594.426</u></u>		<u><u>722.502</u></u>

8.11 Wet Normering Topinkomen

Jaarlijks wordt door de RvT de bezoldigingsklasse voor de onderwijsinstelling vastgesteld. Basis hier-voor is de Wet Normering Topinkomens.

Bij de vaststelling van de bezoldigingsklasse wordt rekening gehouden met het volgende:

1. De regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren met de maxima geldend voor het betreffende jaar. Deze geeft aan welk bezoldigingsmaximum op basis van de complexiteitspunten van toepassing is het betreffende jaar.
2. De van toepassing zijnde bestuurders-cao PO of -cao VO

Toekenning van complexiteitspunten gebeurt op basis van de regeling van OCW. Voor de bestuurder van de Onderwijsgroep Amersfoort leidt dit tot het volgende:

- De gemiddelde baten per kalenderjaar over t-2 : €59.350.617 , ligt tussen 25 en 75 miljoen. Dit levert 6 complexiteitspunten op.
- Het gemiddeld aantal leerlingen t-2: 5047, ligt tussen 2.500 en 10.000. Dit levert 3 complexiteitspunten op.
- Het aantal gewogen onderwijssoorten t-1 bedraagt 5 (voortgezet speciaal onderwijs, praktijkonderwijs, voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs, hoger algemeen voortgezet onderwijs en voorbereidend wetenschappelijk onderwijs). Dit levert 5 complexiteitspunten op.

De Onderwijsgroep Amersfoort scoort dus in totaal 14 complexiteitspunten en komt daarmee in klasse E (13-15 complexiteitspunten) met een bezoldigingsmaximum van € 197.000,- (2024).

De Onderwijsgroep heeft geen niet-topfunctionarissen in dienst met een bezoldiging boven de WNT.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

1a Leidinggevende topfunctionarissen

	S.L. Efdé
Gegevens 2024	
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling 2024	0101-3112
Omvang dienstverband	1
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	165.100
Beloning betaalbaar op termijn	23.563
	188.663
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Bezoldiging	188.663
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt
Gegevens 2023	
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling 2023	0101-3112
Omvang dienstverband	1
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	152.172
Beloning betaalbaar op termijn	22.779
	174.951
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	189.000
	-
Bezoldiging	174.951

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

	K. de Leest	J.A. van den Born	J. Sundaram	S. Franken	N. Bredenoord
Gegevens 2024					
Functiegegevens	Voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT
Aanvang en einde functievervulling 2024	0101-3112	0101-3112	0101-3112	0101-3112	0101-3112
Bezoldiging					
Bezoldiging	16.837	11.225	11.225	11.225	11.225
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.550	19.700	19.700	19.700	19.700
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-
Bezoldiging	16.837	11.225	11.225	11.225	11.225
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan					
	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2023					
Functiegegevens	Voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	
Aanvang en einde functievervulling 2023	0101-3112	0101-3112	0101-3112	0101-3112	
Bezoldiging					
Bezoldiging	16.315	10.877	10.877	10.877	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.350	18.900	18.900	18.900	
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	
Bezoldiging	16.315	10.877	10.877	10.877	-

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de cijfers per 31 december 2024.

8.12 Bestemming van het resultaat 2024

De jaarrekening 2024 is goedgekeurd door de raad van toezicht op 25 juni 2025.

De raad van toezicht heeft de hieronder vermelde resultaatverdeling goedgekeurd:

			2024
			€
Algemene reserve			
VO	Voortgezet onderwijs		7.858.187
VSO	Voortgezet (speciaal) onderwijs		2.328.713
			10.186.900
Herwaarderingsreserve			
VO	Voortgezet onderwijs		-
VSO	Voortgezet (speciaal) onderwijs		7.000-
			7.000-
NPO			
VO	Voortgezet onderwijs		1.896.042-
VSO	Voortgezet (speciaal) onderwijs		75.283-
			1.971.326-
Werkdrukmiddelen			
VO	Voortgezet onderwijs		173.950-
VSO	Voortgezet (speciaal) onderwijs		52-
			174.002-
Personeel			
VO	Voortgezet onderwijs		975.000-
VSO	Voortgezet (speciaal) onderwijs		-
			975.000-
Huisvesting			
VO	Voortgezet onderwijs		4.585.508-
VSO	Voortgezet (speciaal) onderwijs		1.640.726-
			6.226.234-
ICT			
VO	Voortgezet onderwijs		2.916-
VSO	Voortgezet (speciaal) onderwijs		-
			2.916-
Private reserves			
VO	Voortgezet onderwijs		96.694-
VSO	Voortgezet (speciaal) onderwijs		11.226-
			107.920-
			722.502

9 Overige gegevens

Controle verklaring onafhankelijke accountant

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring

Ondertekening door bestuur

Ondertekening door bestuur
Datum 25 juni 2025

S.L. Efdé
Voorzitter college van bestuur

Ondertekening door raad van toezicht

Bijlage 1 Model E: Verbonden partijen

Naam	Statutaire		
	Juridische vorm	zetel	Activiteiten
Overige			
SWV Eemland	Stichting	Amersfoort	*)
Coöperatie Samenfoort PO	Coöperatie	Amersfoort	**)
Coöperatie Samenfoort VO	Coöperatie	Amersfoort	
*) Activiteiten:	Voor de activiteiten van het samenwerkingsverband wordt verwezen naar hoofdstuk 9. In het samenwerkingsverband heeft de Onderwijsgroep Amersfoort geen overwegende zeggenschap.		
**)	Deze coöperatie is opgericht in verband met de doordecentralisatie huisvesting. De Onderwijsgroep Amersfoort heeft geen overwegende zeggenschap in de coöperatie.		

Bijlage 2 Nevenfuncties raad van toezicht en college van bestuur

In onderstaande tabellen staan de nevenfuncties welke van toepassing zijn (geweest) in het verslagjaar en de periode daaropvolgend tot datum van vaststellen van het jaarverslag van de raad van toezicht en het college van bestuur.

Nevenfuncties raad van toezicht

Naam	Rol/aandachtsgebied	Functie/Nevenfuncties
De heer K. de Leest	Voorzitter RvT Lid remuneratiecommissie Benoemd per 1-9-2017	interim-directeur MBO tot 1-08-2024 Vanaf 1-08-2024 programmamanager Kwaliteitsagenda MBO
De heer J.A. van den Born	Lid Voorzitter kwaliteitscommissie Benoemd per 1-1-2000	Algemeen Directeur ROM Regio Utrecht Hoogleraar Tilburg University
De heer J. Sundaram	Lid Lid auditcommissie Voorzitter remuneratiecommissie Benoemd per 1-1-2022	Lid Raad van Commissarissen Sité Woondiensten Lid Geschillen College D66 Voorzitter bezwarencommissie Vario Onderwijsgroep (tot 8-3-2024) Lid ledenraad Univé Oost Voorzitter Fiber Carrier Association Lid Raad van Toezicht Theater Sonnevank
Mevrouw S. Franken	Lid tot en met 30 april 2025 Lid kwaliteitscommissie Benoemd per 1-1-2023	Voorzitter Stichting Institute of Associations
Mevrouw N. Bredenoord	Voorzitter auditcommissie Benoemd per 1-1-2024	Interim manager bedrijfsvoering (tot 1/8/2024) Directeur bedrijfsvoering Stichting voorschools en primair onderwijs De Linge (vanaf 1/8/2024) Voorzitter Raad van Toezicht Montessorischool kindcentrum Montijn (vanaf 1/1/2024) Voorzitter Medezeggenschapsraad Montessori College Arnhem Bestuurslid Stichting Fietsmaatschapschaarsbergen

Nevenfuncties college van bestuur

Mevrouw S.L. Efdé (1965)	Voorzitter college van bestuur (vanaf 1-6-2022)	• Lid bestuur SWV VO Eemland per 1-6-2022 tot 1-7-2024. Vanaf 1-7-2024 lid deelnemersraad SWV VO • Lid van bestuur Coöperatie Samenfoort VO per 1-1-2023 • Lid van bestuur Coöperatie-Samenfoort PO per 1-1-2023 • Lid Coöperatie Onderwijsregio Midden Nederland Leert per 1-1-2025 • Voorzitter bestuur Stichting filmhuis Movie W Wageningen sinds 10-1-2019 • Voorzitter bestuur Stichting Vrienden van de Wijde Wereld sinds 1-10-2015
--------------------------	---	--

Bijlage 3 Afkortingen

ABP	Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst
CvB	College van Bestuur
FIV	Financiële Informatie Voorziening
FTE	Fulltime-equivalent
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
HAVO	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
HR	Human Resource
IBP	Informatie Beveiliging en Privacy
LKC	Landelijk Klachten Commissie Onderwijs
MAVO	Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs
MT	Management Team
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
OCW	Onderwijs Cultuur en Wetenschap
OOP	Onderwijsondersteunend personeel
OP	Onderwijzend personeel
PO	Primair onderwijs
PRO	Praktijkonderwijs
RvT	Raad van Toezicht
SE-CE	School Examen – Centraal Examen
SWV	Samenwerkingsverband
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen
VMBO	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VO	Voortgezet onderwijs
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
VTOT	Vereniging van toezichthouders in onderwijsinstellingen
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WAO	Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering
WEC	Wet op de expertisecentra
WNT	Wet Normering Topinkomen
VWO 2020	Wet Voortgezet Onderwijs 2020