

Stichting Onderwijsgroep Amersfoort

Jaarverslag 2025

Inhoud

Voorwoord college van bestuur	5	3.6 Het gevoerde beleid gericht op beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag	43
1 BESTUUR EN ORGANISATIE	6	3.7 Verantwoording VOG's	43
1.1 Missie en visie	6	4 Huisvesting & Facilitaire zaken	43
1.2 Identiteit	8	4.1 Ontwikkelingen en verwachte ontwikkelingen in huisvesting	44
1.2.1 Toegankelijkheid en toelating	8	Nieuwbouw	44
1.3 Interne organisatiestructuur	9	4.2 Ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	45
1.3.1 Onderwijsgroep Amersfoort – VO	9	4.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	45
1.3.2 Onderwijsgroep Amersfoort – PO	10	4.4 Informatiebeveiliging en privacy	45
1.4 Stakeholders en horizontale verantwoording	11	5. Governance	46
1.5 Strategische ambities en resultaten	11	5.1 Raad van toezicht	46
1.5.1 Terugblik op 2025	12	Verantwoording wettelijke taken	46
1.6 Afhandeling van klachten en bezwaren	16	Naleving wettelijke voorschriften	47
2 Onderwijs	17	Omgang met de code goed bestuur en afwijkingen daarvan	47
2.1 Onderwijs – Onderwijsgroep Amersfoort breed	17	Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen	48
2.1.1 Onderwijsachterstanden en het Nationaal Programma Onderwijs	17	Benoeming externe accountant	48
2.1.2 Onderwijsachterstanden: Basisvaardigheden	18	Verantwoording op grond van de code goed bestuur	49
2.1.3 Toetsing en examinering	21	Leden toezichthoudend orgaan	49
2.2 Onderwijsprestaties	22	Evaluatie van het uitvoerend bestuur, optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur en werkwijze toezichthoudend orgaan	49
2.2.1 Opbrengsten schooljaar 2024 - 2025	22	Vergoedingsregeling	51
2.2.2 Slaagpercentages	24	Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan	51
2.2.3 Uitstroom Praktijkonderwijs	26	Nevenfuncties bestuurders en toezichthouders	51
2.2.4 VSO	27	Verslag proces jaarlijkse accountantscontrole	51
2.3 Zaken met politieke of maatschappelijke impact	29	Vermenging van een bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector	51
2.4 Maatschappelijke aspecten van het ondernemen	30	5.2 Ontwikkelingen op het gebied van governance	51
2.6 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek	33	5.3 Code Goed bestuur / Governance Code Funderend Onderwijs	51
2.7 Internationalisering	33	5.4 Afwijkingen van de code	52
2.8 Kwaliteitszorg	34	6 Financiële informatie	52
2.8.1 ontwikkelingen in het afgelopen jaar	35	Allocatie van middelen	52
2.8.2 Toekomstige ontwikkelingen	36	6.1 Activa en passiva op balansdatum	53
3 Personeel en professionalisering	36	6.2 Financiële ratio's	55
3.1 Personele ontwikkelingen	36		
3.2 Strategisch personeelsbeleid en toekomstige ontwikkelingen	39		
3.3 Werkdrukmiddelen	41		
3.4 Banenafpraak	42		
3.5 Budget professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	42		

6.3 Ontwikkelingen gedurende het boekjaar	55	Benodigd weerstandsvermogen en totaal benodigd vermogen	66
6.4 Vergelijking resultaat met begroting	56	7.6 Vermogenspositie	67
6.5 Vergelijking resultaat 2025 met 2024	58	7.7 Advisering raad van toezicht	68
6.6 Financieel beleid	59	7.8 Majeure investeringen	68
6.7 Investeringsbeleid	59	8 JAARREKENING	69
6.8 Kasstromen	59	8.1 Algemeen	69
6.9 Regeling Beleggen lenen en derivaten	59	8.2 Grondslagen jaarrekening	69
7 CONTINUITEITSPARAGRAAF	60	8.3 Balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)	76
7.1 Kerncijfers 2026-2030	60	8.4 Staat van baten en lasten over 2025	78
Personele bezetting	60	8.5 Kasstroomoverzicht 2025	79
Leerlingaantallen	60	8.6 Toelichting op de balans	80
7.2 Meerjarenbalans 2026-2030	61	8.7 Model G Subsidie OCW	83
De financieringsstructuur	62	8.8 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	85
Mutaties reserves, fondsen en voorzieningen	62	8.9 Toelichting op staat van baten en lasten	86
7.3 Staat baten en lasten 2025-2030	63	8.10 Segmentatie	88
Ontwikkeling baten en lasten	63	8.11 Wet Normering Topinkomen	89
Financiële gevolgen van ontwikkelingen in leerlingenaantallen	63	8.12 Bestemming van het resultaat 2024	93
7.4 Interne beheersings- en controlesysteem	64	9 Overige gegevens	94
7.5 Voornaamste risico's en onzekerheden	64	Bijlage 1 Model E: Verbonden partijen	96
Risico analyse	64	Bijlage 2 Nevenfuncties raad van toezicht en college van bestuur	97
Algemeen	64	Bijlage 3 Afkortingen	99
Onderwijskwaliteit	65		
ICT	65		
Medewerkers	65		
Middelen	66		
Organisatie en communicatie	66		
Kwaliteitszorg	66		

Voorwoord college van bestuur

Stichting Onderwijsgroep Amersfoort is een stichting met 9 scholen voor voortgezet openbaar onderwijs. Gezamenlijk verzorgen de scholen van de stichting alle niveaus en soorten van het voortgezet openbaar onderwijs in Amersfoort en omgeving, variërend van het speciaal voortgezet onderwijs tot categoriaal gymnasium. Daarnaast is er een samenwerking met Meerscholen voor praktijkonderwijs. Om de missie, visie en ambities van de Onderwijsgroep Amersfoort te realiseren is een goede financiële basis essentieel. Dit jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening. In het onderdeel bestuursverslag leggen we verantwoording af aan onze stakeholders o.a. over onze ambities en onze onderwijskwaliteit. En in de jaarrekening leggen we verantwoording af aan onze stakeholders over de financiële continuïteit van Onderwijsgroep Amersfoort. Het voorliggende jaarverslag 2025 stimuleert ons elk jaar weer tot nadenken over de toekomst en de maatregelen die moeten worden genomen door de Onderwijsgroep Amersfoort om blijvend inspirerend onderwijs aan te kunnen bieden aan 5200 leerlingen en werkgever te kunnen zijn van ruim 500 fte.

Onze onderwijsorganisatie is constant in beweging. Nieuwe leerlingen en medewerkers, maar ook nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen vragen continu om aanpassingen. De Onderwijsgroep Amersfoort heeft in het strategisch beleidsplan haar ambities voor de aankomende jaren geformuleerd. Onze kernwaarden en onze maatschappelijke opdracht zijn hierbij richtinggevend. Met het strategisch beleidsplan hebben we de route uitgestippeld voor de komende jaren. Het is een reisplan dat ons richting geeft en ons helpt om onze doelen te bereiken, maar ook ruimte biedt aan de verschillende identiteiten van onze scholen en voor flexibiliteit en aanpassing aan de veranderende omstandigheden. We zijn ons bewust van de dynamiek van het onderwijs en de maatschappij en zullen daarom regelmatig onze voortgang evalueren en bijsturen waar nodig.

Onze scholen hebben de ruimte om ambities te vertalen naar hun eigen school- en jaarplannen. Wij vinden het belangrijk dat het op alle scholen om meer gaat dan alleen het halen van je diploma. In welke mate onze scholen daarbij de nadruk leggen op socialisatie en subjectificatie is aan hen. Je kunnen verbinden met de mensen en de maatschappij om je heen vinden wij ook belangrijk. Onze 9 scholen hebben het afgelopen jaar hun visie op burgerschap verder vertaald naar een doorlopend programma burgerschapsonderwijs.

Uit de jaarrekening komt naar voren dat Onderwijsgroep Amersfoort op financieel gebied gezond is: 2025 werd afgesloten met een negatief resultaat, maar minder negatief dan begroot. Door dit negatieve resultaat maakt Onderwijsgroep Amersfoort door het verder afbouwen van de reserves middelen vrij om te investeren in onderwijsinnovaties en in onze medewerkers, zowel in de ervaren als de aankomende, startende en zij-instromende collega's. Het eigen vermogen per 31 december 2025 is voldoende om risico's in de komende jaren op te vangen.

Mede dankzij de enorme gedrevenheid van alle collega's op de scholen en in de ondersteuning, kijk ik met vertrouwen naar wat komen gaat en de ingezette ontwikkelingen. Ik dank alle collega's dan ook hartelijk voor de inzet van het afgelopen jaar en bouw graag samen verder aan de toekomst van het onderwijs op alle 9 scholen van Onderwijsgroep Amersfoort.

Amersfoort Maart 2026,

Stella Efdé

Voorzitter College van Bestuur Onderwijsgroep Amersfoort

1 BESTUUR EN ORGANISATIE

1.1 Missie en visie

De Onderwijsgroep is een ambitieuze groep samenwerkende scholen die bestaat uit zeven scholen voor voortgezet onderwijs en twee scholen voor voortgezet speciaal onderwijs.

Missie

Onze scholen bieden alle vormen van openbaar voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs voor leerlingen uit Amersfoort en omgeving. Iedereen is welkom om zich bij ons verder te ontwikkelen. Onder ontwikkeling verstaan wij kwalificatie, socialisatie en subjectificatie. Wij bieden leerlingen een omgeving die hen stimuleert het beste uit henzelf, elkaar en de wereld te halen en bereiden ze voor op hun vervolgstap.

Visie

Wij geloven dat wie jij bent, hoe jij bent en wat jij kunt, het verschil maakt. Goed onderwijs is voor ons onderwijs waar jij, in alle veiligheid, de volgende stap in je ontwikkeling kunt maken. Dit proces doet er voor ons toe. We dagen je uit, op het gebied van kennis en als persoon. We stimuleren je om te ontdekken wie je bent en het beste uit jezelf te halen. Ook in de ogen van de ander.

Tegen leerlingen zeggen wij:

‘Je bent welkom om jezelf bij ons te ontwikkelen. Wij helpen je daarbij. Ons onderwijs is erop gericht om jou je eigen plek te laten vinden in onze maatschappij. Om jou te laten verkennen wie je bent, wat je kunt en wat je wilt en hoe jij wilt en kunt bijdragen. Ontwikkel, draag bij, doe er toe!’

Hoe we dat doen, hebben we verankerd in onze manier van werken; ons kompas

- *Wij werken vanuit waarderend perspectief*

We kijken op een positieve, constructieve en onderzoekende manier naar elkaar en naar ons onderwijs. We gaan uit van vertrouwen en denken in mogelijkheden; wat goed is biedt het vertrekpunt voor de volgende stap. We denken groot en starten klein.

- *We nemen en stimuleren individueel en collectief eigenaarschap*

We dragen verantwoordelijkheid voor goed onderwijs en een gezonde organisatie, individueel en als collectief. We nemen regie over onze eigen ontwikkeling en innovatie, die van het team, van de scholen en van de onderwijsgroep als geheel. We nemen onze professionele ruimte, tonen initiatief en stimuleren ook anderen om initiatief te tonen. We gebruiken een coachende stijl van les- en leidinggeven.

- *We kennen elkaar*

We zijn nieuwsgierig naar elkaar en kennen elkaars kwaliteiten. We investeren in elkaar: in elkaar ontmoeten en in samenwerken. We leren van en met elkaar en vullen elkaar aan.

- *We werken vraaggericht*

We zien wat onze leerlingen nodig hebben. Ons onderwijs sluit aan bij hun behoefte.

- *We zijn trots op de diversiteit en eigenheid van onze scholen en het onderwijsaanbod.*

We onderschrijven de waarden van openbaar onderwijs en dragen deze uit. We omarmen verschillen. Onze scholen hebben elk een sterk en duidelijk herkenbaar profiel. Door de diversiteit en eigenheid van onze scholen is er voor alle leerlingen in Amersfoort en omgeving iets te kiezen.

Kernwaarden

We staan voor de waarden van het openbaar onderwijs:

- **Gelijkwaardigheid** - gelijkwaardigheid betekent dat alle mensen waardevol in zichzelf zijn. Hoeveel mensen ook van elkaar verschillen, of wat ze ook van elkaar vinden, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling. Dat betekent dat ieders stem telt en we voor de wet allemaal gelijk zijn. Dat wil niet zeggen dat alle mensen hetzelfde zijn. Juist omdat mensen zo verschillen, is het belangrijk niet te vergeten dat iedereen evenveel waard is.
- **Vrijheid** -vrijheid is een fundamentele waarde in onze democratische rechtsstaat. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om concrete burgerrechten als vrijheid van meningsuiting, of vrijheid van gedachte, geweten en godsdienst. Er bestaat zowel negatieve vrijheid, waarbij iemand vrij is van onderdrukking en dwang, als positieve vrijheid, de vrijheid om je eigen keuzes te maken en hier naar te handelen. Om je vrijheid te benutten, is het niet alleen nodig dat niemand je tegenhoudt. Het is ook belangrijk dat je de benodigde middelen, kennis en vaardigheden hebt.
- **Ontmoeting**-de openbare school is een ontmoetingsplaats waar mensen en hun verhalen samenkomen. De kernwaarde ontmoeting vraagt om een actieve rol van de school en alle betrokkenen. Samen creëren zij ruimte voor diversiteit en dialoog. Ontmoeting betekent niet alleen dat je op de openbare school in aanraking komt met diversiteit. Het gaat een stap verder: we maken op de openbare school actief werk van de dialoog over verschillen en overeenkomsten. We hebben aandacht en interesse voor de ander. En ook voor onze buurt, wijk, dorp of stad. We dragen zorg voor de ander en de samenleving.

Aanvullend zijn er nog vier waarden die de Onderwijsgroep Amersfoort kenmerken:

- Samenwerkend
- Ontwikkelingsgericht
- Ondernemend
- Innovatief

Vanuit onze kernwaarden en ons kompas werken we samen en ondersteunen en inspireren elkaar bij het oplossen van vraagstukken die een bredere blik behoeven en blijven we onze kwaliteitscultuur versterken.

Onderwijsvisie

Meerwaarde voor leerlingen

- We bieden actueel en goed onderwijs en dagen leerlingen uit zich maximaal te ontwikkelen.
- We bieden een sociaal veilige en inspirerende omgeving waar alle leerlingen zich welkom voelen.
- We borgen dat leerlingen de ruimte hebben om zichzelf te zijn. We helpen leerlingen om hun talenten te ontdekken en zich breed te ontwikkelen.
- We maken in ons onderwijs gebruik van actuele (wetenschappelijke) inzichten.
- We begeleiden leerlingen om een weloverwogen keuze te maken voor hun vervolgstap.
- We benaderen leerlingen vanuit het 'waarderend perspectief'.

De Onderwijsgroep vindt het belangrijk dat leerlingen zich breed ontwikkelen: niet alleen cognitief maar ook psychologisch, sociaal en maatschappelijk. De scholen van de Onderwijsgroep zijn hier allen aan toegewijd en besteden veel aandacht aan loopbaanbegeleiding (ontdekken wat bij je past), digitale vaardigheden en burgerschapsontwikkeling. Ook doen alle scholen projecten die passen bij hun leerlingenpopulatie.

Leerlingen vinden binnen de Onderwijsgroep de juiste plek. Dat kan zijn het niveau van het onderwijs (zoals vmbo of havo), de aard van het onderwijs: vo of vso maar ook de unieke identiteit van de school. De unieke samenstelling van de Onderwijsgroep, met ook twee vso scholen, maakt dit mogelijk waarbij de Onderwijsgroep ernaar streeft om leerlingen zoveel mogelijk in het reguliere voortgezet onderwijs te onderwijzen.

1.2 Identiteit

Wij bieden binnen Amersfoort vrijwel alle niveaus en soorten van voortgezet (speciaal) onderwijs aan voor leerlingen die wonen in Amersfoort of in de omgeving van Amersfoort.

De Onderwijsgroep verzorgt onderwijs op openbare grondslag.

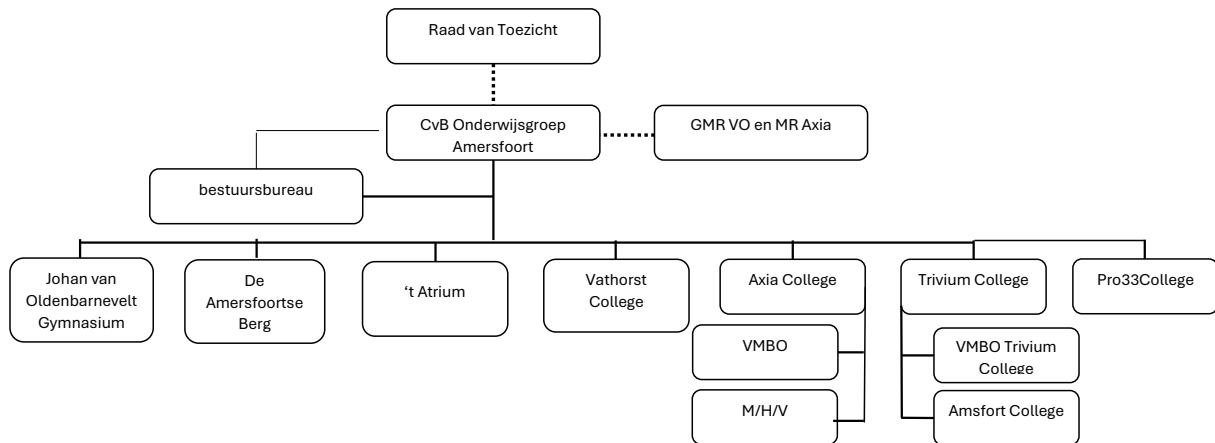
De Onderwijsgroep stelt zich nadrukkelijk open voor ontwikkelingen in de maatschappij en participeert zo nodig actief bij het vinden van of aanleveren van oplossingen voor maatschappelijke knelpunten. Daarnaast zoeken wij actief naar samenwerking met andere schoolbesturen als dat in het belang van de leerlingen lijkt.

1.2.1 Toegankelijkheid en toelating

De Onderwijsgroep Amersfoort is toegankelijk voor alle leerlingen. In het kader van passend onderwijs streeft de Onderwijsgroep Amersfoort ernaar om zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs aan te bieden. De scholen beschrijven hun ondersteuning in de schoolgids. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt samengewerkt in het samenwerkingsverband Eemland.

1.3 Interne organisatiestructuur

De interne organisatiestructuur is als volgt opgebouwd (situatie ultimo 2025):



De medezeggenschap Onderwijsgroep Amersfoort is geregeld met een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR) voor de VO scholen en een medezeggenschapsraad voor het VSO (MR Axia). De individuele scholen hebben een MR, deelraad of Boven Bestuurlijke Medezeggenschapsraad (Pro33 College).

De rechtsvorm van Onderwijsgroep is een stichting. Zij heeft zowel te maken met de Wet op de Expertisecentra (WEC) en cao po voor het voortgezet speciaal onderwijs, als de Wet Voorgezet Onderwijs 2020 en de cao vo voor de reguliere scholen voor vo.

1.3.1 Onderwijsgroep Amersfoort – VO

't Atrium

't Atrium is een school voor mavo, havo en vwo in de wijk Schothorst. 't Atrium werkt met een 2-jarige heterogene brugklas, heeft een flexrooster en biedt keuze uit twee uitdagende profielen: Sportklas en Xplore.

Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium

Het Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium is een zelfstandig gymnasium vlakbij station Amersfoort. De school heeft een sterke regiofunctie. Om samen met het Samenwerkingsverband een antwoord te zoeken op Hoog Begaafde-gerelateerde uitdagingen heeft het JvO de Parnassos-klas opgezet; een zeer leerrijke omgeving voor heel jonge leerlingen die niet meer in het PO passen maar nog werken aan de randvoorwaarden voor VO. De school is al jaren bèta-partner en profileert zich ook met uitgebreid kunstonderwijs en versterkt talenonderwijs. Leerlingen benoemen als kwaliteiten van het JvO de warme sfeer en het hoge niveau van de lessen.

Vathorst College

Het Vathorst College is een school voor mavo, havo en vwo. Op het Vathorst College geven we wereldgericht onderwijs. Dat betekent dat ons onderwijs gericht is op jou en op de wereld om je heen. Je leert hoe de wereld werkt, je leert over jezelf, maar ook hoe jij je plek vindt in de wereld. Door keuzes te maken kan je bijdragen aan een duurzame, socialere en democratischere wereld voor iedereen. Hierdoor ontwikkel jij je in de volle breedte. Om dit te bereiken is ons onderwijs gebaseerd op de volgende pijlers: kunst en cultuur, contextrijk leren, zelfverantwoordelijk leren en digitaal leren.

De Amersfoortse Berg

De Amersfoortse Berg is een school met havo, vwo en vwo-bèta en is gelegen in de bosrijke omgeving van Amersfoort-Zuid. De vier losse gebouwen, elk gericht op een bepaald vakdomein, vormen onze groene campus. De school kenmerkt zich door een prettige sfeer waar iedereen zichzelf kan en mag zijn. Wij stimuleren de persoonlijke groei van de leerlingen en dagen hen uit het beste uit zichzelf te halen. In de zogenaamde Berguren wordt vakoverstijgend onderwijs aangeboden.

VMBO Trivium College

Het Trivium College is een openbare vmbo-school in Amersfoort waar leerlingen onderwijs volgen in de basis- (BBL) en kaderberoepsgerichte leerweg (KBL), met de mogelijkheid om vakken op TL-niveau af te sluiten. In de bovenbouw werken zij praktijkgericht binnen drie profielen: Media, Vormgeving & ICT (als enige in de regio), Dienstverlening & Producten en Economie & Ondernemen. Ons onderwijs is georganiseerd rond leerpleinen, praktijklokalen en vaste kernteams, waardoor we kleinschaligheid, persoonlijke begeleiding en toekomstgericht leren combineren in een gebouw dat ons onderwijsconcept optimaal ondersteunt.

Amsfort College

Amsfort College is een vmbo-school voor de gemengde en theoretische leerweg (mavo), met de mogelijkheid om vakken op havo-niveau te volgen. Onze koers is helder: persoonlijk en praktijkgericht. We dagen leerlingen uit met de vraag: *wat is jouw talent en wat wil je ermee doen?* Vanuit eigenaarschap en met intensieve coaching werken leerlingen aan hun ontwikkeling. Ons onderwijs is positief en uitdagend, iedere leerling heeft een eigen coach om samen te plannen, kiezen en reflecteren, en binnen GO! – Art & Create, Food & Care, Design & Technologie en Business & Promotion – ontdekken zij in de praktijk waar hun kracht ligt. In de bovenbouw bieden we een uniek praktijkgericht programma waarin vaardigheden voor de toekomst centraal staan.

PRO33 College

PRO33 College is een samenwerking tussen de scholen voor praktijkonderwijs van Onderwijsgroep Amersfoort voor openbaar onderwijs en Meerscholen voor christelijk onderwijs. Leerlingen stromen na 5 jaar door naar het MBO of naar een werkgever.

1.3.2 Onderwijsgroep Amersfoort – PO

Het Axia College bestaat uit een VSO school voor vmbo basis en vmbo kader en een VSO school voor mavo, havo en vwo(onderbouw) onderwijs. VWO leerlingen kunnen hun bovenbouw vervolgen op een andere VO school van Onderwijsgroep Amersfoort.

1.4 Stakeholders en horizontale verantwoording

De Onderwijsgroep vindt het belangrijk om zich publiekelijk te verantwoorden.

Verantwoording vindt bij de scholen plaats door gebruik te maken van “Vensters voor Verantwoording” waarvan de resultaten te vinden zijn via “Scholen op de Kaart”. Daarnaast staat relevante informatie zoals het jaarverslag op de website van de Onderwijsgroep.

In de GMR en MR Axia zijn ook ouders en leerlingen betrokken waarmee overleg plaatsvindt.

Bij de totstandkoming van het strategisch beleidsplan 2025-2029 van Onderwijsgroep Amersfoort is een grote groep externen betrokken geweest, waaronder bestuurders vanuit po, vo en mbo, ambtenaren, medewerkers, ouders en leerlingen. De GMR en de MR Axia is advies gevraagd.

Conform de statuten vindt er een keer per jaar een overleg plaats van het college van bestuur met de wethouder. De gemeente ontvangt jaarlijks de begroting en de jaarrekening. Daarnaast heeft de gemeenteraad een formele bevoegdheid bij de benoeming van een nieuw lid voor de raad van toezicht.

Onderwijsgroep Amersfoort maakt deel uit van de Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland. Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Vanaf juni 2024 is er sprake van een Directeur-Bestuurder en een onafhankelijke Raad van Toezicht. De rol van de besturen wordt vorm gegeven middels een Deelnemersraad en er is een Directieberaad, bestaande uit de directeuren van de scholen. Het jaarverslag 2025 van de Stichting Samenwerkingsverband V(S)O is te vinden op hun website. De collegiale (bestuurlijke) visitatie is doorgeschoven naar 2026 gezien in het verslagjaar jaar reeds de bestuurlijke accreditatie heeft plaatsgevonden.

1.5 Strategische ambities en resultaten

De Onderwijsgroep werkt met strategische vierjarenbeleidsplannen. Het Strategisch Beleidsplan 2025-2029 geeft de scholen en het bestuursbureau richting voor de komende vier jaar: Ons reisplan. Binnen deze koers hebben scholen ruimte voor eigen invulling en keuzes, zodat zij hun route op een manier kunnen afstemmen die past bij hun specifieke context. Het beleidsplan is vastgesteld na positief advies van de gemeenschappelijke medezeggenschap en met goedkeuring van de RvT. Hieronder volgt een beknopte toelichting.

Bestemmingen: Ambities en Beleidsdoelen 2025-2029

Tijdens onze reis richten we ons op vier ambities die de kern vormen van ons onderwijs:

1. Onze leerlingen ontwikkelen zich in de breedte en zijn klaar voor de toekomst

Bij Onderwijsgroep Amersfoort geloven we dat onderwijs meer is dan alleen kennisoverdracht. Onze leerlingen ontwikkelen zich niet alleen cognitief, maar ook sociaal en persoonlijk, zodat zij stevig in de samenleving staan en hun eigen toekomst vorm kunnen geven.

We richten ons op een evenwichtige ontwikkeling waarin kwalificatie, socialisatie en subjectificatie met elkaar in balans zijn.

Onze scholen zorgen voor een leeromgeving waarin leerlingen zowel in het hier en nu leren als voor de toekomst worden voorbereid.

2. Onze leerlingen hebben mede-regie over hun eigen ontwikkelproces

Leren is een gezamenlijke inspanning van leerlingen en docenten. Bij Onderwijsgroep Amersfoort geloven we dat leerlingen eigenaarschap over hun leerproces moeten ervaren, terwijl ze tegelijkertijd goed begeleid worden.

Onze scholen creëren een leeromgeving waarin leerlingen zichzelf kunnen ontwikkelen in samenwerking met hun docenten. Door leerlingen mede-regie te geven over hun eigen ontwikkelproces, bereiden we hen voor op een toekomst waarin zij zelfstandig, reflectief en veerkrachtig kunnen handelen. Deze aanpak verbetert niet alleen hun leerresultaten, maar draagt ook bij aan hun persoonlijke groei en welzijn.

3. Ons onderwijs is flexibel, inspirerend en actueel

De wereld verandert snel en ons onderwijs beweegt mee. Onderwijsgroep Amersfoort biedt onderwijs dat inspireert, aansluit op maatschappelijke ontwikkelingen en leerlingen voorbereidt op een toekomst vol verandering.

4. Wij bieden onze huidige en toekomstige medewerkers ruime opleidings- en ontwikkelmogelijkheden

Goed onderwijs begint bij goede medewerkers. Onderwijsgroep Amersfoort investeert in de professionele groei en het welzijn van docenten en ondersteunend personeel.

Door te investeren in onze medewerkers zorgen we ervoor dat ons onderwijs van hoge kwaliteit blijft en aantrekkelijk blijft voor onze huidige medewerkers en aantrekkelijk is voor nieuwe medewerkers.

1.5.1 Terugblik op 2025

Voor het verslagjaar was het strategische beleidsplan Onderwijsgroep Amersfoort 2025-2029 met onderstaande ambities van toepassing.

Onderwijskwaliteit

Zoals eerder aangegeven hebben de scholen de ruimte om de thema's en ambities te vertalen naar hun eigen school- en jaarplannen. De ambities uit het huidige strategische beleidsplan zijn in 2025 op uiteenlopende en school-specifieke wijze gerealiseerd. Dit jaar was de start van een nieuwe beleidsperiode en daarmee ook de start van een hernieuwde focus. Scholen hebben zichtbaar gewerkt aan

het bevorderen van de brede ontwikkeling van leerlingen, het versterken van mede-regie over het eigen ontwikkelproces en het realiseren van flexibel, inspirerend en actueel onderwijs. Kijkend naar de realisatie van de ambities in 2025 volgt onderstaand op hoofdlijnen met daarbij een aantal school specifieke voorbeelden een terugblik.

Onze leerlingen ontwikkelen zich in de breedte en zijn klaar voor de toekomst

Alle scholen van de Onderwijsgroep Amersfoort hebben gewerkt aan de brede ontwikkeling van leerlingen. De uitwerking hiervan verschilt per school en sluit aan bij de eigen onderwijsvisie en doelgroep. Scholen geven vorm aan deze ambitie door betekenisvol en contextrijk onderwijs, aandacht voor welzijn en burgerschap, en het versterken van vaardigheden die leerlingen voorbereiden op vervolgonderwijs en participatie in de samenleving.

Op het Vathorst College staat de brede ontwikkeling van leerlingen centraal vanuit de balans tussen kwalificatie, socialisatie en subjectificatie. Kunst-cultuuronderwijs vormt een belangrijk onderdeel van de brede ontwikkeling, ondersteunt door internationalisering en rijke Vathorst College weken. Deze ambitie krijgt op 't Atrium vorm in het werken met profielen zoals de Sportklas en Xplore, waarin leerlingen. In de onderbouw, hun talenten ontwikkelen en vakoverstijgend werken en leren binnen en buiten de school. In de coaching van leerlingen wordt gekeken naar individuele ontwikkelingsbehoeften, wat kan leiden tot maatwerkprogramma's. De Amersfoortse Berg biedt Berguren en modules waarin leerlingen vakoverstijgend en maatschappelijk relevant leren.

Op het Amsfort College krijgt de brede ontwikkeling van leerlingen vorm door een combinatie van praktijkgericht leren, coaching en aandacht voor persoonsvorming. In 2024-2025 is gewerkt aan een doorlopende leerlijn van LOB (loopbaan oriëntatie en- begeleiding), burgerschap en basisvaardigheden. Daarnaast wordt gewerkt met didactisch coachen, waarbij de relatie tussen leerling en docent en het creëren van een veilig pedagogisch klimaat centraal staat.

Binnen het Axia College is brede ontwikkeling vormgegeven door niet alleen te werken aan cognitieve vaardigheden, maar ook aan sociale, emotionele en praktische competenties. In 2024-2025 is een start gemaakt met DEAR-trainingen (de-escalerend handelen) en met Ontwikkelkracht. Daarnaast is het Fasemodel en de bijbehorende overlegstructuur in kaart gebracht. Het Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium heeft in 2024-2025 ingezet op de brede ontwikkeling van leerlingen door middel van het burgerschapsprogramma, waarin leerlingen in verschillende leerjaren zowel inhoudelijk als praktisch worden betrokken bij de wereld buiten de school. Hiermee wordt invulling gegeven aan persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijk bewustzijn.

Binnen het leerpleinconcept wordt op het VMBO-Trivium de brede ontwikkeling gerealiseerd. Leerlingen werken in een sociaal-constructivistische leeromgeving waarin zelfstandigheid, samenwerking, reflectie en taalrijke interactie centraal staan. In 2024-2025 is gewerkt met Trivium-gesprekken als kern voor reflectie op leren en ontwikkelen. De leeromgeving is zo ingericht dat leerlingen worden uitgedaagd om actief en betekenisvol te leren, met aandacht voor zowel vakspecifieke instructie als bredere ontwikkeldoelen.

De voortgang op deze ambitie laat zien dat scholen, ieder vanuit hun eigen context en identiteit, werken aan de brede ontwikkeling van leerlingen. Daarbij zijn op alle scholen concrete stappen gezet om leerlingen voor te bereiden op vervolgonderwijs of arbeid en deelname aan de samenleving.

Onze leerlingen ontwikkelen zich in de breedte en zijn klaar voor de toekomst

Alle scholen hebben ook in 2025 gewerkt aan het vergroten van de mede-regie van leerlingen over hun leer- en ontwikkelproces. De manier waarop dit gebeurt verschilt per school en sluit aan bij de onderwijssoort, leerlingpopulatie en onderwijsvisie. Scholen zetten hierbij onder andere coaching, mentoraat, formatief handelen en gespreksvoering met leerlingen in.

Binnen het Axia College is gewerkt aan het versterken van mede-regie door het actualiseren van de OPP's (ontwikkelingsperspectiefplannen). Daarbij is het hoorrecht voor leerlingen opgenomen en is gewerkt met een integratief beeld. Hiermee worden leerlingen explicieter betrokken bij hun eigen ontwikkelproces. Op 't Atrium krijgen leerlingen mede-regie door het maken van keuzes binnen flexlessen. Leerlingen bepalen zelf, of in overleg met de mentor, welke flexlessen gevolgd worden. Daarbij leren zij kritisch te kijken naar wat zij nodig hebben voor hun ontwikkeling. Docenten hebben hierbij een ondersteunende en begeleidende rol.

De ambitie komt op het Amsfort College tot uiting op de teambrede scholing in didactisch coachen. Daarnaast is gewerkt met een formatieve beoordelingssystematiek, waarmee de feedback aan leerlingen wordt versterkt. Binnen het VMBO-Trivium college is eveneens geïnvesteerd in scholing didactisch coachen, onder andere via de opleiding van beeldcoaches. De feedbackcultuur is verder versterkt en kernteams spelen een leidende rol in het werken aan onderwijskwaliteit en ontwikkeling. Voor het Pro33College geldt dat wordt gewerkt vanuit startdocumenten die zijn geformuleerd vanuit de leerling. Deze documenten worden besproken met ouders en leerlingen tijdens het startgesprek. Daarnaast worden periodiek individuele coaching gesprekken gevoerd waarin persoonlijke leerdoelen worden besproken, geëvalueerd en bijgesteld. In 2024-2025 is oplossingsgericht worden opnieuw nadrukkelijk op de kaart gezet.

Op de Amersfoortse Berg wordt mede-regie vormgegeven via keuzeruimte in lessen en activiteiten en door mentoraat gericht op zelfreflectie, studievvaardigheden en persoonsvorming. Leerlingen maken keuzes in hun leerroute, waarbij mentoren ondersteunen bij het formuleren en bijstellen van doelen. Deze ambitie komt op het Johan van Oldenbarnevelt tot uiting in het vergroten van de autonomie en keuzevrijheid voor leerlingen. In 2024-2025 is onder meer ingezet op gelijke kansen via de Klimklas, waarin leerlingen met gymnasiepotentie kennismaken met het onderwijsaanbod. Daarnaast worden leerlingen betrokken bij het formuleren van persoonlijke leerdoelen en reflectie op hun ontwikkeling.

Binnen het Vathorst College is zelfverantwoordelijk leren een belangrijke pijler binnen het onderwijs. In 2024-2025 is deze werkwijze verder verankerd, mede door een schoolbrede scholing formatief handelen. Leerlingen worden begeleid bij het stellen van leerdoelen en weten waar zij staan in hun leerproces en wat de volgende stap is.

De beschreven voorbeelden laten zien hoe scholen, passend bij hun onderwijssoort en leerlingpopulatie, stappen zetten om hun leerlingen actiever te betrekken bij hun eigen leer- en ontwikkelproces.

Ons onderwijs is flexibel, inspirerend en actueel

Elke school binnen de Onderwijsgroep Amersfoort heeft in 2024-2025 gewerkt aan onderwijs dat aansluit bij een veranderende samenleving en bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van hun

leerlingen. De manier waarop flexibiliteit, inspiratie en actualiteit vorm krijgen, verschilt per school en sluit aan bij de onderwijsvisie, doelgroep en context.

Binnen het VMBO-Trivium college is het leeronderwijs verder ingericht en doorontwikkeld. In het afgelopen jaar zijn vakoverstijgende lijnen ontwikkeld en een breed netwerk van externe partners opgebouwd. Op het Amsfort College krijgt flexibel en actueel onderwijs vorm via praktijkgericht leren en didactisch coachen. In 2024-2025 is de telefoonvrije werkwijze ingevoerd, de formatieve evaluatie versterkt en Spotlight (schooleigen voorziening in samenwerking met het VMBO) in gebruik genomen. Vanuit de missie en visie streeft het Pro33College ernaar dat leerlingen bij het verlaten van de school: een passende vervolgbestemming hebben en zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren in de maatschappij. Het afgelopen schooljaar heeft de school dan ook gewerkt vanuit de bestaande missie en visie. Ook maakt contextrijk onderwijs deel uit van de uitwerking van de leerlijnen.

Binnen het Axia College is flexibiliteit in het onderwijs sterk verbonden met de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. In 2024-2025 is gestart met de planmatige ontwikkeling van een herziene missie en visie. Daarnaast wordt gewerkt met individuele leerroutes en aanpasbare doelen, die regelmatig worden bijgesteld op basis van de ontwikkeling van leerlingen. Het Johan van Oldenbarnevelt verbindt deze ambitie expliciet aan actief leren en aan de relatie tussen school en samenleving. In 2024-2025 zijn binnen de burgerschapsleerlijn onderdelen uitgetest en vastgelegd die leerlingen stimuleren om buiten de school te leren en maatschappelijke vraagstukken te verkennen.

Voor het Vathorst College geldt dat contextrijk onderwijs een belangrijk uitgangspunt is. In het schoolplan wordt dit gekoppeld aan leren in samenhang en aan kernconcepten die richting geven aan het curriculum. In 2024-2025 zijn de kernconcepten verder ontwikkeld, waarmee een basis is gelegd voor een spiral curriculum dat wordt gebruikt bij het ontwerpen van onderwijs. Deze ambitie komt op de Amersfoortse Berg tot uiting in de inzet van Berguren en modules, waarin leerlingen werken aan vakoverstijgende en maatschappelijke thema's. In het afgelopen jaar is gewerkt aan de verdere ontwikkeling en evaluatie van deze onderdelen, evenals aan de integratie van actuele thema's binnen mentorlessen, onder andere op het gebied van burgerschap.

Op 't Atrium krijgt flexibiliteit vooral vorm via flexlessen en ruimte voor buitenschoolse programma's. In het afgelopen jaar is gewerkt met flexuren waarin leerlingen, binnen kaders, keuzes maken in ondersteuning en verdieping. Daarnaast is ruimte geboden voor buitenschoolse activiteiten en is de overgang van PO naar VO en de doorstroom naar vervolgonderwijs goed geborgd.

Bovenstaande maakt inzichtelijk hoe de scholen, ieder vanuit hun eigen onderwijsvisie en context, werken aan flexibel, inspirerend en actueel onderwijs dat aansluit bij de leefwereld van leerlingen en maatschappelijke ontwikkelingen.

Wij bieden onze huidige en toekomstige medewerkers ruime opleidings- en ontwikkelmogelijkheden
In 2024-2025 is op school- en bovenscholings niveau gewerkt aan het versterken van opleidings- en ontwikkelmogelijkheden voor medewerkers. Scholen investeren in professionalisering, begeleiding van starters en het ontwikkelen van een lerende cultuur. Daarnaast is bovenscholings gestart met de opbouw van een samenhangende educatieve infrastructuur voor de Onderwijsgroep Amersfoort. Hiervoor is een zogenaamd architectennetwerk opgestart met daaronder een drietal werkgroepen die zich bezig houden met de thema's opleiden in school (student), inductie (startende docent) en leerland-schapontwikkeling/huisacademie. In 2025 zijn al mooie stappen gezet in het onderling verbinden van degenen die binnen de scholen met deze thema's actief zijn, het uitwisselen van kennis en goede voorbeelden en het ondersteunen van elkaars ontwikkelrichting.

Op 't Atrium wordt collegiale consultatie meer en meer zichtbaar. Met name door de komst van nieuwe collegae wordt er op meerdere gebieden vakoverstijgend gewerkt waardoor collegae elkaar over de secties heen weten te vinden. Op het Pro33College zijn het afgelopen jaar verschillende ontwikkeltrajecten aangeboden, zoals studiemomenten, cursussen en kennisdeling in kleinere groepen. Daarnaast is gewerkt aan een evenwichtige taakverdeling en het versterken van deskundigheid op team- en individueel niveau.

Op zowel het Amsfort College als het VMBO-Trivium is geïnvesteerd in scholing Didactisch Coachen. In 2024-2025 volgde het Amsfort College deze scholing teambreed, terwijl op het VMBO-Trivium College onder andere beeldcoaches zijn opgeleid. Daarnaast werken beide scholen met kernteams en expertgroepen en is een start gemaakt met de ontwikkeling van een opleidingsschool en inductietrajecten voor nieuwe medewerkers. Op het Johan van Oldenbarnevelt is professionele ontwikkeling afgelopen jaar expliciet onderdeel geweest van start- en ontwikkelgesprekken, waarin persoonlijke leerdoelen van medewerkers worden besproken en ontwikkelacties worden afgesproken.

De Amersfoortse Berg werkt aan een leerlandschap waarin docentcoaches, mentorcoaches en schoolleiders een rol vervullen. In 2024-2025 zijn rollen verder uitgewerkt, studiedagen georganiseerd en is gewerkt aan borging van professionalisering in beleid en processen. Binnen het Vathorst College staat ontwikkeling van medewerkers centraal binnen het professionele leerlandschap. In het schoolplan is dit uitgewerkt in verschillende 'huizen' waarin leren en ontwikkelen een plek krijgt. In 2024-2025 is dit leerlandschap verder gevuld en benut, onder andere via coaching, scholing en onderzoek.

Voor het Axia college geldt dat in 2024-2025 een HR-nulmeting is uitgevoerd. Deze vormt de basis voor een HR-verbeterplan dat gericht is op professionalisering, duurzame inzetbaarheid en verdere ondersteuning van medewerkers.

Samenvattend kan worden gesteld dat scholen laten zien dat zij gericht investeren in de ontwikkeling en begeleiding van medewerkers en bouwen, samen met het bestuur, aan een lerende en aantrekkelijke werkorganisatie.

1.6 Afhandeling van klachten en bezwaren

(Ex-) leerlingen, ouders/voogden/verzorgers van leerlingen, personeelsleden, vrijwilligers, die werkzaamheden verrichten voor een school van de Onderwijsgroep kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het college van bestuur, de schoolleiding en iedereen die verder in en voor een school werkzaam is.

In de regel zullen klachten van eenvoudige aard zijn en kunnen deze binnen de school tussen betrokkenen worden opgelost.

Soms zijn er klachten, die niet via die weg opgelost kunnen worden.

Klachten kunnen dan ingediend worden bij het college van bestuur, dan wel de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Als een klacht rechtstreeks bij de LKC wordt ingediend, geeft deze in de regel het college van bestuur de mogelijkheid om de klacht eerst op het niveau van het bestuur op te lossen. Of hiertoe over wordt gegaan is ook afhankelijk van de wens van klager. Lukt dat niet, dan neemt de LKC de klacht in behandeling.

In 2025 zijn er in totaal vijf klachten door ouders/leerlingen ingediend bij het bevoegd gezag. Hiervan konden de meeste klachten alsnog op schoolniveau worden opgelost. Een klacht is bij de LKC ingediend maar heeft nog geen vervolg gehad door de LKC.

2 Onderwijs

2.1 Onderwijs – Onderwijsgroep Amersfoort breed

2.1.1 Onderwijsachterstanden en het Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een (niet-structureel) investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. De gelden mogen nog tot en met schooljaar 2024/2025 worden uitgegeven vanuit de reserve NPO. Alle scholen hebben het plan van aanpak voorgelegd aan de MR en instemming verkregen. Scholen kunnen in hun programma kiezen uit een lijst van (aannemelijk) effectieve interventies, de zogenaamde ‘menukaart’. Het gaat hierbij om interventies op cognitief én sociaal-emotioneel vlak. Ook zijn er interventies gericht op het stimuleren van de executieve vaardigheden, zoals plannen en samenwerken. Jaarlijkse evalueren scholen de inzet van de NPO gelden middels vragen aan leerlingen en docenten (o.a. middels tevredenheidsonderzoeken) en middels het analyseren van de cijfers van de leerlingen. De resultaten laten zien dat de onderwijsachterstanden zijn verkleind en er is meer persoonlijke begeleiding voor de leerlingen.

NPO menukaart interventies

- A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren (bv. uitbreiding onderwijs)
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren (bv. één op één begeleiding, individuele instructie, instructie in kleine groepen of leren van en met leerlingen)
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen (bv. interventies gericht op het welbevinden van leerlingen, sportactiviteiten of cultuureducatie)
- D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen (bv. metacognitie of zelfregulerend vermogen, samenwerkend leren)
- E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning (bv. klassenverkleining of onderwijsassistenten/instructeurs)
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden (bv. activiteiten die randvoorwaardelijk en/of ondersteunend zijn voor interventies onder A-E)

Interventie 2025 NPO uitgaven 2025	
A	3.263
B	24.805
C	14.260
D	
E	171.526
F	5.576
totaal	219.430

In 2025 is er aan NPO gelden € 219.400 besteed. Daarnaast is het resterende bedrag van de bestedingsreserve NPO gelden 22-23 voor een bedrag van €3 mln. vrijgevallen ten gunste van de desbetreffende schoolreserve's, omdat de bestedingstermijn is verstreken. Van het NPO budget is in 2025 15% ingezet voor personeel niet in loondienst (2024 19%).

Interventie 2025	JVO	Amersfoortse Berg	t Atrium	Vathorst College	Pro33	Axia College
A		1.087	-	2.176		-
B		900	5.127	16.410		
C	10.498	150	-	3.113	499	
D						
E	5.433	153.943	5.387	2.425		6.708
F	5.576					
totaal	21.507	156.079	10.513	24.124	499	6.708

2.1.2 Onderwijsachterstanden: Basisvaardigheden

Ambities en uitgangspunten

De Onderwijsgroep Amersfoort streeft naar een sterke basis voor alle leerlingen in de basisvaardigheden: taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. Deze basis vormt een randvoorwaarde voor succesvolle doorstroom in het vervolgonderwijs en voor volwaardige deelname aan de samenleving.

Voor taal en rekenen vormt het referentiekader de basis. Leerlingen dienen bij instroom in het voortgezet onderwijs ten minste het fundamentele niveau 1F te beheersen. Aan het einde van de onderbouw gelden de volgende streefniveaus voor taal: vmbo 2F, havo 3F en vwo 4F. Voor rekenen gelden de streefniveaus: vmbo 2S, havo 3F, vwo 3F. Scholen werken vanuit deze referentieniveaus aan doorlopende leerlijnen en formuleren een passend taal- en rekenbeleid waarin is vastgelegd hoe de ontwikkeling van leerlingen wordt gevolgd en hoe wordt omgegaan met (dreigende) onderwijsachterstanden.

Op bestuursniveau zijn ambities geformuleerd om:

- De basisvaardigheden systematisch in beeld te hebben;

- De ontwikkeling in de onderbouw te monitoren;
- Streefniveaus te bepalen;
- En te werken vanuit een samenhangende aanpak voor het verminderen van onderwijsachterstanden.

Zicht op basisvaardigheden en monitoring

Alle scholen brengen bij binnenkomst van leerlingen in de brugklas het niveau van taal en rekenen in beeld via nulmetingen. De resultaten worden op schoolniveau geanalyseerd. Op basis hiervan bepalen scholen of aanvullende ondersteuning of versterking binnen het reguliere onderwijs nodig is. Daarnaast volgen scholen de ontwikkeling van leerlingen gedurende de onderbouw met periodieke toetsing en leerlingvolgsystemen. Deze gegevens worden gebruikt om verschillen in instroomniveau te duiden, ontwikkelingen binnen leerjaren te volgen en gerichte interventies te bepalen. Hiermee beschikken scholen over actueel zicht op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen en kunnen zij tijdig bijsturen.

Duurzame en evidence-informed verbetering van leerprestaties

In het verslagjaar hebben scholen, mede met behulp van de subsidie basisvaardigheden, ingezet op het duurzaam verbeteren van leerprestaties in taal en rekenen. De inzet richt zich niet uitsluitend op leerlingen met (grotere) achterstanden, maar steeds vaker op een integrale, schoolbrede aanpak binnen het reguliere onderwijs.

Scholen hebben onder meer gewerkt aan:

- Het herijken en versterken van taal- en rekenbeleid, inclusief het formuleren van een gezamenlijke visie en het aanstellen van coördinatoren of projectleiders;
- Het integreren van taal- en rekenvaardigheden binnen alle vakken, zodat basisvaardigheden onderdeel zijn van het reguliere onderwijsaanbod;
- Het inzetten en verder ontwikkelen van gevalideerde meetinstrumenten voor nulmeting, monitoring en gerichte bijsturing op leerling-, klas-, en schoolniveau;
- Gerichte ondersteuning van leerlingen met achterstanden, waaronder differentiatie in leerlijnen, extra begeleiding en interventies op maat;
- Professionalisering van medewerkers gericht op effectief didactisch handelen en het versterken van vakbekwaamheid;
- Het stimuleren van leesmotivatie en het verrijken van het taal- en rekenaanbod door projecten, leermiddelen en structurele leesmomenen.

De ingezette maatregelen worden binnen de reguliere kwaliteitscyclus van scholen gemonitord en geëvalueerd. Op basis van toetsgegevens, observaties en sectie-analyses worden interventies waar nodig aangepast of doorontwikkeld.

Burgerschap en digitale geletterdheid

Op elke school is burgerschapsonderwijs onderdeel van het curriculum en de schoolcultuur. Bij vakken als Mens & Maatschappij, Maatschappijleer, Geschiedenis en Nederlands leren onze leerlingen over de democratie, de rechtsstaat, politiek en hoe ze kritisch kunnen denken. Op alle scholen ligt er een

visie op burgerschapsonderwijs en liggen er conceptleerlijnen. Op Onderwijsgroep niveau ligt er een visie op burgerschapsonderwijs. Digitale vaardigheden maken vooralsnog geen onderdeel uit van deze standaard omdat hieraan nog geen wetgeving ten grondslag ligt. Dit neemt niet weg dat digitale geletterdheid als basisvaardigheid is bestempeld en we als Onderwijsgroep Amersfoort al wel een visie op Digitale geletterdheid hebben geformuleerd.

Vorbereiding op het nieuwe curriculum

De actualisatie van de kerndoelen en examenprogramma's vraagt om aanpassing van het onderwijsaanbod, leerlijnen, leermiddelen en toetsing. Scholen volgen deze ontwikkelingen actief en verkennen de gevolgen voor hun onderwijspraktijk. Daarbij wordt aangesloten bij lopende trajecten rondom basisvaardigheden, zodat verbeteringen in taal en rekenen ook in het nieuwe curriculum duurzaam worden geborgd.

Binnen scholen wordt dit onder meer opgepakt in secties en onderwijsteams, waar vakinhoudelijke ontwikkelingen worden gevolgd en voorbereidingen worden getroffen voor aanpassing van leerlijnen en onderwijsprogramma's. Schoolleiders en betrokken medewerkers nemen daarnaast deel aan voorlichtings- en scholingsbijeenkomsten om goed aangesloten te blijven bij de landelijke ontwikkelingen.

2.1.3 Toetsing en examinering

Binnen het bestuur is er een visie op toetsing en schoolexaminering. Op schoolniveau verschilt de mate waarin deze visie is uitgewerkt. Zo is op De Amersfoortse Berg, het Vathorst College, het Amsfort College en het VMBO-Trivium beleid rondom toetsing en examinering vastgelegd in formele documenten. Op 't Atrium is in schooljaar 2024-2025 gestart met de voorbereiding van een werkgroep toetsbeleid, met als opdracht te komen tot een gedragen visie op toetsing en examinering. Alle VO-scholen hebben, minimaal sinds 1 augustus 2021, een eigen examencommissie. In de meeste examencommissies heeft de examensecretaris zitting als lid ('t Atrium, het Amsfort College, VMBO-Trivium en het Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium). Deze keuze is gemaakt om korte lijnen te bevorderen en om informatie-uitwisseling en besluitvorming rondom toetsing en examinering te ondersteunen. Op De Amersfoortse Berg en het Vathorst College is gekozen om de examensecretaris geen onderdeel te laten zijn van de examencommissie, om een duidelijke scheiding aan te brengen tussen de uitvoerende rol van de examensecretaris en de controlerende en adviserende rol van de examencommissie.

De examencommissies hebben over 2025 een evaluatieverslag uitgebracht aan de rector/directeur van de school en het bevoegd gezag. In de verslagen worden de werkzaamheden van de commissies weergegeven en worden adviezen voor verbeteringen gedaan.

De taken en bevoegdheden van de examencommissie en examensecretaris staan beschreven in de examenreglementen van de scholen. Betrokkenen kunnen deze informatie raadplegen via de schoolwebsite, intranet of andere interne informatiekkanalen.

Op de scholen vindt er deskundigheidsbevordering voor leden van de examencommissie en op het gebied van toetsing en/of examinering plaats. Een voorbeeld hiervan is dat op De Amersfoortse Berg en het Vathorst College gebruik is gemaakt van interne en externe expertise, onder meer door samenwerking met een toetsdeskundige. Bij 't Atrium en Johan van Oldenbarnevelt hebben leden van de examencommissie deelgenomen aan gerichte scholing en (landelijke) bijeenkomsten. En op het Amsfort College en het VMBO-Trivium is deskundigheidsbevordering vormgegeven door samenwerking tussen examensecretarissen en door het gezamenlijk opbouwen van expertise.

Daarnaast heeft op schoolniveau deskundigheidsbevordering plaatsgevonden op het gebied van toetsing en examinering. Voorbeelden hiervan zijn dat op het Johan van Oldenbarnevelt deskundigheidsbevordering onderdeel uitmaakt van de vakbekwaamheid van docenten. Op het Amsfort College en VMBO-Trivium heeft de deskundigheidsbevordering plaatsgevonden door individuele professionalisering van medewerkers en door gezamenlijke ontwikkeling binnen de school.

De PTA's zijn aangepast om zowel de duidelijkheid te vergroten als het afsluitende karakter van het schoolexamen te versterken. Op de Amersfoortse Berg bijvoorbeeld is het afgelopen jaar gewerkt aan het aanscherpen van kaders en kwaliteitseisen voor PTA's, waarbij de examencommissie toeziet op toepassing door de secties. En op 't Atrium zijn schoolbrede afspraken gemaakt over formats en kaders voor PTA's, met als doel de eenduidigheid te bevorderen. Ook worden PTA's, op het Johan van Oldenbarnevelt jaarlijks geëvalueerd en besproken met de vaksecties.

Ook de inrichting van de examencommissie speelt een rol in de kwaliteitscultuur. Een voorbeeld hiervan is te vinden op het Amsfort College en het VMBO-Trivium waarbij de rol van de examencommissie in de kwaliteitscultuur wordt uitgewerkt in samenhang met de ontwikkeling van toetsbeleid. Op 't Atrium komt het effect van de examencommissie tot uiting in een meer consistente toepassing van afspraken rondom toetsing en examinering. In het verslag wordt beschreven dat docenten in toenemende mate op eenzelfde wijze handelen bij de uitvoering van schoolexamens. Op het Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium is de rol van de examencommissie onder meer zichtbaar in de systematische wijze waarop examenresultaten worden gevolgd. Jaarlijks worden overzichten opgesteld van schoolexamen- en centraal examenresultaten, die aanleiding kunnen zijn voor nadere afstemming met vaksecties.

2.2 Onderwijsprestaties

2.2.1 Opbrengsten schooljaar 2024 - 2025

Een van de manieren van de Inspectie van het Onderwijs om naar de kwaliteit van onderwijs op middelbare scholen te kijken, is via de onderwijsresultaten. Het onderwijsresultaten-model bestaat uit de volgende indicatoren:

1. Onderwijspositie ten opzichte van advies primair onderwijs

Deze indicator zet de onderwijspositie van een vo-leerling in leerjaar 3 af tegen het ontvangen basisschooladvies in groep 8. De toegekende scores (-1/0/+1) van alle leerlingen worden opgeteld en gedeeld door het aantal leerlingen. Deze fractie wordt vervolgens omgerekend naar een percentage.

2. Onderbouwsnelheid

Deze indicator geeft weer hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3.

3. Bovenbouwsucces

Deze indicator bepaalt voor elke leerling in de bovenbouw vanaf leerjaar 3 of de overgang naar het volgend schooljaar al dan niet succesvol is. Deze indicator wordt berekend aan de hand van de hoeveelheid zittenblijvers, het slagingspercentage en de hoeveelheid leerlingen die opstromen naar een hoger niveau.

4. Examencijfers

Deze indicator laat het gemiddelde cijfer over drie jaar zien van het centraal examen van alle vakken in een onderwijssoort. Alle vakken met een centraal examencijfer die meetellen bij de uitslagbepaling worden meegenomen.

De onderwijsresultaten laten bovenscholss een sterk en stabiel beeld zien. Alle scholen scoren boven de norm op onderwijspositie. Er is bij alle scholen sprake van een positieve afstand tot de norm, wat betekent dat leerlingen zich gemiddeld op of boven het verwachte niveau bevinden. Ook op de indicator onderbouwsnelheid scoren vrijwel alle scholen boven de norm. De afstand tot de norm is bij meerdere scholen ruim positief (o.a. Amsfort College, Vathorst College en 't Atrium). Het Johan van Oldenbarnevelt vormt op basis van de cijfers een uitzondering en scoort onder de norm. Dit is echter te verklaren door het feit dat van de leerlingen die door de inspectie aangemerkt worden als doublanten in klas 1 dit 14 leerlingen van de Parnassos-klas betreffen. Deze leerlingen van de Parnassos-klas zijn geen doublanten maar leerlingen die het verwachte OPP-traject zonder vertraging in 2-jaar

doorlopen. Wanneer deze leerlingen buiten beschouwing worden gelaten komt ook de onderbouwsnelheid boven de norm uit.

Het merendeel van de afdelingen scoort boven de norm op bovenbouwsucces. Tegelijkertijd zijn er enkele afdelingen die onder de norm scoren, namelijk het vmbo-(g)t en de havo op 't Atrium. Voor overige afdelingen geldt dat zij, boven de norm scoren, vaak met ruime marge (bijvoorbeeld het Johan van Oldenbarnevelt met +12,29 en het vmbo-b van het VMBO-Trivium (+8,56)). .. Ook op de examencijfers scoren alle afdelingen boven de norm. De afstand tot de norm is in alle gevallen positief, variërend van 0,01 op het vmbo-k op het VMBO-Trivium tot 0,74 op het Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium. .

In onderstaande tabellen de onderwijsresultaten schooljaar 2024-2025 voor de VO-scholen. De onderwijsindicatoren in onderstaande tabel worden weergegeven als driejaarsgemiddelden om incidentele schommelingen te beperken en een evenwichtiger beeld te geven.

't Atrium				Amsfort College	De Amersfoortse Berg	
Locatiebreed				Locatiebreed	Locatiebreed	
Onderwijspositie t.o.v. advies po	4,91% (norm -0,55%)			3,71% (norm -7,60%)	13,03% (norm 4,75%)	
Onderbouwsnelheid	97,45% (norm 94,98%)			98,19% (norm 94,83%)	95,06% (norm 94,96%)	
	Vmbo-t	Havo	Vwo	Vmbo-gt	Havo	Vwo
Bovenbouwsucces	82,09% (norm 85,35%)	77,65% (norm 80,54%)	84,54% (81,01%)	86,30% (norm 85,39%)	84,45% (norm 80,78%)	88,87% (norm 81,04%)
Examencijfer	6,47 (norm 6,13)	6,41 (norm 6,23)	6,49 (norm 6,22)	6,37 (norm 6,14)	6,49 (norm 6,25)	6,59 (norm 6,21)
Eindoordeel 2024	Vol-doende	Vol-doende	Vol-doende	Voldoende	Vol-doende	Vol-doende

Stedelijk Gymnasium JvO		Vathorst College			VMBO Trivium College	
Locatiebreed		Locatiebreed			Locatiebreed	
Onderwijspositie t.o.v. advies po	3,54% (norm 1,35%)	23,51% (norm -0,55%)			3,11 (norm -10,05%)	
Onderbouwsnelheid	92,64% (norm 95,15%)	98,20% (norm 95,29%)			94,59% (norm 94,01%)	
Vwo		Vmbo-gt	Havo	Vwo	Vmbo-bbl	Vmbo-kbl
Bovenbouwsucces (3-jarig gemiddelde)	93,78% (norm 81,49%)	88,26% (norm 86,09%)	83,46% (norm 81,10%)	86,15% (norm 81,48%)	92,00% (norm 84,64%)	88,67% (norm 84,92%)

Examencijfer (3-jarig gemiddelde)	7,01 (norm 6,27)	6,51 (norm 6,17)	6,39 (norm 6,24)	6,41 (norm 6,22)	6,72 (norm 6,38)	6,20 (norm 6,19)
Eindoordeel 2024	Vol-doende	Vol-doende	Vol-doende	Vol-doende	Vol-doende	Vol-doende

2.2.2 Slaagpercentages

In onderstaande tabellen staan de slaagpercentages voor het schooljaar 2024-2025. Totaal per onderwijssoort en per school.

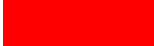
Slagingspercentage op bestuursniveau

Onderwijssoort	Aantal deelnemers	Aantal geslaagden	Percentage geslaagden
vmbo-b	17	17	100,0%
vmbo-k	43	37	86,0%
vmbo-(g)t	158	143	90,8%
havo	273	230	84,3%
vwo	216	195	90,4%
Totaal	707	623	90,3%

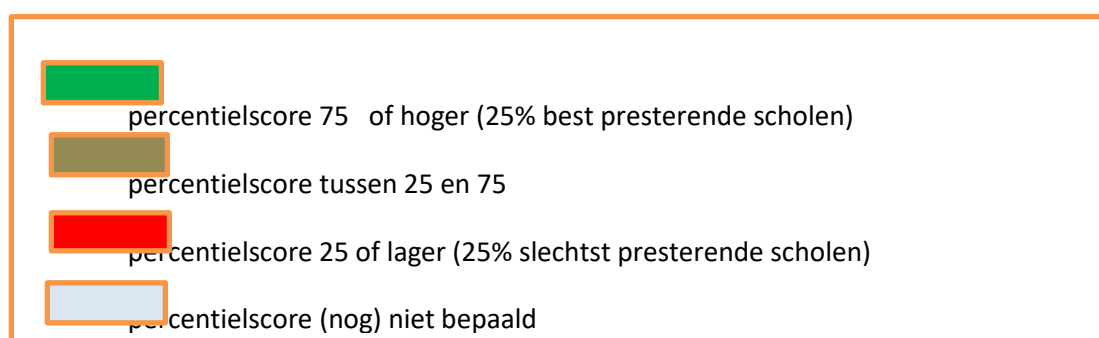
[Examenmonitor 2025: de belangrijkste statistieken op een rij - OnlineSlagen.nl](#)

bron Vensters voor Verantwoording

Wat is het slagingspercentage per onderwijssoort in 2024-2025

	Slagingspercentage 24-25	Landelijk gemiddelde	Percentiel	Aantal deelnemers	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25
vmbo-b		97,5%	100	17	100%	100%	93%	100%	100%
VMBO Trivium		97,5%	100	17	100%	100%	93%	100%	100%
vmbo-k		95,4%	5	43	100%	96%	91%	86%	86%
VMBO Trivium		95,4%	5	43	100%	96%	91%	86%	86%
vmbo-gt		91,6%		158	98%	98%	90%	93%	91%
t Atrium		91,6%	29	54	97%	98%	86%	94%	89%
Amsfort		91,6%	56	66	100%	94%	93%	91%	94%
Vathorst		91,6%	32	38	97%	100%	93%	93%	90%

havo		85,3%		274	94%	95%	92%	87%	84%
DAB		85,3%	31	103	91%	97%	94%	85%	84%
t Atrium		85,3%	30	78	97%	93%	90%	83%	83%
Vathorst		85,3%	44	93	98%	96%	90%	93%	86%
vwo		88,3%		216	97%	98%	91%	95%	90%
JvO		88,3%	84	95	96%	98%	87%	95%	95%
DAB		88,3%	75	89	97%	99%	95%	96%	93%
t Atrium		88,3%	29	32	100%	97%	90%	94%	84%
Vathorst		88,3%	20	54	98%	97%	97%	96%	82%



In schooljaar 2024-2025 blijven er verschillen zichtbaar in de slagingspercentages tussen de verschillende onderwijssoorten. Landelijk is in 2025 sprake van een lichte daling van het totale slagingspercentage ten opzichte van 2024. Deze daling is vooral zichtbaar binnen havo en vwo en past binnen de demografische en inhoudelijke ontwikkelingen na het vervallen van de coronamaatregelen. Het beeld binnen de scholengroep sluit hierbij aan.

Positieve uitschieters zijn zichtbaar bij vmbo-b, waar met een slagingspercentage van 100% wordt gepresteerd op het niveau van de best presterende scholen. Ook binnen het vmbo-gt liggen de resultaten met een slagingspercentage 91% op een stabiel niveau en sluiten deze aan bij het landelijke beeld.

Het vmbo-b van het Trivium College laat met een slagingspercentage van 100% opnieuw een zeer sterk resultaat zien. Hiermee wordt de stabiele lijn van de afgelopen jaren voortgezet. Binnen het vmbo-k blijft het slagingspercentage met 86% gelijk aan het voorgaande schooljaar. Daarmee blijft het slagingspercentage een aandachtspunt. Uit de resultaten blijkt dat het slagingspercentage bij het profiel Dienstverlening en Producten (D&P) duidelijk achterblijft ten opzichte van het landelijk gemiddelde, met een slagingspercentage van 76,2% versus 94,7% landelijk. Daarmee ligt het examenresultaat van dit profiel onder de norm. Het resultaat van de leerlingen die wel geslaagd zijn ligt met 6,6, net onder het landelijk gemiddelde van 6,8. De schoolleiding is zich hiervan bewust en heeft nieuwe docenten benoemd die het profiel kritisch hebben bekeken en het hebben voorzien van waardevolle suggesties voor verbetering. Het profiel wordt hierdoor versterkt en toekomstbestendig gemaakt. De neerslag hiervan op de resultaten wordt dit jaar nauwlettend gevolgd.

Binnen het vmbo-(g)t is ten opzichte van 2023-2024 sprake van een lichte daling, maar over meerdere jaren gezien blijven de resultaten relatief stabiel. De verschillen tussen de scholen zijn beperkt en het beeld is overwegend consistent.

Op de havo is een daling zichtbaar. Binnen de scholengroep komt het slagingspercentage in 2024-2025 uit op 84,3% (2023-2024: 87%). Deze daling sluit aan bij het landelijke beeld, waarin de havo-resultaten in 2025 zijn afgenomen.

Binnen het vwo is er tevens sprake van een daling van het slagingspercentage, hetgeen aansluit bij het landelijke beeld waarin de slagingspercentages in 2025 op het vwo eveneens is afgenomen. Het slagingspercentage voor de onderwijsgroep ligt op 90,4%, waarmee het resultaat wel boven het landelijke gemiddelde van 88,3% ligt. Tegelijkertijd zijn er binnen het vwo verschillen zichtbaar tussen scholen.

Het vwo-slagingspercentage op het Vathorst College laat in 2024-2025 een daling zien die afwijkt van het beeld in eerdere schooljaren. De school heeft naar aanleiding hiervan een nadere analyse uitgevoerd. Hieruit blijkt dat leerlingen in 2024-2025 gemiddeld hoger hebben gescoord op het schoolexamen (SE) dan op het centraal examen (CE). Zowel het gemiddelde SE- als CE- cijfer ligt lager dan de benchmark. De geconstateerde verschillen doen zich met name voor bij enkele vakken en profielen. Op basis van deze analyse worden gerichte vervolgacties ingezet. De verbetering van de resultaten heeft daarmee nadrukkelijk de aandacht van de school.

Over alle onderwijssoorten gezamenlijk bedraagt het slagingspercentage in 2024-2025 90,3%. Hiermee ligt het totaalresultaat iets lager dan in het voorgaande schooljaar (91,6%). De daling wordt met name verklaard door de ontwikkelingen binnen havo en vwo en past binnen het landelijke beeld.

2.2.3 Uitstroom Praktijkonderwijs

Van de 42 uitgestroomde leerlingen (29 diploma's / 4 verklaringen) in schooljaar 2024-2025 is:

- 72% uitgestroomd naar MBO-BOL/BBL
- 7% naar arbeid
- 21% overig

Op het praktijkonderwijs kunnen leerlingen ook erkende branchecertificaten behalen. Dit zijn landelijk erkende certificaten die laten zien welke vaardigheden en kennis een leerling heeft op een bepaald terrein. Als een leerling zo'n certificaat behaalt is daarmee voor een werkgever duidelijk wat de leerling in huis heeft. De branchecertificaten zijn gebaseerd op de kwalificatiedossiers in het mbo.

In de tabel hieronder wordt de bestendigheid van de uitstroom van leerlingen in het praktijk onderwijs weergegeven. Wat positief opvalt is dat er t.o.v. andere praktijkscholen er aanzienlijk meer leerlingen naar het MBO gaan.

Tabel 1. Resultaten uitstroommeting bij cohort 2024-2025

	Uitstroom najaar 2025 n=6058
Arbeid	24,6%
MBO bbl (arbeid en leren)	12,1%
MBO bol (leren)	40,1%
Toeleidings/trainingstraject	3,3%
Andere pro school	4,6%
Vmbo	2,9%
Vso	2,6%
Verhuizing buitenland	1,8%
Dagbesteding	2,9%
Geen werk of school	3,7%
Onbekend	1,4%
Totaal	100%

bron Vensters voor Verantwoording

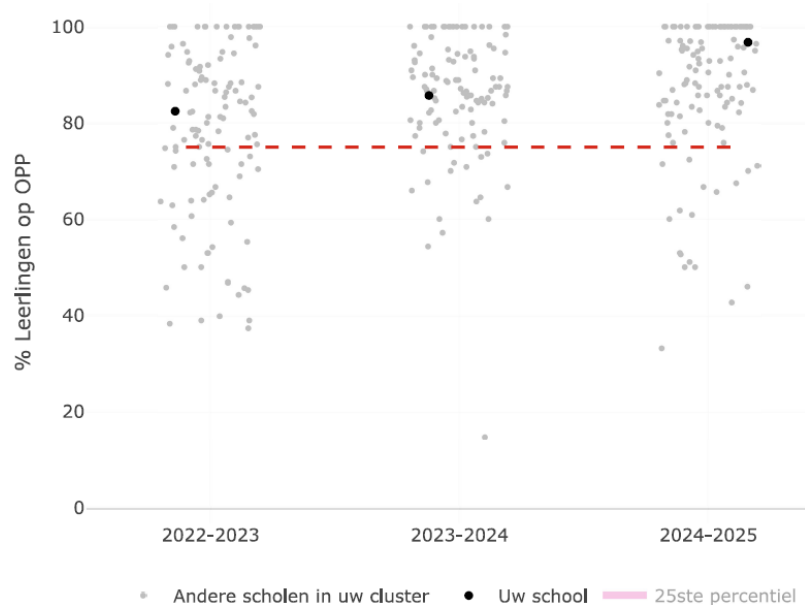
2.2.4 VSO

Voor het VSO gelden andere indicatoren. Deze worden door de inspectie berekend aan de hand van de door de scholen ingevulde vragenlijsten uitstroomgegevens.

Een van de belangrijkste betreft het behaalde uitstroomniveau op school conform het ontwikkelingsperspectief (OPP).

Axia College vmbo basis en kader

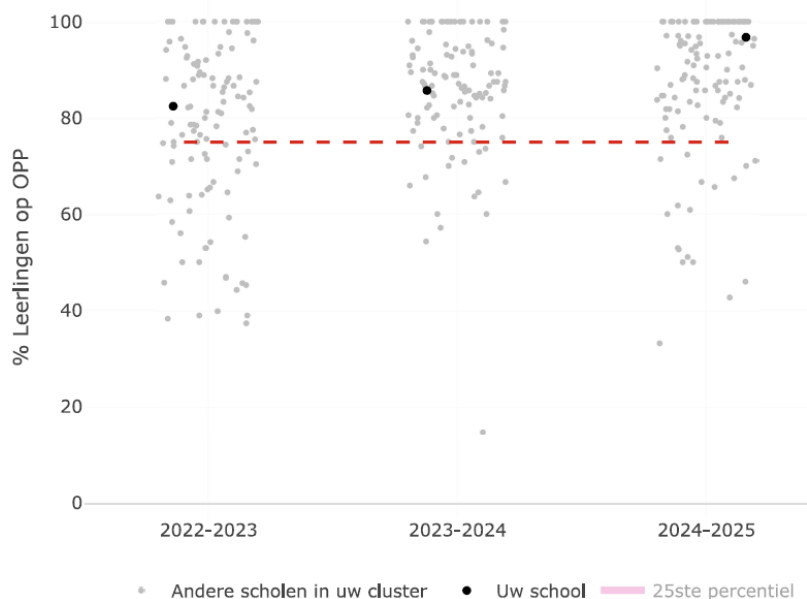
De inspectie hanteert de norm dat minstens 75% van de leerlingen die uitstromen, een uitstroomniveau behalen dat overeenkomt met het beoogde uitstroomniveau in het OPP. Deze inspectienorm wordt weergegeven door de gebroken rode lijn. In 2024-2025 geldt dat 87,50% van de leerlingen op het Axia College het beoogde uitstroomniveau conform hun OPP heeft behaald.



Schooljaar	Score	Aantal lln.
2022-2023	92,00%	25
2023-2024	93,75%	16
2024-2025	87,50%	32

Axia College mavo, havo, vwo

De inspectie hanteert de norm dat minstens 75% van de leerlingen die uitstromen, een uitstroomniveau behalen dat overeenkomt met het beoogde uitstroomniveau in het OPP. Deze inspectienorm wordt weergegeven door de gebroken rode lijn. In 2024-2025 geldt dat 96,77% van de leerlingen op het Axia College het beoogde uitstroomniveau conform hun OPP heeft behaald.



Schooljaar	Score	Aantal lln.
2022-2023	82,46%	61
2023-2024	85,71%	65
2024-2025	96,77%	31

2.3 Zaken met politieke of maatschappelijke impact

Binnen de regio Eemland voeren de scholen voor voortgezet onderwijs gezamenlijk beleid ten aanzien van werving en aanmelding voor de brugklas. Dit regionale beleid is gericht op het reguleren van leerlingstromen, met als doel grote schommelingen in leerlingenaantallen per schoollocatie te voorkomen en daarmee een doelmatige inzet van personeel en huisvesting te ondersteunen. Ook in 2025 is dit gezamenlijke aanmeldingsbeleid van kracht gebleven. Bij De Amersfoortse Berg, het Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium en het Vathorst College was sprake van meer aanmeldingen dan beschikbare plaatsen, waardoor loting noodzakelijk was. Afhankelijk van de tweede keuze van uitgelote leerlingen zijn deze leerlingen deels geplaatst op andere scholen binnen Onderwijsgroep Amersfoort en deels op scholen buiten de scholengroep.

Tegelijkertijd laten de aanmeldingscijfers zien dat de vraag naar onderwijs niet op alle locaties gelijk oploopt. In 2024 werd bij het Amsfort College een daling van het aantal aanmeldingen zichtbaar, waardoor het aantal eerste klassen afnam van drie naar twee. In 2025 heeft deze daling zich verder doorgezet. Tegen de achtergrond van een regionaal groter aanbod dan vraag van categoriaal mavo-onderwijs in Amersfoort heeft dit geleid tot een hernieuwde bestuurlijke afweging. Naar aanleiding hiervan is in 2025 een scenario onderzoek gestart, met als doel inzicht te krijgen in mogelijke toekomstscenario's voor het aanbod van categoriaal mavo-onderwijs en de consequenties daarvan voor onderwijsaanbod, organisatie en continuïteit.

Het aanhoudende lerarentekort en de krapte op de arbeidsmarkt blijven een belangrijke factor van invloed op het onderwijs. Onderwijsgroep Amersfoort is aangesloten bij de Onderwijsregio Midden Nederland Leert, waarin onderwijsorganisaties sector overstijgend samenwerken aan het aantrekken, opleiden en behouden van onderwijspersoneel. Binnen deze samenwerking wordt onder meer ingezet op professionalisering, onderzoek en het anders organiseren van het onderwijs.

Daarnaast blijven bredere maatschappelijke en politieke ontwikkelingen van invloed op de onderwijspraktijk. Thema's als bestaansonzekerheid, sociale ongelijkheid en toenemende polarisatie raken leerlingen en hun gezinnen en kunnen doorweken in het welbevinden en schoolprestaties van leerlingen en de ondersteuningsbehoeften binnen scholen.

Ook ontwikkelingen in de onderwijsinfrastructuur vragen om bestuurlijke aandacht. De Wet Meer Ruimte voor Nieuwe Scholen heeft geleid en leidt tot de komst van nieuwe scholen in de regio, terwijl de regionale prognoses geen groei laten zien. Dit kan gevolgen hebben voor de instroom van leerlingen bij bestaande scholen en maakt dat er meer aandacht uit moet gaan naar strategische planning en onderwijsaanbod.

Tot slot vormen groeiende verantwoordingsdruk en opwaartse druk op schoolkeuzes een uitdaging. Ouders en leerlingen baseren hun keuzes steeds vaker op eindresultaten en schoolprestaties, wat leidt tot een grotere druk om leerlingen op een zo hoog mogelijk niveau te plaatsen. Dit heeft gevolgen voor de doorstroom binnen scholen en de vraag naar extra begeleiding.

Een verdere maatschappelijke ontwikkeling die in 2025 aan betekenis heeft gewonnen, is de snelle opkomst van digitale technologieën, waaronder generatieve artificiële intelligentie (AI). Deze ontwikkelingen hebben invloed op het onderwijs, onder meer in relatie tot toetsing en examinering, privacyvraagstukken en professionalisering van medewerkers, en vragen om bestuurlijke aandacht en zorgvuldige afweging.

Tot slot heeft de landelijke problematiek rondom netcongestie ook in 2025 impact op de huisvesting van scholen. De nieuwbouw van De Amersfoortse Berg en het Axia College is in gebruik genomen, terwijl de structurele beschikbaarheid van voldoende stroomvoorziening nog niet is gerealiseerd. Hierdoor wordt bij deze scholen gebruikgemaakt van tijdelijke aggregaten. Deze situatie vraagt om voortdurende afstemming met externe partijen en staat onder spanning met de duurzaamheidsambities van zowel Onderwijsgroep Amersfoort als de gemeente Amersfoort.

2.4 Maatschappelijke aspecten van het ondernemen

De Onderwijsgroep heeft oog voor maatschappelijke verantwoord ondernemen en duurzaamheid. Zeker bij nieuwbouw speelt duurzaamheid een belangrijke rol. De wettelijke eisen rondom nieuwbouw betreft een bijna energie neutraal gebouw (BENG), daarbovenop hebben schoolbesturen binnen de doordecentralisatie afgesproken een eigen bijdrage te betalen die leidt tot een hoger ambitieniveau bovenop wettelijke eisen. In sommige gevallen zal dit leiden tot extra duurzaamheidsmaatregelen zoals het bouwen van een energie neutrale (ENG) school.

Naast duurzaamheid draagt de Onderwijsgroep ook bij aan maatschappelijke betrokkenheid door schoolgebouwen toegankelijk te maken voor breder gebruik binnen de gemeenschap. Veel schoollocaties vervullen niet alleen een onderwijskundige functie, maar dienen ook als ontmoetingsplek voor maatschappelijke, sportieve en culturele activiteiten. Dit medegebruik van schoolgebouwen zorgt

ervoor dat de faciliteiten optimaal worden benut en versterkt de verbinding tussen school en samenleving. Dit gebeurt binnen de kaders van de wet- en regelgeving omtrent medegebruik en verhuur zoals vastgelegd in de Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020), waarbij onderwijskundige belangen geborgd blijven en passend gebruik gewaarborgd is.

Voorbeelden hiervan zijn onder andere de samenwerking met Stichting De Koppeling op het vmbo Trivium, waarbij de school als ontmoetingsplek voor de buurt wordt gebruikt en waarbij leerlingen actief worden betrokken, 't Atrium, waar de plaatselijke basketbalvereniging gebruik maakt van de sportfaciliteiten buiten schooltijd, en Pro33College, waar de kassen niet alleen door leerlingen worden gebruikt, maar ook door Projecthuis Madiba.

Door schoolgebouwen open te stellen voor maatschappelijke doeleinden, binnen de wettelijke kaders, draagt de Onderwijsgroep bij aan een levendige, betrokken en duurzame omgeving.

2.5 Sociale veiligheid

Een vrij en veilig schoolklimaat is een belangrijke randvoorwaarde voor goed onderwijs. Binnen Onderwijsgroep Amersfoort werken scholen daarom actief aan een positief pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich gezien en gehoord voelen en zich veilig kunnen ontwikkelen. In een dergelijke omgeving krijgen leerlingen eerlijke kansen en leren zij omgaan met verschillen, wat bijdraagt aan een respectvolle en inclusieve schoolcultuur.

Scholen monitoren de sociale veiligheid structureel via verschillende instrumenten, zoals leerling vragenlijsten en tevredenheidsspeilingen. De resultaten worden binnen de kwaliteitscyclus besproken en waar nodig vertaald in gerichte verbeteracties. Op deze manier houden scholen zicht op de veiligheidsbeleving van leerlingen en kunnen zij tijdig bijsturen.

Naast monitoring beschikken scholen over een duidelijke zorg- en ondersteuningsstructuur. Mentoren spelen hierin een centrale rol doordat zij signalen van leerlingen oppakken en waar nodig ondersteuning organiseren. Indien extra ondersteuning nodig is, worden bijvoorbeeld ondersteuningscoördinatoren, brugfunctionarissen of externe partners betrokken. Scholen werken daarbij samen met onder andere jeugdartsen van de GGD, leerplicht, wijkteams en het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Binnen de scholen is daarnaast structurele aandacht voor thema's als pesten, discriminatie, seksuele diversiteit en respectvolle omgangsvormen. Activiteiten en lessen gericht op burgerschap en sociale vaardigheden dragen bij aan een schoolcultuur waarin leerlingen elkaar ontmoeten, verschillen leren waarderen en zich veilig voelen om zichzelf te zijn.

Om zicht te houden op de veiligheidsbeleving van leerlingen wordt de sociale veiligheid op alle scholen structureel gemonitord. Op alle scholen van Onderwijsgroep Amersfoort worden jaarlijks vragenlijsten afgenomen over de sociale veiligheid van leerlingen. De resultaten hiervan worden per school gepubliceerd op de website Scholen op de kaart onder het rapport Monitoring Sociale Veiligheid (MSV).

In 2024/2025 laten de uitkomsten van de MSV, gezien in samenhang met eerdere jaren, een overwegend stabiel beeld zien op bestuursniveau. Welbevinden en ervaren sociale en fysieke veiligheid bewegen zich bij de meeste afdelingen rond het landelijk gemiddelde, met zowel uitschieters naar boven als naar beneden. De scores op aantasting van veiligheid blijven overwegend gunstig.

Een aandachtspunt blijft de betrouwbaarheid van de metingen, die bij een aantal afdelingen onvoldoende is door een lage respons. Hierdoor is de vergelijkbaarheid tussen jaren en de duiding van trends beperkt. Scholen hebben dit aandachtspunt in beeld en werken aan het verbeteren van deelname, zodat de monitoring van sociale veiligheid beter kan worden benut voor gerichte sturing en verdere ontwikkeling van het pedagogisch klimaat.

Alle scholen hebben een eigen actueel schoolveiligheidsplan of zijn bezig hun schoolveiligheidsplan te actualiseren.

Schoonklimaat en veiligheid is verdeeld in drie categorieën:

- Welbevinden
- Ervaren sociale en fysieke veiligheid
- Aantasting van sociale en fysieke veiligheid

In de tabel wordt eerst weergegeven wat het landelijk gemiddelde is per onderwijssoort, per categorie. Vervolgens wordt per school, per onderwijssoort weergegeven hoe tevreden leerlingen zijn met betrekking tot deze categorieën.

School		Welbevinden	Aantasting veiligheid	Ervaring veiligheid
landelijk gem.	brj	7,6	7,1	9,1
	vmbo-b	6,8	6,6	8,7
	vmbo-k	6,8	6,5	8,9
	vmbo-(g)t	7	7,1	9,3
	havo	7,3	6,6	9,2
	vwo	7,7	6,9	9,3
	vmbo-(g)t	7,2	6,8	9,2
Amsfort	vwo	8,3	7,4	9,3
JvO	havo	7,2	6,2	9,1
	vwo	8	7,2	9,5
Amersfoortse Berg	brj	7,3	6,5	9,1
	vmbo-(g)t	7	6,2	9
t Atrium	havo	7,1	5,5	9,1
	vwo	7,1	6,3	9
	vmbo-(g)t	8,2	8,2	9,6
	havo	7,7	7,7	9,6
Vathorst	vwo	7,7	7,5	9,6

VMBO-Trivium	vmbo-b	7,5	6,8	9,3
	vmbo-k	7	6,4	9,1
Pro33		6,9	7,2	9,1

Paars: $\geq 0,5$ punt boven land. gem.

Groen: 0 tot $\leq 0,2$ punt boven het land. gem.

Oranje: < 0 tot $\geq -0,2$ punt onder land. gem.

Rood: $< -0,2$ punt onder land. gem.

2.6 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek

De Onderwijsgroep houdt zich niet actief bezig met het doen van onderzoek maar sluit wel aan bij verschillende bestaande en/of collectieve onderzoeken. Onderwijsgroep Amersfoort maakt deel uit van Onderwijsregio Midden Nederland leert bestaande uit de deelgebieden: Utrecht-Stad, Nieuwegein e.o. – Utrecht Zuid-Oost, Regio Amersfoort – Eemland en Gooi & Vechtstreek. Kenmerkend voor de regio is dat er integraal en sector-overstijgend wordt samengewerkt aan het aantrekken en behouden van onderwijstalent, aan samen opleiden en professionaliseren, samen onderzoeken en het anders organiseren van het onderwijs. De onderwijsregio Midden-Nederland leert zet o.a. in op het experimenteren met variatie in onderwijstijd als middel om het beroep van leraar aantrekkelijker te maken en op een experiment met dubbele bevoegdheid (twee schoolvakken). Het Vathorst College maakt deel uit van de Academische Opleidingsschool Het Utrechts Model (AOS-HUM), een samenwerkingsverband van 13 scholen voor VO en de lerarenopleidingen van Instituut Archimedes (Hogeschool Utrecht), de Graduate School of Teaching (Universiteit Utrecht) en de docentenopleidingen van de Hogeschool voor de Kunsten Utrecht. AOS-HUM heeft een gezamenlijke onderzoeksagenda.

Andere onderzoeken waaraan Onderwijsgroep Amersfoort o.a. bijdraagt zijn:

- Uitvoeringsprogramma Jeugd en Onderwijs.
- Programma Kansrijk Funderend Onderwijs Amersfoort, waarbij de focus ligt op de leerlingen van groep 7 en 8 PO, en van de leerjaren 1 en 2 VO. Dit mede in relatie tot stimulerend dan wel kansrijk adviseren vanuit het PO en later selecteren, beter differentiëren in het VO.
- Onderzoeken van het SWV V(S)O Eemland
- Onderzoeken vanuit de sector PrO, VSO en VO

2.7 Internationalisering

De Onderwijsgroep heeft geen overkoepelend internationaliseringsbeleid. Passend bij onze bestuursfilosofie rondom pluriforme scholen is internationalisering en wereldburgerschap een thema dat op de individuele scholen vorm krijgt.

't Atrium heeft in 2021 de keuze gemaakt om te stoppen met nieuwe instroom op tweetalig onderwijs en de bestaande klassen uit te faseren. International blijft wel een belangrijke pijler binnen de school waar leerlingen bij de start op 't Atrium voor kunnen kiezen. De school blijft doorgaan met een uitwisselingsprogramma in HV4 (in 2024 Spanje, Griekenland en Turkije).

Binnen het PO in Amersfoort is een internationale school opgericht die van start is gegaan in schooljaar 2023-2024. Het VO in Amersfoort en omstreken heeft geconcludeerd dat er geen markt is voor het oprichten van een VO afdeling van een internationale school.

Leerlingen tussen de 12 en 18 jaar die nog maar net in Nederland zijn, de zogenaamde nieuwkomers, en nog niet goed Nederlands spreken gaan in Amersfoort eerst naar het Taalcentrum (onderdeel van Meerscholen). Op het Taalcentrum leren leerlingen in 2 jaar de Nederlandse taal goed spreken, lezen en schrijven. Hierna stromen de leerlingen door naar een reguliere VO school. Er is een beperkte doorstroom van leerlingen vanuit het Taalcentrum naar scholen van de Onderwijsgroep Amersfoort. Aan leerlingen die Nederlands als tweede of derde taal gebruiken, wordt op scholen van de Onderwijsgroep Amersfoort het NT-2 programma aangeboden wat in afstemming met het Taalcentrum ontwikkeld is. In kleine groepjes volgen leerlingen 1 à 2 keer per week een les.

In het PO-VO Onderwijs regio Eemland is men tot de conclusie gekomen dat er zowel in het primair als in het voortgezet onderwijs de doorstroming vanuit de taalklassen een uitdaging is. Ook zijn er een aantal onduidelijkheden zoals bijvoorbeeld: wat het aanbod op scholen is voor leerlingen die met een taalachterstand vanuit een taalschool doorstromen, hoe de ondersteuning vanuit de taalschool in de overgang is vormgegeven, de grootte van de doelgroep, wie waarheen uitstroomt.

Eind 2024 hebben de PO en VO besturen van Amersfoort en omstreken o.a. onderstaande 2 ambities geformuleerd.

Het primair en voortgezet onderwijs in Eemland zien het als gezamenlijke verantwoordelijkheid om voor nieuwkomers goed, op hen toegesneden onderwijs te verzorgen.

Die ambitie is geconcretiseerd in drie doelen. In 2028...

- 1 is er een vloeiende lijn van ondersteuning voor nieuwkomers van zowel de taalscholen als andere instroom van buiten de regio naar het reguliere onderwijs;
- 2 biedt het onderwijs instromende nieuwkomers een doorlopende leerlijn met op hen toegesneden maatwerk, en
- 3 de taalscholen en reguliere VO-scholen delen kennis en handelingsrepertoire en ontwikkelen samen maatwerk voor nieuwkomers in het reguliere onderwijs.

De ambitie wereldburgerschap is geconcretiseerd in het doel. In 2028...

- Zijn professionals op het PO én VO voorbereid op de manier van leren bij internationale leerlingen (kennis en houding). Staat professionalisering op het gebied van wereldburgerschap en internationalisering, voor alle onderwijsprofessionals uit het PO én VO in Amersfoort e.o., binnen het onderwijsnetwerk centraal.

Verschillende scholen hebben uitwisselingen met buitenlandse scholen en/of bieden buitenlandse reizen aan leerlingen in de voorexamen klassen.

2.8 Kwaliteitszorg

Een systeem van kwaliteitszorg is essentieel voor een school om tot continue kwaliteitsverbetering te komen. Het kwaliteitszorgsysteem is cyclisch ingericht met aandacht voor het meten en evalueren

van opbrengsten en processen, het bevragen van stakeholders op tevredenheid en het gericht werken aan kwaliteitsverbetering en het afleggen van verantwoording over behaalde resultaten.

De Onderwijsgroep werkt met een kwaliteitscyclus waarbij periodiek kwaliteitsgesprekken gevoerd worden met de bestuurder en de directie van de school. In het kwaliteitskader staan de te bespreken onderwerpen per kwaliteitsgesprek beschreven. Daarnaast is er gekozen voor een toevoeging van een collega rector/directeur aan het gesprek. Naast een integraal beeld leiden de gesprekken zelf alsmede de voorbereiding door de school bij aan een onderlinge dialoog, een beter kwaliteitsbewustzijn binnen de school en leren van en met elkaar.

2.8.1 ontwikkelingen in het afgelopen jaar

In het verslagjaar is het strategisch-beleidsplan 2025-2029 vastgesteld en zijn alle scholen gestart met de uitwerking van de collectieve ambities in schoolplannen en jaarplannen.

In het kader van de ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs zijn in het afgelopen jaar vervolgstappen gezet op het gebied van:

- Brede ontwikkeling van leerlingen, met aandacht voor kwalificatie, socialisatie en subjectificatie. Scholen werken aan een rijk en betekenisvol curriculum, onder meer via contextrijk en vakoverstijgend onderwijs, versterking van burgerschap en aandacht voor persoonsvorming.
- Mede-regie van leerlingen over hun leerproces, onder andere door het versterken van coaching en mentoraat, formatief handelen, keuzeruimte in het onderwijsaanbod en het werken met persoonlijke leerdoelen.
- Flexibel, inspirerend en actueel onderwijs, met ruimte voor differentiatie, maatwerk en actuele thema's. Scholen ontwikkelen en verdiepen onderwijsconcepten zoals leerpleinen, modules, praktijkgericht leren en samenwerking met externe partners.
- Versterking van basisvaardigheden, waaronder taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid, als onderdeel van het bredere onderwijsprogramma en passend bij de specifieke onderwijscontext van de scholen.

Deze ontwikkelingen dragen bij aan een samenhangend en toekomstgericht onderwijsaanbod, waarin scholen vanuit hun eigen identiteit werken aan kwaliteit en continuïteit van het onderwijs.

In het kader van de ontwikkeling van de kwaliteit van medewerkers is in het afgelopen jaar verder gewerkt aan:

- Professionalisering en deskundigheidsbevordering, zowel individueel als collectief, onder andere via scholing, coaching, collegiale consultatie en professionele leergemeenschappen.
- Versterking van eigenaarschap en professionele cultuur, met aandacht voor gedeeld leiderschap, teamontwikkeling en een duidelijke rolverdeling binnen scholen.
- Onboarding, inductie en begeleiding van (startende) medewerkers, gericht op duurzame inzetbaarheid, behoud van personeel en aantrekkelijk werkgeverschap.
- Opbouw van een bovenschoolse educatieve infrastructuur, waarin opleiden in school, inductie en doorlopende professionalisering met elkaar worden verbonden en waarin samenwerking tussen scholen wordt versterkt.

Deze ontwikkelingen dragen bij aan een lerende organisatie waarin medewerkers ruimte krijgen om zich te ontwikkelen en gezamenlijk te werken aan de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs.

Het in 2024, door de Onderwijsinspectie, aangekondigde kwaliteitsonderzoek op het Axia College vmbo basis/kader heeft in 2025 plaatsgevonden. Dit kwaliteitsonderzoek is in mei 2025 uitgevoerd en heeft geleid tot het oordeel zeer zwak. Aan dit oordeel is een periode van intensief toezicht verbonden.

2.8.2 Toekomstige ontwikkelingen

De school werkt met grote inzet aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Er zijn duidelijke stappen gezet en verbeteringen zijn zichtbaar. Inmiddels hebben twee voortgangsgesprekken met de inspectie plaatsgevonden. In het tweede kwartaal van 2026 volgt een herstelonderzoek.

Jaarlijks wordt het kwaliteitskader geactualiseerd en aangepast aan de hand van wijzigingen in het Inspectiekader. De ingezette lijn op het gebied van kwaliteitszorg wordt de komende jaren voortgezet en verder versterkt.

In het kader van een lerende kwaliteitscultuur zullen er collegiaal waarderende onderzoeken worden uitgevoerd. Deze onderzoeken dragen bij aan het delen van goede praktijken tussen scholen en aan gezamenlijke reflectie op onderwijskwaliteit. Daarnaast zal een bovenschoolse werkgroep op het gebied van AI starten, met als doel te komen tot een gezamenlijke visie en bijbehorend beleid. Hiermee wordt ingespeeld op actuele maatschappelijke en technologische ontwikkelingen en wordt verkend hoe AI op een verantwoorde en ondersteunende manier kan bijdragen aan het onderwijs en de organisatie.

Als laatste zal worden onderzocht hoe de kwaliteitsgesprekken verder verdiept en verbreed kunnen worden. Onderwijskwaliteit staat niet stil; daarom wordt doorlopend gekeken hoe de kwaliteitszorg kan worden doorontwikkeld, zodat deze blijvend bijdraagt aan leren, verbeteren en versterken van het onderwijs op school- en stichtingsniveau.

3 Personeel en professionalisering

3.1 Personele ontwikkelingen

In deze paragraaf worden een aantal ontwikkelingen met behoorlijke personele betekenis in 2025 toegelicht. De volgende onderwerpen komen aan bod: personele bezetting in 2025, verzuim, arbeidsvoorwaarden/cao's.

FTE omvang 2025					
per school		DIR	OP	OOP	totaal
JvO		6,1	54,9	11,0	72,0
Amersfoortse Berg		5,5	70,5	21,6	97,6
t Atrium		4,8	65,9	17,2	87,9
Vathorst College		3,9	75,7	17,3	96,9
Amsfort College		1,0	19,0	7,0	27,0
VMBO Trivium		1,3	25,4	10,3	37,0
PRO33		0,7	10,4	4,8	15,8
Axia College		3,8	42,1	33,0	78,9
Bestuursbureau		1,9		10,5	12,4
Totaal		29,0	363,9	132,6	525,5

Personele bezetting in 2025

In bovenstaande tabel¹ is de personele bezetting in loondienst in fte (jaargemiddelde) weergegeven. Dit is in 2025 toegenomen naar 525,5 fte. Dit is een toename van ca. 8 fte ten opzichte van 2024. De directie is afgenomen met 2 FTE door krimp in aantal schoolleiders bij Amsfort College en VMBO Trivium College. De stijging zit qua aantal fte met name bij het OP (ca. 8 fte) en is bij het OOP (ca. 2 fte). De toename van het aantal fte wordt o.a. veroorzaakt door een toename in het leerlingaantal én hogere personele uitgaven (negatiever begroten). Andere redenen zijn de volgende:

- o Uitbreiding ondersteunende functies: inzet collectieve werkdrukmiddelen, ontlasten van docenten in niet kerntaken b.v. administratie;
- o Uitbreiding van OP formatie wegens vervanging voor verloven door bijv. ziekte of opname van pb-uren.
- o Vroegtijdige inzet voor pensionering: bij naderende pensionering is een overlap in tijd ten behoeve van de overdracht gewenst;
- o Uitbreiding leerlingbegeleiding;

¹ Bron: Capisci

Verzuimpercentage en meldingsfrequentie

School	Verzuimpercentages			Meldingsfrequentie		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025
't Atrium	6,81%	6,40%	7,40%	2,02x	1,78x	1,79x
De Amersfoortse Berg	5,74%	4,10%	4,30%	1,72x	1,88x	1,55x
Johan van Oldenbarnevelt	5,42%	6,20%	4,50%	2,21x	2,19x	1,94x
PRO33College	15,30%	9,20%	8,10%	1,71x	2,05x	1,91x
VMBO Trivium	8,70%	11,60%	4,40%	1,32x	1,94x	1,67x
Amsfort College	10,40%	4,60%	6,30%	1,78x	1,61x	2,25x
Vathorst college	3,97%	5,60%	5,10%	2,12x	1,61x	1,36x
Axia College	11,66%	9,90%	6,70%	1,91x	1,81x	1,65x
Bestuursbureau	3,94%	0,70%	3,00%	0,48x	0,58x	0,25x
Totaal	7,20%	6,60%	5,50%	1,89x	1,81x	1,64x

Verzuimpercentage Onderwijsgroep Amersfoort (5,5% in 2025) vs. landelijk cijfers van DUO

Het verzuimpercentage van Onderwijsgroep Amersfoort ligt in 2025 met 5,5% lager ten opzichte van de eigen organisatie in voorgaande jaren en ook ten opzichte van het landelijk gemiddelde in 2024 (cijfers over 2025 zijn landelijk nog niet bekend ten tijde van schrijven). Ter vergelijking: het landelijk VO-gemiddelde voor onderwijzend personeel bedroeg in 2024 al 5,8% en voor ondersteunend personeel 6,3%. Het totaal voor de VO-sector stond op 6,0% (DUO-rapport PO en VO). De Onderwijsgroep Amersfoort zit in 2025 op 5,5% en het landelijk cijfer voor 2024 nog 6,0% was. Dit kan duiden op een gunstige trend.

De dalende trend is conform

Het DUO-rapport constateert dat het landelijke verzuimpercentage in de VO-sector van 2022 naar 2023 daalde, maar in 2024 vrijwel gelijk bleef (5,7% → 5,8%). Bij Onderwijsgroep Amersfoort zet de daling wél door. De organisatie lijkt daarmee verder te lopen dan de landelijke lijn.

Meldingsfrequentie: gunstiger dan het landelijk gemiddelde

De meldingsfrequentie van 1,64x in 2025 is lager dan het landelijk gemiddelde van 1,5x voor onderwijzend personeel in 2024 (en 1,0x voor ondersteunend personeel). Tegelijk laat het DUO-rapport zien dat een dalende meldingsfrequentie gepaard kan gaan met langer verzuim per geval. Het rapport signaleert namelijk voor 2024 landelijk een trend van "minder vaak, maar langer ziek". Het is dus de moeite waard om ook de gemiddelde verzuimduur binnen de Onderwijsgroep te blijven monitoren.

Schoolverschillen in perspectief

Dat 't Atrium en PRO33 College boven het gemiddelde zitten, is niet uitzonderlijk: ook landelijk zijn er systematische verschillen tussen scholen, bijvoorbeeld naar achterstandsscore (scholen met de hoogste achterstandsscore hadden in 2024 een VP van 6,6%) en naar schoolgrootte. Het DUO-rapport laat bovendien zien dat kleine scholen in het VO doorgaans hogere verzuimpercentages hebben bij ondersteunend personeel. De context van de individuele scholen is dus relevant voor een goede duiding van hun cijfers.

3.2 Strategisch personeelsbeleid en toekomstige ontwikkelingen

De scholen van de Onderwijsgroep Amersfoort kennen veel autonomie en de schoolleiding is integraal verantwoordelijk. Het (strategisch) personeelsbeleid kan op die manier zo goed mogelijk worden aangesloten op de onderwijskundige visie van de school. Er zijn scholen waar jaarlijks de focus voor de gezamenlijke schoolontwikkeling wordt vastgesteld en door vertaald naar jaarplannen en de persoonlijk ontwikkelplannen. Bij De Amersfoortse Berg lag deze focus in 2025 bijvoorbeeld op de didactische ontwikkeling. Daarnaast is een essentieel onderdeel van het personeelsbeleid dat het gericht is op de eisen van bevoegdheid en het onderhouden van bekwaamheid. En als docenten nog niet bevoegd zijn, dan volgen ze een opleiding om de passende bevoegdheid te behalen.

Waarbij het van toegevoegde waarde is worden gezamenlijke (bovenschoolse) doelen nagestreefd, zoals op het gebied van goed werkgeverschap. Een gezamenlijk (bovenschools) doel in 2025 is het bouwen van de educatieve infrastructuur geweest. Hierop zijn diverse ontwikkelingen geweest in 2025, onder andere door het delen van goede voorbeelden:

- Voor de aankomende docent (student) is in 2025 ingezet op lidmaatschap van De Amersfoortse Berg van de opleidingsschool AOS-Hum. Hierdoor kan ook op deze school, naast het Vathorst College die al langer lid is, het opleiden in de school versterkt worden. Op deze manier maken we studenten bekend met onze scholengroep en streven we ernaar studenten kwalitatief goed op te leiden.
- Voor de startende docent door middel van uitwisseling over inductietrajecten op de scholen. Er is een format ontwikkeld dat kan helpen bij het opzetten van een inductietraject. En scholen waar inductie minder ver staat worden vanuit samenwerking geholpen dit te verbeteren.
- Ene school start van inductiebeleid, andere veel verder en helpen/delen.
- Voor de zittende/meer ervaren docent. Dit domein bevindt zich nog met name op het in kaart brengen van alles wat er al gebeurt op de verschillende scholen.

Daarnaast is door de Onderwijsgroep Amersfoort meegedaan aan diverse initiatieven onder de paraplu van de Onderwijsregio Midden Nederland Leert. Eén voorbeeld is het ontwikkelen en ontwerpen van een vervangingspool in verband met personeelstekorten bij Nederlands en Wiskunde en voor de vervanging van personeel als alternatief voor commerciële vervanging. In 2026 is de werving hiervoor gestart.

In 2025 is een traject opgestart voor de herziening van de OOP functies in het functiegebouw. Er wordt een generiek functiehuis ontwikkelt dat aansluit bij de specifieke wensen en diversiteit van de scholen en dat flexibel genoeg is om mee te bewegen met toekomstige ontwikkelingen en veranderingen.

3.3 Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen worden collectief op scholen besteed en worden individueel ingezet voor werkdrukvermindering van medewerkers. Vanaf schooljaar 2023/2024 is binnen de Onderwijsgroep afgesproken dat de uren voor individuele werkdrukvermindering niet meer gespaard worden. Deze uren zijn verwerkt in de jaartaak van de medewerkers en kennen daarmee uiteenlopende bestemmingen. De collectieve werkdrukmiddelen zijn door de scholen in 2025 op verschillende manieren ingezet met instemming van de pmr van de school en inzet hiervan wordt periodiek geëvalueerd. Hieronder volgt een overzicht van de inzet in 2025 per school:

Vathorst College

De collectieve werkdrukmiddelen zijn besteed aan de assistentie van personeel op de leerhuizen. Dit zijn leerhuis-assistenten. De inzet van de middelen is ook in 2025 middels het formatieplan besproken en mee ingestemd door de pmr.

De Amersfoortse Berg

In 2025 zijn ideeën opgehaald onder de medewerkers voor de besteding van de middelen en is expliciet gekeken naar de werkdrukmiddelen waarvoor nog geen bestedingsdoeleinde was, aangezien er nog een bestemmingsreserve is door niet uitgegeven werkdrukmiddelen uit het eerste jaar. Schoolleiding en pmr heeft dit meegenomen in het gesprek over het formatieplan, waar de besteding jaarlijks onderdeel is van het gesprek. In 2025 zijn de middelen besteed aan ophoging van de taakuren voor het uitvoeren van het mentoraat en aan extra onderwijsassistenten.

VMBO Trivium

In 2025 zijn leraren en pmr actief betrokken bij de evaluatie en herijking van de werkdrukmiddelen. In het voorjaar is samen met de PMR de structurele inzet van de collectieve middelen opnieuw gelabeld, met focus op maximale werkdrukverlichting. Op het VMBO Trivium is via een personeelsvragenlijst gekozen voor de inzet van een pedagogisch conciërge, die na de zomervakantie is gestart. Daarnaast blijft de inzet van de technisch onderwijsassistent op de leerpleinen van onmisbare waarde.

Amsfort College

Ook op deze school zijn de leraren en pmr actief betrokken geweest bij de evaluatie. Op het Amsfort College zijn de collectieve werkdrukmiddelen ingezet voor de herinrichting van de personeelskamer, inmiddels succesvol afgerond. In het kader van de financiële opdracht is daar bovendien opnieuw gekeken waar de meeste werkdrukverlichting wordt ervaren. Dit heeft geleid tot gerichte inzet van middelen, waaronder extra ondersteuning bij de praktijkvakken via een (technisch) onderwijsassistent en de uitbreiding van onderwijsondersteunend personeel, zoals conciërge- en secretariaatsbezetting, zodat gedurende alle dagen voldoende ondersteuning aanwezig is.

PRO33College

De BBMR heeft een uitvraag gedaan en bij de start van het nieuwe schooljaar is door docenten aangegeven dat ze nog steeds achter de huidige besteding van de middelen staan. De middelen worden besteed aan een verzuimcoördinator en voor het verhogen van het werkplezier. Onder andere door middel van meer momenten van ontmoeting en een twee-daagse met het hele team.

Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium

De pmr heeft samen met de schoolleiding in 2025 besloten de collectieve werkdrukmiddelen in te zetten in de verruiming van formatie, om meer ontwikkeltijd en mogelijkheden rondom gewenste taken uit te voeren. Ook is schoolfruit geïntroduceerd voor alle medewerkers. Voor 2026 zijn er concrete interventies die goed zijn voor alle werknemers ingezet, en daarmee zetten we ook een deel van de niet-ingezette middelen van de vorige jaren in.

't Atrium

De middelen zijn besteed voor het aanstellen van een personeelscoach, een onderwijsassistent en een orthopedagoog. Het is de bedoeling om deze inzet voor de lange termijn door te trekken.

Axia College

De collectieve werkdrukmiddelen zijn opgenomen in de beschikbare formatieruimte voor het OP en het OOP. De inzet van de middelen is ook in 2025 besproken met de pmr.

3.4 Banenafspraken

De banenafspraken (2013) is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking. Dit thema is door OCW sinds verslagjaar 2024 als maatschappelijk thema opgenomen. De doelgroep die hieronder valt, zoals bijvoorbeeld (ex-)leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs, hebben scholen van de Onderwijsgroep Amersfoort zelf op school zitten. De Onderwijsgroep zet zich ervoor in om deze leerlingen zo goed mogelijk aan een (toekomstige) baan te helpen. Ook heeft de Onderwijsgroep enkele medewerkers in dienst die het praktijkonderwijs hebben gevolgd of onder de doelgroep van de Banenafspraken valt. Tot slot wordt ook samengewerkt met organisaties met medewerkers die onder de doelgroep vallen.

3.5 Budget professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Het Axia College heeft een subsidie ontvangen voor de professionalisering van starters en schoolleiders.

Op het gebied van starters is in 2025 geïnvesteerd in het versterken van het inductieprogramma. Dit bestaat onder meer uit het opzetten van intervisiemomenten, een gestructureerd inwerktraject, het werken met een buddysysteem en het aanbieden van passend professionaliseringsaanbod wanneer dit aan de orde is.

In 2025 is het budget daarnaast ook ingezet om de ontwikkeling van het managementteam te versterken. Het volledige MT wordt sinds dit jaar intensief begeleid door een externe organisatieadviseur/coach.

Deze begeleiding richt zich op het verbeteren van de onderlinge samenwerking, het professionaliseren van vergader- en overlegstructuren en het versterken van timemanagementvaardigheden van het Managementteam (5 personen).

De Medezeggenschapsraad van het Axia College is gedurende het jaar geïnformeerd en betrokken bij de keuzes en prioriteiten rondom de inzet van het scholings- en professionaliseringsbudget

3.6 Het gevoerde beleid gericht op beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag

De Onderwijsgroep volgt de financiële verantwoordingen van het UWV waarop medewerkers staan met een uitkering. In 2025 waren de eigen uitgaven inzake ww-uitkeringen na ontslag ca. € 207.000. Dit betreft de kosten voor de eigen bijdrage bij ww-uitkeringen en transitievergoedingen. Om deze kosten te beheersen krijgen medewerkers die ontslag krijgen uit een vast dienstverband standaard een outplacementtraject aangeboden om hun positie op de arbeidsmarkt te versterken. De medewerkers met recht op wachtgeld worden door de Onderwijsgroep en het UWV actief op hun sollicitatieverplichtingen gewezen. Voor ontslagen uit vaste dienst en beëindiging van tijdelijke dienstverbanden in het speciaal onderwijs zijn de regels van het Participatiefonds van toepassing. Daarnaast wordt periodiek door HR in overleg met schoolleiding en de arbodienst beoordeelt in hoeverre aanvullende acties in gang worden gezet om ex-medewerkers verder te stimuleren naar een nieuwe baan.

3.7 Verantwoording VOG's

In 2025 waren voor nieuwe medewerkers in loondienst (inclusief stagiaires) in 127 gevallen de VOG's aanwezig op de datum van indiensttreding. In 2025 waren in 19 gevallen de VOG's niet tijdig aanwezig op de datum indiensttreding en in al deze gevallen waren de VOG's wel op een later moment als nog aanwezig. Dit betreft veelal stagiaires, waarvoor de aanvraag voor de VOG niet tijdig is gestart doordat we op het bestuursbureau de melding om het aanvraagproces te starten te laat ontvingen. De procedure voor de aanvraag van de VOG's is inmiddels volledig digitaal, waardoor de kans kleiner is dat VOG's in de toekomst te laat aanwezig zijn.

Voor het personeel niet in loondienst zien we dat in enkele gevallen de VOG nog te laat aanwezig is maar dat in ieder geval altijd een VOG gezien is.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	127	19	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	28	8	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

4 Huisvesting & Facilitaire zaken

In het verslagjaar zijn de nieuwbouwprojecten van De Amersfoortse Berg en het Axia College opgeleverd en in gebruik genomen.

4.1 Ontwikkelingen en verwachte ontwikkelingen in huisvesting

Nieuwbouw

Binnen het vierjarig investeringsprogramma van Samenfoort-VO, de huisvestingscoöperatie, stonden drie van onze scholen in de huidige periode op de planning voor vervangende nieuwbouw: VMBO Trivium College, De Amersfoortse Berg en het Axia College.

Nadat het VMBO Trivium College in 2023 haar nieuwbouw in gebruik nam hebben de Amersfoortse Berg en het Axia College in de zomer van 2025 hun nieuwe gebouwen betrokken.

Voor zowel het Axia College als De Amersfoortse Berg geldt dat de netcongestie blijvend aandacht vergt. In de ontwerp- en bouwfase is intensief gewerkt aan het engineeren van de meest optimale technische oplossingsrichtingen om beide locaties van voldoende elektra te voorzien. Ook met het bevoegd gezag is intensief afstemming geweest.

De toegepaste (combinaties van) technieken die voor voldoende elektra zorgen op de beide locaties zijn maatwerk en niet in de praktijk beproefd. Realisatie van de oplossingen in combinatie met de eisen die de vergunningverlener eraan stelt was maatwerk. Het gebruiksprofiel van de beide onderwijsinstellingen vergt in het eerste gebruiksjaar constante monitoring en leidt nog tot diverse aanpassingen.

Huisvesting bestuursbureau Onderwijsgroep Amersfoort

In de zomer van 2025 is het bestuursbureau van Onderwijsgroep Amersfoort verhuisd naar een aantal ruimten van het nieuwe Axia College. Qua afmeting sluit de ruimte goed aan bij de behoefte. Tegelijk is hiermee invulling gegeven aan de dringende wens om in of nabij een onderwijsinstelling gevestigd te zijn.

Marktsituatie

Na de krimp van het bouwvolume in 2024 (-2,9%) is de bouwsector in 2025 met circa 0,5% gegroeid. Dat is minder dan vorig jaar werd verwacht. Dit wordt met name veroorzaakt door tegenvallende woningbouw. De prijzen van bouwmaterialen zijn vrijwel gelijk gebleven; daarentegen zijn de lonen fors gestegen.

Voor de komende jaren wordt een gematigde groei verwacht van gemiddeld 2,5% voor de jaren 2026 tot en met 2029. Deze groei wordt veroorzaakt door een groei in de woningbouwsector, de infrastructuur én grootschalige duurzame energieprojecten.

Knelpunten blijven de netcongestie en het tekort aan gekwalificeerd personeel alsook de stikstofproblematiek en een tekort aan bouwgrond.

Beschikbaarheid elektra

Een relevante ontwikkeling voor onze nieuwbouwprojecten is de schaarste aan elektra. Deze netcongestie zorgt ervoor dat zowel De Amersfoortse Berg als het Axia College tot ongeveer 2033 op een alternatieve manier in (een deel van) het benodigde elektra moeten voorzien. De maatschappelijke prioritering, waarvoor het onderwijs in aanmerking komt, leidt tot nu toe niet tot een verbetering

van dit scenario. In overleg met de netbeheerder en andere stakeholders wordt gezocht naar mogelijkheden om samen met burens het beschikbare vermogen beter te benutten. Dergelijke vernieuwende samenwerkingen vergen echter een lange adem.

4.2 Ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

De ventilatie eisen, die de overheid sinds de coronapandemie heeft aangescherpt, hebben een negatief effect op duurzaamheid. Doordat er in onze oude gebouwen continue ramen open moeten staan, ook als het buiten vriest, is er meer gestookt dan normaal. De nieuwe scholen zijn duurzaam gerealiseerd. Ze voldoen aan de BENG (Bijna Energie Neutraal) eisen en aan de eisen van Frisse Scholen. Bij materiaalkeuzes speelt het benodigde onderhoud een belangrijke rol. Op de daken liggen zonnepanelen, de gebouwen zijn gasloos en verwarming gebeurt met warmtepompen. Het Axia College is voorzien van een systeem van Warmte Koude Opslag in de bodem (WKO). De gebouwen zijn flexibel van opzet zodat ze, zonder constructieve ingrepen, aanpasbaar zijn aan veranderend gebruik. Dit geldt voor het bouwkundige maar ook installatietechnisch: door bijvoorbeeld in de systeemopzet voor de ventilatie van het nieuwe Axia College al rekening te houden met grotere klassen in de toekomst, mocht de school ooit de bestemming krijgen voor regulier onderwijs. Ondanks de benutting van low-tech oplossingen is de hoeveelheid complexe installaties in de schoolgebouwen fors toegenomen. Dit leidt tot meer afhankelijkheid van specialisten en een forse toename van de kosten voor beheer en onderhoud.

4.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Als het gaat om duurzaamheid in brede zin, dan speelt dit vooral bij nieuwbouwtrajecten en verbouwingen een rol. De nadruk komt steeds meer te liggen op circulair en losmaakbaar bouwen alsook op klimaatadaptiviteit. Dit naast het beperken van het energiegebruik en de toepassing van hernieuwbare energie.

Er wordt gebruik gemaakt van oplossingen als warmtepompen, bodemopslagsystemen en zonnepanelen om Bijna Energie Neutrale Gebouwen (BENG) te realiseren. Daar waar mogelijkheden zijn wordt zelfs gekeken naar energie neutrale gebouwen (ENG). Los daarvan is er het streven om oplossingen te benutten die low-tech zijn: door bijvoorbeeld in de nachtsituatie gebruik te maken van luchtverversing/koeling als gevolg van natuurlijke trek of door overstekken te realiseren die directe zoninstraling belemmeren waardoor minder warmte het gebouw in komt.

4.4 Informatiebeveiliging en privacy

In 2025 zijn er diverse acties uitgevoerd naar een betere informatiebeveiliging en privacy bij de Onderwijsgroep Amersfoort. Vanaf de zomer 2025 is een externe CISO aangetrokken om de implementatie van het normenkader IBP verder te brengen. De roadmap is vastgesteld voor het realiseren van een gestructureerde en aantoonbare verbetering van informatiebeveiliging en privacy binnen de organisatie. Hierin is de ambitie opgenomen om binnen 24 maanden volwassenheidsniveau 3 te bereiken, waarbij beleid en processen aantoonbaar zijn ingericht en effectief functioneren. Aan deze ambitie is vastgehouden ook na de aankondiging dat schoolbesturen pas in 2030 daadwerkelijk dienen

te voldoen. De roadmap geldt organisatiebreed, dus voor alle locaties van de Onderwijsgroep, en is afgeleid van de kaders van het normenkader IBP (FO), SURF Security Baseline (SSB 2.0) en sectorale risico's (Kennisset en SURF). De stuurgroep IBP stuurt hierop en de werkgroep ICT en werkgroep IBP werken het uit, dit allemaal onder begeleiding van de externe CISO. In 2025 zijn al acties ondernomen voor diverse governance documenten en zijn maatregelen genomen ter verbetering van de technische weerbaarheid. Ook is besloten om te werven voor Privacy Officer en een extra dienst af te nemen voor het beter beheren van het register van verwerking en het beoordelen van de verwerkersovereenkomsten. De overallscore op het privacy deel voor 2025 is licht toegenomen ten opzichte van 2024, waarover door de externe Functionaris Gegevensbescherming is gerapporteerd in zijn jaarverslag. Met ingang van 1 januari 2026 is er een nieuwe FG begonnen, die evenals de vorige FG wordt ingehuurd vanuit Privacy Op School.

Hiernaast heeft de werkgroep ICT in 2025 onder andere acties besproken en leerpunten opgepakt uit de laatste pentesten. En er is een werksessie geweest onder begeleiding van Securance Hackdefense.

5. Governance

5.1 Raad van toezicht

Inleiding

In 2025 heeft de RvT haar toezichthoudende taak constructief en met aandacht voor reflectie vervuld. Naast de reguliere vergaderingen van de RvT vonden bijeenkomsten van de commissies en schoolbezoeken plaats.

Het jaar stond ook in het teken van veranderingen in de samenstelling van de raad. Er is afscheid genomen van de voorzitter, de heer Van Leest, en van mevrouw Franken als lid van de RvT. Tegelijkertijd zijn twee nieuwe leden toegetreden tot de raad, de heer Flikkema en de heer Aartsma.

Rol raad van toezicht

Als raad van toezicht hebben we drie taken: toezicht houden op de uitvoering van het voorgestelde beleid, gevraagd en ongevraagd adviseren van het college van bestuur én werkgever zijn van het college van bestuur. De invulling van deze taken in 2025 komt in dit verslag aan bod.

Verantwoording wettelijke taken

De raad van toezicht heeft in het verslagjaar goedgekeurd:

- De meerjarenbegroting 2026-2030
- De jaarrekening en het bestuursverslag 2024

Vaststellen bezoldigingsklasse

De RvT heeft vastgesteld dat de bezoldigingsklasse E voor 2025 van toepassing is voor de bestuurder.

Vaststelling Reglement auditcommissie RvT

De RvT heeft een reglement voor de auditcommissie RvT vastgesteld.

Vaststellen profielen leden RvT

Voorafgaand aan de werving van twee nieuwe leden RvT zijn de profielen vastgesteld na positief advies van GMR/MR Axia

Herbenoeming voorzitter CvB

De RvT is in het verslagjaar overgegaan tot herbenoeming van mevrouw Efdé voor een tweede termijn van vierjaar. De ingangsdatum van de tweede termijn is juni 2026. In 2026 zal de RvT ook uitvoering geven aan de evaluatie van het besluit overgang naar eenhoofdig CvB. In het verslagjaar is hiervoor een proces opgesteld.

Naleving wettelijke voorschriften

Zie paragraaf 5.3 en 5.4.

Omgang met de code goed bestuur en afwijkingen daarvan

De RvT heeft in 2025 aandachtig kennisgenomen van de nieuwe Governance Code voor het Funde-rend Onderwijs. Er is stil gestaan bij de lidmaatschapseisen VTOI-NVTK die voor het eerst zijn vastge-steld en opgenomen in de code voor het FO en bij de nieuwe lidmaatschapseisen van de VO-raad die eveneens onderdeel uitmaken van de code. In dit kader is vooruitlopend op de nieuwe code stil ge-staan bij de nevenfuncties en heeft de RvT positief geadviseerd t.a.v. de aanpassing van de integri-teitscode. Aan het artikel ‘Voorkomen van belangenverstrengeling’ is in de integriteitscode een lid toegevoegd waarin is opgenomen dat leden van het bestuur of de leden van het intern toezicht geen belangen kunnen hebben in en/of een functie vervullen bij onderwijsadviesbureaus die voor de sec-tor werken. De RvT heeft vastgesteld dat geen van de leden (neven)functies heeft die onverenigbaar zijn met het RvT-lidmaatschap van de Onderwijsgroep. Het invulling geven aan de principes Verant-wordelijkheid, Verbinding, Lerend vermogen, Integriteit en Openheid en de daaronder liggende no-men gebeurt op verschillende manieren en momenten. Een belangrijke is de invulling van het infor-mele deel van de vergadering waarbij in gesprek wordt gegaan met de bestuurder en er volop ruimte is om te klankborden. Verbinding met de scholen vindt plaats door schoolbezoeken met de hele RvT en individuele schoolbezoeken van leden RvT. In de werving en selectieprocedure van twee nieuwe leden RvT in het verslagjaar is tot slot expliciet de verbinding met de lokale context meegewogen.

Jaarlijkse evaluatie van eigen functioneren

Eind 2024 heeft de laatste zelfevaluatie van de RvT plaatsgevonden. I.v.m. het vertrek van twee le-den gedurende het jaar en de toetreding van twee nieuwe leden RvT eind 2025 heeft de RvT beslo-ten de zelfevaluatie 2025 over het jaar heen te tillen om beter te kunnen evalueren. Belangrijke af-spraken vanuit de zelfevaluatie eind 2024 waren de wijze van toezichthouden op de voortgang op de ambities uit het strategisch beleidsplan en het verdiepen van de klankbordrol richting CvB. Hier is in het verslagjaar verder invulling aan gegeven in het informele deel van elke vergadering van de RvT waarin de RvT met de bestuurder in gesprek gaat over bestuurlijke onderwerpen en dilemma's. Daar-naast is de voortgangsrapportage ambities strategisch beleidsplan besproken.

Professionalisering RvT.

In het verslag jaar heeft de RvT i.v.m. de wisselingen in de RvT geen gezamenlijke

professionaliseringsbijeenkomst gehouden. Wel is er aandacht besteedt aan individuele professionalisering. Een lid (ook voorzitter van een commissie) heeft de leergang voor de voorzitter bij de VTOI gevolgd.

Interne verbinding

Voor wat betreft de interne verbinding zijn er schoolbezoeken met de hele RvT en individuele schoolbezoeken gedaan. In 2025 hebben collectie schoolbezoeken plaatsgevonden op De Amersfoortse Berg en 't Atrium. In deze bezoeken is de RvT in gesprek gegaan met de rector/directeur van de school en is gesproken over (onderwijs)ontwikkelingen op de school. De individuele schoolbezoeken hebben plaatsgevonden op het VMBO Trivium College, het Axia College (onderbouw), het JvO en De Amersfoortse Berg. De commissie kwaliteit RvT heeft daarnaast een bezoek gebracht aan het Axia College VMBO in het kader van het inspectieoordeel vanuit het kwaliteitsonderzoek.

De voorzitter RvT heeft samen met de bestuurder het jaarlijks gesprek met de wethouder Onderwijs gevoerd. Tot slot dragen de tweejaarlijkse gesprekken met de GMR en MR Axia, welke ook dit jaar hebben plaatsgevonden, bij aan de verbinding van de RvT met de scholen.

Code goed toezicht

Op de RvT zelf was tot juni 2025 (voor vaststelling van de Governance code Funderend Onderwijs) de Code goed Toezicht, zoals vastgesteld door de ALV van de VTOI-NVTK in 2021, van toepassing. Tenminste een maal per jaar staat de code op de agenda van de RvT. De RvT heeft de code met de zeven principes besproken in de vergadering van 6 februari 2025. De RvT is ook dit jaar samen met het CvB concreet aan de slag gegaan met het concretiseren van de principes door hier steeds over in gesprek te zijn met elkaar.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De raad van toezicht heeft vastgesteld dat sprake is geweest van een rechtmatige verwerving en aanwending van de middelen van de stichting, verkregen op grond van de wet.

De doelmatigheid wordt vastgesteld middels gesprekken met het college van bestuur en de controller, gesprekken in en bevindingen vanuit de audit- en kwaliteitscommissie en schriftelijke stukken waaronder de meerjarenbegroting, viermaandrapportages en de jaarrekening. In zowel de auditcommissie als de RvT is de afbouw van het bovenmatige publiek eigen vermogen aan bod gekomen maar is ook aandacht gevraagd voor het tijdig bijsturen wanneer is ingeteerd op de reserves.

Benoeming externe accountant

Met ingang van verslagjaar 2018 ligt de controle bij Van Ree Accountants. Na vier jaar heeft er een evaluatie plaatsgevonden en is tot een verlenging overgegaan voor opnieuw een periode van vier jaar. In het verslagjaar heeft de RvT, na een beperkte evaluatie en afweging besloten over te gaan tot een verlenging van nog eens twee jaar (controle tot en met verslagjaar 2027). In het jaar voorafgaand aan het aflopen (2027) zal de RvT een traject starten om te komen tot een nieuwe accountant.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

Leden toezichthoudend orgaan

De raad van toezicht fungeert als toezichthoudend orgaan en bestaat statutair uit maximaal zeven en minimaal vijf leden. De raad van toezicht kent drie commissies: de auditcommissie, de kwaliteitscommissie en de remuneratiecommissie. Per 1 oktober 2025 zijn de vacatures die zijn ontstaan met het aftreden van de heer De Leest per eind augustus 2025 en mevrouw Franken per eind april 2025 ingevuld met het aantreden van de heren Flikkema en Aartsma. De heer Sundaram is herbenoemd en ook benoemd tot voorzitter RvT. Mevrouw Bredenoord is benoemd als vicevoorzitter. Met de komst van twee nieuwe leden is ook opnieuw naar de samenstelling van de commissie gekeken. Onderstaand de samenstelling van de raad van toezicht en de commissies ultimo 2025, inclusief het rooster van aan- en aftreden.

Naam	Functie/commissie	Lid sinds	Aftredend
Dhr. Sundaram	Voorzitter RvT/lid remuneratiecommissie	1-1-2022	31-12-2029
Dhr. Van den Born**	Voorzitter commissie kwaliteit	1-1-2020	31-12-2027
Mw. Bredenoord	Vicevoorzitter RvT Lid Auditcommissie en voorzitter remuneratiecommissie	1-1-2024	21-12-2027*
Dhr. Flikkema	Lid commissie kwaliteit	1-10-2025	31-9-2029*
Dhr. Aartsma**	Voorzitter auditcommissie	1-10-2025	31-9-2029*

*) Herbenoembaar na huidige zittingsperiode

**) Benoemd op voordracht van de GMR/MR Axia

Evaluatie van het uitvoerend bestuur, optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur en werkwijze toezichthoudend orgaan

Werkzaamheden raad van toezicht

De raad van toezicht is in 2025 vijf keer in vergadering bijeengewees.

De raad van toezicht heeft in de vergaderingen naast de onderwerpen die ter goedkeuring en vaststelling voorlagen onder meer over de volgende onderwerpen gesproken met het college van bestuur:

- Het kwaliteitsonderzoek van de Inspectie op het Axia College vmbo b/k, de uitkomst en de voortgang
- Basisvaardigheden
- Het onderzoek naar mogelijke toekomstscenario's van het Amsfort College
- Voortgang ambities Strategisch Beleidsplan
- De nieuwe Governance Code Funderend Onderwijs
- De overweging om initiatief nemend lid te worden van het Nederlands Onderwijsinstituut

Periodiek zijn de bestuursrapportages, trimesterrapportages met daarin de financiële en personeelscijfers en de rapportages over onderwijs(resultaten) besproken.

Activiteiten buiten de vergaderingen

Voorafgaand aan een aantal van de RvT vergaderingen op een school heeft de RvT een gesprek gehad met de betreffende rector/directeur van de school waarin de RvT ook is meegenomen in ontwikkelingen op de school. Daarnaast zijn er op twee momenten in het jaar individuele schoolbezoeken geweest waarin gesproken is met de schoolleiding, medewerkers, en leerlingen. Tot slot heeft de commissie kwaliteit een bezoek gebracht aan het Axia College vmbo b/k.

Toezichtvisie en Toezichtkader

De RvT heeft een toezichtvisie en een toezichtkader. Hierin wordt helder hoe de RvT invulling geeft aan haar rollen (adviseur, werkgever, toezichthouder en netwerker), hoe zij hiernaar handelt en welke informatie daarvoor nodig is.

Auditcommissie

In het verslagjaar is de auditcommissie drie keer in vergadering bijeengeweeest. In deze vergaderingen is uitgebreid gesproken over de financiële cijfers, het bestuursformatieplan 2026-2027, de meerjarenbegroting 2026-2030 en de jaarcijfers 2024. Ook is de managementletter, de treasury rapportage, de opdracht accountant, de toetsing doelmatige besteding van middelen en het reglement van de auditcommissie besproken. Tot slot heeft de commissie ook kennisgenomen van de jaarstukken van Samenfoort VO.

Kwaliteitscommissie

In het verslagjaar is de kwaliteitscommissie drie keer in vergadering bijeengeweeest. Daarnaast is de commissie een keer bijeen geweest om input te leveren voor de ontwikkeling van de Visie op samenwerking van de Onderwijsgroep. In de vergaderingen is met het college van bestuur gesproken over de onderwijsresultaten, de belangrijkste punten uit de kwaliteitsgesprekken van de bestuurder met de scholen volgend vanuit het kwaliteitskader, de rapportage basisvaardigheden, de voortgang op de ambities uit het Strategisch Beleidsplan en het sociaal jaarverslag 2024. Verder is gesproken over het kwaliteitsonderzoek van de inspectie op het Axia College, de uitkomst en de voortgang na het oordeel van de inspectie. Tot slot is de commissie op hoofdlijnen geïnformeerd over de activiteiten en subsidies van de Onderwijsregio Midden Nederland Leert waar de Onderwijsgroep deel vanuit maakt.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie is in het verslagjaar vier keer bijeen geweest. Tijdens deze bijeenkomsten is onder meer het functioneren van de bestuurder besproken. In dit kader heeft een evaluatie plaatsgevonden van de eerste termijn van mevrouw Efdé als bestuurder. Op basis van deze evaluatie is besloten haar te herbenoemen voor een tweede termijn.

In de gesprekken is stilgestaan bij het functioneren van de bestuurder, de samenwerking met de RvT, dilemma's die zich in het werk voordoen en de eventuele behoefte aan ondersteuning, intervisie of coaching. Van de gesprekken zijn verslagen gemaakt die na akkoord zijn vastgelegd bij de bestuurssecretaris.

De gesprekken werden als open en constructief ervaren en droegen bij aan het versterken van de samenwerking tussen het bestuur en de RvT. Het salaris van de bestuurders is in 2025 verhoogd conform de nieuwe bestuurders CAO. Vooraf is een check uitgevoerd of hiermee binnen de WNT-norm werd gebleven.

Samenwerking met gmr en mr Axia College

Ook dit jaar zijn er twee overleggen geweest tussen (een delegatie van) de raad van toezicht en (een delegatie van) de gmr/mr Axia College. De RvT vindt het erg waardevol om met elkaar in gesprek te

zijn en ook bij beide medezeggenschapsorganen op te halen wat de belangrijkste thema's zijn die spelen. Er is met elkaar o.a. gesproken over de ambities vanuit het Strategisch Beleidsplan.

Vergoedingsregeling

De leden van de raad van toezicht ontvangen een vergoeding. Daarnaast kunnen we gemaakte reiskosten declareren. Zie ook bijlage 2. De huidige regeling bevat een jaarlijkse indexatie. Besloten is tot indexatie van de bedragen 2024.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan

Er hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van mogelijke tegenstrijdige belangen of waar de schijn van belangenverstrengeling heeft gespeeld.

Nevenfuncties bestuurders en toezichthouders

Deze zijn opgenomen in bijlage 2

Verslag proces jaarlijkse accountantscontrole

In de vergadering van de auditcommissie is gesproken over het verloop van het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole. Het proces is als positief beoordeeld.

Vermenging van een bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector

Er is geen sprake van vermenging van functies.

5.2 Ontwikkelingen op het gebied van governance

RvT

Per mei en september 2025 zijn twee vacatures ontstaan. Deze vacatures zijn per 1 oktober 2025 ingevuld met de benoeming van de heren Aartsma en Flikkema door de gemeenteraad na de (bindende)voordracht vanuit respectievelijk de GMR/MR Axia en de RvT.

Directieraad

I.v.m. pensionering van de rector van het JvO, de heer Van Lent, is na de zomervakantie de nieuwe rector, mevrouw Wakker gestart. Op 't Atrium is direct na het verslagjaar een nieuwe rector gestart. Te weten mevrouw Heuckelbach nadat hier een interim rector tijdelijk deze positie heeft opgevuld i.v.m. met het vertrek van de heer Boots. Tot slot is er in 2026 een nieuwe rector geworven voor het Vathorst College i.v.m. het vertrek van mevrouw Van Valkengoed. De nieuwe rector is de heer De Boer.

5.3 Code Goed bestuur / Governance Code Funderend Onderwijs

Tot de invoering van de Governance Code voor het Funderend Onderwijs per 25 juni 2025 volgde de Onderwijsgroep de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019.

De Code Goed Onderwijsbestuur VO bevat een aantal 'Pas toe-bepalingen' (tevens lidmaatschapseisen voor de VO-raad) waaraan vanzelfsprekend moet worden voldaan. Aan deze pas toe-bepalingen uit de Code Goed Onderwijsbestuur VO wordt voldaan. In de nieuwe Code zijn hier een aantal lidmaatschapseisen toegevoegd. Ook hieraan wordt voldaan. In het verslagjaar is de bestuurder

geaccrediteerd en is de integriteitscode van de Onderwijsgroep aangepast t.a.v. de bepalingen betreffende mogelijke belangenverstrengeling.

De raad van toezicht is lid van de VTOI (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen) en volgde tot 25 juni 2025 de Code Goed Toezicht.

5.4 Afwijkingen van de code

Er wordt voldaan aan alle pas toe-bepalingen.

6 Financiële informatie

Allocatie van middelen

De scholen van Onderwijsgroep Amersfoort krijgen conform het financieel beleidskader de middelen toegewezen op basis van de rijksbekostiging als ware zij een éénpitter, waarbij de kosten die voor de instelling worden bekostigd, evenredig over de scholen worden verdeeld. Voor de kosten van het bestuursbureau wordt jaarlijks een afdrachtspercentage vastgesteld volgens de afspraken zoals vastgelegd in het financieel kader. Daarnaast hanteert de Onderwijsgroep een groeibekostiging voor de VO-scholen voor de periode augustus tot en met december op basis van de werkelijke leerlingaantallen op 1 oktober van een jaar. Dit betekent dat scholen die meer of minder leerlingen hebben dan het jaar ervoor voor deze laatste 5 maanden een interne bekostigingscorrectie krijgen. Voor het vso geldt een vangnetbekostiging vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs, als er een meer dan evenredige toename is van het aantal leerlingen tussen 2 februari en 1 juli.

6.1 Activa en passiva op balansdatum

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
1 Materiele vaste activa				
Gebouwen en verbouwingen	6.172.450		4.755.127	
Inventaris en apparatuur	5.756.084		3.561.185	
1e waardering	467		7.467	
Leermiddelen	403.423		458.531	
Vervoermiddelen	1.139		3.552	
		12.333.563		8.785.862
TOTAAL VASTE ACTIVA		12.333.563		8.785.862
VLOTTENDE ACTIVA				
2 Voorraden		42		42
3 Vorderingen				
Debiteuren	194.669		206.146	
Overige vorderingen	7.560.646		22.147.721	
Totaal vorderingen		7.755.316		22.353.866
4 Liquide middelen		23.019.418		13.032.973
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		30.774.776		35.386.882
TOTAAL ACTIVA		43.108.339		44.172.744

Toelichting:

Materiele vaste activa

In 2025 is de materiële vaste activa ten opzichte van 2024 toegenomen doordat de eigen bijdrage voor de nieuwbouw van het VMBO Trivium College en de aanpassingen aan het bestaande deel van de Amersfoortse Berg zijn geactiveerd. Verder is het gehele activabestand geactualiseerd waarbij alle niet meer aanwezige activa en de daarbij behorende cumulatieve afschrijvingen uit de activa zijn verwijderd. Voor de komende jaren wordt verwacht dat de investeringen verder toegaan nemen door in gebruik name van twee nieuwe schoolgebouwen en de daarbij behorende activatie van de eigen bijdrage.

Debiteuren

In de debiteuren 2025 is de vordering op ouderbijdragen met € 15.500 afgenomen.

Overige Vorderingen

In 2024 bestond de vordering op de huisvestingscoöperatie Samenfoort open voor de nieuwbouw van de Amersfoortse Berg en het Axia College. In 2025 is de nieuwbouw afgerond en bestaat de vordering op Samenfoort voor €2.308.500 open. Verder bestaat deze vordering uit de beschikkingen die in begin 2026 zijn ontvangen van het Samenwerkingsverband waar de opbrengsten in kalenderjaar 2025 thuis horen.

Liquide middelen

In 2024 waren de liquide middelen door de vordering op Samenfoort met € 15.000.000 gedaald. Deze vordering is in januari 2025 voldaan waardoor het saldo daarmee weer op niveau van 2023 terugkomt. De liquide middelen zijn grotendeels ondergebracht bij schatkistbankieren.

	<u>31-12-2025</u>		<u>30-12-2024</u>	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	24.467.859		21.505.162	
Herwaarderingsreserve	467		7.467	
Bestemmingsreserve publiek	405.137		4.375.354	
Bestemmingsreserve privaat	<u>1.068.799</u>		<u>1.157.315</u>	
Totaal eigen vermogen		25.942.262		27.045.298
 Voorzieningen				
Personele voorzieningen	2.184.981		2.497.975	
Overige voorzieningen	<u>4.542.826</u>		<u>5.000.627</u>	
Totaal voorzieningen		6.727.807		7.498.602
 Langlopende schulden				
Gemeente OLP		210.646		251.095
 Kortlopende schulden				
Crediteuren	1.627.581		1.665.301	
Belastingen en premies soc verzekeringen	2.681.474		2.459.222	
Schulden terzake pensioenen	706.672		654.498	
Overige kortlopende schulden	408.529		403.974	
Overlopende passiva	<u>4.803.367</u>		<u>4.194.755</u>	
Totaal kortlopende schulden		10.227.624		9.377.750
 TOTAAL PASSIVA		<u><u>43.108.339</u></u>		<u><u>44.172.744</u></u>

Eigen vermogen

De bestemmingsreserves zijn per saldo met € 3.970.000 afgenomen door besteding en vrijval van de NPO-middelen. Daarnaast zorgt een vrijval van de huisvestingsreserve ten gunste van de algemene reserve voor een verschuiving binnen het eigen vermogen.

Voorzieningen

De onderhoudsvoorzieningen voor de scholen zijn geüpdatet.

Kortlopende schulden

In 2025 hebben wij € 725.000 meer aan subsidies ontvangen dan besteed. Verder is de verplichting richting de belastingdienst met €221.000 toegenomen door gestegen lonen en sociale lasten.

6.2 Financiële ratio's

Ratio	Signaleringsgrens inspectie	2025	2024
Solvabiliteit 2, ((eigen vermogen + voorzieningen)/totale passiva)	< 30%	75,8%	78,2%
Liquiditeit (current ratio), (vlottende activa/kort vreemd vermogen)	< 0,75	3,01	3,77

De Inspectie voor het Onderwijs hanteert signaleringswaarden voor de kengetallen solvabiliteit en liquiditeit. Deze signaleringsgrenzen zijn ondergrenzen. Besturen dienen ratio's te hebben, die boven deze signaleringsgrenzen zijn. Uit bovenstaand overzicht is daarmee af te leiden dat de financiële positie van de Onderwijsgroep gezond is en een solide basis is voor de realisatie van onze ambities.

6.3 Ontwikkelingen gedurende het boekjaar

Er zijn geen belangrijke afwijkingen op trendmatige ontwikkelingen uit het voorgaande verslagjaar.

6.4 Vergelijking resultaat met begroting

	realisatie 2025 <i>x € 1.000</i>	begroting 2025 <i>x € 1.000</i>	verschil <i>x € 1.000</i>
Baten			
Rijksbijdragen OCW	66.690	64.092	2.598
Overige overheidsbijdragen	675	390	285
Overige baten	1.974	1.649	325
Totaal baten	69.339	66.131	3.208
Lasten			
Personele lasten	57.616	58.548	932-
Afschrijvingen	1.281	1.606	325-
Huisvestingslasten	4.971	4.316	655
Overige materiele lasten	7.049	6.002	1.047
Totaal lasten	70.917	70.472	445
Saldo baten en lasten	1.578-	4.341-	2.763
Financiële baten	475	700	225-
Totaal resultaat	1.103-	3.641-	2.538

Voor 2025 was een negatieve begroting opgesteld dit om in te teren op het bovenmatig publiek eigen vermogen en deze gelden ten goede te laten komen aan de huidige leerlingen. In de realisatie zien we dat de negatieve begroting minder negatief uitkomt dan begroot. We zien dat de inkomsten harder zijn gestegen door een hoger inflatiecorrectie dan in de begroting verwacht waardoor de rijksbijdragen voor de doorgevoerde personele en materiële indexering van de bekostiging meer zijn gestegen dan de daarbij behorende lasten. Verder zijn er extra subsidies toegekend voor onder andere basisvaardigheden welke niet bij elke school waren begroot.

De overige overheidsbijdragen laten een stijging zien welke grotendeels veroorzaakt wordt door de vergoeding voor gestegen kosten. Een voorbeeld hiervan is de vergoeding voor de gestegen huurkosten van tijdelijke locaties en sportvelden die vergoed wordt door Samenfoort.

Binnen de overige baten zien we een stijging door hogere vergoedingen voor detacheringen en een vrijval van Erasmus subsidies.

Bij de lasten zien we een lichte daling van de personeelskosten van € 932.000 ten opzichte van de begroting. Ondanks de keuze om bij het opstellen van de meerjarenbegroting over 2025 de indexatie van de lonen zowel aan de opbrengsten als aan de kostenkant mee te nemen, blijkt de realisatie

lager dan vooraf begroot. In het kader van een gezonde en toekomstbestendige personeelsopbouw is de afgelopen periode bewust gestuurd op vernieuwing binnen het personeelsbestand. Hierbij is afscheid genomen van een aantal medewerkers met een relatief hoge kostenlast, onder meer als gevolg van langdurige ziekte. Deze inzet is deels vervangen door nieuwe, veelal jongere medewerkers die tegen een lager inschalingsniveau instromen. Ook zijn enkele vacatures later ingevuld dan vooraf begroot.

Deze ontwikkeling draagt bij aan een meer evenwichtige personeelsopbouw en een beheersing van de personeelskosten, terwijl tegelijkertijd wordt geïnvesteerd in de continuïteit en duurzame inzetbaarheid van het team. Naast deze indexatie zien we door een toename van het leerlingaantal en voor de besteding van de aanvullende subsidies voor basisvaardigheden het personeelsbestand is toegenomen zowel in formatie als door middel van inhuur van personeel. We zien een forse toename van de ontvangst van uitkeringen (€348.500) ten opzichte van de begroting.

De huisvestingslasten zijn gestegen door verhoging van de huurkosten voor sportaccommodaties, de stijging van onderhouds- en schoonmaakkosten en de extra dotatie voor het meerjarig onderhoud. Incidenteel zien we een extra eindafrekening 2024 van het Icoon bij het Vathorstcollege wat een extra last van €103.400 met zich meebrengt. Daarentegen vertonen de energiekosten een voordeel ten opzichte van de begroting.

De overige materiele lasten laten een stijging zien ten opzichte van de begroting. Er is gedurende 2025 meer uitgegeven aan software en licenties, ICT en schoolboeken. Bij de meeste scholen zien we hogere uitgaven voor de overige leerlingkosten (zoals leermiddelen, inventaris, apparatuur en uitgaven ouderbijdragen), welke voortkomen uit extra bestedingen inzake beschikbare NPO-middelen en de subsidie basisvaardigheden. Verder zien we dat de inventarisatie van de activa een versnelde afschrijving van diverse activa tot gevolg heeft waardoor een extra kostenpost van €188.000 opkomt.

Tot slot vertonen de financiële baten een tegenvaller doordat op de rekening courant bij de schatkist minder rente is ontvangen dan begroot door de gedaalde rentestand.

6.5 Vergelijking resultaat 2025 met 2024

	realisatie 2025	realisatie 2024	verschil
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten			
Rijksbijdragen OCW	66.690	62.934	3.756
Overige overheidsbijdragen	674	712	38-
Overige baten	1.975	1.772	203
Totaal baten	69.339	65.418	3.921
Lasten			
Personele lasten	57.616	53.989	3.627
Afschrijvingen	1.281	1.219	62
Huisvestingslasten	4.971	4.438	533
Overige materiele lasten	7.049	5.959	1.090
Totaal lasten	70.917	65.605	5.312
Saldo baten en lasten	1.578-	187-	1.391-
Financiële baten	475	910	435-
Totaal resultaat	1.103-	723	1.826-

Het totale resultaat betreft het resultaat inclusief de baten en lasten verbonden aan de bestemmingsreserves. Het resultaat dat ten laste van de Algemene Reserve komt is € 1.104.000 negatief (over 2024 € 723.000 positief). Het resultaat van 2025 komt afgerond € 1.827.000 lager uit dan het resultaat van 2024.

De Rijksbijdrage OCW is gestegen door indexatie en aanvullende subsidies zoals basisvaardigheden. De toerekening van Samenwerkingsverbandgelden is in 2025 lager doordat in 2024 incidenteel hoger was door de wijziging van de berekeningsmethode.

De overige overheidsbijdragen zijn redelijk gelijk gebleven aan vorig jaar.

De overige baten zijn toegenomen door hogere vergoedingen voor detacheringen en toekenning van Erasmus+ subsidies bij het Vathorst College

De personele lasten zijn sterk gestegen door aanpassing van de cao, door toename van het aantal medewerkers en de extra inzet van personeel, welke gedekt worden door de subsidies.

Door de nieuwbouw en de verbouwing van de Amersfoortse Berg en het Axiacollege zien we ook een toename van de huisvestingskosten. De inventaris is deels vernieuwd. Daarnaast zijn de meerjaren onderhoudsplannen opnieuw opgesteld waardoor de gestegen prijzen voor een extra dotatie hebben gezorgd.

De overige materiele lasten laten een stijging zien ten opzichte van vorig jaar door een toename van de kosten voor schoolboeken, versnelde afschrijving doordat het gehele activabestand is geupdatet en een toename van de leerlingkosten op diverse scholen welke deels vergoed wordt door het resterende deel van de NPO-subsidie.

Als gevolg van rentedaling zijn de financiële baten € 435.000 lager dan de realisatie over 2024.

6.6 Financieel beleid

Het bestuur ziet toe op een doelmatige en rechtmatige besteding van middelen. Het sturen op de begroting zodat al het onderwijsgeld ook daadwerkelijk naar onderwijs gaat is daarbij belangrijk. De planning en control cyclus rondom begroting en verantwoording wordt serieus genomen door zowel bestuur als scholen en leidt tot gesprekken over uitgaven en investeringen met de mogelijkheid tot tussentijds bijsturen. In 2025 zijn de kaderafspraken financieel beleid geactualiseerd waarbij de belangrijkste wijziging is dat er afspraken zijn gemaakt waarin het de doelstelling is om het bovenmatig publiek eigen vermogen af te bouwen. Een andere belangrijke wijziging betreft de werkwijze voor de bovenschoolse begroting en benodigde financiële bijdrage uit de scholen hiervoor.

6.7 Investeringsbeleid

Bij de meerjarenbegroting wordt een meerjareninvesteringsplan per locatie opgesteld. Investeringsmogelijkheden mogen uitsluitend gedaan worden als zij opgenomen zijn in dit plan. Er wordt in de komende 3 jaar ruim € 5.000.000 geïnvesteerd.

6.8 Kasstromen

In 2025 zijn alle investeringen met eigen middelen gefinancierd.

6.9 Regeling Beleggen lenen en derivaten

Beleid

Doelstelling van het treasurybeleid is:

- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- Het minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisatie);
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rentemaximalisatie);
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's, die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risico-minimalisatie).

Het beheer van liquide middelen en beleggingen geschiedt op Stichtingsniveau.

In 2025 hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in het gevoerde beleid.

Soorten

De Onderwijsgroep heeft geen leningen of derivaten.

Looptijd

Alle liquide middelen zijn direct opeisbaar.

7 CONTINUITEITSPARAGRAAF

7.1 Kerncijfers 2026-2030

Personele bezetting

in fte	verslagjaar		begroting					
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Directie	29,3	30,9	29,0	29,7	29,3	29,3	29,3	29,3
OP	342,8	355,6	363,4	365,1	357,0	354,5	353,9	352,5
OOP	119,6	130,6	132,6	133,4	133,0	132,4	131,3	129,9
	491,7	517,1	525,0	528,2	519,3	516,2	514,5	511,7

Het aantal fte in 2023 t/m 2025 is gestegen door de toenemende leerlingaantallen en een toename in de bekostiging, mede door extra subsidies als NPO, werkdrukmiddelen en basisvaardigheden. Daarnaast zijn we minder terughoudend gaan begroten waardoor er een uitbreiding mogelijk is in de ondersteunende functies, extra inzet is voor vervanging bij verloven of opname van professionaliseringsuren. Vanaf 2027 neemt het aantal FTE af veroorzaakt door de tijdelijke contracten die met tijdelijke middelen/projecten zijn aangesteld en niet structureel worden voortgezet.

Leerlingaantallen

Teldatum	verslagjaar		begroting					
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028	1-10-2029
Johan van Oldenbarnevelt	840	905	932	964	962	977	954	946
De Amersfoortse Berg	1.215	1.161	1.189	1.230	1.240	1.255	1.255	1.255
't Atrium	1.000	1.018	1.023	1.021	1.048	1.057	1.062	1.036
Vathorst College	1.007	1.022	1.021	1.024	1.020	1.020	1.020	1.020
Amsfort College	272	286	290	310	319	336	336	336
VMBO Trivium College	279	293	297	260	245	219	219	219
PRO33	94	102	106	110	112	112	112	112
Axia College	340	347	347	333	320	320	320	320
	5.047	5.134	5.205	5.252	5.266	5.296	5.278	5.244

De leerlingenaantallen in een verslagjaar zijn voor het voortgezet onderwijs gebaseerd op de teldatum 1 oktober van het voorliggende jaar en voor het voortgezet speciaal onderwijs op 1 februari van het voorliggende jaar.

De verwachting is dat de leerlingenaantallen komend jaar over het algemeen licht gaat stijgen. Op het Johan van Oldenbarnevelt zullen een aantal kleine jaarlagen eruit groeien, waarna grotere instroom verwacht wordt. Bij de Amersfoortse Berg verwachten ze een groei voor 2026 tot de maximale capaciteit. Het Amsfort College laat een lichte daling in het leerlingaantal zien. Bij het Axia College zien we in de komende jaren een daling in de bovenbouw. De overige locaties blijven vrij stabiel.

7.2 Meerjarenbalans 2026-2030

Meerjarenbalans 2026-2030

	verslagjaar						
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	€	€	€	€	€	€	€
VASTE ACTIVA							
Materiële vaste activa	8.785.862	12.333.563	13.701.744	12.606.422	12.047.018	10.969.553	9.658.938
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorraden	42	42	-	-	-	-	-
Vorderingen							
Debiteuren	206.146	194.669	131.675	131.675	131.675	131.675	131.675
Ministerie van OCW	-	-	-	-	-	-	-
Belastingen en sociale verzekeringen	-	-	-	-	-	-	-
Overige vorderingen	22.147.721	7.560.646	4.529.798	5.029.798	5.029.798	5.029.798	5.029.798
Totaal vorderingen	22.353.866	7.755.316	4.661.473	5.161.473	5.161.473	5.161.473	5.161.473
Liquide middelen	13.032.973	23.019.418	21.607.310	21.328.554	20.156.593	19.321.205	18.200.884
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	35.386.882	30.774.776	26.268.783	26.490.027	25.318.066	24.482.678	23.362.357
TOTAAL ACTIVA	44.172.744	43.108.339	39.970.528	39.096.449	37.365.084	35.452.231	33.021.295
Eigen vermogen							
Algemene reserve	21.505.162	24.467.859	21.826.993	18.183.017	15.737.025	13.289.644	11.390.543
Bestemmingsreserve	5.532.669	1.473.936	473.936	373.936	273.936	173.936	73.936
Overige reserves en fondsen	7.467	467	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	27.045.298	25.942.262	22.300.929	18.556.954	16.010.961	13.463.580	11.464.479
Voorzieningen							
Personele voorzieningen	2.497.975	2.184.981	3.060.890	3.291.608	3.523.169	3.755.371	3.987.310
Overige voorzieningen	5.000.627	4.542.826	4.185.864	4.567.058	4.801.009	5.204.124	5.145.293
Totaal voorzieningen	7.498.602	6.727.807	7.246.754	7.858.666	8.324.178	8.959.495	9.132.603
Langlopende schulden	251.095	210.646	169.646	128.646	87.646	46.646	5.646
Kortlopende schulden							
Crediteuren	1.665.301	1.627.581	1.600.000	1.700.000	1.800.000	1.900.000	1.900.000
Ministerie van OCW	-	-	-	-	-	-	-
Belastingen en premies soc ver	2.459.222	2.681.474	2.700.000	2.850.000	2.950.000	3.050.000	3.150.000
Schulden terzake pensioenen	654.498	706.672	700.000	800.000	850.000	900.000	900.000
Overige kortlopende schulden	403.974	408.529	493.094	543.094	593.094	643.094	693.094
Overlopende passiva	4.194.755	4.803.367	4.760.104	6.659.090	6.749.205	6.489.415	5.775.473
Totaal kortlopende schulden	9.377.750	10.227.624	10.253.198	12.552.184	12.942.299	12.982.509	12.418.567
TOTAAL PASSIVA	44.172.744	43.108.339	39.970.527	39.096.449	37.365.084	35.452.230	33.021.295

De materiele activa is toegenomen door de nieuwbouw van twee scholen in 2025 waarbij de inventaris deels is vernieuwd. De afrekening waarbij de eigen bijdrage in rekening wordt gebracht zal in 2026 plaatsvinden waardoor de materiële vaste activa verder toenemen.

De liquide middelen nemen af door de investeringen in de bouw en de begrote negatieve resultaten.

De reserves nemen de komende jaren af, als gevolg van de begrote negatieve resultaten vanaf 2025. Doel van de begrotingstekorten is de omvang van het eigen vermogen af te bouwen conform de afspraken in het financieel kader.

De financieringsstructuur

Alle investeringen worden verricht uit eigen financiële middelen.

Mutaties reserves, fondsen en voorzieningen

	1-1-2025	mutatie	31-12-2025
	€		€
<i>Reserves</i>			
Algemene reserve	21.505.162	2.962.697	24.467.859
Herwaarderingsreserve	7.467	7.000-	467
Bestemmingsreserve publiek	4.375.354	3.970.217-	405.137
Bestemmingsreserve privaat (ouderbijdragen)	1.157.315	88.516-	1.068.799
	<u>27.045.298</u>	<u>1.103.036-</u>	<u>25.942.262</u>
<i>Personele voorzieningen</i>			
Voorziening spaarverlof	163.974	56.913-	107.061
Voorziening uitgestelde beloningen	612.567	70.324	682.891
Voorziening langdurig zieken	309.203	24.290	333.493
Voorziening WW	311.403	60.841-	250.562
Overige personele voorzieningen	1.100.828	289.854-	810.974
	<u>2.497.975</u>	<u>312.994-</u>	<u>2.184.981</u>
<i>Overige voorzieningen</i>			
Voorziening onderhoud	5.000.627	457.801-	4.542.826
	<u>7.498.602</u>	<u>770.795-</u>	<u>6.727.807</u>

Het resultaat is verwerkt in de algemene reserve. Het resultaat over 2025 is € 1.103.000 negatief, waarbij een deel wordt gedekt uit de inzet van de bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserve publiek is afgenomen. In het financieel kader hebben we met elkaar afgesproken dat we alleen bestemmingsreserves aanhouden als deze een incidenteel karakter hebben en onderbouwt worden door een goed plan. De mutaties in de bestemmingsreserve publiek zijn onder andere:

- NPO: In 2025 zijn de resterende NPO middelen ingezet en het overige is vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve.
- Werkdrukmiddelen: deze zijn met € 170.600 afgenomen. In overleg met de MR'en op de scholen wordt bepaald waar het resterende saldo aan uitgegeven zal worden.
- Huisvesting: De resterende post is van € 750.000 is ingezet voor de verbouwing van het Alfagebouw van de Amersfoortse Berg.

7.3 Staat baten en lasten 2025-2030

Meerjarenbegroting 2026-2030							
	Totaal						
	rekening	resultaat	begroting	begroting	begroting	begroting	begroting
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Baten							
Rijksbijdragen OCW							
OCW	58.452.591	63.071.401	63.417.338	63.790.061	63.563.619	63.254.867	62.734.556
SWV	4.481.116	3.618.927	3.362.800	3.298.500	3.298.500	3.298.500	3.298.500
	62.933.708	66.690.329	66.780.138	67.088.561	66.862.119	66.553.367	66.033.056
Overige							
overheidsbijdragen	712.149	673.767	132.803	132.803	132.803	114.860	114.860
Overige baten	1.771.504	1.974.404	1.759.515	1.620.400	1.614.800	1.614.800	1.609.800
Rente	910.047	475.212	450.000	450.000	400.000	400.000	350.000
TOTALE BATEN	66.327.408	69.813.712	69.122.456	69.291.764	69.009.722	68.683.027	68.107.716
Lasten							
Personele lasten	53.988.941	57.616.142	59.519.629	58.947.317	58.942.598	58.972.963	58.944.301
Afschrijvingskosten	1.218.973	1.281.188	1.752.760	1.734.499	1.684.137	1.720.725	1.630.735
Huisvestingskosten	4.438.351	4.970.568	4.521.508	4.501.508	4.502.508	4.519.508	4.521.508
Overige lasten	5.958.641	7.048.851	6.151.027	5.880.642	5.852.142	5.853.642	5.876.142
UITGAVEN	65.604.906	70.916.748	71.944.924	71.063.966	70.981.386	71.066.838	70.972.686
Resultaat	722.502	1.103.036-	2.822.468-	1.772.202-	1.971.663-	2.383.811-	2.864.970-

Toelichting hierop:

Ontwikkeling baten en lasten

In 2024 tot en met 2026 zijn er extra subsidies uitgekeerd onder andere voor NPO en basisvaardigheden. Vanaf 2027 zal de subsidie basisvaardigheden structureel worden. In 2024 zien we de baten van het samenwerkingsverband incidenteel hoger door de toerekening van de bijdragen aan het desbetreffende jaar.

De komende jaren zien we over het algemeen de leerlingaantallen eerst licht stijgen en vervolgens licht afnemen. Verder hebben we een indexatie in de opbrengsten meegenomen.

De uitgaven van de personele lasten stijgen door toename van het personeelsbestand en indexatie van de CAO mee. Daarnaast blijven de kosten voorlopig nog wat hoger omdat een deel van de eerder ontvangen subsidie-gelden nog worden ingezet. Door het negatief begroten zullen de bestemmings-reserves afnemen.

Financiële gevolgen van ontwikkelingen in leerlingenaantallen

De gemeente Amersfoort gaat uit van een gelijkblijvend leerlingaantal tot 2026, daarna een lichte daling, van 14.700 naar 13.800 in 2036, om vervolgens weer te stijgen naar 14.200 in 2041. We verwachten in de meerjarenbegroting 2026-2030 een lichte toename van het leerlingenaantal, veroorzaakt door een toename van de Amersfoortse Berg door meer nieuwe leerlingen in verband met de nieuwbouw en 't Atrium door lage uitstroom van een examenjaar.

Ontwikkeling in financieel beleid

Er zijn ten opzichte van voorgaand jaar geen materiële wijzigingen in het beleid ten aanzien van huisvesting, contractactiviteiten, derde geldstroomactiviteiten, en de mutaties van reserves, fondsen en voorzieningen. De verwachte toekomstige ontwikkelingen sluiten aan bij het reeds vastgestelde strategisch en financieel beleid zoals opgenomen in het bestuursverslag en de meerjarenbegroting.

7.4 Interne beheersings- en controlesysteem

Op hoofdlijnen wordt binnen de Onderwijsgroep gewerkt met onderstaande instrumenten om risico's te beheersen en controleren:

- meerjarig strategisch beleidsplan op stichtingsniveau;
- meerjarige schoolplannen op de scholen;
- financiële meerjarenprognoses (leerlingen, formatie, investering en onderhoud) en meerjarenbegroting;
- Formatieplannen en formatiebegroting voor het komende schooljaar
- treasurystatuut;
- financieel kader;
- risicoanalyse;
- periodieke maandrapportages aan de scholen, met real time cijfers (tot op factuurniveau) en loonkosten;
- tussentijdse (financiële) rapportages met verantwoordingsrapportages/kengetallen.
- Handboek AO/IC
- Frauderisicoanalyse

De Onderwijsgroep is met deze beheersmaatregelen in control. Naast een risicoanalyse gericht op strategische risico's heeft de Onderwijsgroep ook een frauderisicoanalyse met beheersmaatregelen om fraude of misbruik te voorkomen. Ook deze beheersmaatregelen functioneren naar behoren. Er hebben zich geen gevallen van fraude voorgedaan.

7.5 Voornaamste risico's en onzekerheden

Risico analyse

Begin 2026 is het risicoprofiel opnieuw opgesteld door een aantal medewerkers uit de organisatie. Naast alle disciplines van het bestuursbureau namen de bestuurder en 2 directeuren / rectoren, een afgevaardigde van de GMR en een lid van de Raad van Toezicht hieraan deel. Vanuit deze taskforce hebben we de belangrijkste risico's in beeld gebracht. We hebben de risico analyse geactualiseerd en bekeken of de ingeschatte risico's zijn veranderd. Vervolgens hebben we deze risico's met elkaar besproken waarbij we de kans en de impact van de risico's hebben gewogen om vervolgens een financiële vertaling van de grootste risico's te maken naar een weerstandsvermogen en benodigde reservepositie. Hieronder volgt een toelichting per thema, deze zijn geactualiseerd ten opzichte van 2024 voor zover daarop een ontwikkeling is.

Algemeen

In de analyse werden de algemene punten over het algemeen redelijk gelijk beoordeeld en vergeleken ten opzichte van 2024. Risico op imago schade blijkt vooral een risico van alle scholen waarbij het

onzeker blijft in hoeverre imagoschade op een school gevolgen voor het imago van de andere scholen. Ouders / leerlingen leggen minder de link richting de andere scholen van de Onderwijsgroep Amersfoort. Afgelopen jaar hebben we te maken gehad met een loting op meerdere scholen wat de vraag blijft of we dit terug gaan zien in de aanmeldingen van komend jaar.

Indien de Onderwijsgroep Amersfoort als geheel negatief in het nieuws komt, kan dit vervolgens wel zijn weerslag hebben op de scholen. Het beleid is er (uiteraard) op gericht om dit te beperken. Een van de punten daarbij is dat communicatie met de pers – op bestuursniveau – altijd en alleen door de bestuurder gebeurt.

Onderwijskwaliteit

Wanneer een school onvoldoende in staat is om onderwijsvernieuwing te realiseren, kan de onderwijskwaliteit onder druk komen te staan. Het onderwijs sluit dan minder goed aan op veranderende eisen van leerlingen, maatschappij en vervolgonderwijs, waardoor resultaten en betrokkenheid kunnen afnemen. Daarnaast kan het gebrek aan innovatie leiden tot een verouderde didactiek en minder effectieve ondersteuning van diverse leerbehoeften. Dit vergroot het risico dat de school achterblijft ten opzichte van andere instellingen en dat verbeterkansen onvoldoende worden benut.

De toename van (de complexiteit van) externaliserende gedragsproblematiek en zorgvraag van leerlingen wordt als risico gezien. Het aantal leerlingen en de complexiteit van de gevraagde pedagogische vaardigheden en zorg neemt toe, maar niet altijd zijn collega's voldoende toegerust. Ook zijn klassen vaker te groot om de juiste aandacht en zorg te kunnen bieden. Onveiligheid kan leiden tot stress, verzuim, verminderde concentratie en slechtere leerprestaties. Daarnaast kan het vertrouwen in de schoolorganisatie afnemen, zowel intern als bij ouders en andere stakeholders. Het is daarom van groot belang dat onze scholen actief beleid voeren op sociale veiligheid, incidenten tijdig signaleren en adequaat handelen om een veilige leer- en werkomgeving te waarborgen.

ICT

Vanuit de werkgroep IBP zijn we bezig met de implementatie van het normenkader. Hierbij bekijken we ook in hoeverre "onvoldoende kwaliteit ICT-organisatie en -processen m.b.t. het onderwijs een risico vormt. We zien dat over het algemeen er steeds vaker een risico aanwezig is voor het hacken van de IT-systemen. In de werkgroep wordt dit risico onderkent maar het huidige systeem voldoet. We zien dat onze IT-omgeving decentraal is inricht waardoor de implementatie van IT-systemen veelal schoolafhankelijk is. Dit vraagt om de nodige aandacht.

Medewerkers

Risico's op het gebied van personeel worden steeds duidelijker zichtbaar. Door de krapte op de arbeidsmarkt bestaat er zorg over het kunnen aantrekken en behouden van voldoende gekwalificeerde medewerkers. Daarnaast is er het risico dat medewerkers niet volledig kunnen meebewegen met ontwikkelingen binnen hun vakgebied. Door gerichte begeleiding en scholing wordt geprobeerd deze risico's zoveel mogelijk te beperken.

Het aantrekken en behouden van gekwalificeerd personeel is een belangrijk punt binnen het strategisch beleidsplan. Hier wordt al actief op ingezet, maar deze inspanningen worden verder

geïntensiveerd om het risico op personeelstekorten verder te verkleinen. We nemen als pilot deel aan de vervangingspool Onderwijsregio Midden Nederland.

Verder wordt er nadrukkelijk ingezet op de ontwikkeling van medewerkers, omdat dit essentieel is voor het waarborgen van kwalitatief goed onderwijs. De ambitie is om zowel huidige als toekomstige medewerkers voldoende opleidings- en ontwikkelmogelijkheden te bieden, zodat zij zich kunnen blijven ontwikkelen en optimaal bijdragen aan de organisatie.

Daarnaast blijven werkdruk en ziekteverzuim belangrijke aandachtspunten. Deze hangen nauw met elkaar samen: een hoog verzuim leidt tot extra belasting voor collega's, terwijl een hoge werkdruk het risico op uitval vergroot. In de komende periode wordt bekeken of aanvullende maatregelen nodig zijn om deze risico's verder te mitigeren.

Middelen

De vrijwillige ouderbijdrage vormt een aanvullende bron van inkomsten voor scholen en wordt ingezet voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het reguliere onderwijsprogramma vallen, zoals excursies, culturele activiteiten en schoolreizen. Hoewel de bijdrage als vrijwillig wordt aangemerkt, kan een tegenvallende opbrengst invloed hebben op het aanbod van deze activiteiten. Scholen dienen daarom transparant te communiceren over de besteding en het vrijwillige karakter, en ervoor te zorgen dat alle leerlingen kunnen deelnemen, ongeacht of de bijdrage wordt betaald. Dit vraagt om een zorgvuldige balans tussen het organiseren van verrijkende activiteiten en het waarborgen van gelijke kansen voor alle leerlingen.

Organisatie en communicatie

Te zien is dat de risico's, die hier worden gezien, niet hoog worden ingeschat. Enige zorg is er wel over de ontwikkeling van de betrokkenheid van stakeholders. Maatschappelijk wordt ook de afname van betrokkenheid gezien. De Onderwijsgroep Amersfoort acht betrokkenheid van stakeholders, waaronder ouders en leerlingen, bij de ontwikkeling van belang. Het beleid is er dan ook op gericht deze betrokkenheid te behouden en te vergroten. Overigens wordt de impact of het belang bij geleidelijke afname van betrokkenheid niet als een al te groot risico gezien.

Kwaliteitszorg

Goede managementinformatie is heel belangrijk voor een organisatie. Indien beslissingen worden genomen op basis van de beperkte informatie zorgt dit voor een risico. We zien dat er binnen onze organisatie op meerdere vlakken stappen worden gezet om de processen beter te structureren.

Benodigd weerstandsvermogen en totaal benodigd vermogen

Bovenstaand risicoprofiel is gekwantificeerd, waarbij de Monte Carlo Simulatie is toegepast.

De Monte Carlo Simulatie is gebaseerd op het principe dat 90% van het berekende weerstandsvermogen minimaal vereist is voor een organisatie. Voor Onderwijs Groep Amersfoort betekent dit een benodigd weerstandsvermogen van € 3.604.024/ 5,21% (ter vergelijking: in 2024 was dit € 3.473.992 / 5,24%).

Daarnaast wordt bij het totale benodigde vermogen ook rekening gehouden met de financieringsfunctie van het eigen vermogen. Dit vermogen is bedoeld om de financiering van materiële vaste

activa in de toekomst te waarborgen. Op basis van de methode van de Inspectie en de jaarrekening 2025 bedraagt de benodigde omvang € 4.866.179 voor gebouwen en € 6.154.113 voor overige activa.

Hierdoor komt het totaal benodigde vermogen uit op € 14.487.217 / 20,89%, wat in lijn ligt met de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs voor (mogelijk) bovenmatig publiek eigen vermogen. Het benodigd vermogen ligt onder het beschikbare vermogen. Daarin loopt de Onderwijsgroep Amersfoort geen risico.

7.6 Vermogenspositie

	rekening 2024	rekening 2025
Basiswaarden		
Aanschafwaarde gebouwen	6.268.741	7.663.273
Boekwaarde overige materiële activa	4.030.735	6.161.113
Totale baten	65.417.360	69.338.501
Berekening		
50% van de aanschafwaarde gebouwen x factor 1,27	3.980.651	4.866.179
Boekwaarde overige materiële activa	4.030.735	6.161.113
5% van de totale baten	3.270.868	3.466.925
Normatief publiek eigen vermogen	11.282.254	14.494.217
Algemene reserve	21.505.162	24.467.859
Herwaarderingsreserve	7.467	467
Bestemmingsreserve publiek	4.375.354	405.137
Totaal publiek eigen vermogen	25.887.983	24.873.463
Percentage te hoge eigen vermogen	129%	72%

De Onderwijsgroep heeft een hoog eigen vermogen waarbij het eigen vermogen hoger is dan het normatieve publiek eigen vermogen. Het publiek eigen vermogen is afgelopen jaar gedaald en de investeringen in de gebouwen en overige materiële activa zorgen ervoor dat het te hoge eigen vermogen in het afgelopen jaar aanzienlijk is gedaald. In de meerjarenbegroting is sprake van een (jaarlijks) begrotingstekort voor de komende jaren. Hierdoor zal het eigen vermogen verder worden verlaagd. De afrekening van de dit jaar opgeleverde scholen, zal ervoor zorgen dat de aanschafwaarde van de gebouwen verder toe zal nemen. Hierdoor zal het verschil tussen normatieve en het werkelijke eigen vermogen afnemen. Daarnaast is in 2024 het financieel kader herzien waarmee de scholen binnen de Onderwijsgroep met een te hoge reserve verder gestimuleerd worden de schoolreserves in te zetten.

7.7 Advisering raad van toezicht

De raad van toezicht geeft, zich bewust van zijn taak en rol, de bestuurder gevraagd en ongevraagd advies vanuit de individuele expertise van de leden. In de reguliere vergaderingen wordt gewerkt met een jaarplanning waardoor de belangrijke onderwerpen automatisch op de agenda staan. De agenda wordt altijd opgesteld in overleg tussen het college van bestuur en de voorzitter van de raad van toezicht. Naast het bepalen van de agenda is er ook ruimte om te sparren en van gedachten te wisselen.

Afhankelijk van niet-voorzien voorvallen kunnen extra vergaderingen worden belegd.

De auditcommissie van de raad van toezicht beoordeelt in een cyclus van vier maanden de resultaten en de begroting, de kwaliteitscommissie driemaal per jaar.

De remuneratiecommissie beoordeelt jaarlijks het college van bestuur.

7.8 Majeure investeringen

In 2025 zijn de locaties Axia College en De Amersfoortse Berg in de nieuwbouw getrokken. De eindafrekening van deze nieuwe gebouwen zal in 2026 plaatsvinden waardoor de activa dan met de eigen bijdrage zal toenemen. De overige kosten voor nieuwbouw worden sinds de doordecentralisatie door Samenfoort VO huisvesting coöperatie gedragen.

De eigen bijdrage voor de bouw en de kosten voor inrichting zijn in de meerjarenbegroting meegenomen.

8 JAARREKENING

8.1 Algemeen

Naam Stichting Onderwijsgroep Amersfoort
Adres Hanzeboulevard 40, Amersfoort
Postadres Hanzeboulevard 40, 3825 PH Amersfoort
Telefoon 033-4701008
E-mail info@onderwijsgroepamersfoort.nl
Website www.onderwijsgroepamersfoort.nl
KvK-nummer: 32075562

Bestuursnummer 41208

Brinnummers
20CK Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium
20EA De Amersfoortse Berg
20EI Vallei College
16OJ Axia College

8.2 Grondslagen jaarrekening

Algemeen

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2025 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector specifieke presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften opgenomen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Bij het opstellen van de jaarrekening is, indien noodzakelijk, gebruikgemaakt van schattingen.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's.

Financiële instrumenten

Algemeen

De Onderwijsgroep maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan renterisico's en liquiditeitsrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De Onderwijsgroep handelt niet in financiële instrumenten zoals derivaten. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de Onderwijsgroep verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde.

Rente- en valutarisico

De Onderwijsgroep heeft geen leningen opgenomen, en loopt diensgevolge geen renterisico. Daarnaast vinden er geen transacties plaats in vreemde valuta, waardoor het valutarisico nihil is

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

De bestede gemeentelijke subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden opgenomen onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud is een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Het systeem van afschrijvingen is als volgt (percentages van de aanschafwaarde):

Nieuwbouw en verbouwingen	2,5% - 10%
Inventaris	6,67% - 33,3%
Computers en randapparatuur	20% - 33,3%
Leermiddelen	20% - 33,3%
Vervoermiddelen	20%

Vorraden

De voorraden zijn opgenomen tegen aanschafwaarde, onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out).

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde, zijnde de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Voor onderwijsinstellingen vallend onder de WVO en WEC is het toegestaan een vordering op te nemen op het Ministerie van OCW. Onderwijsinstellingen hebben daarmee de keuze om een vordering op te nemen dan wel een niet in de balans opgenomen actief. De Onderwijsgroep heeft ervoor gekozen om de vordering niet de waarderen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Voorzieningen

Pensioenen

De Onderwijsgroep heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de Onderwijsgroep.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De Onderwijsgroep betaalt hiervoor premies waarvan ongeveer 2/3

door de werkgever wordt betaald en 1/3 door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Volgens de stand van ultimo 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 118,32% (bron: website www.abp.nl). De Onderwijsgroep heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Onderwijsgroep heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Voorziening groot onderhoud

Sinds 2023 heeft Onderwijsgroep Amersfoort ervoor gekozen om te blijven voorzien op basis van de componentenmethode. Dit betekent dat alle componenten van onderhoud over meerdere jaren worden opgenomen in de voorziening groot onderhoud. Gekozen is dat de planningshorizon 40 jaar is. Als een gebouw eerder op de nominatie staat om gesloopt te worden dan de 40 jaar, dan is de periode tot de sloop in de opbouw van de voorziening opgenomen.

Spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende 4 of meer schooljaren 60 klokuren hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen. De hoogte van de benodigde voorziening spaarverlof is berekend op basis van het aantal gespaarde uren, omgerekend naar loonkosten.

Uitgestelde beloningen

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De verplichting wordt bepaald, vermenigvuldigd met de blijf-kans en vervolgens contant gemaakt tegen een marktconforme rente. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zoeken is gevormd voor werknemers die langdurig ziek zijn en naar verwachting niet in staat zullen zijn hun werkzaamheden te hervatten. De voorziening is bepaald op persoonsniveau, waarbij per werknemer een inschatting is gemaakt.

Voorziening WW

De voorziening WW is gevormd voor oud-werknemers die een WW-uitkering krijgen, waarvoor de Onderwijsgroep een deel van de kosten moet betalen. De voorziening is bepaald per persoon, waarbij rekening is gehouden met de werkhervattingskans.

Overige personele voorzieningen

Hieronder is de voorziening opgenomen voor het persoonlijk budget. Deze voorziening is bepaald per persoon, tegen het persoonlijke uurtarief, met een opslag voor sociale lasten en pensioenpremie.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde, zijnde de nominale waarde van de schuld. Na eerste verwerking worden de kortlopende schulden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in de periode waarop de toekenningen betrekking hebben verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden toekomstige afschrijvingen aangepast.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Giften

Giften worden gewaardeerd tegen de reële waarde (voor zover bepaalbaar) in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloning

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers resp. de belastingdienst.

Rentebaten en -lasten

Rentebaten en -lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

Betaalde interest en betaalde dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Segmentatie

In de jaarrekening wordt een segmentatie van de staat van baten en lasten gemaakt in de volgende segmenten: voortgezet onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs.

Voortgezet Onderwijs:

- Stedelijk Gymnasium Johan van Oldenbarnevelt
- De Amersfoortse Berg
- 't-Atrium
- Vathorst College
- Amsfort College
- VMBO Trivium College
- PRO33 College

Voortgezet speciaal onderwijs

- Axia College

8.3 Balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
1 Materiele vaste activa				
Gebouwen en verbouwingen	6.172.450		4.755.127	
Inventaris en apparatuur	5.756.084		3.561.185	
1e waardering	467		7.467	
Leermiddelen	403.423		458.531	
Vervoermiddelen	1.139		3.552	
		12.333.563		8.785.862
TOTAAL VASTE ACTIVA		12.333.563		8.785.862
VLOTTENDE ACTIVA				
2 Voorraden		42		42
3 Vorderingen				
Debiteuren	194.669		206.146	
Overige vorderingen	7.560.646		22.147.721	
Totaal vorderingen		7.755.316		22.353.866
4 Liquide middelen		23.019.418		13.032.973
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		30.774.776		35.386.882
TOTAAL ACTIVA		43.108.339		44.172.744

	<u>31-12-2025</u>		<u>30-12-2024</u>	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	24.467.859		21.505.162	
Herwaarderingsreserve	467		7.467	
Bestemmingsreserve publiek	405.137		4.375.354	
Bestemmingsreserve privaat	<u>1.068.799</u>		<u>1.157.315</u>	
Totaal eigen vermogen		25.942.262		27.045.298
 Voorzieningen				
Personele voorzieningen	2.184.981		2.497.975	
Overige voorzieningen	<u>4.542.826</u>		<u>5.000.627</u>	
Totaal voorzieningen		6.727.807		7.498.602
 Langlopende schulden				
Gemeente OLP		210.646		251.095
 Kortlopende schulden				
Crediteuren	1.627.581		1.665.301	
Belastingen en premies soc verzekeringen	2.681.474		2.459.222	
Schulden terzake pensioenen	706.672		654.498	
Overige kortlopende schulden	408.529		403.974	
Overlopende passiva	<u>4.803.367</u>		<u>4.194.755</u>	
Totaal kortlopende schulden		10.227.624		9.377.750
 TOTAAL PASSIVA		<u>43.108.339</u>		<u>44.172.744</u>

8.4 Staat van baten en lasten over 2025

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen OCW	66.690.329		64.091.929		62.933.708	
Overige overheidsbijdragen	673.767		390.586		712.149	
Overige baten	<u>1.974.404</u>		<u>1.648.900</u>		<u>1.771.504</u>	
Totaal baten		69.338.501		66.131.415		65.417.360
Lasten						
Personele lasten	57.616.142		58.547.814		53.988.941	
Afschrijvingen	1.281.188		1.606.294		1.218.973	
Huisvestingslasten	4.970.568		4.316.325		4.438.350	
Overige materiele lasten	<u>7.048.851</u>		<u>6.002.315</u>		<u>5.958.641</u>	
Totaal lasten		70.916.748		70.472.748		65.604.906
Saldo baten en lasten		<u>1.578.247-</u>		<u>4.341.333-</u>		<u>187.546-</u>
Financiële baten		475.212		700.000		910.047
Totaal resultaat		<u><u>1.103.036-</u></u>		<u><u>3.641.333-</u></u>		<u><u>722.502</u></u>

8.5 Kasstroomoverzicht 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		1.578.247-		187.546-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat				
Aanpassingen voor afschrijvingen		1.281.188		1.218.973
Mutaties voorzieningen		770.795-		95.322
		1.067.855-		1.126.749
Veranderingen in werkkapitaal				
- Mutatie voorraden		-		76
- Mutatie vorderingen		14.598.551		17.577.730-
- Mutatie kortlopende schulden		849.874		944.338
		15.448.425		16.633.316-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		14.380.570		15.506.567-
Ontvangen interest		475.212		910.047
Totale kasstroom uit operationele activiteiten		14.855.782		14.596.520-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
-Mutatie langlopende schulden		40.449-		251.095
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des-)investerings materiële vaste activa		4.828.889-		935.050-
(Des-)investerings financiële vaste activa		-		-
		4.828.889-		935.050-
Mutatie liquide middelen		9.986.445		15.280.475-
Beginstand liquide middelen		13.032.973		28.313.448
Mutatie liquide middelen		9.986.445		15.280.475-
Eindstand liquide middelen		23.019.418		13.032.973

8.6 Toelichting op de balans

Activa

Materiele vaste activa

	Gebouwen	Inventaris	1e waardering	Leermiddelen	vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Aanschafwaarde						
Waarde per 1-1-2025	6.268.741	12.283.148	604.680	2.140.654	13.389	21.310.612
Investerings	1.735.008	3.156.016	-	121.777		5.012.801
Desinvesteringen	340.476	4.098.204	-	1.110.916	-	5.549.596
	<u>7.663.273</u>	<u>11.340.960</u>	<u>604.680</u>	<u>1.151.515</u>	<u>13.389</u>	<u>20.773.817</u>
Afschrijvingen						
Afschrijvingen tm 2024	1.513.614	8.721.962	597.213	1.682.123	9.837	12.524.749
Afschrijving 2025	272.007	823.991	7.000	175.776	2.413	1.281.188
Afschrijving desinvesteringen	294.798	3.961.077	-	1.109.807	-	5.365.683
	<u>1.490.824</u>	<u>5.584.876</u>	<u>604.213</u>	<u>748.092</u>	<u>12.250</u>	<u>8.440.254</u>
Boekwaarde 31-12-2025						
Aanschafwaarde	7.663.273	11.340.960	604.680	1.151.515	13.389	20.773.817
Cumulatieve afschrijvingen	<u>1.490.824</u>	<u>5.584.876</u>	<u>604.213</u>	<u>748.092</u>	<u>12.250</u>	<u>8.440.254</u>
	<u>6.172.450</u>	<u>5.756.084</u>	<u>467</u>	<u>403.423</u>	<u>1.139</u>	<u>12.333.563</u>

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Voorraden	<u>42</u>	<u>42</u>
Vorderingen		
Debiteuren	258.236	266.193
Af: voorziening	<u>63.566</u>	<u>60.047</u>
	<u>194.669</u>	<u>206.146</u>
Overige vorderingen		
Gemeente	85.602	132.969
Samenfoort	2.332.350	19.073.269
Vooruitbetaald	1.989.945	1.720.019
Belasting		6.229
Overig	<u>3.152.750</u>	<u>1.215.235</u>
	<u>7.560.646</u>	<u>22.147.721</u>
	<u>7.755.316</u>	<u>22.353.866</u>

Alle vorderingen hebben een looptijd van korter van 1 jaar.

Liquide middelen

Banken	23.010.278	13.026.248
Kasmiddelen	<u>9.140</u>	<u>6.725</u>
	<u>23.019.418</u>	<u>13.032.973</u>

Stichting Onderwijsgroep Amersfoort
Jaarstukken 2025

Passiva

Eigen vermogen

	Stand per 31-12-2024	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	M u t a t i e s Stand per 31-12-2025
	€	€	€	€
Algemene reserves	21.505.162	2.962.697	-	24.467.859
Herwaarderingsreserve	7.467	7.000-	-	467
Bestemmingsreserve publiek	4.375.354	3.970.217-	-	405.137
Bestemmingsreserve privaat	1.157.315	88.516-	-	1.068.799
Totaal eigen vermogen	27.045.298	1.103.036-	-	25.942.262
	Stand per 31-12-2024	Resultaat 2025	mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve publiek:				
NPO	3.049.658	3.049.658-	-	0
Werkdrukmiddelen	575.695	170.559-	-	405.136
Huisvesting	750.000	750.000-	-	0
	4.375.354	3.970.217-	-	405.137
Bestemmingsreserve privaat	1.157.315	88.516-	-	1.068.799
	5.532.669	4.058.733-	-	1.473.936

De bestemmingsreserves zijn door het College van Bestuur bestemd voor specifieke toekomstige uitgaven, waaronder huisvesting, personeel en onderwijskundige ontwikkelingen. Hiermee wordt invulling gegeven aan het meerjarig financieel beleid van de organisatie.

De herwaarderingsreserve betreft de 1e waardering welke in 2006 is gevormd voor (de voorlopers van) Axia College toen de lumpsum financiering werd ingevoerd, en valt vrij naar gelang de activa afgeschreven wordt.

De bestemmingsreserve privaat betreft nog niet bestede ouderbijdragen.

De ontvangen middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zijn in 2025 grotendeels ingezet voor de beoogde onderwijs- en ondersteuningsactiviteiten. Het resterende deel van de nog niet bestede middelen is in 2025 vrijgevallen ten gunste van het resultaat, aangezien de betreffende activiteiten zijn afgerond dan wel de middelen niet langer benodigd waren voor de oorspronkelijke doelstellingen.

De bestemmingsreserve werkdrukmiddelen is gevormd voor het nog niet bestede deel van de ontvangen werkdrukmiddelen.

De bestemmingsreserve huisvesting was gevormd voor extra incidentele lasten van de aanpassingen aan het Alfagebouw van de Amersfoortse Berg. Deze is in 2025 vrijgevallen aangezien de verbouwing heeft plaatsgevonden.

Stichting Onderwijsgroep Amersfoort
Jaarstukken 2025

Voorzieningen

	Stand per 31-12-2024	Dotaties 2025	Onttrekkingen 2025	M u t a t i e s Mutatie 2025	Stand per 31-12-2025
	€	€	€	€	€
<i>Personele voorzieningen</i>					
Voorziening spaarverlof	163.974	30.970	87.883		107.061
Voorziening jubileumuitkeringen	612.567	148.501	78.177	-	682.891
Voorziening langdurig zieken	309.203	24.290	-	-	333.493
Voorziening WW	311.403	35.974	96.815		250.562
Overige personele voorzieningen	1.100.828	43.134	332.988		810.974
	<u>2.497.975</u>	<u>282.869</u>	<u>595.863</u>	<u>-</u>	<u>2.184.981</u>
<i>Overige voorzieningen</i>					
Voorziening onderhoud	5.000.627	664.950	659.981	462.770	4.542.826
	<u>5.000.627</u>	<u>664.950</u>	<u>659.981</u>	<u>462.770</u>	<u>4.542.826</u>
	<u>7.498.602</u>	<u>947.819</u>	<u>1.255.844</u>	<u>462.770</u>	<u>6.727.807</u>

De voorziening spaarverlof betreft de gespaarde, nog niet opgenomen klokuren van de werknemers die deelnemen aan de regeling spaarverlof.
De voorziening jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor de jubileumuitkeringen bij 25 en 40 jaar dienstbetrekking. Het rentepercentage bedraagt 3,5% per jaar en de verdisconteringsvoet van een marktconform percentage.

De voorziening onderhoud is gevormd voor de verwachte uitgaven aan groot onderhoud, welke zijn opgenomen in de meerjarenonderhoudsplannen van de schoolgebouwen. Sinds 2023 is deze voorziening opgebouwd volgens de componentenmethode.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor werknemers die langdurig ziek zijn en naar verwachting niet in staat zullen zijn hun werkzaamheden te hervatten.

De voorziening WW is gevormd voor voormalig werknemers die een WW uitkering ontvangen waarvoor wij (een deel van) de kosten dragen.

Onder overige voorzieningen is opgenomen de gespaarde uren duurzaam personeelsbeleid.

	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1-5 jaar	Looptijd > 5 jaar
	€	€	€
Voorziening spaarverlof	58.652	23.218	25.191
Voorziening jubileumuitkeringen	56.598	179.509	446.784
Voorziening langdurig zieken		333.493	
Voorziening WW	75.751	169.809	5.001
Overige personele voorzieningen			810.974
	<u>191.001</u>	<u>706.030</u>	<u>1.287.950</u>
Voorziening onderhoud	1.067.730	1.010.768	2.464.328
Langlopende schulden	31-12-2025	30-12-2024	
Gemeente OLP	210.646	251.095	
Kortlopende schulden	31-12-2025	30-12-2024	
	€	€	
Crediteuren	<u>1.627.581</u>	<u>1.665.301</u>	
Belastingen en premies soc verzekeringen	<u>2.681.474</u>	<u>2.459.222</u>	
Schulden terzake pensioenen	<u>706.672</u>	<u>654.498</u>	
Overige kortlopende schulden	<u>408.529</u>	<u>403.974</u>	
<i>Overlopende passiva</i>			
Vakantiegeld	1.733.042	1.591.526	
Overige subsidies OCW, geoormerkt	189.129	115.819	
Overige subsidies OCW, niet geoormerkt	1.383.374	725.085	
Gemeente	113.858	66.250	
Overige overlopende passiva	<u>1.383.963</u>	<u>1.696.075</u>	
	<u>4.803.366</u>	<u>4.194.755</u>	
	<u>10.227.623</u>	<u>9.377.750</u>	

8.7 Model G Subsidie OCW

Omschrijving	Kenmerk	datum	status
Zij-instroom	4/250/39986	10-9-2024	Onderhanden
Zij-instroom	SZIVVAS-2162335	14-10-2025	Onderhanden
Zij-instroom	SZIVVAS-2129122	9-4-2025	Onderhanden
Zij-instroom	SZIVVAS-2156790	12-9-2025	Onderhanden
Zij-instroom	SZIVVAS-2162146	21-10-2025	Onderhanden
Zij-instroom	2/291/39996	21-11-2022	ja
Zij-instroom	SZIAVON-2101689	25-10-2024	Onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-406393	3-10-2024	ja
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-409903	8-5-2025	Onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-399564	18-6-2024	ja
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-400906	18-6-2024	ja
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-401484	18-6-2024	ja
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-402671	18-6-2024	ja
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-405835	26-8-2024	ja
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-407602	8-5-2025	Onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-409633	8-5-2025	Onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-413374	8-5-2025	Onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-415711	30-6-2025	Onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-409142	8-5-2025	Onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-416169	8-7-2025	Onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-399996	18-6-2024	ja
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-409482	8-5-2025	Onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-416989	11-9-2025	Onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-410907	8-5-2025	Onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-403346	18-6-2024	ja
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-400525	18-6-2024	ja
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-397403	18-6-2024	ja
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-404953	4-7-2024	ja
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-404182	18-6-2024	ja
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-401874	18-6-2024	ja
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-408131	8-5-2025	Onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-408286	8-5-2025	Onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-408695	8-5-2025	Onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-411250	8-5-2025	Onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-412967	8-5-2026	Onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-412640	8-5-2025	Onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-415976	2-7-2025	Onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-402802	18-6-2024	ja
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-402408	18-6-2024	ja
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-404080	18-6-2024	ja
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-409257	8-5-2025	Onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-411705	8-5-2025	Onderhanden
verlofsubsidie/lerarenbeurs	ABLTINS-415414	12-6-2025	ja

Stichting Onderwijsgroep Amersfoort
Jaarstukken 2025

Omschrijving	Kenmerk	datum	status
Subsidie verbrede brugklas	SHB210434	8-2-2022	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25072	17-11-2025	Onderhanden
Subsidieregeling Statushouders en Oekraïense ontheemden	SVDK250051	3-11-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-2583	24-6-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO1154	17-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO4460	11-11-2022	ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-0535	28-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3700	31-5-2023	ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3704	31-5-2023	ja
Regeling Schoolomgeving	RSO-23472	15-12-2023	Onderhanden
Regeling Schoolomgeving	RSO-25820	25-6-2025	Onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK250043	17-4-2025	Onderhanden
Keuzevak praktijkgericht vak gl en tl 2025 Amsfort College	PGLTL25075	6-5-2025	Onderhanden
Projectsubsidie Pilot VMBO onderbouw	1764637	24-11-2025	Onderhanden
Regeling Schoolomgeving	RSO-25824	25-6-2025	Onderhanden
Regeling Schoolomgeving	Kennisdelingsbijdrage	1-12-2025	Onderhanden
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen praktijkonderswij	REPRO100	7-11-2024	ja
Ontwikkelkracht	OWK240025	5-6-2024	ja
Ontwikkelkracht	OWK250171	30-5-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0551	28-4-2025	Onderhanden

De status geeft weer of de activiteiten ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel zijn uitgevoerd en afgerond.

G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum						

Niet van toepassing

G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum						

Niet van toepassing

8.8 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Nieuwbouw

De Onderwijsgroep Amersfoort heeft voor de nieuw g3ebouwde panden aan de Hanzeboulevard en de Hugo de Grootlaan een verplichting voor het voldoen van een Eigen Bijdrage. Deze zal na de eindafrekening door Samenfoort in rekening worden gebracht.

Vordering gemeente Amersfoort

Mocht het JvO gymnasium het nieuwe pand terug moeten leveren aan de gemeente, dan ontstaat er een vordering van € 2 mln op de gemeente.

Deze vordering wordt in 40 jaar afgeschreven, vanaf het jaar van oplevering, zijnde 2019.

Vordering Ministerie OCW

Voor onderwijsinstellingen vallend onder de WVO en WEC is het toegestaan een vordering op te nemen op het Ministerie van OCW. Onderwijsinstellingen hebben daarmee de keuze om een vordering op te nemen dan wel een niet in de balans opgenomen actief. De Onderwijsgroep Amersfoort heeft ervoor gekozen om de vordering niet te waarderen.

			2025	2026				
			Bedrag boekjaar	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1-5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Bedrag totaal	Crediteur
Huurcontracten	In map NUBBV 2023+24		€	€	€	€	€	
Bestuursbureau	Kantoorruimte	De Brand 20, Amersfoort	126.659	-	-	-	✓ -	Vastgoedbrigade (wordt Curo)
Axia OB	School	Utrechtseweg 266, Amersfoort	95.336	-	-	-	✓ -	GGZ Centraal
Axia OB	De Linde	Utrechtseweg 266, Amersfoort	57.033	-	-	-	✓ -	GGZ Centraal
Axia OB	Noodlokalen	Utrechtseweg 266, Amersfoort	25.317	-	-	-	✓ -	Algeco
Axia BB	Lokalen	Liendertseweg 101A, Amersfoort	27.342	-	-	-	✓ -	Jana van Lamoen
							-	
Overige langlopende contracten								
Onderwijsgroep	Konica	Multifunctionals	53.708	53.708	161.124	-	✓ 214.832	Konica
Onderwijsgroep	Iddink	Leermiddelen	959.583				✓ -	Iddink
Onderwijsgroep	Van Dijk BV	Leermiddelen (ILF)	685.000	1.645.000	4.935.000	-	✓ 6.580.000	van Dijk
Onderwijsgroep	NEON	Leermiddelen/lidmaatschap	-	52.500	316.314	-	✓ 368.814	NEON
Onderwijsgroep	Merces	PSA pakket	67.440	67.440	134.880		✓ 202.320	Merces
Onderwijsgroep	Rolf Groep	Touchscreens	226.623	226.623	453.246		✓ 679.869	Rolf Groep
Onderwijsgroep	Van Berkel	Schoonmaak	609.490	-			✓ -	van Berkel
Onderwijsgroep	Succlean	Schoonmaak	-	941.238	1.882.476		✓ 2.823.714	Succlean
Trivium	Boran	Schoonmaak	186.643	-			✓ -	Boran
Onderwijsgroep	Inkada	Schoonmaak contractbeheer	18.655	-			✓ -	Inkada
Onderwijsgroep	Intexo	Schoonmaak contractbeheer	-	13.835	41.505		✓ 55.340	Intexo

8.9 Toelichting op staat van baten en lasten

	2025	2024
	€	€
8 Baten		
Rijksbijdragen OCW		
(Normatieve) rijksbijdrage OCW	58.690.678	54.799.460
Overige subsidies OCW, geoormerkt	205.278	115.782
Overige subsidies OCW, niet geoormerkt	4.175.445	3.537.349
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	3.618.927	4.481.116
	<u>66.690.329</u>	<u>62.933.708</u>
 Overige overheidsbijdragen		
Gemeentelijke bijdragen	642.166	698.190
Overige	31.601	13.959
	<u>673.767</u>	<u>712.149</u>
 Overige baten		
Verhuur onroerende zaken	37.861	32.546
Detachering personeel	223.691	161.943
Ouderbijdragen	1.467.147	1.444.321
Overige	245.706	132.694
	<u>1.974.404</u>	<u>1.771.504</u>
 TOTAAL BATEN	<u>69.338.501</u>	<u>65.417.360</u>
 9 Lasten		
Personele lasten		
Brutolonen	40.322.801	37.775.907
Sociale lasten	6.096.556	5.572.567
Pensioenpremies	5.943.341	5.512.858
	<u>52.362.698</u>	<u>48.861.332</u>
Af:		
Ziektewet-uitkeringen	724.336-	497.478-
Wga eigen risicodragers	8.086-	41.513-
	<u>51.630.276</u>	<u>48.322.341</u>
 Diverse personele kosten	5.890.146	<u>5.441.543</u>
 Dotaties personele voorzieningen		
jubileumuitkeringen	132.900	84.255
spaarverlof	34.489-	33.999-
Langdurig zieken	24.290	91.019
Voorziening WW	26.982-	83.783
	<u>95.720</u>	<u>225.057</u>
 Totaal personele lasten	<u>57.616.142</u>	<u>53.988.941</u>

Aan het einde van het boekjaar waren er 550 fte (2024: 523 fte) in dienst.
In 2025 waren gemiddeld 525 fte (2024:511) in dienst

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Afschrijvingen		
Gebouwen	272.007	231.351
Inventaris en apparatuur	<u>1.009.181</u>	<u>987.622</u>
Totaal afschrijvingen	<u><u>1.281.188</u></u>	<u><u>1.218.973</u></u>
Huisvestingslasten		
Huur	583.392	678.798
Klein onderhoud en exploitatie	1.652.760	907.247
Energie en water	1.156.645	1.109.303
Schoonmaakkosten	1.220.618	1.148.585
Heffingen	154.973	124.178
Dotatie onderhoudsvoorziening	732.180	633.700
Vrijval onderhoudsvoorziening	<u>530.000-</u>	<u>163.461-</u>
	<u><u>4.970.568</u></u>	<u><u>4.438.350</u></u>
Overige materiële lasten		
Administratie en beheerslasten	4.297.888	3.258.470
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	<u>2.750.962</u>	<u>2.700.172</u>
	<u><u>7.048.851</u></u>	<u><u>5.958.641</u></u>
TOTAAL LASTEN	<u><u>70.916.748</u></u>	<u><u>65.604.906</u></u>
10 Financiële baten	<u><u>475.212</u></u>	<u><u>910.047</u></u>
RESULTAAT	<u><u>1.103.036-</u></u>	<u><u>722.502</u></u>
Kosten Accountant		
Controle jaarrekening	70.604	56.598
Andere controle werkzaamheden	-	-
Fiscale advisering	-	-
Andere niet-controle diensten	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u><u>70.604</u></u>	<u><u>56.598</u></u>

8.10 Segmentatie

	VO 2025		(V)SO 2025		Totaal	
	€	€	€	€	€	€
ACTIVA						
Materiële vaste activa	11.341.227		992.336		12.333.563	
Totaal vaste activa		11.341.227		992.336		12.333.563
Vlotende activa						
Voorraden	42		-		42	
Vorderingen	6.133.713		5.747.389		11.881.102	
Liquide middelen	22.985.025		34.393		23.019.418	
Totaal vlottende activa		29.118.780		5.781.782		34.900.562
		40.460.007		6.774.118		47.234.125
PASSIVA						
Eigen vermogen		20.252.991		5.689.271		25.942.262
Voorzieningen		6.288.037		439.770		6.727.807
Langlopende schulden		210.646				210.646
Kortlopende schulden		13.700.560		652.850		14.353.410
Totaal passiva		40.452.234		6.781.891		47.234.125

	VO 2025		(V)SO 2025		Totaal	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen OCW	56.597.802		10.092.527		66.690.329	
Overige overheidsbijdragen	311.938		361.829		673.767	
Overige baten	<u>1.878.918</u>		<u>95.486</u>		<u>1.974.404</u>	
Totaal baten		58.788.659		10.549.842		69.338.501
Lasten						
Personele lasten	49.415.621		8.200.520		57.616.142	
Afschrijvingen	1.169.548		111.640		1.281.188	
Huisvestingslasten	4.318.447		652.121		4.970.568	
Overige materiele lasten	<u>6.456.284</u>		<u>592.566</u>		<u>7.048.851</u>	
Totaal lasten		61.359.900		9.556.847		70.916.748
Saldo baten en lasten		<u>2.571.242-</u>		<u>992.995</u>		<u>1.578.247-</u>
Financiële baten		475.212		-		475.212
Totaal resultaat		<u><u>2.096.030-</u></u>		<u><u>992.995</u></u>		<u><u>1.103.036-</u></u>

8.11 Wet Normering Topinkomen

Jaarlijks wordt door de RvT de bezoldigingsklasse voor de onderwijsinstelling vastgesteld. Basis hiervoor is de Wet Normering Topinkomens.

Bij de vaststelling van de bezoldigingsklasse wordt rekening gehouden met het volgende:

1. De regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren met de maxima geldend voor het betreffende jaar. Deze geeft aan welk bezoldigingsmaximum op basis van de complexiteitspunten van toepassing is het betreffende jaar.
2. De van toepassing zijnde bestuurders-cao PO of -cao VO

Toekenning van complexiteitspunten gebeurt op basis van de regeling van OCW. Voor de bestuurder van de Onderwijsgroep Amersfoort leidt dit tot het volgende:

- De gemiddelde baten per kalenderjaar over t-2 : €62.559.236 , ligt tussen 25 en 75 miljoen. Dit levert 6 complexiteitspunten op.
- Het gemiddeld aantal leerlingen t-2: 5134, ligt tussen 2.500 en 10.000. Dit levert 3 complexiteitspunten op.

- Het aantal gewogen onderwijssoorten t-1 bedraagt 5 (voortgezet speciaal onderwijs, praktijkonderwijs, voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs, hoger algemeen voortgezet onderwijs en voorbereidend wetenschappelijk onderwijs). Dit levert 5 complexiteitspunten op.

De Onderwijsgroep Amersfoort scoort dus in totaal 14 complexiteitspunten en komt daarmee in klasse E (13-15 complexiteitspunten) met een bezoldigingsmaximum van € 208.000,- (2025).

De Onderwijsgroep heeft geen niet-topfunctionarissen in dienst met een bezoldiging boven de WNT.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

1a Leidinggevende topfunctionarissen

	S.L. Efdé
Gegevens 2025	
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functieervulling 2025	0101-3112
Omvang dienstverband	1
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	172.323
Beloning betaalbaar op termijn	23.521
Subtotaal	195.844
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	208.000
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Bezoldiging	195.844

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

	nvt
Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

	S.L. Efdé
Gegevens 2024	
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functieervulling 2023	0101-3112
Omvang dienstverband	1
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	165.100
Beloning betaalbaar op termijn	23.563
	188.663
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000
	-
Bezoldiging	188.663

Stichting Onderwijsgroep Amersfoort

Jaarstukken 2025

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025	K. de Leest	J.A. van den Born	J. Sundaram	J. Sundaram	S. Franken	N. Bredenoord	M. Flikkema	P. Aartsema
Functiegegevens	Voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT	Voorzitter	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT
Aanvang en einde functievervulling 2025	0101-3108	0101-3112	0101-3108	0109-3112	0101-3108	0101-3112	0110-3112	0110-3112
Bezoldiging								
Bezoldiging	11.785	11.786	7.857	5.892	3.784	11.786	2.947	2.947
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.772	20.800	13.848	10.428	13.848	20.800	5.243	5.243
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-	-	-	-
Bezoldiging	11.785	11.786	7.857	5.892	3.784	11.786	2.947	2.947
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt			
Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt			
Gegevens 2024	K. de Leest	J.A. van den Born	J. Sundaram	S. Franken	N. Bredenoord			
Functiegegevens	Voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT			
Aanvang en einde functievervulling 2023	0101-3112	0101-3112	0101-3112	0101-3112	0101-3112			
Bezoldiging								
Bezoldiging	16.837	11.225	11.225	11.225	11.225			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.550	19.700	19.700	19.700	19.700			
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-			
Bezoldiging	16.837	11.225	11.225	11.225	11.225			

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de cijfers per 31 december 2025.

8.12 Bestemming van het resultaat 2025

De jaarrekening 2025 is goedgekeurd door de raad van toezicht op 25 juni 2026.

De raad van toezicht heeft de hieronder vermelde resultaatverdeling goedgekeurd:

			2025
			€
Algemene reserve			
VO	Voortgezet onderwijs		1.752.975
VSO	Voortgezet (speciaal) onderwijs		1.209.722
			2.962.697
Herwaarderingsreserve			
VO	Voortgezet onderwijs		-
VSO	Voortgezet (speciaal) onderwijs		7.000-
			7.000-
NPO			
VO	Voortgezet onderwijs		2.941.608-
VSO	Voortgezet (speciaal) onderwijs		108.050-
			3.049.658-
Werkdrukmiddelen			
VO	Voortgezet onderwijs		99.355-
VSO	Voortgezet (speciaal) onderwijs		71.204-
			170.559-
Huisvesting			
VO	Voortgezet onderwijs	✔	750.000-
VSO	Voortgezet (speciaal) onderwijs		-
			750.000-
Private reserves			
VO	Voortgezet onderwijs	✔	87.774-
VSO	Voortgezet (speciaal) onderwijs		742-
			88.516-
			1.103.036-

9 Overige gegevens

Controle verklaring onafhankelijke accountant

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring

Ondertekening door bestuur

Ondertekening door bestuur
Datum 25 juni 2026

S.L. Efdé
Voorzitter college van bestuur

Ondertekening door raad van toezicht

Naam	Handtekening
De heer J. Sundaram	
De heer J.A. van den Born	
Mevrouw N. Bredenoord	
De heer M. Flikkema	
De heer P. Aartsma	

Bijlage 1 Model E: Verbonden partijen

Naam	Statutaire		
	Juridische vorm	zetel	Activiteiten
Overige			
SWV Eemland	Stichting	Amersfoort	*)
Coöperatie Samenfoort PO	Coöperatie	Amersfoort	**)
Coöperatie Samenfoort VO	Coöperatie	Amersfoort	

*) Activiteiten: Voor de activiteiten van het samenwerkingsverband wordt verwezen naar hoofdstuk 1.4.
In het samenwerkingsverband heeft de Onderwijsgroep Amersfoort geen overwegende zeggenschap.

**) Deze coöperatie is opgericht in verband met de doordecentralisatie huisvesting.
De Onderwijsgroep Amersfoort heeft geen overwegende zeggenschap in de coöperatie.

Bijlage 2 Nevenfuncties raad van toezicht en college van bestuur

In onderstaande tabellen staan de nevenfuncties welke van toepassing zijn (geweest) in het verslagjaar en de periode daaropvolgend tot datum van vaststellen van het jaarverslag van de raad van toezicht en het college van bestuur.

Nevenfuncties raad van toezicht

Naam	Rol/aandachtsgebied	Functie/Nevenfuncties
De heer J. Sundaram	Voorzitter RvT (met ingang van 1-9-2025) Lid auditcommissie (tot 1-10-2025) Lid remuneratiecommissie per 1-10-2025 (tot 1-10-2025 voorzitter remuneratiecommissie) <i>Benoemd per 1-1-2022</i>	Lid Raad van Commissarissen Sité Woondiensten Lid Landelijke Verkiezingscommissie D66 (per april 2025) Lid Iederenraad Univé Oost Voorzitter Fiber Carrier Association Lid Raad van Toezicht Theater Sonnevank
De heer J.A. van den Born	Voorzitter commissie kwaliteit <i>Benoemd per 1-1-2000</i>	Algemeen Directeur ROM Regio Utrecht Hoogleraar Tilburg University
Mevrouw N. Bredenoord	Lid auditcommissie per 1-10-2025 (tot 1-10-2025 voorzitter auditcommissie) voorzitter remuneratiecommissie (per 1-10-2025) <i>Benoemd per 1-1-2024</i>	Directeur Stichting Facilitair Bureau Patiëntenverenigingen Nederland (vanaf oktober 2025) Directeur bedrijfsvoering Stichting voorschools en primair onderwijs De Linge (tot oktober 2025) Voorzitter Raad van Toezicht Montessorischool kindcentrum Montijn (vanaf 2022) Voorzitter Medezeggenschapsraad Montessori College Arnhem (vanaf 2023) Bestuurslid Stichting Fietsmaatjes-schaarsbergen (vanaf 2019)
De heer M. Flikkema	Lid commissie kwaliteit per 1-10-2025 <i>Benoemd per 1-10-2025</i>	Hoofd Onderzoek Rabobank Research RISE Hoogleraar Diensteninnovatie Vrije Universiteit Amsterdam Voorzitter vaststellingscommissie Bedrijfseconomie Havo & VWO CvTE Utrecht Lid Raad van Toezicht Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle
De heer P. Aartsma	Voorzitter auditcommissie per 1-10-2025 <i>Benoemd per 1-10-2025</i>	Docent en Voorzitter Curriculum Commissie opleiding bedrijfskunde bij de Hogeschool van Amsterdam Zelfstandige (ZZP) bij Aartsma

		Onderwijs en Consultancy Lid Raad van Toezicht Stichting Bibliotheek Lek en IJssel Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband primair onderwijs De Meierij
De heer K. de Leest	Voorzitter RvT tot 1-9-2025 Lid remuneratiecommissie tot 1-9-2025 Benoemd per 1-9-2017 Afgetreden per 1-9-2025	Programmamanager Kwaliteitsagenda MBO
Mevrouw S. Franken	Lid kwaliteitscommissie tot 1 mei 2025 <i>Benoemd per 1-1-2023</i> <i>Afgetreden per 1-5-2025</i>	Voorzitter Stichting Institute of Associations

Nevenfuncties college van bestuur

Mevrouw S.L. Efdé (1965)	Voorzitter college van bestuur (vanaf 1-6-2022)	• Vanaf 1-7-2024 lid deelnemersraad SWV VO (daarvoor Lid bestuur SWV VO Eemland vanaf 1-6-2022) • Lid van bestuur Coöperatie Samenfoort VO per 1-1-2023 • Lid van bestuur Coöperatie Samenfoort PO per 1-1-2023 • Lid Coöperatie Onderwijsregio Midden Nederland Leert per 1-1-2025 • Voorzitter bestuur Stichting filmhuis Movie W Wageningen sinds 10-1-2019 • Voorzitter bestuur Stichting Vrienden van de Wijde Wereld sinds 1-10-2015
--------------------------	---	---

Bijlage 3 Afkortingen

ABP	Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst
CvB	College van Bestuur
FIV	Financiële Informatie Voorziening
FTE	Fulltime-equivalent
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
HAVO	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
HR	Human Resource
IBP	Informatie Beveiliging en Privacy
LKC	Landelijk Klachten Commissie Onderwijs
MAVO	Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs
MT	Management Team
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
OCW	Onderwijs Cultuur en Wetenschap
OOP	Onderwijsondersteunend personeel
OP	Onderwijzend personeel
PO	Primair onderwijs
PRO	Praktijkonderwijs
RvT	Raad van Toezicht
SE-CE	School Examen – Centraal Examen
SWV	Samenwerkingsverband
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen
VMBO	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VO	Voortgezet onderwijs
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
VTOT	Vereniging van toezichthouders in onderwijsinstellingen
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WAO	Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering
WEC	Wet op de expertisecentra
WNT	Wet Normering Topinkomen
VWO 2020	Wet Voortgezet Onderwijs 2020